

REGULAMIN ELEKTRONICZNEGO BIURA OBSŁUGI KLIENTA - eBOK

Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Serwisu eBOK, zwany dalej „Regulaminem” , określa zakres, zasady i rodzaj świadczenia usług drogą elektroniczną przez Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. oraz warunki udostępniania i korzystania z systemu teleinformatycznego obsługującego Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta, zwane dalej eBOK.
2. Regulamin spełnia wymogi art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 344) .
3. Warunkiem koniecznym skorzystania z usług oferowanych w eBOK jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptacja warunków niniejszego Regulaminu. Rejestrując się Użytkownik potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje wszystkie jego postanowienia.
4. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a) Prawo telekomunikacyjne - ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1648 z późn. zm.) bądź inny akt prawny wydany w jego miejsce,
 - b) Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną - ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344) bądź inny akt prawny wydany w jego miejsce,
 - c) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1),
 - d) System teleinformatyczny - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu Prawa telekomunikacyjnego,
 - e) Usługi świadczone drogą elektroniczną - wykonanie usługi, które następuje przez wysłanie i odbieranie danych za pomocą systemów teleinformatycznych, na indywidualne żądanie usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu Prawa telekomunikacyjnego,
 - f) Środki komunikacji elektronicznej - rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztą elektroniczną,
 - g) BPK Sp. z o.o. - Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach

tu

Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000016744, NIP 626-000-28-26, REGON 270150701.

- h) Klient – osoba mająca umowę z BPK Sp. z o.o. na dostawę wody lub/i odprowadzanie ścieków,
 - i) Użytkownik - Klient lub Reprezentant Klienta, który zaakceptował niniejszy Regulamin serwisu eBOK i zarejestrował się w Serwisie eBOK,
 - j) Reprezentant Klienta - upoważniony przedstawiciel Klienta wskazany przez niego, w umowie na dostawę wody i/lub odprowadzania ścieków jako osoba uprawniona do korzystania z Serwisu eBOK w jego imieniu,
 - k) Serwis eBOK - Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta dostępne pod adresem <https://ebok.bpk.pl>,
 - l) Przeglądarka internetowa - program komputerowy umożliwiający przeglądanie dokumentów w standardzie HTML,
 - m) Identyfikator - Numer ewidencyjny (symbol klienta) nadany przez System informatyczny BPK Sp. z o.o., znajdujący się na fakturze za dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków,
 - n) Hasło - ciąg znaków zapewniających Użytkownikowi dostęp do Serwisu eBOK, podawany w czasie logowania do Serwisu eBOK (o długości nie mniej niż 8 znaków, zawierający przynajmniej jedną cyfrę, jedną małą i jedną wielką literę),
 - o) Administrator - BPK Sp. z o.o. będący właścicielem Serwisu eBOK,
 - p) Umowa - umowa dotycząca zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków zawarta pomiędzy Klientem a BPK Sp. z o.o.,
 - q) Umowa na korzystanie z Serwisu eBOK - rejestracja w serwisie eBOK jest równoznaczne w zawarciu umowy na korzystanie z usług Serwisu pomiędzy Użytkownikiem a BPK Sp. z o.o.,
 - r) Wylogowanie - wyjście Użytkownika z programu Serwisu eBOK poprzez przycisk „Wyloguj”.
5. Do prawidłowego przeglądania Serwisu eBOK zaleca się stosowanie jednej z niżej wymienionych przeglądarek internetowych:
- a) Edge w wersji 83 lub wyższej (tylko MS Windows),
 - b) Mozilla FireFox w wersji 81.0 lub wyższej,
 - c) Google Chrome w wersji 85.0 lub wyższej.

II. Rejestracja

1. Przed rejestracją do Serwisu eBOK, Użytkownik powinien zapoznać się z Regulaminem i zaakceptować REGULAMIN ELEKTRONICZNEGO BIURA OBSŁUGI KLIENTA – eBOK Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o., tj. niniejszy Regulamin.
2. Zarejestrowanie konta Użytkownika do Serwisu eBOK może nastąpić drogą internetową.

3. Decydując się na rejestrację poprzez drogę internetową Użytkownik musi wypełnić formularz rejestracyjny umieszczony na stronie <https://ebok.bpk.pl> przycisk „Rejestracja”.
4. W formularzu zgłoszeniowym Użytkownik podaje następujące dane:
 - a) Identyfikator – (numer ewidencyjny),
 - b) Imię i nazwisko Użytkownika lub nazwa Użytkownika,
 - c) Pesel dla osób fizycznych lub numer NIP w przypadku osób prawnych,
 - d) Kwota ostatniej zapłaconej faktury,
 - e) Aktywny adres e-mail, na który zostanie wysłany link aktywacyjny.
5. Po wysłaniu wypełnionego formularza, w ciągu 3 dni roboczych, Użytkownik otrzyma informację zwrotną na wskazany we wniosku rejestracyjnym e-mail, zawierającą link aktywacyjny i tymczasowe jednorazowe hasło dostępu.
6. W przypadku braku możliwości weryfikacji poprawności danych rejestracyjnych, o jakich mowa w ust. 4, wniosek może zostać odrzucony.
7. Za poprawność danych rejestracyjnych odpowiada Użytkownik.
8. Formularz zgłoszeniowy jest weryfikowany przez BPK Sp. z o.o. pod względem poprawności danych z treścią Umowy, treścią udzielonego pełnomocnictwa (dla potwierdzenia należytego upoważnienia osoby działającej w imieniu Klienta) oraz następuje dalsza jego obsługa polegająca na założeniu, konfiguracji i aktywacji konta w Serwisie eBOK.
9. Przy pierwszym logowaniu do Serwisu eBOK Użytkownik wykorzystuje adres e-mail wskazany podczas rejestracji lub Identyfikator oraz hasło tymczasowe otrzymane na wskazany adres e-mail.
10. Rejestracja w Serwisie eBOK jest równoznaczna z zawarciem umowy na korzystanie z usług Serwisu eBOK.
11. Po pierwszym zalogowaniu z wykorzystaniem hasła tymczasowego traci ono ważność, a Użytkownik obowiązany jest ustawić własne hasło dostępu do Serwisu eBOK zgodne z wymaganiami bezpieczeństwa (rozdz. I, pkt 4, lit. n Regulaminu).
12. Użytkownik zobowiązany jest zabezpieczyć Identyfikator oraz Hasło przed dostępem osób niepowołanych. Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszystkie skutki wynikłe z korzystania z dostępu do Serwisu eBOK przez osoby trzecie, które w jakikolwiek sposób weszły w posiadanie Identyfikatora i Hasła Użytkownika.
13. Użytkownik po zalogowaniu ma możliwość w każdym momencie na zmianę Hasła dostępowego.
14. W przypadku zapomnienia Hasła dostępowego, Użytkownik ma możliwość utworzenia nowego Hasła dostępowego w okienku „Nie pamiętam hasła” na stronie, na której Użytkownik loguje się do serwisu eBOK.

III. Rodzaje i zakres usług objętych Regulaminem

1. Serwis eBOK przeznaczony jest dla Klientów i/lub Reprezentantów Klientów posiadających zawartą z BPK Sp. z o.o. umowę dotyczącą zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków,
z zastrzeżeniem rozdziału V pkt. 5 Regulaminu.
2. Aktualny i pełny zakres usług w ramach Serwisu eBOK oferowanych Użytkownikom dostępny jest po zalogowaniu się w Serwisie eBOK.
3. W ramach eBOK Użytkownik ma możliwość:
 - a) sprawdzania i podawania odczytów wodomierzowy, tj. podania aktualnego stanu wodomierza, sprawdzenia poprzednich odczytów wodomierza,
 - b) dostępu do faktur po uprzednim wyrażeniu zgody na otrzymywanie faktury elektronicznej poprzez eBOK,
 - c) sprawdzenia aktualnego stanu rozrachunków,
 - d) opłacenia faktur poprzez kanał płatności elektronicznej BlueMedia,
 - e) sprawdzenia historii logowań do Serwisu.
4. Zakres funkcjonalny usług w ramach Serwisu eBOK może w każdej chwili, bez podania przyczyny, ulegać modyfikacjom i zmianom zasad funkcjonowania. Informacje o zmianach i modyfikacjach publikowane będą w Serwisie eBOK. Zmiany i modyfikacje nie wymagają akceptacji Użytkownika.

IV. Warunki korzystania z Serwisu eBOK

1. Serwis eBOK dostępny jest dla Użytkowników 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
2. Czasem właściwym dla Serwisu jest czas właściwy dla terytorium Polski.
3. BPK Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do Serwisu eBOK lub ograniczenia jego funkcjonalności w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej, planowanej konserwacji. Jeżeli termin początkowy planowanej przerwy lub konserwacji serwisu eBOK przypadnie ostatniego dnia roboczego w tygodniu (co do zasady w piątek), Użytkownik zostanie powiadomiony o tym zdarzeniu niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego. Właściwy komunikat zostanie zamieszczony na stronie www.bpk.pl.
4. Dostęp do Serwisu eBOK wymaga, w celu autoryzacji, podania przez Użytkownika Identyfikatora i Hasła.
5. W celu zabezpieczenia Identyfikatora i Hasła przed dostępem osób trzecich zaleca się Użytkownikowi zmianę Hasła, co najmniej raz na 90 dni.
6. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za dyspozycje realizowane za pomocą Serwisu eBOK przez Użytkownika.
7. Dyspozycja złożona przez Użytkownika za pośrednictwem Serwisu eBOK jest ostatecznym wyrażeniem woli Klienta, chyba, że zapisy lub komunikaty zawarte w Serwisie eBOK poinformują o konieczności potwierdzenia dyspozycji na piśmie.

8. Użytkownik zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość realizacji wykonania zlecanych dyspozycji, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości zobowiązany jest do kontaktu z BPK Sp. z o.o. zgodnie z postanowieniami rozdziału VI.

9. Usługi związane z korzystaniem z faktur w formie elektronicznej poprzez Serwis eBOK są świadczone po wyrażeniu przez Użytkownika zgody na e-Fakturę, zgodnie z zasadami wystawiania i przesyłania faktur elektronicznych (e-Faktur) przez BPK Sp. z o.o.

10. Użytkownik jest zobowiązany do regularnego odbierania wiadomości przesyłanych przez BPK Sp. z o.o. za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez Serwis eBOK w zakładce wiadomości. BPK Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za nieodbieranie wiadomości przez Użytkownika, w szczególności dotyczy to e-Faktur.

11. Wyrażenie zgody na otrzymywane faktury poprzez Serwis eBOK jest równoważne z rezygnacją z faktury w formie papierowej.

12. Wszelkie operacje wykonywane przez Użytkownika zalogowanego w Serwisie eBOK zapisywane są w rejestrze operacji.

13. BPK Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za środowisko komputerowe Użytkownika, zaleca jednak, aby Użytkownicy upewnili się, korzystając z Serwisu eBOK, czy ich środowisko komputerowe jest bezpieczne. BPK Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za działania jakichkolwiek programów destrukcyjnych (np. wirusów) w stacji roboczej Użytkownika.

14. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nadużywania środków komunikacji elektronicznej oraz zakazu dostarczania przez lub do systemów teleinformatycznych BPK Sp. z o.o. treści:

- a) powodujących zachwianie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych BPK Sp. z o.o. lub innych podmiotów biorących bezpośredni lub pośredni udział w świadczeniu usług drogą elektroniczną,
- b) naruszających dobra osób trzecich, zasady współzycia społecznego lub niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

V. Warunki rezygnacji i zaprzestania świadczenia usługi Serwisu eBOK

1. Użytkownik ma prawo w każdej chwili zrezygnować z usług świadczonych w ramach Serwisu eBOK i cofnąć zgody na świadczenie usług drogą elektroniczną w szczególności, gdy nie zaakceptuje zmian wprowadzonych w Regulaminie.

2. Rezygnacja, o której mowa w pkt. 1, wymaga złożenia dyspozycji odwołania w formie pisemnej na adres BPK Sp. z o.o. lub za pomocą wiadomości e-mail wysłanej na administrator@bpk.pl lub za pośrednictwem Serwisu eBOK.

3. Administrator w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty otrzymania zawiadomienia zaprzestanie świadczenia usługi eBOK, co skutkować będzie brakiem dostępu do serwisu eBOK.

4. Rezygnacja, o której mowa w pkt. 1, nie jest równoznaczna z rozwiązaniem umowy o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzania ścieków i nie wiąże się z obciążeniem Klienta jakimkolwiek kosztami. Rozwiązanie umowy o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzania ścieków zawartej z BPK Sp. z o.o. powoduje utratę dostępu do serwisu eBOK i jego danych historycznych z upływem 3 miesięcy od daty wystawienia ostatniej faktury za usługi.

5. BPK Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zaprzestania świadczenia usługi Serwisu eBOK, w przypadkach:

- a) wykorzystywania Serwisu eBOK w sposób niezgodny z Regulaminem,
- b) wykorzystywania Serwisu eBOK w sposób niezgodny z przepisami prawa.

6. O zaprzestaniu świadczenia usługi Serwisu eBOK w powyższych przypadkach BPK Sp. z o.o. powiadomi pisemnie, wysyłając list polecony na adres Użytkownika podany podczas rejestracji. W przypadku niepoinformowania przez Użytkownika o zmianie adresu, dokonanej w trakcie obowiązywania usługi Serwisu eBOK, doręczenie na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym uważa się za skuteczne. Zaprzestanie świadczenia usługi Serwisu eBOK skutkuje brakiem dostępu do danych osobowych Użytkownika oraz unieważnienie Identyfikatora i hasła z Serwisu eBOK.

VI. Reklamacje

1. Użytkownik ma prawo do składania reklamacji dotyczących dostępu oraz funkcjonowania Serwisu eBOK.

2. Reklamacje dotyczące serwisu eBOK mogą być składane za pośrednictwem Serwisu eBOK lub na adres e-mail: administrator@bpk.pl. Reklamację, wraz z opisem problemu będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać nie później niż w terminie 14 dni od jego wystąpienia.

3. Do reklamacji powinny być dołączone kopie dokumentów (i/lub zrzuty zawartości ekranu) służących do potwierdzenia zasadności reklamacji.

4. Rozpatrzenie reklamacji związanych ze świadczeniem usługi Serwisu eBOK nastąpi w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia, pod warunkiem, że sprawa nie będzie wymagała dodatkowych wyjaśnień i zmian funkcjonującego oprogramowania.

VII. Ochrona danych osobowych

1. Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000016744, NIP 626-000-28-26, REGON 270150701, e-mail: bpk@bpk.pl, tel. 32 3967100, fax 32 3967159 jest administratorem danych osobowych Klienta, który zawarł umowę o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzania ścieków lub jego Reprezentanta w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) zwanej dalej RODO.

2. Dane osobowe Klienta lub/i jego Reprezentanta, łącznie niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania stosunku prawnego dotyczącego Serwisu eBOK przetwarzane są wyłącznie na potrzeby związane ze świadczeniem usług w ramach Serwisu

eBOK z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa spełniających wymagania RODO.

3. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych stanowią odrębne dokumenty - Polityka prywatności Serwisu eBOK oraz Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z usługą - Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta - eBOK.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin Serwisu eBOK jest dostępny na stronie internetowej w Serwisie eBOK.
2. BPK Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się między innymi: wprowadzenie nowych lub nowelizacje obowiązujących przepisów prawnych, dostosowanie do koniecznych zmian w prowadzonych w systemie informatycznym, zmiany w ofercie.
3. W przypadku zmiany treści Regulaminu BPK Sp. z o.o. zamieści na stronie Serwisu eBOK jego znowelizowaną wersję oraz poinformuje o tym Użytkowników poprzez Serwisu eBOK (komunikat/wiadomość) lub pod wskazany podczas rejestracji adres e-mail.
4. Znowelizowany Regulamin obowiązywać będzie po upływie jednego miesiąca od daty poinformowania o zmianie zgodnie z pkt. 3, za wyjątkiem sytuacji, gdy jego zmiana związana jest ze zmianą przepisów prawa - wówczas wchodzi on w życie z pierwszym dniem obowiązywania tych przepisów.
5. Korzystanie z Serwisu eBOK po wprowadzeniu zmian do Regulaminu jest równoznaczne z zaakceptowaniem i zrozumieniem przez Użytkownika tych zmian, z zastrzeżeniem pkt. 6
6. Brak zgody Użytkownika na zmianę treści Regulaminu wymaga poinformowania Administratora w formie pisemnej na adres BPK Sp. z o.o. lub za pomocą wiadomości e-mail wysłanej na adres administrator@bpk.pl lub za pośrednictwem Serwisu eBOK w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia zmiany i jest jednoznaczne z rezygnacją z korzystania z eBOK, o której mowa w rozdziale V.
7. Do dnia zaprzestania świadczenia usług w ramach Serwisu eBOK i rozwiązania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną Użytkownik jest zobowiązany do przestrzegania obowiązującego Regulaminu.
8. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia przepisów powszechnie obowiązujących.
9. Strony deklarują, że kwestie sporne będą rozwiązywane w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla BPK Sp. z o.o. z wyłączeniem sporów z udziałem konsumentów.

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU
Longin Siemiat
Longin Siemiat

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
WICEPREZES ZARZĄDU
Marek Stajndor
Marek Stajndor


RADCA PRAWNY

Łukasz Wrauczyk
M 3168

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, obowiązującego od 25 maja 2018 r., informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą przy Pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod nr KRS: 0000016744, NIP: 626-000-28-26, REGON: 270150701, wysokość kapitału zakładowego: 340 651 000,00 zł.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: iod@bpk.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe, takie jak: imię i nazwisko, adres klienta, adres elektroniczny poczty, numer PESEL, numer NIP, numer kontrahenta, przetwarzane będą w celu realizacji dostępu do Serwisu e-BOK, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane tak długo, aż nie zlikwiduje Pani/Pan konta w Serwisie eBOK oraz przez okres 3 miesięcy, liczony od daty wystawienia ostatniej faktury.
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych osobowych przetwarzanych przez Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. oraz do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia danych na warunkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
6. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do korzystania z usług Serwisu eBOK.

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU

Longin Siemlat

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
WICEPREZES ZARZĄDU

Marek Stajndor

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Bytomiu

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. właściciel Serwisu eBOK – Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta, dokłada wszelkich starań, aby chronić dane osób korzystających z usług oferowanych w Serwisie.

Niniejsza Polityka prywatności została sporządzona w celu wykazania, że dane osobowe klientów indywidualnych/biznesowych (zwanymi dalej Klientem), w trakcie korzystania z Serwisu e BOK, są przetwarzane i zabezpieczone zgodnie z wymogami prawa, dotyczącymi zasad przetwarzania i zabezpieczenia danych, w tym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).

Polityka prywatności szczegółowo określa:

- Kto jest Administratorem danych osobowych?
- W jakim celu przetwarzamy pozyskane dane osobowe?
- Na jakiej podstawie przetwarzamy zebrane dane osobowe?
- Jak długo będziemy przetwarzać dane osobowe Klientów?
- Jak są chronione dane osobowe Klientów?
- Jakie są prawa Klienta?

1. Administratorem danych osobowych jest Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. o.o. z siedzibą przy Pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod nr KRS: 0000016744, NIP: 626-000-28-26, REGON: 270150701, wysokość kapitału zakładowego: 340 651 000,00 zł.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: iod@bpk.pl.
3. Dane osobowe przekazane za pośrednictwem Serwisu internetowego (w tym imię i nazwisko, adres klienta, adres elektroniczny poczty, numer PESEL, numer NIP, numer kontrahenta) są gromadzone i wykorzystywane przez nas w następujących celach:
 - korzystania z Elektronicznego Biura Obsługi Klienta, łącznie z założeniem konta, na podstawie zgody Klienta;
 - realizacji składanych on-line wniosków internetowych związanych z obsługą Pani/Pana jako naszego Klienta, co jest związane z realizacją zawartej z Panią/Panem umowy;
 - w celu udzielania odpowiedzi na pytania i reklamacje Klientów, w tym z wykorzystaniem formularzy kontaktowych, co jest realizacją Klientów oraz naszego prawnie uzasadnionego interesu;
 - w celu i w zakresie niezbędnym do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony naszych roszczeń związanych z korzystaniem z Serwisu eBOK co jest realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu;

- w celu zawarcia i realizacji zawartej z Panią/Panem umowy o zaopatrzenie w wodę lub/i o odprowadzanie ścieków.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (wykonywanie umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, np. zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzanie ścieków) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnione interesy Administratora, np. dochodzenie roszczeń wynikających z umowy).
 5. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez okres świadczenia usług, niezbędny do realizacji celów przetwarzania, wskazanych w pkt 3:
 - dane związane z korzystaniem z serwisu eBOK przechowujemy tak długo, aż nie zlikwiduje Pani/Pan konta oraz przez okres 3 miesięcy od daty wystawienia ostatniej faktury,
 - w zakresie realizacji umowy, przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń,
 - w zakresie wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, dane będą przetwarzane przez okres wypełniania tych obowiązków.
 6. Dane osobowe Klienta chronione są zgodnie z postanowieniami rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) RODO, ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, oraz ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. prawo telekomunikacyjne.
 7. Odbiorcami danych osobowych Klientów będzie firma UNISOFT Sp. z o.o. (Gdynia, ul. Kazimierza Pułaskiego 8) z której usług korzysta BPK Sp. z o.o. przy prowadzeniu Serwisu, na podstawie umowy powierzenia. Dane osobowe mogą zostać również przekazane podmiotom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
 8. Dostęp do danych osobowych mają tylko nasi wybrani pracownicy oraz pracownicy podmiotu, z którego usług korzystamy do utrzymywania funkcjonalności Serwisu eBOK, który jest zobowiązany do zachowania uzyskanych informacji w ścisłej tajemnicy.
 9. Dane osobowe Klienta nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
 10. Klientowi przysługuje: prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do odwołania zgody (przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem), prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych Klienta.
 11. Klient ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że prawo do ochrony danych osobowych lub inne prawa przyznane na mocy RODO zostały naruszone.
 12. Podanie przez Klienta danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do założenia konta i świadczenie usług związanych z Serwisem eBOK.

BYTOMSKIE PRZEDSIĘWZIĘCIE
KOMUNALNE Sp. z o.o.
PREZES

Longin Siemla

BYTOMSKIE PRZEDSIĘWZIĘCIE
KOMUNALNE Sp. z o.o.
WICEPREZES

Marek Standa