

Umowa Nr

zawarta w Bytomiu w dniu2022 r. pomiędzy:

Bytomskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu
Pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód
w Katowicach Wydział VIII KRS i wpisanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem
KRS 0000016744, kapitał zakładowy 230 405 000,00 zł., NIP 626-000-28-26

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działają:

1. **Longin Siemlat** - Prezes Zarządu
2. **Marek Stajndor** - Członek Zarządu

a

.....
.....
zwanym w treści umowy **Dostawcą**, w imieniu którego działają:

1.
2.

§ 1

1. W oparciu o wybór oferty, dokonany zgodnie z procedurą określoną w § 8 Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień w BPK Sp. z o.o., **Zamawiający** zleca, a **Dostawca** przyjmuje do wykonania zamówienie dotyczące dostawy preparatu na bazie siarczynu żelaza (III) PIX 113 do chemicznego wspomaganie oczyszczania ścieków, zwanego w dalszej części umowy produktem.
2. Produkt będzie posiadał następujące parametry jakościowe:
Żelazo ogólne (Fe^{tot}) 11,6 +/- 0,4%
Żelazo (Fe^{2+}) < 0,3%
 Fe_2SO_4 39-43%
Wolny kwas (H_2SO_4) < 0%
Gęstość (20°C) 1,52 +/- 0,06g/cm³
Lepkość (20°C) 30 +/- 10mPas
pH (20°C) < 1
Temp. krystalizacji -20°C

§ 2

1. **Dostawca** zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać **Zamawiającemu** produkt w ilości określonej w składanych zamówieniach, stosownie do zapotrzebowania **Zamawiającego** wynikającego z pracy Oczyszczalni Ścieków „Centralna”, „Miechowice” i „Bobrek”.

2. W przypadku konieczności zmniejszenia ilości faktycznie zamawianego produktu podczas realizacji umowy **Dostawcy** nie będą przysługiwać wobec **Zamawiającego** żadne roszczenia, przy czym **Zamawiający** zapewnia dokonanie zamówień na produkt w łącznej ilości stanowiącej równowartość 70% wartości zamówienia, o jakiej mowa w § 3 ust. 4.

§ 3

1. Cena netto za tonę produktu w okresie obowiązywania niniejszej umowy wyniesie:
..... zł (słownie: zł).
2. Do podanej ceny netto zostanie doliczony podatek VAT wg obowiązującej stawki.
3. Cena obejmuje koszty transportu do miejsc dostawy, o których mowa w § 5 umowy, oraz koszt wyładunku.
4. Umowa zostaje zawarta na łączną ilość zamówienia 400 ton, tj. do wartości zł brutto, na okres od 2 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. Jednakże w przypadku wcześniejszego wykorzystania kwoty zamówienia umowa wygasa automatycznie.

§ 4

1. **Zamawiający** zapłaci **Dostawcy** za dostarczony produkt przelewem bankowym na konto **Dostawcy** wskazane na fakturze w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** faktury VAT, wystawionej w oparciu o potwierdzony przez **Zamawiającego** dowód dostawy.
2. O zachowaniu terminu płatności decyduje data obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
3. Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 5

Dostawy produktu będą realizowane przez **Dostawcę** wg następujących warunków:

- a) cysterna samochodowa **Dostawcy**,
- b) dostawa jednorazowa w ilości:
 - 24 tony dla OŚ Centralna, ul. Sikorskiego 5a 41-922 Radzionków
 - 24 tony dla OŚ Miechowice, ul. Łaszczyka 41-923 Miechowice
 - 20-24 tony dla OŚ Bobrek, ul. Niemcewicza 41-905 Bobrek
- c) termin dostawy: do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez **Zamawiającego**,

§ 6

1. **Dostawca** zobowiązany jest do dostarczania produktu o parametrach określonych w § 1, a do każdej dostawy załączać będzie kartę charakterystyki i świadectwo kontroli jakości.
2. **Dostawca** w ramach niniejszej umowy odpowiada za braki ilościowe i jakościowe dostarczanego produktu, a w razie ich stwierdzenia zobowiązuje się do działań opisanych w § 7.

3. Dostarczony produkt będzie podlegał kontroli ważenia na legalizowanej wadze samochodowej znajdującej się na OŚ Centralna i OŚ Miechowice w celu weryfikacji ilości dostarczonego produktu. W przypadku dostawy produktu na OŚ Bobrek wymagana będzie wcześniejsza weryfikacja ilości poprzez ważenie na jednym z w/w obiektów posiadających wagę.

§ 7

1. Wszelkie reklamacje odnośnie dostarczonej partii produktu **Zamawiający** winien składać **Dostawcy** nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty odbioru.
2. **Dostawca** lub jego upoważniony przedstawiciel ma prawo dokonania sprawdzenia dostarczonej partii, będącej przedmiotem reklamacji, jednak nie później niż 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
3. W przypadku uzasadnionej reklamacji **Dostawca** zobowiązany jest do:
 - a) wymiany na swój koszt produktu wadliwego na właściwy, tj. spełniający wymagania jakościowe opisane w §1 ust. 2 umowy;
 - b) ponoszenia kosztów wykonanych analiz kontrolnych.
4. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 3, nastąpi w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. Nerozpatrzenie reklamacji w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia jest traktowane jako uznanie zasadności zgłoszenia.
5. W razie uzasadnionej reklamacji, kolejna dostawa zostanie zrealizowana wraz z poborem próbki produktu dostarczonego do analizy kontrolnej w obecności przedstawicieli stron. Koszt analizy kontrolnej ponosi **Dostawca**.

§ 8

1. **Dostawca** zobowiązany jest do przestrzegania „Regulaminu zasad bezpieczeństwa i zasad poruszania się na terenie obiektów BPK Spółka z o.o.” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Nieprzestrzeganie zasad określonych w regulaminie, o którym mowa w ust. 1, może skutkować niedopuszczeniem do wykonania przedmiotu umowy, a w konsekwencji naliczeniem kar przewidzianych w umowie za niedotrzymanie terminu realizacji umowy.
3. W przypadku naruszenia ust. 1-2, gdy **Zamawiający** poniesie koszty związane z interwencją firmy ochroniarskiej, koszty te zostaną przeniesione na **Dostawcę** jako podmiot odpowiedzialny za spowodowanie tej interwencji.
4. **Zamawiający** informuje, że na całym obiekcie Oczyszczalni Ścieków „Centralna” i Oczyszczalni Ścieków „Bobrek” zamontowany jest monitoring wizyjny, co **Dostawca** przyjmuje do wiadomości i o czym zobowiązuje się powiadomić każdą osobę, za pomocą której realizuje przedmiot umowy.

§ 9

1. Informacje techniczne lub handlowe przekazane w związku z realizacją niniejszej umowy, nie mogą być przekazywane osobom trzecim, publikowane ani ujawniane w jakikolwiek inny sposób w okresie obowiązywania umowy oraz w okresie 3 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

2. Postanowienia o poufności zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla którejkolwiek ze Stron w ujawnianiu informacji konsultantom i podwykonawcom działającym w imieniu Strony przy wykonywaniu niniejszej umowy (w takim przypadku **Dostawca** odpowiada za zachowanie poufności przez te osoby) oraz w ujawnianiu informacji, która należy do informacji powszechnie znanych lub informacji, których ujawnienie jest wymagane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub informacji, która zostanie zaaprobowana na piśmie przez drugą Stronę, jako informacja, która może zostać ujawniona.
3. Pracownicy **Dostawcy** są zobowiązani do stosowania się do poleceń kierującego obiektem **Zamawiającego** związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przed zakażeniem koronawirusem wywołującym COVID-19.
4. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia u pracownika **Dostawcy** zakażenia koronawirusem wywołującym COVID-19 należy bezwzględnie i niezwłocznie poinformować przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy ze strony **Zamawiającego** celem wdrożenia szczególnych procedur.

§ 10

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a w szczególności do ochrony danych osobowych przetwarzanych w celu świadczenia umowy, ochrony dostępu do danych osobowych przetwarzanych i zachowania w tajemnicy oraz niewykorzystaniu w innym celu.
2. **Dostawca** zobowiązany jest do wypełniania względem osób biorących udział przy realizacji przedmiotu umowy, obowiązku informacyjnego w rozumieniu art. 14 RODO w zakresie administrowania ich danymi osobowymi, które zostaną przez niego przekazane **Zamawiającemu** w związku z wykonywaniem umowy. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 11

1. **Dostawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę: zł (słownie)..... Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:.....
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu **Dostawca** wpłacił jego równowartość na rachunek **Zamawiającego** przed dniem zawarcia umowy. Zabezpieczenie to będzie ulokowane na oprocentowanym rachunku bankowym.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należycie wykonane.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci niepieniężnej, zabezpieczenie musi obowiązywać do upływu terminu, do którego **Zamawiający** jest obowiązany dokonać zwrotu zabezpieczenia.

§ 12

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych na następujących zasadach.
2. **Dostawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - a) za każdy dzień opóźnienia wynikający z niedotrzymania uzgodnionego terminu dostawy – w wysokości 3% wartości dostawy brutto,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w dostawie wykonywanej na skutek realizacji reklamacji – w wysokości 7% wartości reklamowanej dostawy, przy czym termin opóźnienia liczy się od dnia określonego §7 ust. 4,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wcześniejszego rozwiązania z przyczyn zależnych od **Dostawcy** – w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 4.
3. **Zamawiający** ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 13

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z ważnych przyczyn przed upływem okresu, na który została zawarta, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie.
2. **Zamawiający** może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę istotnych postanowień niniejszej umowy.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (w takim przypadku **Dostawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy),
 - b) ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy **Dostawcy**,
 - c) powzięcia informacji o wszczęciu egzekucji z majątku **Dostawcy**.
4. Wykonanie ww. uprawnień może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez **Zamawiającego** wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o jakich mowa w ust. 1.

§ 14

Przedstawicielami przy realizacji niniejszej umowy będą:

- a) ze strony **Zamawiającego**:
- b) ze strony **Dostawcy**:

§ 15

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu sądu miejscowo właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 18

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- nr 1 – „Regulamin zasad bezpieczeństwa i zasad poruszania się na terenie obiektów BPK Spółka z o.o.”
- nr 2 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

Regulamin zasad bezpieczeństwa i zasad poruszania się na terenie obiektów BPK Spółka z o.o.

Obiektami BPK Spółka z o.o. są wszystkie obiekty należące do Spółki oraz te, na których Spółka realizuje zadania na podstawie zawartych umów.

Zabrania się osobom nieupoważnionym wejścia i przebywania na terenie obiektów BPK Sp. z o.o. W przypadku wejścia osób nieupoważnionych zostanie podjęta interwencja służb ochrony lub policji.

- I. Regulamin skierowany jest do:
 1. Gości przebywających na terenie obiektu na zaproszenie Zarządu Spółki lub za jego zgodą.
 2. Pracowników dostawców lub wykonawców świadczących dostawy lub usługi na rzecz Spółki, na podstawie umów lub równoważnych im porozumień wiążących dany podmiot ze Spółką.
 3. Pracowników podmiotów, na rzecz których Spółka świadczy usługi na terenie obiektu, na podstawie zawartych umów.
 4. Pracowników uprawnionych organów kontroli, realizujących czynności na podstawie właściwego upoważnienia, po poinformowaniu Zarządu lub kierującego obiektem.

- II. Wszystkie osoby wskazane powyżej są zobowiązane do wykonywania poleceń kierującego obiektem.

- III. Na terenie obiektów BPK Sp. z o. o. obowiązuje kategoriyczny zakaz poruszania się osób pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. Uzasadnione podejrzenie złamania zakazu spowoduje wezwanie Policji. Palenie tytoniu może odbywać się wyłącznie w wyznaczonych miejscach.

- IV. Poruszanie się pojazdów i osób po terenie obiektu odbywa się wyłącznie po przeznaczonych do tego celu traktach komunikacyjnych. Pojazdy nie należące do Spółki, wjeżdżają na teren obiektu, po uzyskaniu zgody właściwego pracownika Spółki. Prędkość poruszania się powinna być dostosowana do panujących warunków. Trasa dojazdu do właściwego miejsca jest określona przez pracownika udzielającego zgodę na wjazd. Korzystający z dróg wewnętrznych jest zobowiązany do poruszania się w sposób nie stwarzający zagrożenia dla bezpieczeństwa pieszych oraz ruchu innych pojazdów.



- V. Osoby upoważnione do przebywania na terenie obiektu Spółki, zobowiązane są do założenia przed wjazdem lub wejściem na teren obiektu, kamizelki ochronnej posiadającej oznaczenie pozwalające na identyfikację podmiotu, który dana osoba reprezentuje. Goście oraz pracownicy organów kontroli posługują się kamizelkami dostarczonymi przez osoby odpowiedzialne za opiekę nad nimi.
- VI. Pracownicy firm świadczących usługi na rzecz Spółki, mogą bez kamizelek wykonywać te prace, których wykonywanie w kamizelkach nie jest dopuszczone z uwagi na bezpieczeństwo (np. prace spawalnicze)
- VII. Osoby oraz pojazdy kontrahentów Spółki mogą znajdować się jedynie w miejscach związanym z realizacją wykonywanych zadań.
- VIII. Goście oraz pracownicy organów kontroli poruszają się po terenie obiektu BPK Sp. z o.o. wyłącznie w obecności wyznaczonego pracownika Spółki.

Regulaminu nie stosuje się do siedziby Spółki - budynku biurowego przy pl. T. Kościuszki 11 w Bytomiu.

Regulamin, poza umieszczeniem na obiektach Spółki w sposób umożliwiający adresatom zapoznanie się z nim, stanowi załącznik do umów zawieranych przez Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o.

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
CZŁONEK ZARZĄDU
Adam Niewski

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, obowiązującego od 25 maja 2018 r., informujemy, iż

1. Administratorem danych osobowych jest Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. o.o. z siedzibą przy Pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom, KRS 000016744.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: iod@bpk.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w związku z zawarciem i realizacją Umowy nr , na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Zebrane dane mogą być udostępnione podmiotom wskazanym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez cały okres trwania umowy, a po jej zakończeniu – do czasu ustania obowiązków spoczywających na Administratorze, a wynikających z obowiązujących przepisów prawa, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np.; z uwagi na dochodzenie roszczeń.
6. Każdemu przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych przetwarzanych przez Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych na warunkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
7. Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji Umowy.
10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

