

Umowa Nr

zawarta w Bytomiu w dniu2022 r. pomiędzy:

Bytomskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu Pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII KRS i wpisanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000016744, kapitał zakładowy 230 405 000,00 zł, NIP 626-000-28-26

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działają:

1. **Longin Siemlat** - Prezes Zarządu
2. **Marek Stajndor** - Członek Zarządu

a

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**, w imieniu którego działają:

1.
2.

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na bieżącym odbiorze, transporcie i utylizacji odpadu o kodzie odpadu 19 08 02 (zawartość piaskowników) pochodzącego z OŚ Centralna, OŚ Miechowice, OŚ Bobrek.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do postępowania z odpadami, o jakich mowa w ust. 1, zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022, poz. 699 z późn. zm.), w zakresie odbioru i transportu odpadów.
3. **Wykonawca** dostarczy na czas obowiązywania umowy 1 szt. pojemnika na piasek 7 m³ (metalowy) na Oczyszczalnię Ścieków Centralna.
4. Zakresem niniejszej umowy objęte są następujące obiekty **Zamawiającego**:
 - 1) Oczyszczalnia Ścieków Centralna (41-922 Radzionków, ul. Sikorskiego 5A),
 - 2) Oczyszczalnia Ścieków Miechowice (41-923 Bytom, ul. Łaszczyka),
 - 3) Oczyszczalnia Ścieków Bobrek (41-905 Bytom ul. Niemcewicza).
5. **Wykonawca** będzie dokonywał odbioru odpadów w dniu roboczym (od poniedziałku do piątku) z pojemników:
 - 1) z OŚ Miechowice i OŚ Bobrek – co 7 dni,
 - 2) z OŚ Centralna – na wezwanie telefoniczne, do dwóch dni roboczych od wezwania, zgodnie z ustalonym przez strony harmonogramem.

6. **Wykonawca** zobowiązuje się dodatkowo na dokonywanie odbioru odpadów z ww. obiektów na wezwanie **Zamawiającego**, w sytuacji uzasadniającej potrzebę odbioru poza harmonogramem, w terminie do dwóch dni roboczych od wezwania.
7. Wyposażenie obiektów w pojemniki na odpady, z wyłączeniem 1 szt., o której mowa w ust. 3, leży po stronie **Zamawiającego**.
8. Rozliczenie ilości wywiezionego przez **Wykonawcę** odpadu odbywać się będzie na podstawie wskazań wagi elektronicznej i potwierdzenia dokumentem ważenia. Pomiar wagi będą wykonywane na terenie obiektów **Zamawiającego** (OŚ Centralna, OŚ Miechowice), a uzyskane wyniki będą podstawą do ustalenia masy odbieranych odpadów.
9. **Zamawiający** wystawi kartę przekazania odpadu w systemie BDO, na podstawie ilości zawartych w kwitach ważenia.
10. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wpis do BDO oraz wszelkie wymagane prawem zezwolenia, decyzje umożliwiające zgodny z prawem transport odpadów.

§ 2

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r., przy czym w przypadku wcześniejszego wykorzystania kwoty przewidzianej w § 3 ust. 1 umowa wygasa.
2. **Zamawiający** może rozwiązać umowę przed upływem okresu jej obowiązywania z ważnych przyczyn z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia na podstawie pisemnego oświadczenia, a **Wykonawcy** nie będą przysługiwały żadne dodatkowe roszczenia z tego tytułu wobec **Zamawiającego**.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę postanowień umownych, w szczególności:
 - 1) opóźnienia w odbiorze odpadów ponad 2 dni,
 - 2) opóźnienia w zapłacie faktur ponad 14 dni.

§ 3

1. W okresie trwania umowy całkowite wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jego ofertą nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie:)
2. Ryczałtowy koszt odbioru, transportu i zagospodarowania jednej tony (1 Mg) odpadu (zawartości piaskowników) wynosi: zł brutto (słownie:).
3. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zlecenia odbioru mniejszej niż wskazana w formularzu oferty ilości odpadów o ilość nieprzekraczającą 20% masy odpadów objętych zamówieniem określonej w §3 ust. 1 umowy. Z tego tytułu **Wykonawcy** nie przysługują żadne roszczenia.
4. Cena określona w formularzu oferty uwzględnia wszystkie koszty ponoszone przez **Wykonawcę** w celu realizacji umowy, w tym koszty transportu odpadów w celu wykonania pomiarów wagi, o jakich mowa w § 1 ust. 8.

§ 4

1. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie usługi będzie zatwierdzenie przez Kierownika Działu Oczyszczalni Ścieków dostarczonego przez **Wykonawcę** zestawienia z protokołów ważenia sporządzonych w oparciu o poszczególne dokumenty ważenia. Zestawienie zostanie dostarczone **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** drogą mailową i po zatwierdzeniu będzie stanowić załącznik do faktury. Na zatwierdzenie zestawienia **Zamawiający** ma 3 dni jednakże zastrzega sobie możliwość wydłużenia tego okresu do 7 dni w przypadku konieczności wyjaśnienia z **Wykonawcą** treści zestawienia lub któregośkolwiek z protokołów.
2. Ustala się, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało comiesięczną fakturą z załączonym zatwierdzonym zestawieniem, z terminem płatności 30 dni od daty otrzymania faktury **Wykonawcy**, z konta **Zamawiającego**: Bank Pekao S.A nr 24 1240 2975 1111 0010 7096 3310 na rachunek **Wykonawcy** wskazany na fakturze. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** oświadcza, że wskazywany do wpłat rachunek bankowy będzie znajdował się na „białej liście podatników”, o jakiej mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Zakazuje się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
5. **Wykonawcy** przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych z tytułu nieterminowej płatności.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić wszelkie kary wymierzone w związku z nieprawidłową realizacją umowy, a w szczególności kary naliczone z powodu nieprawidłowego postępowania z odpadami od chwili ich wywozu z obiektu **Zamawiającego**.
2. W przypadku nieodebrania całości lub części odpadu w terminie **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 3% wartości usługi brutto za poprzedni miesiąc, za każdy dzień opóźnienia, nie mniej niż 350,00 zł za dzień opóźnienia. W przypadku nieterminowego odebrania całości lub części odpadów w pierwszym miesiącu realizacji niniejszej umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 3% wartości usługi brutto za ten miesiąc, nie mniej niż 350,00 zł za dzień opóźnienia..
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**, zobowiązany on będzie zapłacić na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto określonej w § 3 ust. 1.
4. **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli kary nie pokryją wyrządzonej szkody.

§ 6

1. **Wykonawca** jest zobowiązany na wezwanie **Zamawiającego** do przedkładania **Zamawiającemu** wszelkich decyzji administracyjnych lub innych dokumentów, które dotyczą jego uprawnień do realizacji obowiązków wynikających z umowy.
2. W przypadku nieprzedłożenia takich dokumentów w terminie 14 dni roboczych **Zamawiający** ma prawo powierzyć wykonanie prac objętych umową zastępczemu **Wykonawcy** do czasu przedłożenia dokumentów, na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
3. Wszystkie pojazdy, którymi świadczone będą usługi muszą być wyposażone w sprawny system monitoringu oparty o technologię GPS. Wydruk graficzny i tekstowy z systemu musi identyfikować pojazd (nr rej.), położenie wskazane na mapie cyfrowej, współrzędne geograficzne, czas odczytu.
4. Na wezwanie **Zamawiającego** **Wykonawca** udostępni wskazanie z systemu monitoringu GPS co do położenia bieżącego pojazdów, którymi aktualnie świadczona jest usługa. **Wykonawca** ma obowiązek na wezwanie **Zamawiającego** udostępnić również dostęp i wydruk z archiwum systemu monitoringu GPS, co do czasu i przebytej trasy pojazdów, którymi świadczona była usługa. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców.
5. Jeżeli **Wykonawca** zamierza powierzyć całość lub część prac objętych umową podwykonawcom, **Wykonawca** ma obowiązek każdorazowo poinformować o takim fakcie **Zamawiającego** z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. **Wykonawca** odpowiada za działania, zaniechania lub zaniedbania podwykonawców, jak za działanie, zaniechania lub zaniedbania własne.
6. Jeżeli w skutek realizacji umowy dojdzie do niepożądanych okoliczności towarzyszących (w szczególności zabrudzenia dróg wewnętrznych **Zamawiającego** lub dróg publicznych, przez pojazdy **Wykonawcy**), **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie i na bieżąco usuwać ich następstwa doprowadzając do stanu co najmniej jak sprzed ich wystąpienia, na swój koszt.

§ 7

Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich obowiązków w przypadku działania siły wyższej. Dla potrzeb tej umowy działanie siły wyższej oznacza każde zdarzenie będące poza wpływem stron i uniemożliwiające stronom wykonanie ich obowiązków, przy założeniu, że takie zdarzenie nie mogło być przewidziane w momencie powstania zobowiązania, a strona, która doświadcza takiego zdarzenia, nie mogła uniknąć, zapobiec temu zdarzeniu lub jego konsekwencjom. Wystąpienie działania siły wyższej zwalnia stronę z obowiązków objętych niniejszą umową w okresie trwania siły wyższej lub na czas konieczny do usunięcia jej następstw. Strona powołując się na działanie siły wyższej powinna bez zwłoki poinformować drugą stronę na piśmie o jej wystąpieniu i opisać to zdarzenie, jego podstawy i konsekwencje oraz przewidywany czas ich trwania.

§ 8

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto przedstawionego w ofercie, co stanowi kwotę:

- zł (słownie:).
- Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu **Wykonawca** musi dokonać wpłaty na rachunek **Zamawiającego** przed dniem zawarcia umowy. Zabezpieczenie to będzie ulokowane na oprocentowanym rachunku bankowym.
 3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
 4. W trakcie umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w specyfikacji warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
 5. **Zamawiający** dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należycie wykonane.
 6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci niepieniężnej, zabezpieczenie musi obowiązywać do upływu terminu, do którego **Zamawiający** na prawo zwrotu zabezpieczenia.

§ 9

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) po stronie **Zamawiającego**: pl. T. Kościuszki 11; 41 – 902 Bytom
e-mail: bpk@bpk.pl
 - 2) po stronie **Wykonawcy**:
2. Wszelką korespondencję wysłaną pod w/w adresy uważa się za skutecznie doręczoną, nawet w przypadku niepodjęcia jej przez adresata. Każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres za skuteczne. W/w zmiana nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
3. Ustala się następujące osoby do kontaktu:
 - 1) po stronie **Zamawiającego**:
Rafał Stecki, Ewa Ślusarczyk
e-mail: rafal.stecki@bpk.pl, ewa.slusarczyk@bpk.pl
 - 2) po stronie **Wykonawcy**:
Nadzór nad umową:
Sprawy związane z BDO:
Transport:
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 i 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 10

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania „Regulaminu zasad bezpieczeństwa i zasad poruszania się na terenie obiektów BPK Spółka z o.o.” stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Nieprzestrzeganie zasad określonych w regulaminie, o którym mowa w ust. 1, może skutkować niedopuszczeniem do wykonania przedmiotu umowy, a w konsekwencji naliczeniem kar przewidzianych w umowie za niedotrzymanie terminu realizacji umowy.
3. W przypadku naruszenia ust. 1-2, gdy **Zamawiający** poniesie koszty związane z interwencją firmy ochroniarskiej, koszty te zostaną przeniesione na **Wykonawcę** jako podmiot odpowiedzialny za spowodowanie tej interwencji.

§ 11

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a w szczególności do ochrony danych osobowych przetwarzanych w celu świadczenia umowy, ochrony dostępu do danych osobowych przetwarzanych i zachowania w tajemnicy oraz niewykorzystaniu w innym celu.
2. **Zamawiający** informuje, że na obiektach, o jakich mowa w § 1 ust. 4, stosowany jest monitoring wizyjny, co **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości i o czym zobowiązuje się powiadomić każdą osobę, za pomocą której realizuje przedmiot umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do wypełniania względem osób biorących udział przy realizacji przedmiotu umowy, obowiązku informacyjnego w rozumieniu art. 14 RODO w zakresie administrowania ich danymi osobowymi, które zostaną przez niego przekazane **Zamawiającemu** w związku z wykonywaniem umowy. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 12

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy **Wykonawcy**,
 - 3) powzięcia informacji o wszczęciu egzekucji z majątku **Wykonawcy**.
2. Wykonanie ww. uprawnień może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez **Zamawiającego** wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o jakich mowa w ust. 1

§ 13

Wykonawca bez pisemnej zgody **Zamawiającego** nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 14

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 17

Umowa sporządzona została w 2-óch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- nr 1 - Regulamin zasad bezpieczeństwa i zasad poruszania się na terenie obiektów BPK Spółka z o.o.,
- nr 2 - klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

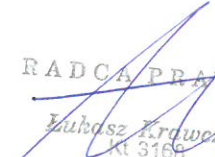
WYKONAWCA

.....

.....

KIEROWNIK
DZIAŁU OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

Rafał Stecki

RADCA PRAWNY

Łukasz Krzywoczyk
Kt 3169

Regulamin zasad bezpieczeństwa i zasad poruszania się na terenie obiektów BPK Spółka z o.o.

Obiektami BPK Spółka z o.o. są wszystkie obiekty należące do Spółki oraz te, na których Spółka realizuje zadania na podstawie zawartych umów.

Zabrania się osobom nieupoważnionym wejścia i przebywania na terenie obiektów BPK Sp. z o.o. W przypadku wejścia osób nieupoważnionych zostanie podjęta interwencja służb ochrony lub policji.

- I. Regulamin skierowany jest do:
 1. Gości przebywających na terenie obiektu na zaproszenie Zarządu Spółki lub za jego zgodą.
 2. Pracowników dostawców lub wykonawców świadczących dostawę lub usługę na rzecz Spółki, na podstawie umów lub równoważnych im porozumień wiążących dany podmiot ze Spółką.
 3. Pracowników podmiotów, na rzecz których Spółka świadczy usługi na terenie obiektu, na podstawie zawartych umów.
 4. Pracowników uprawnionych organów kontroli, realizujących czynności na podstawie właściwego upoważnienia, po poinformowaniu Zarządu lub kierującego obiektem.

- II. Wszystkie osoby wskazane powyżej są zobowiązane do wykonywania poleceń kierującego obiektem.

- III. Na terenie obiektów BPK Sp. z o. o. obowiązuje kategoriyczny zakaz poruszania się osób pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. Uzasadnione podejrzenie złamania zakazu spowoduje wezwanie Policji. Palenie tytoniu może odbywać się wyłącznie w wyznaczonych miejscach.

- IV. Poruszanie się pojazdów i osób po terenie obiektu odbywa się wyłącznie po przeznaczonych do tego celu traktach komunikacyjnych. Pojazdy nie należące do Spółki, wjeżdżają na teren obiektu, po uzyskaniu zgody właściwego pracownika Spółki. Prędkość poruszania się powinna być dostosowana do panujących warunków. Trasa dojazdu do właściwego miejsca jest określona przez pracownika udzielającego zgodę na wjazd. Korzystający z dróg wewnętrznych jest zobowiązany do poruszania się w sposób nie stwarzający zagrożenia dla bezpieczeństwa pieszych oraz ruchu innych pojazdów.

- V. Osoby upoważnione do przebywania na terenie obiektu Spółki, zobowiązane są do założenia przed wjazdem lub wejściem na teren obiektu, kamizelki ochronnej posiadającej oznaczenie pozwalające na identyfikację podmiotu, który dana osoba reprezentuje. Goście oraz pracownicy organów kontroli posługują się kamizelkami dostarczonymi przez osoby odpowiedzialne za opiekę nad nimi.
- VI. Pracownicy firm świadczących usługi na rzecz Spółki, mogą bez kamizelek wykonywać te prace, których wykonywanie w kamizelkach nie jest dopuszczone z uwagi na bezpieczeństwo (np. prace spawalnicze)
- VII. Osoby oraz pojazdy kontrahentów Spółki mogą znajdować się jedynie w miejscach związanym z realizacją wykonywanych zadań.
- VIII. Goście oraz pracownicy organów kontroli poruszają się po terenie obiektu BPK Sp. z o.o. wyłącznie w obecności wyznaczonego pracownika Spółki.

Regulaminu nie stosuje się do siedziby Spółki - budynku biurowego przy pl. T. Kościuszki 11 w Bytomiu.

Regulamin, poza umieszczeniem na obiektach Spółki w sposób umożliwiający adresatom zapoznanie się z nim, stanowi załącznik do umów zawieranych przez Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o.

**BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
CZŁONEK ZARZĄDU**
Adam Plewski

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, obowiązującego od 25 maja 2018 r., informujemy, iż

1. Administratorem danych osobowych jest Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. o.o. z siedzibą przy Pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom, KRS 000016744.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: iod@bpk.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w związku z zawarciem i realizacją Umowy na świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i utylizacji odpadu o kodzie odpadu 19 08 02, na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Zebrane dane mogą być udostępnione podmiotom wskazanym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez cały okres niezbędny do realizacji zadania, o którym mowa w § 1 pkt. 1 ww. Umowy, a po jej zakończeniu – do czasu ustania obowiązków spoczywających na Administratorze, a wynikających z obowiązujących przepisów prawa, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń.
6. Każdemu przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych przetwarzanych przez Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych na warunkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
7. Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji Umowy.
10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

