

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

PRZETARG

pn.

**Dostawa pompy „Flygt” typ NP 3231.735 170kW dla
przepompowni ścieków „Śródmieście”**

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r.
Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.2),
prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień
w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółce z o.o.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom.
tel.: (032) 39 67 100, fax.: (0 32) 39 67 158
NIP: 626-000-28-26
e-mail: przetargi@bpk.pl
strona www: www.bpk.pl

Dział prowadzący: **Dział Oczyszczalni Ścieków (IO)**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 2), prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień w BPK Sp. z o.o. w procedurze przetargu na podstawie § 8 ust. 1 lit. a.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie 1 pompy „Flygt” typ NP 3231.735 170kW dla przepompowni ścieków Śródmieście przy ul. Zabrzeńskiej 1.

3.2. Wymagania dotyczące pompy „Flygt” typ NP 3231.735 170kW:

- a) Wirnik hydrauliczny półotwarty utwardzony, odporny na korozję współpracujący z dyfuzorem wlotowym dający możliwość regulacji szczeliny w przypadku zużycia. Wirnik oraz dyfuzor z żeliwa z 25 % domieszką chromu, (żeliwo, co najmniej GG25 twardość min. 60 st HRC). Nie dopuszcza się stosowania wirników vortex ze względu na niskie sprawności oraz wirników kanałowych.
- b) Pompa opuszczana po przewodnicach 3”.
- c) Obudowa silnika oraz korpus hydrauliczny pompy wykonane z żeliwa klasy min. GG25.
- d) Wał pompy powinien być łożyskowany w łożyskach tocznych niewymagający dodatkowego smarowania oraz regulacji.
- e) Wał pompy powinien być wykonany ze stali nierdzewnej o właściwościach mechanicznych i antykorozyjnych nie gorszych niż stal klasy EN 1.4057 (AISI 431).
- f) Wał pompy pomiędzy silnikiem, a kanałem przepływowym pompy powinien być uszczelniony za pomocą, wysokiej jakości podwójnego uszczelnienia mechanicznego z pierścieniami uszczelnienia zewnętrznego wykonanymi z materiału o odporności antykorozyjnej na ścieki nie gorszej niż węgiel wolframu i gęstości materiału nie niższej niż 14g/cm³, pracującymi niezależnie od kierunku obrotów. Uszczelnienia pomp dostępne na rynku komercyjnym.
- g) Konstrukcja obudowy części hydraulicznej pompy powinna być wykonana w taki sposób, aby umożliwiała wymianę tylko elementów ulegających zużyciu, a nie całego korpusu hydraulicznego pompy, w przypadku nadmiernego ich zużycia i utraty wymaganych parametrów hydraulicznych.
- h) Regulacja szczeliny pomiędzy wirnikiem a korpusem pompy za pomocą jednej lub trzech śrub.

- i) Silnik pompy powinien być wykonany ze stopniem ochrony IP 68, z klasą izolacji silnika H(180°C), rodzajem pracy S1, do zasilania prądem zmiennym 3-fazowym, 400 V, 50 Hz, przystosowany do współpracy z przemiennikiem częstotliwości, umożliwiający 30 uruchomień na godzinę.
- j) Wszystkie nakrętki lub śruby mające kontakt z pompowanym medium powinny być wykonane ze stali nierdzewnej A2 zgodnie z EN ISO 3506-1 lub lepszej.
- k) Pompa wyposażona w komorę inspekcyjną/buforową nie wypełnioną olejem, zlokalizowaną pomiędzy częścią hydrauliczną pompy, a silnikiem, w której zamontowany zostanie czujnik przecieku informujący o przecieku od strony uszczelnienia.
- l) Czujnik przecieku w komorze podłączeniowej kabla informujący o uszkodzeniu kabla oraz przecieku do komory podłączeniowej kabla.
- m) PT100 łożyska głównego.
- n) PT100 łożyska podporowego.
- o) PT100 pierwszego uzwojenia, jak również wbudowane w uzwojenia stojana czujniki termiczne odłączające pompę od zasilania w przypadku przeciążenia silnika. Czujniki termiczne winny działać w temperaturze od 140 st.C.
- p) Czujnik wibracji pompy VIS pracujący w trzech płaszczyznach.
- q) Do monitorowania pracy wszystkich czujników należy zastosować jednostkę monitorującą współpracującą z wewnętrzną pamięcią pompy, którego zadaniem jest gromadzenie informacji o wszystkich parametrach pracy pompy.
- r) Jednostka monitorująca podstawowa powinna umożliwiać odczyt parametrów lokalnie na panelu dotykowym kolorowym jak i zdalnie przez łącze ethernetowe. Jednostka monitorująca powinna posiadać pamięć umożliwiającą przechowywanie wartości parametrów czujników. Alarmy wyświetlane przez jednostkę monitorującą powinny być podzielone na dwa typy: alarmy krytyczne – wyłączające pompę oraz alarmy informujące użytkownika o przekroczeniu pewnych parametrów, lecz nie wyłączające urządzenia. Dostęp do jednostki monitorującej za pośrednictwem strony internetowej lub zdalnie z jednostki sterującej dający możliwość pełnego podglądu i sterowania. Dostęp w dwóch trybach poziomów dostępu – użytkownik – możliwość podglądu parametrów, ekspert – możliwość podglądu oraz pełnego sterowania i zmian parametrów brzegowych. Jednostka monitorująca i pompa powinny pochodzić od jednego producenta.
- s) Należy przewidzieć dotykowy panel do obsługi pracy pompy. Jeden panel musi dawać możliwość rozbudowy o kolejne jednostki. Kolejne jednostki należy wpiąć w istniejącą jednostkę centralną.
- t) Jednostka centralna pochodząca od producenta urządzeń ma dawać możliwość wpięcia do 10 pomp.
- u) Jednostka podstawowa winna dać możliwość skonfigurowania typu użytkownika : Administrator i Operator z ustawieniem odpowiedniego hasła. Tylko z poziomu Administratora istnieje możliwość zmiany ustawień.
- v) Monitorowanie czujników może również odbywać się z systemu SCADA. Komunikacja może odbywać się za pomocą portów: Ethernet, TCP bądź RTU.
- w) Wszystkie parametry pracy przy odpowiedniej konfiguracji mogą być dostępne w „chmurze” z dostępem przez urządzenia mobilne.
- x) Wszystkie sygnały wyprowadzone w kablu zasilającym, kabel zasilający z dwoma żyłami sterowniczymi.
- y) Menu jednostki centralnej w języku polskim.

Parametry pompy:

- a) Ciągła charakterystyka w zakresie $Q=0-340$ l/s oraz $H=74-29$ m.
 - b) Maksymalna moc znamionowa urządzenia: $P_2 = 170$ kW.
 - c) Maksymalna prędkość obrotowa silnika pompy: 1480 obr/min.
 - d) Wirnik półotwarty, symetryczny, współpracujący z dyfuzorem wlotowym.
 - e) Wirnik pompy i dyfuzor wlotowy wykonany z żeliwa wysokochromowego o zawartości chromu min 25%, twardość powierzchni roboczych min 60HRC.
 - f) Pompa wyposażona w kabel SUBCAB 3x120+2G70/2+S(2x0,5), L=20m.
 - g) Wszystkie sygnały powinny być prowadzone dwoma żyłami sterowniczymi.
 - h) Wylot pomp DN200.
 - i) Pompa dopasowana do osprzętu i warunków panujących w przepompowni.
- 3.3. Urządzenia powinny pochodzić od jednego producenta i posiadać serwis firmowy lub autoryzowany na terenie Polski gwarantujący szybką obsługę gwarancyjną jak i pogwarancyjną.
- 3.4. Przeglądy okresowe urządzeń wymagane w dokumentacji techniczno-ruchowej nie powinny być wymagane częściej niż:
- a) przegląd okresowy 12 000 godzin lub 3 lata, zależnie od tego co nastąpi wcześniej,
 - b) remont główny 24 000 godzin lub 6 lata, zależnie od tego co nastąpi wcześniej.
- 3.5. **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
- 42122220-8** Pompy ściekowe
4. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą one odpowiadać, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. **Powierzenie części zamówienia podwykonawcom**
Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
7. **Termin wykonania zamówienia**
Termin realizacji zamówienia: **do trzech miesięcy od daty podpisania umowy.**
8. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
- 8.1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

8.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

8.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat, dostawy minimum 1 pompy o mocy równej lub wyższej niż 80 kW.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokumenty jak w pkt 9.1. b).

8.3.1. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

8.3.2. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

8.4. Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8 SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SWZ),

Uwaga: w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie podpisują wszyscy wykonawcy jako jedno wspólne.

- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 5 do SWZ) – dot. pkt. 8.3. SWZ.

9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ),

Uwaga: w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie podpisują wszyscy wykonawcy jako jedno wspólne.

- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – zgodnie z postanowieniem w pkt. 16.13. SWZ.

10. Inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy

10.1. Wykonawca powinien dostarczyć ponadto:

- a) wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ),
- b) potwierdzenie wpłacenia / wniesienia wadium (w wymaganej wysokości i dopuszczalnej formie) zgodnie z postanowieniami w pkt. 13 SWZ,
- c) ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 11.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8 SWZ, a także winni dołączyć oddzielnie własne dokumenty wskazane w pkt. 9.2.b) SWZ, z uwzględnieniem pkt. 15.5. SWZ.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1. a) i 9.2. a) SWZ, wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia podpisują jako jedno wspólne.

- 11.2 Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 11.3 Pełnomocnictwo zaleca się sporządzić jako jeden dokument podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

- 11.4 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

- 11.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej). W przypadku umowy konsorcjum przekazana umowa musi zawierać w swojej treści następujące postanowienia:

- a) oznaczenie celu i czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem okresu trwania roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji,
- b) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
- c) oświadczenie, że lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i każdego z osobna,
- d) określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem zamawiającego,
- e) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się

- 12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną lub drogą elektroniczną, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w oryginale w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 12.2. Korespondencję kierowaną drogą elektroniczną do zamawiającego należy przekazywać na adres e-mail: przetargi@bpk.pl
Zamawiający informuje, iż w przypadku kierowania korespondencji na adres inny niż wskazany powyżej, korespondencja może nie zostać rozpatrzona.
- 12.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:
 - a) w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia:
Rafał Stecki, tel. 32/ 39 67 090 wew. 301,
Robert Bil, tel. 32/ 39 67 090 wew. 302;
 - b) w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania:
Sylwia Poremska, tel. 32/ 39 67 176, Paweł Nowak tel. 32/ 39 67 147.

13. Wadium

- 13.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wadium może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.

- 13.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:
Bank Pekao S.A. 24 1240 2975 1111 0010 7096 3310
przy czym o uznaniu, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego.
- 13.4. Wadium wnoszone w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione na druku wystawcy.
- 13.5. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać niżej wymienione elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie i jego siedzibę (adres),
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) sformułowanie zobowiązania banku lub instytucji ubezpieczeniowej do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - na wezwanie zamawiającego, nie uzupełnił żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w przypadku ich braku lub niekompletności.
- Gwarancja musi także zawierać zapisy:
- odnośnie czasu trwania,
 - zasad wygaśnięcia.
- 13.6. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr sprawy nadany sprawie przez zamawiającego, tj. 12/2022.
- 13.7. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.
- 13.8. Okres ważności gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 13.9. Wadium wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (nie może obejmować jednego lub kilku z nich).
- 13.10. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginal gwarancji należy złożyć w Kancelarii BPK Sp. z o.o., a kserokopię gwarancji (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę) należy dołączyć do oferty.
- Kancelaria BPK Sp. z o.o. jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ do 15⁰⁰ (przerwa od 10⁰⁰ do 10³⁰).

- 13.11. Zamawiający zwraca wadium:
- a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13.12. SWZ,
 - b) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
 - c) niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 19.3. SWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 9 SWZ, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 19.5.c) SWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 13.14. Wadium wpłacone w pieniądzu będzie zwrócone wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

14. Termin związania ofertą

- 14.1 Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 14.2 nie powoduje utraty wadium.
- 14.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 15.1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia.
- 15.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.3. Oferta i dokumenty związane z ofertą muszą być złożone pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
Oferta powinna zawierać na wstępie spis treści. Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- 15.4. Ofertę i wszystkie Załączniki powinny podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 15.5. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo umocowane osoby.
- 15.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 15.7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia i jej załączników oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując zapytania: drogą elektroniczną lub pisemnie, w języku polskim z uwzględnieniem zapisów pkt. 12. SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wykonawcom, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie.

Pytania, w formie przewidzianej w pkt. 12 SWZ, należy kierować do Działu Zamówień, Zakupów i Zaopatrzenia z zaznaczeniem:

„Dostawa pompy „Flygt” dla przepompowni ścieków Śródmieście”

- 15.8. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia lub odwołać przetarg.
- 15.9. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ, a jeżeli SWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie. Dokonane w ten sposób uzupełnienia są wiążące.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze oferty powinny być trwale połączone w jedną całość.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 16.1. Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o. – Biuro Obsługi Klienta – nie później niż w dniu 20.10.2022 r. do godz. 9⁰⁰.
- 16.2. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwraca niezwłocznie.
- 16.3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Zamawiający: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
41-902 Bytom, pl. T. Kościuszki 11

Wykonawca (nazwa i adres):.....

OFERTA

przetarg pn. **Dostawa pompy „Flygt” dla przepompowni ścieków Śródmieście**

Nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ dnia 20.10.2022 r.

- 16.4. Po złożeniu oferty, ale przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pisemnie powiadamiając zamawiającego o ich wprowadzeniu. Powiadomienie musi być złożone przez osoby/ę posiadające/ą pisemne upoważnienie do dokonania powyższego, podpisane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę i odpowiadać tym samym wymaganiom pod względem opakowania jak składana oferta. Na kopercie zawierającej zmiany należy napisać: „Zmiana” oraz nazwę wykonawcy lub numer złożonej oferty.
- Wewnątrz oprócz zmienianych dokumentów należy umieścić wykaz wprowadzonych zmian podpisanych jak oferta.
- 16.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) w wyniku, którego na kopercie wycofanej oferty zostanie zamieszczony dopisek „Wycofanie”.
- 16.6. Oferty wycofane zwraca się wykonawcom bez otwierania.
- 16.7. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę są skuteczne wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
- 16.8. Dzień terminu składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- 16.9. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.10.2022 r. o godzinie 10⁰⁰ w siedzibie zamawiającego w pokoju 405.
- 16.10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.11. Po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.12. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje jak w pkt. 16.10 i 16.11 SWZ.

16.13. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o firmach oraz adresach wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 6 do SWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

17. Opis sposobu obliczania ceny

17.1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto zamówienia (tj. dostawę, montaż i uruchomienie pompy „Flygt”), w załączniku nr 1 do SWZ – formularz ofertowy.

17.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17.3. Cenę należy wyrazić w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, cyframi i słownie.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

19.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami SWZ oraz wypełnienia warunków udziału postawionych wykonawcom.

19.2. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 19.5. SWZ dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

19.3. Wykonawcy, którzy:

- a) nie złożyli oświadczeń i dokumentów żądanych przez zamawiającego lub złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy,
- b) nie złożyli pełnomocnictw lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa,

zostaną wezwani przez zamawiającego do ich złożenia lub poprawienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

19.4. Zamawiający może zaniechać wzywania wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 19.3. SWZ, jeżeli mimo ich uzupełnienia lub poprawienia:

- a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu,
- b) konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- c) oferta wykonawcy nie zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 19.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.
- 19.6. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:
- a) jej treść nie odpowiada treści SWZ z zastrzeżeniem pkt. 19.5. c) SWZ,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę,
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny inne niż wymienione w pkt. 19.5. b) SWZ,
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 19.5.c) SWZ,
 - g) wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli było wymagane,
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - j) nie zawiera ważnych dokumentów, z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w pkt. 19.3. SWZ.
- 19.7. Oferty odrzucone nie będą poddane dalszej ocenie.
- 19.8. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 108 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 19.10. Przy wyborze oferty zamawiający w oparciu o Zał. nr 1 do SWZ będzie się kierował kryterium cenowym obejmującym:
- cena brutto zamówienia – waga **100 %**
- 19.11. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród ofert spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- 19.12. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 19.13. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w warunkach, gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie w przypadku składania ofert dodatkowych,

- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 19.14. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.15. Informacje, o których mowa w pkt 19.14. SWZ, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 20.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców biorących udział w postępowaniu.
- 20.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Postanowienia umowne

- 22.1 Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacom.
- 22.2 Dokumenty stanowiące integralną część umowy:
 - a) specyfikacja warunków zamówienia,
 - b) oferta wykonawcy uznana za najkorzystniejszą.

23. Ogłoszenie wyniku przetargu

- 23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ranking wykonawców,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.

- 23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 23.1.a) SWZ na stronie internetowej.
- 23.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu związania ofertą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

24. **Wnoszenie zastrzeżeń przez wykonawcę w toku postępowania**

Wykonawca może wnieść ewentualne uwagi lub zastrzeżenia na piśmie do Zarządu Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w terminie 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.

25. **Przetwarzanie oraz ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest **Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.** Pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom; KRS 0000016744 Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 626-000-28-26, REGON 270150701, tel. 32/39 67 100;
- b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. – iod@bpk.pl;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. **„Dostawa pompy „Flygt” dla przepompowni ścieków Śródmieście”** – prowadzonym w trybie przetargu;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 26 Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółce z o.o.;
- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z § 25 Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółce z o.o., przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zakończenie postępowania;
- f) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Zał. nr 1 - formularz ofertowy
- Zał. nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Zał. nr 3 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy
- Zał. nr 4 - wzór umowy
- Zał. nr 5 - wykaz dostaw
- Zał. nr 6 - oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

Bytom, dnia

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ, ZAKUPÓW
I ZAGPĄTŻENIA

.....
Sylvia Porembka

Z-CA KIEROWNIKA
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ, ZAKUPÓW
I ZAGPĄTŻENIA

.....
Paweł Nowak

ZATWIERDZAM:

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
CZŁONEK ZARZĄDU

.....
Marek Stojnitor

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU

.....
Longin Stępiat

RADCA PRAWNY

Lukasz Krawczyk
Kt 3168