

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA W RAMACH WSTĘPNYCH  
KONSULTACJI RYNKOWYCH**

**Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Bytomiu  
dotyczący zagadnienia pn.**

**„Odbiór i zagospodarowanie osadów ściekowych poprzez ich przetworzenie  
na nawozy, substancje nawozowe lub produkty poprawiające właściwości  
gleby w instalacji zbudowanej przez oferenta na terenie udostępnionym  
przez Zamawiającego”**

**REGULAMIN WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH**  
**Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Bytomiu**

**§1 Definicje**

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a. Zamawiającym – rozumie się przez to  
**Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Bytomiu**
- b. Inwestycji – rozumie się przez to dostawę, usługę lub roboty budowlane;
- c. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin wstępnych konsultacji rynkowych;
- d. Konsultacjach – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe w rozumieniu art. 84 Ustawy - Prawo zamówień publicznych i w związku z artykułami 83 i 85 Ustawy
- e. Uczestniku – rozumie się przez to podmiot dopuszczony do Konsultacji prowadzonych przez Zamawiającego.

**§2 Zakres normowania Regulaminu**

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Konsultacji, poprzedzających postępowanie w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Konsultacje prowadzone są na podstawie art. 84 i w związku z art.83 i 85 Ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)
3. Czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu Zamawiającego dokonuje Pełnomocnik Zarządu ds. udzielania zamówień oraz wyznaczone przez niego osoby pracujące w zespole ds. Konsultacji.

**§3 Przedmiot Konsultacji**

1. Zamawiający może zdecydować o przeprowadzeniu Konsultacji, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji przez potencjalnych wykonawców biorących w nich udział, w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, SWZ lub określenia warunków umowy.
2. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
3. Przedmiotem Konsultacji mogą być wszystkie zagadnienia techniczne, prawne, ekonomiczne, finansowe, wykonawcze, organizacyjne, logistyczne itp. związane z ewentualną realizacją zamówienia publicznego zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

**§4 Ogłoszenie o Konsultacjach**

1. Informacja o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji(dalej także jako: „Informacja”) jest publikowana przez Zamawiającego na stronie internetowej, wraz ze wskazaniem przedmiotu Konsultacji. Dodatkowo Zamawiający może opublikować Informację także w inny sposób.
2. W Informacji wskazuje się:
  - a. zapotrzebowanie Zamawiającego, które jest przyczyną prowadzenia Konsultacji;
  - b. zakres informacji, której poszukuje Zamawiający, np. dot. dostępności, efektywności, zamienialności, porównania, podstaw naukowych, opracowań i badań na temat określonych usług, lub dostępnych technologii itp.
3. Ponadto w Informacji podaje się że:
  - a. Zamawiający nie będzie zobowiązany dopuścić do Konsultacji podmiotu, który zgłosi o dopuszczenie po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - b. Wszelkie koszty udziału w Konsultacjach ponoszą wyłącznie zainteresowane podmioty,

- c. zamieszczenie informacji o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji prowadzenie Konsultacji nie prowadzi do powstania obowiązku wszczęcia postępowania zamówieniowego ani też udzielenia zamówienia jakiegokolwiek uczestnikowi,
  - d. wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. przekazane Zamawiającemu pozostaną w jego dyspozycji i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji
  - e. wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach Konsultacji, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek zainteresowanego podmiotu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej,
  - f. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli zainteresowany podmiot nie później niż przed przekazaniem informacji w sposób skuteczny zastrzeże, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom,
  - g. zainteresowane podmioty przed zgłoszeniem udziału w Konsultacjach są zobowiązane do zapoznania się z regulaminem Konsultacji, dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego, a zgłoszenie udziału jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu.
4. Informacja o przeprowadzeniu Konsultacji jest zamieszczana w każdym ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczyły dane Konsultacje

#### **§ 5 Adresaci propozycji podjęcia Konsultacji**

1. Adresatem propozycji podjęcia Konsultacji są wszystkie zainteresowane podmioty, w tym potencjalni wykonawcy.
2. Zamawiający może również niezależnie od opublikowanej Informacji skierować do oznaczonych podmiotów zaproszenie do Konsultacji. Pomimo skierowania zaproszenia:
  - a. aktualny pozostaje obowiązek opublikowania informacji o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji na stronie internetowej Zamawiającego oraz
  - b. prawem zgłoszenia udziału w Konsultacjach dysponują nadal wszyscy zainteresowani, nie tylko podmioty oznaczone przez Zamawiającego.
3. Adresaci propozycji podjęcia Konsultacji nie mają obowiązku zgłosić udziału w Konsultacjach. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w jakimkolwiek postępowaniu zamówieniowym prowadzonym przez Zamawiającego.

#### **§ 6 Wyłączenia po stronie Zamawiającego**

1. Osoby wykonujące po stronie Zamawiającego czynności w związku z Konsultacjami podlegają obowiązkowemu wyłączeniu, jeżeli:
  - a. Uczestnikiem, zastępcą prawnym Uczestnika, członkiem organu zarządzającego lub organu nadzoru uczestnika jest ich małżonek, krewny lub powinowaty w linii prostej, a w linii bocznej do czwartego stopnia, a także osoba pozostająca z nimi w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - b. przed upływem 3 lat od dnia rozpoczęcia Konsultacji pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem, lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzoru Uczestnika;
  - c. pozostają z Uczestnikiem w takich stosunkach faktycznych lub prawnych, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - d. istnieje inna okoliczność, która mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności;
  - e. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

2. Osoby określone w ust.1 są zobowiązane złożyć Zamawiającemu informację o wystąpieniu okoliczności tam wymienionych i powstrzymać się od jakichkolwiek czynności w ramach Konsultacji.

#### **§7 Organizacja Konsultacji**

1. W imieniu Zamawiającego organizacją Konsultacji kieruje Pełnomocnik Zarządu ds. udzielania zamówień.
2. Celem zapewnienia sprawnej organizacji oraz równości dostępu do Konsultacji, Zamawiający w informacji o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji wskazuje terminy czynności, w tym co najmniej termin na złożenie wniosku o dopuszczenie do Konsultacji.
3. Zamawiający dopuści do Konsultacji podmioty, które złożą prawidłowo, sporządzony w języku polskim wniosek o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach oraz dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których zażąda Zamawiający w związku z Konsultacjami, w terminie wskazanym w Informacji, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji Informacji.
4. Wzór i tryb złożenia wniosku określi Zamawiający w Informacji z tym, że wniosek o dopuszczenie musi zawierać imię i nazwisko osób upoważnionych do reprezentacji Uczestnika, nr telefonu, adres do korespondencji oraz adres e-mail do korespondencji.
5. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
6. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia Konsultacji z danym Uczestnikiem, jeżeli na podstawie przedłożonych przez Uczestnika materiałów, opinii, oświadczeń lub innych dokumentów na dowolnym etapie Konsultacji Zamawiający uzna, że m.in.:
  - a. stanowisko Uczestnika nie pozostaje w zakresie zainteresowania Zamawiającego,
  - b. informacje przedstawiane przez Uczestnika są już w szerszym stanowisku innego Uczestnika i nie wnoszą dodatkowych informacji,
  - c. stanowisko Uczestnika nie zmierza lub nie zapewnia realizacji celu Konsultacji określonego w § 3 Regulaminu.
7. Korespondencję wysłaną na podany przez Uczestnika adres lub adres e-mail uznaje się za doręczoną skutecznie, przy czym wystarczy samo nadanie informacji e-mailem (nie jest wymagane potwierdzenie odbioru).
8. Zamawiający może, ale nie jest zobowiązany dopuścić do Konsultacji podmioty, które złożą ww. wniosek po wyznaczonym terminie.
9. W uzasadnionych sytuacjach opublikowana przez Zamawiającego Informacja może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Konsultacji. Warunki te nie mogą naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.

#### **§8 Czynności w ramach Konsultacji**

1. Konsultacje są prowadzone w języku polskim i mają charakter jawny.
2. Konsultacje mogą być prowadzone w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w ogłoszeniu lub w dodatkowym ogłoszeniu kierowanym do Uczestników.
3. Konsultacje mogą przybrać formę:
  - a. wymiany korespondencji pisemnej lub elektronicznej lub
  - b. spotkania indywidualnego z Uczestnikami lub
  - c. spotkania ogólnego ze wszystkimi Uczestnikami na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.

4. Zamawiający może również zdecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji. Zamawiający może również przewidzieć inne formy komunikacji w ramach Konsultacji, zgodne z zasadami uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
5. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Konsultacji wymaga wiedzy specjalistycznej, Zamawiający może powołać biegłych lub innych doradców, w szczególności prawnych, technicznych lub ekonomicznych.
6. Koszty związane z uczestnictwem w Konsultacjach ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Konsultacjach nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonych Konsultacji nie zostanie udzielone jakiegokolwiek zamówienie.

#### **§9 Konsultacje w formie spotkania z Uczestnikami**

1. W przypadku prowadzenia spotkań z potencjalnymi Uczestnikami, Zamawiający sporządza protokół z każdego spotkania
2. Zarówno spotkanie indywidualne, jak i ogólne, są protokołowane przez wyznaczoną przez Zamawiającego osobę.
3. Protokół ma charakter zwięzły.
4. Do protokołu spotkania załącza się wszelkie dokumenty złożone przez Uczestników.

#### **§10 Dostęp do informacji publicznej oraz ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa podczas Konsultacji**

1. Konsultacje stanowią jedną z form gospodarowania finansami publicznymi pozostającymi w dyspozycji Zamawiającego, a zatem wszelkie działania podejmowane przez Zamawiającego, w tym pisma, ogłoszenia, protokoły, opinie i korespondencja zgromadzona w toku Konsultacji, są jawne i w tym zakresie stosuje się przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez Uczestników w ramach Konsultacji, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek każdego zainteresowanego podmiotu, w tym innych Uczestników. Osoba zainteresowana nie musi wykazywać jakiegokolwiek interesu w uzyskaniu żądanej informacji.
3. Ujawnienie polega na udostępnieniu ww. materiałów w siedzibie Zamawiającego, pod nadzorem pracownika Zamawiającego, w tym również w celu sporządzenia fotokopii lub w drodze wydania kopii przez Zamawiającego, za opłatą w wysokości poniesionych kosztów wykonania czynności.
4. Udostępnienie następuje w terminach określonych przez ustawę o dostępie do informacji publicznej.
5. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż przed przekazaniem informacji, skutecznie zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, czy przekazana informacja w istocie spełnia przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa, a w razie negatywnej weryfikacji nie jest zobowiązany do zachowania takiej informacji w poufności ani do jej zwrotu.

#### **§11 Zakończenie Konsultacji**

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, iż osiągnięty został ich cel. Zamawiający zakończy Konsultacje także w sytuacji, w której dalsze ich prowadzenie uzna za niecelowe. Zamawiający może w każdym czasie zakończyć Konsultacje bez podawania uzasadnienia.
2. O zakończeniu Konsultacji Zamawiający poinformuje wszystkich Uczestników.

3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i są archiwizowane przez odpowiedzialny za sprawę Dział Zamawiającego.

#### **§12 Brak środków odwoławczych**

1. W toku Konsultacji Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek rozstrzygnięć w rozumieniu ustawy – Prawo zamówień publicznych. W związku z tym Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują żadne środki odwoławcze od decyzji Zamawiającego.
2. Uczestnikom przysługują jednak przewidziane przez ustawę – Prawo zamówień publicznych środki odwoławcze związane z ogłoszeniem o zamówieniu publicznym, w granicach dostępności, terminach oraz na zasadach określonych przez tę ustawę.

#### **§13 Wejście w życie Regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.