

UMOWA NR

zawarta w dniu2021 r. w Bytomiu pomiędzy:

Bytomskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o., pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000016744, kapitał zakładowy 340 651 000,00 zł, NIP 626-000-28-26,

w imieniu którego działają:

1. Arkadiusz Kocot – Prezes Zarządu
2. Adam Ilewski – Członek Zarządu

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
w imieniu którego działają:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą,
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na bieżącym odbiorze, transporcie i utylizacji odpadu o kodzie odpadu 19 08 02 zawartość piaskowników pochodzącego z OŚ Centralna, OŚ Miechowice, OŚ Bobrek.
2. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami, stanowiącymi przedmiot umowy, zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 poz. 797 z późn. zm.), w zakresie odbioru i transportu odpadów.
3. Wykonawca dostarczy na czas obowiązywania umowy 1 szt. pojemnika na piasek 7 m³ (metalowy) na Oczyszczalnię ścieków "Centralna"
4. Obiekty objęte umową:
 - 1) Oczyszczalnia Ścieków Centralna (41-922 Radzionków, ul. Sikorskiego 5A),
 - 2) Oczyszczalnia Ścieków Miechowice (41-923 Bytom, ul. Łaszczyka),
 - 3) Oczyszczalnia Ścieków Bobrek (41-905 Bytom ul. Niemcewicza).

5. Wykonawca wykonywać będzie w dniu roboczym odbiór odpadów z pojemników:
 - 1) z OŚ Miechowice i OŚ Bobrek – co 7 dni,
 - 2) z OŚ Centralna – na wezwanie telefoniczne, do dwóch dni roboczych od wezwania,
 - 3) dodatkowo na wezwanie w sytuacji uzasadniającej potrzebę odbioru poza harmonogramem, do dwóch dni roboczych od wezwania.
6. Rozliczenie ilości wywiezionego przez Wykonawcę odpadu odbywać się będzie na podstawie wskazań wagi elektronicznej i potwierdzenia dokumentem ważenia. Pomiar będą wykonywane na terenie obiektów Zamawiającego, a uzyskane wyniki będą podstawą do ustalenia masy odbieranych odpadów.
7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu kartę przekazania odpadu, na podstawie ilości zawartych w protokołach ważenia, sporządzonych w oparciu o poszczególne dokumenty ważenia. Karta przekazania odpadu za zakończony miesiąc kalendarzowy zostanie dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia miesiąca kalendarzowego.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie decyzje na transport odpadów oraz wpis do BDO.

§ 2

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia2021 r. do dnia2021 r., przy czym w przypadku wcześniejszego wykorzystania kwoty przewidzianej w § 3 ust. 1 umowa wygasa.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę przed upływem okresu obowiązywania z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia na podstawie pisemnego oświadczenia. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne dodatkowe roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień umownych, w szczególności:
 - 1) opóźnienia w odbiorze odpadów ponad 2 dni,
 - 2) opóźnienia w zapłacie faktur ponad 14 dni.

§ 3

1. W okresie trwania umowy całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jego ofertą nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie:)
- za odbiór odpadu o łącznej masie Mg do końca trwania umowy.
2. Ryczałtowy koszt odbioru, transportu i zagospodarowania jednej tony (1 Mg) odpadu (piasek) wynosi: zł brutto (słownie:).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia odbioru mniejszej niż wskazana w formularzu oferty ilości odpadów o ilość nieprzekraczającą 20% masy odpadów objętych zamówieniem określonej w §3 ust 1 umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

4. Cena określona w Formularzu oferty uwzględnia wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu realizacji umowy.

§ 4

1. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie usługi będzie zatwierdzenie przez Kierownika Oczyszczalni dostarczonego przez Wykonawcę zestawienia z protokołów ważenia sporządzonych w oparciu o poszczególne dokumenty ważenia. Zestawienie i wszystkie ujęte w nim protokoły zostaną dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia miesiąca kalendarzowego. W ciągu następujących 3 dni roboczych Zamawiający dostarczy Wykonawcy zatwierdzone zestawienie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia tego okresu o 7 dni w przypadku konieczności wyjaśnienia z Wykonawcą treści zestawienia lub któregośkolwiek z protokołów.
2. Ustala się, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało comiesięczną fakturą z załączonym zatwierdzonym zestawieniem, z terminem płatności 30 dni od daty otrzymania faktury Wykonawcy, z konta Zamawiającego: Bank Pekao S.A nr 24 1240 2975 1111 0010 7096 3310. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zakazuje się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych z tytułu nieterminowej płatności. O zachowaniu terminu płatności decyduje data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić wszelkie kary wymierzone w związku z nieprawidłową realizacją umowy, a w szczególności kary naliczone z powodu nieprawidłowego postępowania z odpadami stałymi od chwili ich wywozu z obiektu Zamawiającego.
2. W przypadku nieodebrania całości lub części odpadu w terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości usługi brutto za poprzedni miesiąc, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zobowiązany on będzie zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % wartości wywiezionych odpadów w okresie od dnia zawarcia umowy do odstąpienia.
4. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych jeżeli kary nie pokryją wyrządzonej szkody.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego do przedkładania Zamawiającemu wszelkich decyzji administracyjnych lub innych dokumentów, które dotyczą jego uprawnień do realizacji obowiązków wynikających z umowy.

2. W przypadku nieprzedłożenia takich dokumentów w terminie 14 dni roboczych Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie prac objętych umową zastępczemu Wykonawcy do czasu przedłożenia dokumentów, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wszystkie pojazdy, którymi świadczone będą usługi muszą być wyposażone w sprawny system monitoringu oparty o technologię GPS. Wydruk graficzny i tekstowy z systemu musi identyfikować pojazd (nr rej.), położenie wskazane na mapie cyfrowej, współrzędne geograficzne, czas odczytu.
4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca udostępni wskazanie z systemu monitoringu GPS co do położenia bieżącego pojazdów, którymi aktualnie świadczona jest usługa. Wykonawca ma obowiązek na wezwanie Zamawiającego udostępnić również dostęp i wydruk z archiwum systemu monitoringu GPS, co do czasu i przebytej trasy pojazdów, którymi świadczona była usługa. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć całość lub część prac objętych umową podwykonawcom, Wykonawca ma obowiązek każdorazowo poinformować o takim fakcie Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania lub zaniedbania podwykonawców, jak za działanie, zaniechania lub zaniedbania własne.
6. Jeżeli w skutek realizacji umowy dojdzie do niepożądanych okoliczności towarzyszących (w szczególności zabrudzenia dróg wewnętrznych Zamawiającego i dróg publicznych, przez pojazdy Wykonawcy), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie i na bieżąco usuwać te skutki do stanu co najmniej jak z przed ich wystąpienia, na swój koszt.

§ 7

Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich obowiązków w przypadku działania siły wyższej. Dla potrzeb tej umowy działanie siły wyższej oznacza każde zdarzenie będące poza wpływem stron i uniemożliwiające stronom wykonanie ich obowiązków, przy założeniu, że takie zdarzenie nie mogło być przewidziane w momencie powstania zobowiązania, a strona, która doświadcza takiego zdarzenia, nie mogła uniknąć, zapobiec temu zdarzeniu lub jego konsekwencjom. Wystąpienie działania siły wyższej zwalnia stronę z obowiązków objętych niniejszą umową w okresie trwania siły wyższej lub na czas konieczny do usunięcia jej konsekwencji. Strona powołując się na działanie siły wyższej powinna bez zwłoki poinformować drugą stronę na piśmie o jej wystąpieniu i opisać to zdarzenie, jego podstawy i konsekwencje oraz przewidywany czas ich trwania.

§ 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto przedstawionego w ofercie, co stanowi kwotę: zł (słownie:)
Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca musi dokonać wpłaty na rachunek Zamawiającego przed dniem zawarcia umowy. Zabezpieczenie to będzie ulokowane na oprocentowanym rachunku bankowym.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
4. W trakcie umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci niepieniężnej, zabezpieczenie musi obowiązywać do upływu terminu, do którego Zamawiający na prawo zwrotu zabezpieczenia.

§ 9

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
pl. T. Kościuszki 11; 41 – 902 Bytom
fax:32/ 39-67-158
e-mail: bpk@bpk.pl
 - 2) po stronie Wykonawcy: ul.Towarowa 20,44-100 Gliwice
fax:----
e-mail: biuro@mustang-gliwice.pl
2. Wszelką korespondencję wysłaną pod w/w adresy uważa się za skutecznie doręczoną, nawet w przypadku niepodjęcia jej przez adresata. Każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres za skuteczne. W/w zmiana nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
3. Ustala się następujące osoby do kontaktu:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Rafał Stecki , Ewa Ślusarczyk
e-mail: rafal.stecki@bpk.pl, ewa.slusarczyk@bpk.pl
 - 2) po stronie Wykonawcy:
e-mail: biuro@mustang-gliwice.pl
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 i 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz zakresu ochrony środowiska.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci dwustronnie uzgodnionego aneksu, pod rygorem ich nieważności. W każdym przypadku, w którym



na mocy niniejszej umowy wymagane jest pisemne oświadczenie woli danej strony, oświadczenie takie będzie nieważne, jeżeli nie zostanie złożone pisemnie.

4. Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są upoważnione do podpisywania umowy w imieniu strony, którą reprezentują.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

RADCA PRAWNY

Andrzej Twardecki
Kt 3399

BYTOMSKIE BIURO OBSŁUGI
KOMUNALNEJ W. Sp. z o.o.
DYREKTOR DS. INWESTYCJI

Marek Stajduka