

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**„Dostawa w formie leasingu operacyjnego
fabrycznie nowego samochodu ciśnieniowego
(rok produkcji 2020)”**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 12.08.2020 r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 17.08.2020 r.,
pod numerem: 2020/S 158-386646

1. Zamawiający:

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

pl. T. Kościuszki 11; 41-902 Bytom

tel.: 32/ 39 67 100, fax.: 32/ 39 67 158

NIP: 626-000-28-26

e-mail: bpk@bpk.pl, przetargi@bpk.pl

strona www: www.bpk.pl

Dział prowadzący: **Dział Zamówień, Zakupów i Zaopatrzenia (DZ)**

2. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 17PN/2020. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu UZP. Zamawiający rekomenduje Wykonawcom pobieranie identyfikatora postępowania i klucza publicznego (niezbędnych do zaszyfrowania oferty składanej do Zamawiającego za pośrednictwem systemu ePUAP) bezpośrednio ze strony miniPortalu (dane dostępne w ramach formularza postępowania).

3. Tryb udzielenia zamówienia, informacje ogólne:

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm., dalej: „Ustawa PZP”). Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, stosuje się przepisy Ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawie nieuregulowanych w przywołanych przepisach - przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
- 3.2. Zamawiający z uwagi na wykonywaną działalność jest uprawniony do stosowania przepisów art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust 2 pkt 1 ustawy Pzp (tzw. zamawiający sektorowy)
- 3.3. Zgodnie z art. 10a Ustawy PZP postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą:
- poczty elektronicznej
 - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 3.3. MiniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> służą WYŁĄCZNIE do składania/wycofania i zmiany oferty. Wszelka pozostała korespondencja (tj. pytania do SIWZ, wezwania do wyjaśnień, uzupełnień, dokumenty, wyjaśnienia, informacje składane przez Wykonawcę) przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@bpk.pl
- 3.4. Informacje o sposobie przygotowania oferty oraz złożenia oferty przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza: do złożenia, zmiany oferty lub wniosku zawarte są w pkt. 20 SIWZ.

- 3.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (warunki usługi - link na dole strony <https://miniportal.uzp.gov.pl>) oraz Regulaminie ePUAP. Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP oraz w/w Regulaminów.
- 3.6. Uwaga! **Wszelkie podpisy elektroniczne winny zostać złożone przy pomocy programu wskazanego przez dostawcę usługi zaufania wystawiającego certyfikat podpisu kwalifikowanego dla osób podpisujących.**
- 3.7. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „**procedury odwróconej**”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 i 2 Ustawy PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3.8. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej jak również na Tablicy Ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Dokumenty dot. postępowania w tym SIWZ oraz Ogłoszenie zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.bpk.pl
- 3.9. Przed terminem składania ofert, Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego www.bpk.pl w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi i wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
- 3.10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta oraz inne dokumenty w postępowaniu składane są w języku polskim, chyba że Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi inaczej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.12. **Równoważność:**
- a) Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.
 - b) Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń i materiałów to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „**lub równoważne**” i należy je traktować jako propozycje.
 - c) Wszystkie użyte nazwy własne urządzeń i materiałów są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wszędzie tam, gdzie w przedmiocie zamówienia występuje konkretna norma, aprobaty, specyfikacja techniczna i techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne, jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń należy je traktować pomocniczo. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w SIWZ

jest zobowiązany zachować równowagę w zakresie parametrów jakościowych, użytkowych, funkcjonalnych oraz estetycznych, które muszą być na poziomie nie niższym od wskazanych przez Zamawiającego. **W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego powinno wynikać, że oferowany produkt ma nie gorsze parametry jakościowe, funkcjonalne, użytkowe oraz estetyczne niż określony przez Zamawiającego.**

- 3.13. **STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A.** Wszystkie wskazane z nazwy materiały i technologie użyte w załączniku nr 1, 8 i 9 do SIWZ, należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych i standardów jakościowych. Przedstawione parametry stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych materiałów równoważnych.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny przedmiot:

66.11.40.00 - 2 - usługi leasingu finansowego.

Dodatkowe przedmioty:

34.14.40.00 – Pojazdy silnikowe specjalnego zastosowania

We wspólnym słowniku CPV nie występuje rozdział na usługi leasingu finansowego i usługi leasingu operacyjnego. W związku z powyższym Zamawiający wybrał kod 66.11.40.00-2 Usługi leasingu finansowego a w treści SIWZ wskazał rodzaj leasingu - leasing operacyjny.

- 4.2. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowego samochodu ciśnieniowego (rok produkcji 2020). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 4.3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego przy ul. Zabrzańskiej 1 w Bytomiu (woj. śląskie) na własny koszt, w ustalonym przez strony dniu odbioru przedmiotu zamówienia. Termin końcowy (**odbior końcowy**) dostawy przedmiotu zamówienia odpowiadający warunkom zamówienia: **najpóźniej do dnia 31.07.2021 r.**
- 4.3.1. **Odbiór techniczny** przedmiotu zamówienia nastąpi u Wykonawcy, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w terminie jednego miesiąca przed odbiorem końcowym przedmiotu zamówienia.
- 4.4. **Wymagania ogólne dla przedmiotu zamówienia opisanego w załączniku nr 1 do SIWZ:**
- a) Konstrukcję pojazdu (m.in. jakość i dobór użytych materiałów) należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami.
- b) Pojazd musi odpowiadać parametrom techniczno-eksploatacyjnym określonym w obowiązujących przepisach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2560 z późn. zm.).
- 4.5. **Samochód ciśnieniowy dostarczony przez Wykonawcę musi spełniać wymagania powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym m.in.:**

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2560 z późn. zm.),
- 4.6. Samochód ciśnieniowy dostarczony przez Wykonawcę musi posiadać aktualne świadectwo homologacji wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub komplet dokumentów niezbędnych do rejestracji jako pojazd specjalny w tym Dopuszczenie Jednostkowe wydane przez Transportowy Dozór Techniczny w drodze decyzji administracyjnej. Oryginał świadectwa homologacji należy przedłożyć wraz z dostawą pojazdu. Dopuszcza się posiadanie aktualnego europejskiego „Świadectwa homologacji typu pojazdu” zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dopuszcza się posiadanie innych dokumentów dopuszczających dostarczany pojazd do ruchu i umożliwiające dokonanie formalności rejestracyjnych.
- 4.7. W sytuacji, gdy w okresie pomiędzy złożeniem przez Wykonawcę oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a realizacją umowy, nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie rejestracji, homologacji, sprzedaży lub wprowadzenia do użytku samochodu (a także zespołów i podzespołów do tego samochodu), Wykonawca ten obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia z uwzględnieniem tychże zmian. W szczególności obowiązek ten dotyczy dostarczenia Zamawiającemu samochodu ciśnieniowego spełniającego wymagania określone zgodnie z wyżej wymienionymi przepisami, jak również dokumentów umożliwiających zarejestrowanie go na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4.8. Samochód ciśnieniowy dostarczony w ramach realizacji umowy powinien charakteryzować się najnowszymi osiągnięciami w dziedzinie technologii i projektowania gwarantującymi wysoką, jakość wykonania, niezawodność w okresie eksploatacji jak również niskie koszty eksploatacji.
- 4.9. Zamawiający może umieścić na pojeździe lub w środku oznaczenia własne, a Wykonawca nie będzie rościć z tego tytułu żadnych praw i obowiązków względem Zamawiającego.
- 4.10. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady na warunkach opisanych w załączniku nr 8 i 9. Przyjmuje się, że okres rękojmi odpowiada oferowanemu okresowi gwarancji.
- 4.11. Przygotowany do odbioru pojazd musi mieć wykonany przez Wykonawcę na jego koszt przegląd zerowy.
- 4.12. **Wraz z ofertą składaną przez Wykonawcę jest on zobowiązany dostarczyć Specyfikację Techniczną oferowanego pojazdu oraz rysunek techniczny:**
- **rysunek techniczny** gabarytów zewnętrznych oferowanego pojazdu (przód, tył, strona lewa i strona prawa) musi zawierać wymiary zewnętrzne pojazdu.
- 4.13. Ramowe Wymagania dotyczące gwarancji, jakości, autoryzacji serwisu, wyposażenia szkoleń, dokumentacji i oprogramowania dla przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 8 do SIWZ.
- 4.14. Sposób finansowania. Wymagania dotyczące leasingu operacyjnego:
a) Wiążący sposób finansowania zamówienia leasing operacyjny w rozumieniu Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 865).
b) **Okres leasingu** - 48 miesięcy, w trakcie których Zamawiający (**leasingobiorca**) uiszcza na rzecz Wykonawcy (**leasingodawcy**)

47 miesięcznych rat leasingowych. Raty leasingowe zostaną ustalone ze stałym oprocentowaniem, będą płatne co miesiąc, w terminie określonym w harmonogramie opłat leasingowych będącym integralną częścią umowy. **Do kalkulacji oferty, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć stały wskaźnik WIBOR 1M z dnia ogłoszenia przetargu.**

- c) Zamawiający dokona płatności opłaty wstępnej w miesiącu kolejnym po odbiorze końcowym pojazdu, potwierdzonym protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
 - d) **Opłata wstępna:** 5% wartości netto przedmiotu leasingu.
 - e) **Opłata końcowa** (opłata za wykup): 6% wartości netto przedmiotu leasingu.
 - f) Waluta umowy leasingu - **PLN**. Wszystkie wskaźniki cenowe zawarte w harmonogramie spłat rat leasingowych muszą być podane w złotych polskich.
 - g) Zamawiający nie przewiduje wystąpienia dodatkowych kosztów umowy leasingu. **Rata leasingowa winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją umowy leasingu w tym m.in.: prowizje, opłaty manipulacyjne i inne opłaty bankowe, koszty rejestracji jak również opłaty wynikające z Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.).** Zamawiający nie dopuszcza refakturowania żadnych dodatkowych kosztów realizacji przedmiotu umowy w szczególności kosztów wymienionych w poprzednim zdaniu.
- 4.14.1. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż dokona ubezpieczenia pojazdu we własnym zakresie. Koszt składki ubezpieczeniowej ponosić będzie Zamawiający. Dodatkowo Zamawiający informuje, że zakres ubezpieczenia pojazdu będzie obejmować:
- a) obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC),
 - b) ubezpieczenie Auto-casco (AC) z rozszerzeniem zakresu o kradzież pojazdu, jego części lub wyposażenia,
 - c) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
 - d) przedmiot leasingu będzie objęty ochroną ubezpieczeniową od daty odbioru bez zastrzeżeń oraz rejestracji przedmiotu leasingu przez Zamawiającego.
- 4.14.2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu niezbędnych danych dla potrzeb ubezpieczenia przedmiotu zamówienia.
- 4.14.3. Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy do przekazania wszelkich informacji (w tym procedur oraz wskazania telefonów, adresów e-mail) związanych ze zgłaszaniem i likwidacją szkód.
- 4.14.4. Uprawnionym do odbioru odszkodowania z tytułu ubezpieczenia jest Wykonawca jako właściciel pojazdu. Każdorazowo na wniosek Zamawiającego będzie on upoważniać go do odbioru odszkodowania z tytułu ubezpieczenia z wyłączeniem przypadku kradzieży i/lub kasacji przedmiotu zamówienia.
- 4.14.5. W przypadku przeznaczenia pojazdu do kasacji lub jego utraty (kradzież) niniejsza umowa wygasa. Rozliczenie finansowe umowy następuje nie wcześniej niż z momentem wypłaty odszkodowania lub odmowy takiej wypłaty. Z tą chwilą Zamawiający jednorazowo płaci opłatę z tytułu utraty sprzętu obliczoną jako suma niezapłaconych rat przewidzianych w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4.14.6 poniżej.

- 4.14.6. Wykonawca zalicza otrzymane odszkodowanie na rzecz opłaty z tytułu kasacji lub utraty (kradzieży) samochodu i innych należności Zamawiającego (np. odsetki itp.), a część przewyższająca tę kwotę jest wypłacana Zamawiającemu. W razie, gdy suma kwot opłat z tytułu kasacji lub utraty (kradzieży) samochodu i innych należności opisanych w zadaniu poprzednim niniejszego ustępu przewyższa wysokość odszkodowania, Zamawiający pokrywa różnicę.
- 4.14.7. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia, utratę lub zmniejszenie wartości przedmiotu zamówienia, które nie zostały pokryte przez zakład ubezpieczeń.
- 4.15. **Prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego:**
- 4.15.1. W ramach zawartej umowy Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i własnym staraniem do:
- a) rejestracji samochodu,
 - b) opłacania podatku od środków transportowych samochodu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez okres trwania leasingu.
- 4.15.2. Wykonawca nie może naliczać Zamawiającemu opłat i prowizji innych niż określonych w niniejszej SIWZ oraz wzorze umowy.
- 4.15.3. Zamawiający jest zobowiązany do używania Przedmiotu Leasingu zgodnie z przepisami prawa.
- 4.15.4. Zamawiający ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność za szkody, jakie powstały w związku z niewłaściwym użytkowaniem przez pracowników Zamawiającego z przedmiotów leasingu, chyba że przepisy prawa nakładają taką odpowiedzialność na Wykonawcę jako właściciela lub samoistnego posiadacza przedmiotu leasingu.
- 4.15.5. Wykonawca wyraża zgodę na oznakowanie samochodu znakami wg potrzeb Zamawiającego (logo Zamawiającego).
- 4.15.6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie adaptacji w pojeździe wynikających z potrzeb Zamawiającego z tym, że w okresie gwarancji Zamawiający musi uzyskać pisemną zgodę Wykonawcy samochodu na wykonanie prac adaptacyjnych, jeżeli ich wykonanie może spowodować utratę gwarancji oraz z zastrzeżeniem, że wszystkie adaptacje, które wymagają zmian w dowodzie rejestracyjnym będą uzgadniane z Wykonawcą.
- 4.15.7. Zgoda Wykonawcy nie jest wymagana, jeżeli adaptacje będą wykonywane w autoryzowanym serwisie danej marki samochodu.
- 4.15.8. Wszelkie dodatkowe wyposażenie Zamawiający nabywa i instaluje na własny koszt i wyposażenie to pozostaje jego własnością. W przypadku zwrotu przedmiotu leasingu Wykonawcy, Zamawiający zobowiązuje się na własny koszt zdemontować dodatkowe wyposażenie nie powodując uszkodzenia przedmiotu leasingu.
- 4.15.9. Przekazanie przedmiotu leasingu osobom zatrudnionym w przedsiębiorstwie Zamawiającego jest dopuszczalne i Wykonawca wyraża na to zgodę. W takim przypadku Zamawiający nadal ponosi odpowiedzialność za przedmiot leasingu.
- 4.16. **Zabezpieczenie umowy leasingu:** Zamawiający informuje, iż akceptuje standardowo stosowane w leasingu zabezpieczenie umowy w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 4.17. Ogólne Warunki Leasingu (OWL) obowiązujące u Wykonawcy oraz będące załącznikiem do umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że odmienne uregulowania przyjęte w postanowieniach umowy - wzorze

umowy (stanowiących załącznik nr 9 do SIWZ), wykluczają zastosowanie OWL. W przypadku wątpliwości rozstrzygające znaczenia mają zapisy wzoru umowy, w treści których są zawarte postanowienia umowy określone przez Zamawiającego. OWL nie mogą zwierać mniej korzystnych zapisów od tych jakie przewidują postanowienia umowne zawarte we wzorze umowy.

- 4.18. Zamawiający na wniosek Wykonawców udostępni za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej dokumenty finansowe Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w zakresie niezbędnym Wykonawcy do przygotowania oferty.
- 4.19. **Do SIWZ Zamawiający dołącza:**
a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - **załącznik nr I do SIWZ,**
b) F-01 za II kwartał 2020 r. - **załącznik nr II do SIWZ.**
- 4.20. Wykonawca winien zapoznać się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz uzyskać wiarygodne informacje odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość, charakter oferty lub realizację zamówienia.
- 4.21. Wykonawca gwarantuje realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ.
- 4.22. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty oraz wszelkich dokumentów z tym związanych.
- 4.23. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości przed złożeniem oferty.

5. Informacje o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia:

- 6.1. Termin końcowy (**odbiór końcowy**) dostawy samochodu ciśnieniowego odpowiadającemu warunkom niniejszego zamówienia: **najpóźniej do dnia 31 lipca 2021 r.**
- 6.2. Odbiór techniczny samochodu ciśnieniowego nastąpi u Wykonawcy, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w terminie jednego miesiąca przed odbiorem końcowym przedmiotu zamówienia.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

- 7.1. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 7.1.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
- 7.1.2. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych i 00/100).

7.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

7.1.3.1. Doświadczenie zawodowe:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) zrealizował należycie co najmniej jedną dostawę fabrycznie nowego samochodu ciśnieniowego o wartości nie mniejszej niż 2 200 000,00 zł netto.

7.1.3.2. Kadra techniczna:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.1.3.3. Potencjał techniczny:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności realizacyjnych, jeśli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.2. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu:

7.2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek wynikających z art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23, art. 24 ust. 7 oraz z art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy PZP.

7.2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16 - 20 Ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.2.2.

7.2.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 Ustawy PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

7.2.5. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

7.2.5.1. W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono,

z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

- 7.2.5.2. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 Ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 7.3. **Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 7.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczenia:

- 8.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 5 i 7 Ustawy PZP, Wykonawca na podstawie art. 25a ust. 2 Ustawy PZP przedkłada Zamawiającemu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie elektronicznej w postaci **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień** (dalej: „JEDZ”) podpisany przez Wykonawcę - sporządzony na warunkach określonych w pkt. 8.2 poniżej. Dokument należy sporządzić zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej. Informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia stanowią będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. **ZASADY SPORZĄDZENIA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIEŃ (JEDZ) W WERSJI ELEKTRONICZNEJ:**
- 8.2.1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej:
- 8.2.1.1. Zamawiający udostępnia Wykonawcom plik, w formacie **.xml**, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 8.2.1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiający

- Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej,
- 8.2.1.3. Szczegółowa instrukcja składania elektronicznie JEDZ, dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - 8.2.2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy PZP.
 - 8.2.3. Sporządzony w wersji elektronicznej dokument JEDZ, o którym mowa w pkt. 8.1 Wykonawcy przesyłają wraz z ofertą, podpisany podpisem kwalifikowanym zgodnie z [Instrukcją Użytkownika Systemu miniPortal ePUAP](#) na adres Skrytki_ESP Zamawiającego: /BPK_Bytom/przetargi Instrukcja Użytkownika Systemu miniPortal aPUAP jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>.
 - 8.2.4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w części IV formularza JEDZ (Kryteria kwalifikacji) wypełnił on tylko sekcję A. Tym samym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałej sekcji części IV formularza JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 Ustawy PZP).
 - 8.2.5. W części III sekcja D Wykonawca składa oświadczenie dotyczące innych podstaw wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej, tj. przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a), pkt. 14 oraz pkt. 21-22 Ustawy PZP.
 - 8.2.6. Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestracji publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, Zamawiający zaleca sporządzenie elektronicznej wersji JEDZ w następujących formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf. W przypadku składania dokumentów JEDZ w wersji elektronicznej także przez pozostałe podmioty, o których mowa powyżej, wszystkie dokumenty winny być sporządzone według jednego i tego samego formatu, w tym i JEDZ Wykonawcy.
 - 8.2.7. Zamawiający informuje, iż w ramach komunikacji z Wykonawcami w zakresie JEDZ stosować będzie format: **.pdf**.
 - 8.2.8. Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia (JEDZ) podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie na mocy art. 23 Ustawy PZP oraz podmiotów udostępniających zasoby na mocy art. 22a Ustawy PZP, jak także wskazani przez Wykonawcę podwykonawcy składają JEDZ w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis

elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w Ustawie PZP. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. Informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.

- 8.3. Wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia JEDZ, następuje przy pomocy komunikacji elektronicznej. W tym przypadku Wykonawca w odpowiedzi przesyła uzupełniony JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@bpk.pl
- 8.4. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie **zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa Ustawy PZP (tzw. „procedura odwrócona”)**. Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W związku z tym, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, tj.:

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, należy przedłożyć:

- 8.4.1. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 1 000 000,00 PLN (słownie: *jeden milion złotych i 00/100*). Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania ważnej polisy na w/w kwotę przez cały okres obowiązywania umowy.
- 8.4.2. Wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Z wykazu musi wynikać, że Wykonawca posiada doświadczenie wymagane przez Zamawiającego, wyszczególnione w pkt. 7.1.3.1 SIWZ.

W celu potwierdzenia, okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2) Ustawy PZP tj. potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ:

Brak w tym zakresie wymagań Zamawiającego.

W zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę, iż nie podlega on wykluczeniu z niniejszego postępowania należy przedłożyć:

- 8.4.3. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
- 8.4.4. Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 8.4.5. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 8.4.6. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
- 8.4.7. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 8.4.8. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 8.4.9. Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- 8.4.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4. SIWZ, jeżeli wskaże, że znajdują się one w posiadaniu Zamawiającego (sygnatura postępowania) i są one aktualne lub Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.). Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu adresy stron internetowych ww. bezpłatnych i ogólnodostępnych baz

- danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 t. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).
- 8.5. **Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:**
- 8.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).
- 8.5.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 -22 oraz ust 5 pkt. 1 i 8 Ustawy PZP.
- 8.5.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy Wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
- 8.5.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ oraz dokumenty, o których mowa pkt. 8.4.1 - 8.4.10 SIWZ dotyczące tych podmiotów.
- 8.5.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.4. SIWZ z zastrzeżeniem postanowień pkt. 8.4.11. SIWZ.
- 8.5.7. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

- 8.5.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na etapie składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 8.5.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,
 - b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III JEDZ.
- 8.6. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4 SIWZ:**
- 1) ppkt 8.4.4. SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Ustawy PZP,
 - 2) ppkt 8.4.5. - 8.4.7. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.6.1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.6 ppkt 1) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.6 ppkt 2) lit. a) i b) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert postępowaniu
- 8.6.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.6.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument

- dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.6.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt 8.4.4 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 8.6 ppkt 1) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 Ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.6.4.1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.6.4.2. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub nie złożą oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków zostaną wykluczeni z postępowania a ich oferty będą uznane za odrzucone, po uwzględnieniu zastrzeżenia zawartego w art. 26 ust. 3, 3a i 4 Ustawy PZP.
- 8.7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
- 8.7.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te dla każdego z współwykonawców wykazują wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy/Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 5 i 7 Ustawy PZP. Oprócz oświadczenia JEDZ (pkt. 8.1 do 8.3 SIWZ), na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt. 8.4 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają:
- a) oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 8.4 ppkt. 8.4.4 do 8.4.10 składa każdy z Wykonawców,
- b) pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 8.7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu w sposób określony w SIWZ.
- 8.7.3. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez pozostałe podmioty występujące wspólnie (przez pozostałych członków konsorcjum).
- 8.7.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 8.7.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, są zobowiązani do zawiązania konsorcjum. Zaleca się zawiązanie konsorcjum na drodze umowy cywilno-prawnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani

przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (umowę konsorcjum). Zaleca się, aby w treści umowy regulującej współpracę członków konsorcjum (umowie konsorcjum) zawarte były następujące postanowienia:

- a) wskazanie lidera, będącego pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców tworzących konsorcjum,
 - b) prawa, obowiązki i uprawnienia lidera (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców realizujących wspólnie umowę, a także wskazanie lidera / członka / członków upoważnionych do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od zamawiającego),
 - c) oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum - minimum na okres trwania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) określenie sposobu współdziałania Wykonawców po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich.
- 8.8. Niespełnienie wymagań określonych w ppkt 8.7.5. SIWZ potraktowane będzie jako uchylanie się od podpisania umowy.
- 8.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 Ustawy PZP).
- 8.10. Zamawiający w stosunku do Wykonawców zagranicznych, którzy na potwierdzenie warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej złożą dokumenty wskazujące wykonanie dostaw w walucie innej niż PLN zastosuje przelicznik kursów średni publikowany na stronie NBP <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/statystyka/kursy.html> z dnia opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 8.11. **Wymagane dokumenty muszą mieć formę oryginałów lub kopii (kserokopii) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków będzie dokonana według formuły: *spełnia - nie spełnia.***
9. **Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu określenia przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej:**
- 9.1. Wykonawca nie składa oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy PZP wraz z ofertą, a jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu tego oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z wymaganiami SIWZ w tym zakresie, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP. Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.2. Wykonawca przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, biorących udział w postępowaniu albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ).

- 9.3. Definicje grupy kapitałowej określa art. 4 ust. 1, 2, 3, 4 i 14 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.).
- 10. Informacja na temat wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**
- 10.1. **Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 85 000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych i 00/100).
- 10.2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Wykonawca powinien dołączyć do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 10.2.1. Zgodnie z art. 45 ust. 6 Ustawy PZP wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
- 10.2.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z adnotacją:
„Wadium, znak postępowania 17PN/2020”.
Rachunek Bankowy Zamawiającego:
Bank Pekao S.A. 24 1240 2975 1111 0010 7096 3310
- 10.2.3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą zaksięgowania (uznania) środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 10.2.2. SIWZ, przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert (tj. do dnia: roku do godziny 10:00).
- 10.2.4. Wadium wnoszone w pozostałych dopuszczalnych formach (tj. w formie nie pieniężnej). Forma i **sposób wniesienia wadium:**
Wadium w formie niepieniężnej należy wnieść poprzez złożenie Zamawiającemu oryginału stosownego dokumentu wadialnego wystawionego przez Gwaranta / Poręczyciela - w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do jego wystawienia w imieniu Gwaranta / Poręczyciela - przekazanego Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ (zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2.5. Tryb przekazania dokumentu wadialnego: w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej wraz z ofertą dokument wadialny należy przesłać do Zamawiającego za pośrednictwem miniPortalu i ePUAPu - jako załącznik do oferty. Zamawiający zaleca również przesłanie dokumentu wadialnego za pomocą poczty elektronicznej na adres email: przetargi@bpk.pl.
- 10.2.6. Treść dokumentu wadialnego: w przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądz, tj. w formie dokumentu wadialnego (np. gwarancji, poręczenia):

- a) w treści tych dokumentów musi być zawarte zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy PZP,
 - b) gwarancja / poręczenie stanowiące wadium nie może wygasnąć przed końcem okresu związania ofertą,
 - c) niedopuszczalne jest wprowadzenie (w szczególności w treści dokumentu wadialnego) jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
- 10.2.7. Treść oświadczenia Gwaranta / Poręczyciela nie może zawierać postanowienia ustanawiającego skutek w postaci wygaśnięcia gwarancji / poręczenia (wygaśnięcia zobowiązania Gwaranta / Poręczyciela) w przypadku zwrócenia Gwarantowi / Poręczycielowi oryginału tej gwarancji/ poręczenia przed upływem terminu ważności (obowiązania) gwarancji / poręczenia.
- 10.2.8. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona prawidłowo wniesionym wadium, zostanie odrzucona.
- 10.2.9. Zamawiający zwróci wadium:
- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 10.2.10 lub 10.2.11 SIWZ,
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2.11. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10.2.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10.2.13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.2.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10.3. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

11.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) **Cena brutto (C)** - waga 60 % (max 60 pkt.),
- b) **Parametry techniczne (T)** - waga 30% (max 30 pkt.),
- c) **Termin dostawy (E)** - waga 10 % (max 10 pkt.).

11.1.1. Kryterium nr 1 **cena brutto (C)** - ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = [Cn / Cb] \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów uzyskana w ocenie, kryterium cena brutto,

Cn - najniższa cena spośród ofert,

Cb - cena oferty badanej,

100 pkt - wskaźnik stały.

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

11.1.2. Kryterium nr 2 **parametry techniczne (T)**. W kryterium tym ocenie podlegają informacje techniczne dotyczące oferowanego samochodu ciśnieniowego wskazane w ofercie przez Wykonawcę. Liczba punktów przyznanych ofercie jest zależna od zaoferowanych rozwiązań, według zasad opisanych w tabeli. Oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Parametry samochodu	Punkty	
	Tak 6 pkt	Nie 0 pkt
Zbiornik w całości wykonany ze stali nierdzewnej		
Opróżnianie przez podniesienie całego zbiornika		
Pompa próżniowa (typ: pierścieniowa z płaszczem wodnym nie mniej niż 4000 m3/h)		
Pompa wysokociśnieniowa (typ: przemiennik ciśnienia, nie mniej niż 400 l/min przy ciśnieniu min. 200 bar)		
Jednostopniowy system odzysku wody zapewniający ciągłą pracę urządzenia		

11.1.3. Kryterium nr 3 **termin dostawy (E)**. W kryterium tym ocenie podlega informacja dotycząca terminu dostawy oferowanego samochodu wskazanego w ofercie. Liczba punktów przyznanych ofercie jest zależna od zaoferowanego rozwiązania, według zasad opisanych w tabeli. Oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Termin dostawy	Punkty	
Luty 2021	4	
Marzec 2021	2,5	
Kwiecień 2021	2	
Maj 2021	1	
Czerwiec 2021	0,5	
Lipiec 2021	0	

- 11.1.4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru: $K = C + T + E$
Gdzie:
K - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w trzech kryteriach,
C - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium **cena brutto**
T - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium **parametry techniczne**
E - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium **termin dostawy**
- 11.1.5. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
- 11.1.6. Liczba punktów będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku przy zastosowaniu zaokrągleń matematycznych.
- 11.1.7. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
- 11.1.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 11.1.9. Zgodnie z art. 91 ust. 4 Ustawy PZP, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zasadą jest, że Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Złożenie ofert dodatkowych może nastąpić tylko raz i w przypadku ponownego „remisu cenowego” pomiędzy wykonawcami, w przypadku, gdy jedynym kryterium jest cena, konieczne jest unieważnienie postępowania na podstawie art. 93 ust 1 pkt. 5 Ustawy PZP.
- 11.1.10. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 11.1.11. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy PZP: „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku".

12. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:

- 12.1. Oferty należy składać do dnia: **17.09.2020 roku do godziny 10:00**.
Uwaga! Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP. Potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP.
- 12.2. Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- 12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.09.2020 roku, o godzinie 10:30 w siedzibie Zamawiającego, sala nr 312.
- 12.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest **poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego**.
- 12.5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bpk.pl informację z otwarcia ofert, dotyczącą:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny brutto, parametrów technicznych, terminu dostawy, warunków płatności i gwarancji zawartych w ofertach.

13. Termin związania ofertą:

- 13.1. Składający ofertę pozostają nią związani przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

15. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów:

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

16. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie zastosuje aukcji elektronicznej.

17. Informacje o przewidywanych zamówieniach udzielanych na podstawie art 67 ust 1 pkt 7:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy PZP.

18. Informacja o Podwykonawcach:

- 18.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 18.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
 - 18.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP.
 - 18.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 18.5. Szczegółowe warunki współpracy między Zamawiającym, Wykonawcą i Podwykonawcą określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
- 19. Informacje o zamiarze udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia oraz o możliwości ubiegania się o zamówienia publiczne tylko Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:**
- 19.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 19.2. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia ograniczenia w zakresie ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 20. Sposób przygotowania oferty:**
- 20.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (odnośnie ostatecznej postaci oferty) w jednym z formatów określonych w załączniku nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 22470 np. .pdf, .doc, .docx - formaty szczególnie rekomendowane przez Zamawiającego, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
 - 20.2. Oferta w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym winna zostać przekazana Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (drogą elektroniczną) - za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP. **Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania, opisany jest na stronie**

internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>.

- 20.3. Oferta:
- a) niemająca postaci elektronicznej (np. oferta w postaci papierowej),
 - b) niepodpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (co jest rozumiane zarówno jako brak podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nieprzekazanie wraz z dokumentem elektronicznym zawierającym ofertę pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny - w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego - jak i podpisanie dokumentu elektronicznego podpisem elektronicznym innym kwalifikowany podpisem elektronicznym np. podpisem zwykłym, podpisem zaufanym),
 - c) przekazana Zamawiającemu w innym trybie niż drogą elektroniczną np. w postaci papierowej złożonej do Zamawiającego albo w postaci elektronicznej jako plik zamieszczony na CD lub pendrive,
 - d) stanowiąca plik/dokument elektroniczny uszkodzony lub niemogący się otworzyć z uwagi na błędy techniczne,
- będzie uważana za ofertę nieważną z punktu widzenia przepisów Ustawy PZP.
- 20.4. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w formacie: pdf. Ofertę należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego. W przypadku wypełnienia formularza oferty odręcznie, niezbędne jest, aby formularz ofertowy został zeskanowany i opatrzony ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 20.5. Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów w formacie .pdf formatem PAdES, zaś dokumenty w innym formacie niż .pdf, formatem XAdES.
- 20.6. Oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia oferty musi być legalne.
- 20.7. Oferta Wykonawcy skompresowana do jednego pliku archiwum (ZIP) winna zawierać dokumenty sporządzone w postaci elektronicznej lub kopie elektroniczne dokumentów podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta winna zostać zaszyfrowana zgodnie z Instrukcją Użytkownika Systemu miniPortal ePUAP (<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>).
- 20.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub *wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- Zamawiający zaleca zapoznanie się przez Wykonawców z rozdziałem 24 SIWZ oraz pkt. 24.2 w sprawie uzyskania szczegółowych informacji dot. złożenia oferty.
- 20.9. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 20.10. Po załączeniu oferty na ePUAP pojawi się komunikat na dole formularza: podpisz i wyślij lub wyślij *bez podpisu*. Podpisanie w tym miejscu profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym NIE OZNACZA podpisania oferty. Oferta i dokumenty wraz z nią składane muszą zostać najpierw podpisane (każdy plik osobno), następnie skompresowane do formatu zip i zaszyfrowane aplikacją. Podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem kwalifikowanym. Wykonawca może więc wysłać formularz: *wyślij bez podpisu*.
- 20.11. Oferta powinna zawierać:
- 20.11.1. Załącznik nr 2 - Formularz - Oferta przetargowa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 20.11.2. Załącznik nr 3 - JEDZ (każdego uczestnika konsorcjum lub podmiotu udostępniającego potencjał na zasadach wynikających z art. 22a Ustawy PZP) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 20.11.3. Załącznik nr 4 – wykaz dostaw w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 20.11.4. Załącznik nr 6 - zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli Wykonawca korzysta z instytucji art. 22a Ustawy PZP),
- 20.11.5. Załącznik nr 7 - Oświadczenie dot. RODO w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 20.11.6. Specyfikację techniczną oraz rysunek techniczny oferowanego pojazdu zgodnie z zapisem pkt. 4.12.,
- 20.11.7. Pełnomocnictwa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie (w zakresie, w jakim są wymagane).
- 20.12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 20.13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Powyższe dotyczy przekazywania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa w toku całego postępowania (również na etapie dokonywania przez Zamawiającego badania złożonych ofert). W przypadku braku zastosowania się Wykonawcy do powyższej instrukcji (w szczególności niewyodrębnienie informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa do osobnego pliku lub nieoznaczenie takiego pliku jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”)

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe ujawnienie tych informacji podczas udostępnianego wglądu do złożonych ofert w trybie art. 96 Ustawy PZP.
- 20.14. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do Uchwały Sądu Najwyższego z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05)).
- 20.15. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) i adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 20.16. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 20.17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty w przypadku roszczeń Wykonawcy.

21. Opis sposobu obliczenia ceny za przedmiot zamówienia:

- 21.1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ, załącznikach do SIWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 21.2. Cenę oferty (do celów porównania i wyboru oferty) należy wyliczyć następująco:
- 21.2.1. Wykonawca, który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczania podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązany jest do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto) obliczonej zgodnie z wzorem formularza oferty. Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena brutto”. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego w formularzu oferty - załącznik nr 2 do SIWZ, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie, będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów.
- 21.2.2. Pozostali Wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz ceny oferty obliczonej jako suma wartości brutto zgodnie z wzorem formularza oferty. Na potrzeby porównania i oceny oferty należy przyjąć stawkę 23% podatku od towarów i usług VAT. Obliczona wartość stanowi cenę oferty w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
- 21.3. Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ w Tabeli nr 1: wartość netto oraz brutto samochodu ciśnieniowego, opłata wstępna, rata leasingu, opłata końcowa, całkowite koszty leasingu netto oraz brutto. Do porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę całkowity koszt leasingu brutto.
- 21.4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z SIWZ, jak również koszty za prace, które nie zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a bez których nie można należycie wykonać zamówienia. Są to między innymi koszty:

- a) rejestracji samochodu,
 - b) opłacania podatku od środków transportowych samochodu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez okres trwania leasingu,
 - c) szkolenia pracowników Zamawiającego zgodnie z zapisami SIWZ,
 - d) realizacji obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi w tym serwisu zewnętrznego w okresie gwarancji,
 - e) dokumentacji, oprogramowania, licencji,
 - f) zapewnienia tłumaczeń na język polski dokumentacji określonej w SIWZ do upływu terminu gwarancji i rękojmi,
 - g) załadunku transportu, rozładunku w miejscu przeznaczenia wskazanym przez Zamawiającego,
 - h) ubezpieczenia ryzyka związanego z utratą lub uszkodzeniem przedmiotu zamówienia do czasu odbioru przez Zamawiającego,
 - i) podatki (inne niż VAT) i opłaty np. opłaty celne, akcyza,
 - j) pozostałych kosztów wynikających z SIWZ, w tym w szczególności związanych z wymaganym wyposażeniem pojazdu.
- 21.5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
- 21.6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 21.7. Ceny przedstawione przez Wykonawcę w ofercie powinny zostać określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.8. Wszelkie rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
- 21.9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

22. Oferta z rażąco niską ceną:

- 22.1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.),
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

- 22.2. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 22.1 SIWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 22.1 do SIWZ.
- 22.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 22.4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 23. Przyszłe zobowiązania i możliwe zmiany umowy:**
- 23.1. Zamawiający informuje, iż istotne postanowienia umowy - wzór umowy zostały zawarte w załączniku nr 9 do SIWZ.
- 23.1.1. Zamawiający informuje, potencjalnych Wykonawców, iż dopuszcza, aby istotne postanowienia umowy - wzór umowy (stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ) stanowiły dodatkowe postanowienia do Umowy leasingu standardowo stosowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, że dokument zawierający dodatkowe postanowienia zostanie podpisany przez strony jednocześnie z zawarciem Umowy leasingu, a dodatkowe postanowienia będą wyłączały sprzeczne z nimi postanowienia umowy leasingu. Ponadto, zamawiający informuje, iż nie wiążą Zamawiającego jakiegokolwiek postanowienia umowy zaproponowanej przez Wykonawcę, które nakładają na Zamawiającego jakiegokolwiek zobowiązania finansowe wobec jakiegokolwiek podmiotu, a które nie zostały przewidziane we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ, jak również zobowiązujące Zamawiającego do podejmowania jakichkolwiek czynności prawnych czy faktycznych skutkujących obowiązkiem ponoszenia jakichkolwiek nakładów finansowych, nieprzewidzianych w SIWZ i wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ. Dodatkowo w sytuacji, w której istotne postanowienia umowy - wzór umowy (będący załącznikiem nr 9 do SIWZ) byłby załącznikiem do „standardowej” umowy leasingu funkcjonującej u Wykonawcy - wówczas jakiegokolwiek sprzeczności, rozbieżności itp. będą rozstrzygane na rzecz Zamawiającego tj. rozstrzygającymi będą postanowienia SIWZ i załącznika nr 9 do SIWZ.
- 23.1.2. Zamawiający dopuszcza nadanie numeru umowy przez Wykonawcę.
- 23.2. Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej i tylko w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 Ustawy PZP.
- 23.2.1. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 Ustawy PZP określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w istotnych postanowieniach umowy - wzór umowy (stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ), w szczególności:

- a) wstrzymania, zawieszenia dostawy samochodu przez Zamawiającego, o uzasadniony pisemnie przez Zamawiającego czas wstrzymania,
 - b) w sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
 - c) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, po pisemnym uzasadnieniu tych przyczyn przedłożonym Zamawiającemu wraz z wnioskiem o zmianę terminu dostawy przedmiotu zamówienia,
 - d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - e) w przypadku zmiany technologii, jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzanych na wniosek Wykonawcy,
 - f) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.
- 23.2.2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 Ustawy PZP określa następujące okoliczności zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, poprzez zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy, zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub poprzez przedłużenie terminu zakończenia dostawy, w przypadku:
- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy (przy czym zmianę w prawie strony rozumieją jako wejście w życie nowych przepisów prawa lub zmian obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych, związanych z przedmiotem Umowy) - w takim przypadku możliwa jest zmiana każdego z postanowień Umowy w celu dostosowania jej treści do stosowanych przepisów,
 - 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 3) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - 4) zmiany zaoferowanego przedmiotu umowy, w przypadku, gdy zmiana producenta urządzenia będzie korzystna dla Zamawiającego oraz spowoduje poprawę parametrów technicznych, jakości, sprawności, wydajności lub innych parametrów charakterystycznych towaru, a zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia wykonawcy,
 - 5) zmiany w kompletacji przedmiotu umowy, wynikającej z konieczności dostosowania go do aktualnych wymagań Zamawiającego spowodowanych w szczególności postępem technicznym, modernizacją samochodu przez producenta lub koniecznością dostosowania przedmiotu umowy do zmieniających się wymagań na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - 6) zmiany producenta zaoferowanych urządzeń wchodzących w skompletowanie samochodu ciśnieniowego w szczególności w przypadku:
 - a) wycofania z produkcji określonego rodzaju urządzenia,

- b) niedostępności na rynku towarów wskazanych w ofercie spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tego urządzenia
z zastrzeżeniem, iż nowy towar (urządzenie) będą zapewniać takie same lub lepsze parametry techniczne jak wskazane w ofercie Wykonawcy. Zmiany, o których mowa nie mogą spowodować wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy. Obniżenie cen z tego tytułu jest dopuszczalne.
- 7) zmiany zapisów w umowie serwisowej, jeżeli zmiany te wynikają z postępu technicznego, modernizacji samochodu przez producenta,
- 8) zmian w zakresie dotyczącym wymagań technicznych samochodu w szczególności urządzeń lub oprogramowania montowanych w samochodzie, jeżeli będzie to wynikało z:
- a) pojawienia się na rynku już po podpisaniu umowy nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji pojazdu lub uzyskanie korzystniejszych parametrów technicznych,
- b) zaniechania lub wycofania z produkcji określonych materiałów lub elementów wskazanych w szczegółowych wymaganiach technicznych stanowiących załącznik nr 1 do umowy,
- c) zmiany w wymaganych parametrach elementów pojazdów w związku z pojawiającymi się rozwojowymi zmianami techniczno-technologicznymi, wynikami prowadzonych badań i analiz oraz doświadczeniami eksploatacyjnymi Zamawiającego, wykonawcy lub innych zakładów komunikacyjnych,
- d) zmiany obowiązujących przepisów prawnych lub norm, w tym przypadku umowa podlegać będzie zmianie w takim zakresie, w jakim zmiany są niezbędne do dostosowania umowy do zmienionych przepisów.
- W/w zmiany nie mogą powodować wzrostu wynagrodzenia umownego. Obniżenie cen z tego tytułu jest dopuszczalne.
- 9) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków/opłat mających wpływ na koszt realizacji zamówienia, możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia (w takiej sytuacji wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób odpowiedni - tak aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego umową, jednakże wartość umowy netto pozostaje bez zmian, zmianie ulega tylko wartość brutto)
- 10) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub innych okoliczności mających wpływ na cenę w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w taki sposób, że realizacja zamówienia na zasadach określonych w umowie, groziłaby nadmierną stratą dla Wykonawcy, możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia, po przedłożeniu przez Wykonawcę wniosku wraz z uzasadnieniem zawierającym ponową kalkulację.
- 11) z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w SIWZ, Wykonawca może:
- a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
- b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;

- c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - d) zrezygnować z Podwykonawstwa.
- 23.3. Wnioski Wykonawcy lub Zamawiającego o dokonanie zmian w umowie powinny być składane na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany. Do wniosków należy załączyć dokumenty uzasadniające wprowadzenie zmiany. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany lub po złożeniu propozycji zmiany, Zamawiający lub Wykonawca pisemnie w terminie 7 dni kalendarzowych poinformuje drugą stronę o możliwościach i warunkach wprowadzenia zmian.
- 23.4. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (pismo Wykonawcy, protokół konieczności, - protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego, itp.).
- 23.5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy, jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
- 23.6. Zmiany umowy, zostaną dokonane w formie aneksu do umowy.
- 23.7. O zmianach teleadresowych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

24. Sposób komunikowania się zamawiającego z Wykonawcami:

- 24.1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do Zamawiającego w sposób określony w niniejszej SIWZ:

Do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

- a) w zakresie spraw związanych z leasingiem operacyjnym:

Justyna Lewicka, tel. (+48) 32/39 67 199

- b) w zakresie spraw związanych z samochodem ciśnieniowym:

Tatiana Pożywiłko, tel. (+48) 32/39 67 167

- c) w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania:

Sylwia Poremska, tel. (+48) 32/39 67 176

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 08:00 do 15:00 e-mail: przetargi@bpk.pl

Instrukcja dotycząca sposobu komunikacji (nie dotyczy składania ofert) między Zamawiającym a Wykonawcami w postępowaniu:

24.1.1. Informacje ogólne:

- 24.1.1.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, i **ePUAP** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

- **poczty elektronicznej** (adres e-mail: przetargi@bpk.pl)

- 24.1.1.2. Na gruncie niniejszego postępowania komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną - przy użyciu wskazanych powyżej środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja prowadzona w innym trybie (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca, faksu) nie będzie respektowana i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu. W związku z określonym sposobem komunikacji zaznacza się, iż przekazywane w niniejszym postępowaniu dokumenty,

- oświadczenia, informacje, zawiadomienia czy wnioski winny posiadać postać elektroniczną - dokumentów elektronicznych (zgodnie z formą wskazaną w zakresie każdego z nich w SIWZ) - przekazywanie ich w innej postaci (np. papierowej) nie będzie respektowane i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.
- 24.1.1.3. Szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu (narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oraz Ministerstwo Cyfryzacji) dostępne są na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>.
- 24.1.1.4. W związku z istniejącymi ograniczeniami technicznymi systemu ePUAP Zamawiający rekomenduje korzystanie z tego systemu za pośrednictwem urządzeń działających na systemach operacyjnych z rodziny MICROSOFT WINDOWS. W przypadku korzystania z innych systemów operacyjnych mogą wystąpić problemy z dostępem do systemu ePUAP, za które Zamawiający nie odpowiada.
- 24.1.1.5. Oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia i przesłania oferty winno być legalne.
- 24.1.2. Zamawiający zaleca korzystanie z systemów miniPotrtal i ePUAP jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SIWZ, tzn. celem złożenia w postępowaniu oferty (i dokumentów przekazywanych wraz z nimi) - zgodnie z pkt. 24.2 do SIWZ, natomiast w pozostałym zakresie (tzn. przekazywania w postępowaniu pozostałych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień i informacji) zgodnie z pkt. 24.3. do SIWZ Zamawiający rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej (adres e-mail: przetargi@bpk.pl).
- 24.1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji z Zamawiającym.
- 24.1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu systemów miniPortal i ePUAP opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Regulaminy te (w wersji aktualnej w okresie prowadzenia niniejszego postępowania) stanowią integralną część niniejszej SIWZ w zakresie, w jakim określają zasady oraz wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu. Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w przywołanych Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP oraz przywołanych Regulaminów. Wykonawca winien posiadać wiedzę na temat aktualnych wymagań korzystania z wymienionych systemów. Brak tej wiedzy, czy niepoprawne korzystanie przez Wykonawcę z wymienionych systemów będzie obciążać Wykonawcę i nie będzie powodować negatywnych skutków z punktu widzenia ważności i prawidłowości postępowania.
- 24.1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji w ramach systemu ePUAP wynosi 150 MB.

- 24.1.6. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się:
- a) datę ich przekazania na ePUAP (w przypadku korzystania z tego systemu); potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP (tzw. UPP),
 - b) moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).
- 24.1.7. FORMULARZ POSTĘPOWANIA – miniPortal
- Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania: **adres strony postępowania w systemie miniPortal:** www.miniportal.pl/
 - Zamawiający rekomenduje Wykonawcom pobieranie identyfikatora postępowania i klucza publicznego (niezbędnego do zaszyfrowania oferty składanej do Zamawiającego za pośrednictwem systemu ePUAP) bezpośrednio ze strony na miniPortalu (dane dostępne w ramach formularza postępowania).
- 24.1.8. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do kontaktu na gruncie niniejszego postępowania: przetargi@bpk.pl.
- 24.1.9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.)), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznać się Wykonawcy z treścią pisma.
- 24.1.10. Zamawiający wymaga, aby:
- a) wyraźnie wyszczególnione w niniejszej SIWZ dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawców lub inne podmioty, którym narzucona jest zgodnie z zapisami SIWZ (i przepisami obowiązującego prawa) pod rygorem nieważności szczególna forma/postać, w której mają być przekazywane Zamawiającemu - były przekazywane w sposób określony w SIWZ,
 - b) wszelkie inne, niewymienione wyraźnie w SIWZ, oświadczenia własne Wykonawcy (w szczególności składane wyjaśnienia dotyczące treści oferty czy dokumentów, oświadczenia w przedmiocie przedłużenia terminy związania ofertą) - były przekazywane Zamawiającemu w postaci elektronicznej,
 - c) wszelkie pozostałe oświadczenia, dokumenty, informacje itp. (np. wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ) - były przekazywane za pomocą wskazanych w SIWZ środków komunikacji elektronicznej.
- 24.1.11. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia Zamawiającego kierowane do Wykonawców będą przekazywane w postępowaniu zasadniczo w formie dokumentowej.

W szczególności wskazuje się, iż wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formie WORD lub PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów. Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego.

24.2. **Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie składania OFERT (i dokumentów załączanych do oferty):**

24.2.1. Wykonawca składa ofertę (wraz z załączonymi do niej dokumentami) za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.

Uwaga! Pobrany klucz publiczny nie może zostać zmieniony - aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza w formacie pobranym z miniPortalu.

24.2.2. Wymogi formalne oferty zostały określone w pkt. 20 do SIWZ.

24.2.3. Podpis elektroniczny:

- a) **Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy,**
- b) Kwalifikowany podpis elektroniczny to podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w Ustawie z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,
- c) Oferta podpisana podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny (np. podpisem zwykłym, podpisem zaufanym, podpisem wewnętrznym twórcy danego oprogramowania jak np. WORD, ADOBE ACROBAT) lub też oferta nie zawierająca podpisu (np. osobnego pliku w przypadku zastosowania tzw. - podpisu zewnętrznego - nawet jeżeli oferta została faktycznie podpisana, ale plik podpisu nie został przekazany wraz z ofertą) będzie uważana za ofertę niepodpisaną, czyli ofertę nieważną.
- d) Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanych podpisów elektronicznych, zawierających aktualne, funkcjonujące algorytmy skrótów (np. z rodziny SHA-2 czy nowsze). Niemniej jednak, Zamawiający zaznacza, iż podpisy kwalifikowane, które złożono z użyciem ważnych (obowiązujących) certyfikatów przy wykorzystaniu algorytmu SHA -1 (który zgodnie z art. 137 Ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej z dniem 1 lipca 2018 roku utracił ważność), będzie uważał za ważne. Niniejsze jest zgodne z komunikatem Ministerstwa Ministra Cyfryzacji z dnia 01.03.2018 r. na temat możliwości stosowania algorytmu funkcji skrótu SHA -1 w podpisach kwalifikowanych.

24.2.4. Złożenie oferty:

- a) Oferta oraz załączone do niej dokumenty winny zostać złożone do Zamawiającego za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP,
- b) Zamawiający rekomenduje przesłanie w niniejszym trybie jednego skompresowanego pliku archiwum (np. ZIP) w którym będą znajdować się następujące pliki (osobno oznaczone - zgodnie z zawartością poszczególnych plików):
 - oferta w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli jest konieczność jego złożenia),
 - pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału lub kopii notarialnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (*jeżeli jest konieczność ich złożenia*),
 - inne oświadczenia Wykonawcy wymagane niniejszą SIWZ składane wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli występują),
 - plik archiwum (np. ZIP) zawierający informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli występuje),
 - plik archiwum zawierający kopię innych dokumentów wymaganych przez niniejszą SIWZ opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli występuje), dokument wadialny w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli wniesienie wadium następuje w formie elektronicznej wraz z czynnością złożenia oferty),
- c) Oferta oraz załączone do niej dokumenty winny zostać przekazane Zamawiającemu **zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ (za pośrednictwem systemu miniPortalu i ePUAP) w taki sposób, aby dotarły one do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysyłania oferty wraz z dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert** (w szczególności najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, w którym upływa termin składania ofert) - z uwagi na różnorodne problemy techniczne, które zdarzają się w funkcjonowaniu systemu miniPortal i ePUAP (przerwy w działaniu, opóźnienie w przekazywaniu informacji między systemami, przeciążenia systemów, itp.). Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca w ramach dochowania należytej staranności w działaniu winien nie pozostawiać czynności złożenia ofert na okres bezpośrednio poprzedzający upływ terminy składania ofert.

- 24.3. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie składania INNYCH NIŻ OFERTY (i załączane do nich dokumenty) DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ, WNIOSKÓW, ZAWIADOMIEŃ I INFORMACJI:
- 24.3.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania (przekazywania) wszelkich dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji innych, niż wskazanych w pkt. 24.2 SIWZ oraz pkt. 20 SIWZ (czyli m.in. wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, dokumentów wadialnych, wszelkich wezwań Zamawiającego na etapie badania oferty, wszelkich uzupełnień, wyjaśnień dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwania Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania) odbywa się drogą elektroniczną, na adres e-mail: przetargi@bpk.pl
- Przedmiotowe inne niż wskazane w pkt. 24.2 SIWZ (oraz pkt. 20 SIWZ) dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje można przekazywać również za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularza do komunikacji)*. Jednakże z uwagi na dużą ilość różnorodnych informacji przekazywanych na skrzyżkę podawczej jednostki w ePUAP i możliwości w związku z tym pominięcia (niezauważenia) danych informacji dotyczących tego postępowania Zamawiający nie rekomenduje tego kanału komunikacji w tym zakresie zalecając posiłkowanie się pocztą elektroniczną za pomocą wskazanego wyżej dedykowanego dla niniejszego postępowania adresu poczty e-mail.
- 24.3.2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki do poczty e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 24.3.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytanie winno być złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@bpk.pl
- 24.3.4. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień na każde zapytanie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 24.3.4 SIWZ.
- 24.3.5. Zamawiający odpowie niezwłocznie, lecz nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania, na zadane pytanie, przesyłając treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

- 24.3.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma (wyjaśnienia, odpowiedzi na pytanie) zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 24.3.7. Zamawiający informuje, że wymienione w pkt. 24.1. osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych (telefonicznych) informacji w zakresie wyjaśnienia treści SIWZ. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawcy wiążące.
- 25. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty:**
- 25.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza: do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>). Oświadczenie o wycofaniu / zamianie oferty musi pochodzić od osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy - w razie potrzeby do oświadczenia należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 25.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 26. Udzielenie zamówienia:**
- 26.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie PZP oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 26.2. O odrzuceniu ofert (lub oferty) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 26.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt. 1 Ustawy PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.bpk.pl) oraz w swojej siedzibie na "Tablicy Ogłoszeń".
- 26.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt. 1 Ustawy PZP.
- 26.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w art. 94 ust. 1 pkt. 1 Ustawy PZP w przypadku, gdy w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę (art. 94. ust. 2 Ustawy PZP).
- 26.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum / umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).
- 26.7. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 26.7 SIWZ umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a złożone wadium zostanie zatrzymane przez Zamawiającego.

27. Zasady jawności i udostępniania dokumentów:

- 27.1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 27.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 27.3. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie według poniższych zasad:
- a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę,
 - b) Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą wyznaczy termin udostępnienia dokumentów,
 - c) Zamawiający wyznaczy członka Komisji Przetargowej, w obecności, którego zostaną udostępnione dokumenty,
 - d) Zamawiający dopuści tylko dokonywanie notatek z udostępnionych dokumentów, jeżeli zawierają one projekty autorskie, w innym przypadku zamawiający dopuszcza wykonanie fotokopii, z zastrzeżeniem dokumentacji objętej tajemnicą przedsiębiorstwa,
 - e) udostępnienie dokumentacji może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego pracy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez przesłanie przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail skanów rzeczonych dokumentów.

28. Środki odwoławcze:

- 28.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 28.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy PZP.
- 28.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 28.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 28.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 28.6. Odwołanie wnosi się:
- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 28.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 28.6 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 28.8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 28.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 28.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 28.11. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 28.12. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 28.13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 28.14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 28.15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 28.16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 28.17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Ustawy PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 28.18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie pkt. 28.15 SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Ustawy PZP.
- 28.19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 28.20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej
- 28.21. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI Ustawy PZP.
- 29. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.** Pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom; KRS 0000016744 Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 626-000-28-26, REGON 270150701, tel. 32/39 67 100.

- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. – iod@bpk.pl.
- 3) Pana/Pani/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, znak postępowania 17PN/2020, pn. „Dostawa w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowego samochodu ciśnieniowego (rok produkcji 2020)”.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, znak postępowania 17PN/2020 w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy PZP.
- 5) Pana/Pani/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Pana/Panią/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP.
- 7) W odniesieniu do Pana/Pani/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pan/Pani/Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek

informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

- 11) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, jest on zobowiązany do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

30. Inne zalecenia i zastrzeżenia:

- 30.1. Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku procedury udzielenia zamówienia publicznego, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm., dalej zwana: „k.k.”).
- 30.2. Ta sama odpowiedzialność, zgodnie z art. 297 § 2 k. k., grozi każdemu, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.
- 30.3. Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działającą na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działającą na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 k.k..

31. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	JEDZ
Załącznik nr 4	Wykaz dostaw
Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
Załącznik nr 6	Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
Załącznik nr 7	Oświadczenie dot. RODO
Załącznik nr 8	Ramowe wymagania dot. gwarancji, rękojmi i serwisu
Załącznik nr 9	Wzór umowy

Bytom, dnia 11.08.2020 r.

SAMODZIELNY INSPEKTOR

Marzena Szulc

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
41-902 Bytom, pl. Kosciuszki 11
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
DS. EKSPLOATACJI SIECI

Dariusz Żabski
KIEROWNIK DZIAŁU
SIECI KANALIZACYJNEJ

Tatiana Pozywik

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Justyna Lewicka

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ, ZAKUPÓW
I ZAOPŁACZENIA

Sylvia Porembka

ZATWIERDZAM:

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
CZŁONEK ZARZĄDU

Łukasz Świętek

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU
Arkadiusz Kucot

RADCA PRAWNY

Andrzej Twardecki

Kt 3399

