

UMOWA Nr/2020

zawarta w dniu 2020 roku w Bytomiu pomiędzy:
Bytomskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
adres: 41-902 Bytom, Pl. T. Kościuszki 11,
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego
Katowice-Wschód w Katowicach Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000016744,
NIP 626-000-28-26,
REGON 270150701
Wysokość kapitału zakładowego: 340 651 000,00 zł.
reprezentowanym przez :

1. **Arkadiusza Kocota** - **Prezesa Zarządu,**
2. **Łukasza Świętka** - **Członka Zarządu**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez :

1. -
2. -

zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu w formie przetargu
pn. " Realizacja kompleksowych usług związanych z utrzymaniem czystości i porządku
powierzchni wewnętrznych obiektów należących do BPK Sp. z o.o. w okresie od dnia 1 stycznia
2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 ", przeprowadzonym zgodnie z §8 Regulaminu Postępowania
przy Udzieleniu Zamówień w BPK Sp. z o.o., o następującej treści:

Rozdział I **PRZEDMIOT UMOWY**

§1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług związanych z utrzymaniem czystości i porządku powierzchni wewnętrznych obiektów należących do Zamawiającego, tj.:
 - 1) Budynku Administracyjnego przy ul. Pl. T. Kościuszki 11 w Bytomiu,
 - 2) Oczyszczalni Ścieków „Centralna” przy ul. Sikorskiego 5a w Bytomiu,
 - 3) Oczyszczalni Ścieków „Miechowice” przy ul. Łaszczyka w Bytomiu,
 - 4) Kompleksu budynków Zaplecza Technicznego i budynku administracyjnego ul. Zabrzeńska 1 w Bytomiu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia, określa Załącznik nr do SIWZ.

3. W czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, przepisów ochrony przeciwpożarowej, oraz wewnętrznych przepisów Zamawiającego.

Rozdział II

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 2.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia takiego poziomu usług porządkowych, aby stan porządku i czystości nie budził żadnych zastrzeżeń, zwłaszcza organów kontrolnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania kontroli jakości świadczonych usług. Czynności kontroli będą odnotowywane w „Książkach pracy”. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli wykonywanych czynności porządkowych. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w utrzymaniu porządku i czystości zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, w szczególności poprzez wpis w „Książce pracy”, a ten będzie zobowiązany do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia, w ciągu 7 dni od wezwania, oświadczenia stwierdzającego, że osoby wyznaczone z ramienia Wykonawcy do wykonania przedmiotu niniejszej umowy są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w sposób ciągły, w całym okresie realizacji umowy, minimalnego 30% wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
6. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu listę osób skierowanych do jej wykonywania. Każdorazowa zmiana osób realizujących usługę wymaga uprzedniego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego nadzoru nad osobami uczestniczącymi w wykonaniu umowy. Wykonawca nie może w żadnym przypadku powoływać się na okoliczność, że nie był wystarczająco nadzorowany przy wykonywaniu przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
2. Nadzór nad prawidłową realizacją usług objętych przedmiotem umowy sprawowany będzie przez następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego :
Pani Aleksandra Polak
nr tel.: 32/ 39 – 67 – 131, 513 – 595 - 594,
mail: aleksandra.polak@bpk.pl oraz

Pani Elżbieta Szumlas

nr tel.: 32/ 39 – 67 – 155, 606 – 102 – 432,

mail: elzbieta.szumlas@bpk.pl

2) ze strony Wykonawcy :

nr tel.:

mail:

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu może nastąpić poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie. Zmiana taka nie wymaga do swojej ważności formy aneksu do niniejszej umowy, ani jakiegokolwiek akceptacji drugiej Strony.
4. Wyznaczone osoby będą kontaktować się przy użyciu wszystkich dostępnych środków komunikacji, a także w trakcie spotkań roboczych, z przebiegu których sporządzana będzie notatka służbowa zawierająca istotne ustalenia Stron i podpisana przez przedstawicieli obu Stron.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w trakcie tegoż wykonania trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu dla doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony, niemniej druga Strona zostanie poinformowana o ich dokonaniu na piśmie lub pocztą elektroniczną. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

Rozdział III

WYNAGRODZENIE, WARUNKI I TERMIN PŁATNOŚCI

§ 4.

1. Strony ustalają łączne wynagrodzenie umowne, wynikające z treści złożonej oferty w kwocie..... brutto; miesięczna cena ryczałtowa za świadczenie usług objętych przedmiotem umowy wynosi: (z pod. VAT) i stanowi sumę cen ryczałtowych (z pod. VAT) za świadczenie usług na poszczególnych obiektach, tj.:

1) Budynek administracyjny Pl. T. Kościuszki 11

..... zł brutto,

2) Oczyszczalnia Ścieków „Centralna” ul. Sikorskiego 5A:

..... zł brutto

3) Oczyszczalnia Ścieków „Miechowice” ul. Łaszczyka

..... zł brutto,

4) Kompleks budynków Zaplecza Technicznego i budynku administracyjnego
ul. Zabrzeńska 1

..... zł brutto.

2. Do rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą obowiązuje miesięczny (kalendarzowy) cykl rozliczeniowy.
3. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w okresach miesięcznych na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze w terminie 30 dni licząc od dnia przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po upływie miesiąca, którego dotyczy. Strony ustalają jako datę zapłaty datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez podpisu odbiorcy.
6. Podstawę wystawienia miesięcznej faktury stanowić będzie, zatwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego (wskazanych w § 3 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy) i podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru prac zrealizowanych w ciągu danego miesiąca kalendarzowego.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
8. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie zostanie wykonany w całości lub zgodnie z treścią umowy, wówczas wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie przez Zamawiającego określone proporcjonalnie do stopnia wykonania przedmiotu umowy.

Rozdział IV **KARY UMOWNE**

§ 5.

1. Za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania danego zakresu prac objętych przedmiotem umowy, w tym nieosiągnięcie określonego w „Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia” efektu w odniesieniu do wykonanych usług, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości faktury brutto za miesiąc, w którym stwierdzono uchybienie.
2. Za każdy przypadek niewykonania obowiązku określonego w § 2 ust. 4 i 5 Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % wartości umowy brutto, o jakiej mowa w § 4 ust. 1, za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o nałożeniu kar umownych.
5. Niezależnie od kary umownej Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego, jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryła całości szkody.
6. Wszelkie kary umowne zastrzeżone w umowie mogą być kumulowane.

7. Rozwiązanie umowy, odstąpienie od niej lub jej wygaśnięcie nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kary umownej czy też odszkodowania uzupełniającego.

§ 6.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych rzeczach, obiekcie, częściach składowych obiektu lub przynależnościach, terenach przyległych do obiektu oraz znajdujących się na nich ruchomościach, w szczególności pojazdach, powstałe w związku lub przy okazji wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty w jakimkolwiek zakresie, Zamawiający może powierzyć wedle swojego uznania całość lub część świadczeń realizowanych przez Wykonawcę osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) bez konieczności uzyskania upoważnienia sądowego w tym zakresie, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia stanu niezgodnego z umową/prawem w wyznaczonym terminie, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Rozdział V OCHRONA POUFNOŚCI

§ 7.

1. Szczegółowe zasady zachowania poufności informacji i przetwarzania danych osobowych zawiera Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, za pomocą których realizuje przedmiot umowy..

Rozdział VI UBEZPIECZENIA/ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100.000,00 zł. Kopia polisy, ogólne warunki ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki/składek stanowią załącznik do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres wykonywania umowy, utrzymywać ubezpieczenie z sumą ubezpieczenia, zgodnie z ust. 1 i każdorazowo, na co najmniej 14 dni przed upływem okresu obowiązywania danej umowy ubezpieczenia, zawierać umowę ubezpieczenia na kolejny, co najmniej 6 miesięczny okres, oraz w tym terminie przekazywać Zamawiającemu kopię polis ubezpieczeniowych, Ogólne Warunki

- Ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki na poszczególne, kolejne okresy ubezpieczenia.
3. Niezależnie od innych środków przewidzianych w umowie, w przypadku opóźnienia w wykonaniu zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia polisy ubezpieczeniowej wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia OC oraz dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej, Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego 3 dniowego terminu do przedstawienia ww. dokumentów.
 4. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4ust. 1, co stanowi kwotę
 5. W przypadku należytego wykonania umowy, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie do 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę wszystkich usług objętych umową i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.

Rozdział VII

OBOWIĄZYWANIE / ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 9.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
2. Rozpoczęcie świadczenia usług będących przedmiotem umowy przez Wykonawcę nastąpi w dniur. o godz.; w tym dniu nastąpi protokolarne przekazanie obiektów z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy i tym samym upływa termin do wniesienia do protokołu wszelkich zastrzeżeń dotyczących stanu technicznego przejmowanego przez Wykonawcę obiektu/obiektów.
3. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w szczególności, jeżeli:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy,
 - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty pomimo dodatkowego wezwania do usunięcia stanu niezgodnego z umową w określonym terminie,
 - 3) Wykonawca nie jest w stanie zapewnić w wyznaczonym dodatkowym terminie personelu w liczebności oraz o kwalifikacjach i uprawnieniach wymaganych prawem oraz umową,
 - 4) Wykonawca przystąpił do likwidacji swego przedsiębiorstwa, z wyjątkiem likwidacji prowadzonej w celu przekształcenia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia okoliczności opisanych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odstąpienie, o którym mowa może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z bezwzględnym poszanowaniem określonych w ust. 2 -9 zasad obowiązujących w BPK Sp. z o.o. w związku ze stanem epidemii.
2. Wejście pracowników Wykonawcy na teren obiektów BPK Sp. z o.o. odbywa się po przeprowadzeniu przez ochronę bezdotykowego pomiaru temperatury ciała, z zachowaniem 2m. dystansu oraz po odkażeniu rąk przeznaczonym do tego celu płynem.
3. Osoba, u której zostanie stwierdzona podwyższona temperatura ciała (pow. 37,5 stopni C) lub z wyraźnymi oznakami choroby, przeziębienia, nie zostanie wpuszczona na teren BPK Sp. z o.o. W takim przypadku nakazuje się stosowanie do zaleceń GIS.
4. Godziny wejścia i wyjścia pracowników Wykonawcy zostaną uzgodnione z kierującym obiektem, aby nie pokrywały się z wejściem lub wyjściem pracowników Spółki.
5. Na terenie obiektów Spółki pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do używania środków ochrony osobistej (maseczek) w kontaktach z pracownikami Spółki oraz do zachowywania dystansu 2m.
6. W przypadku konieczności korzystania pracowników Wykonawcy z zaplecza socjalnego Spółki (natrysków, jadalni), Wykonawca zgłosi taką potrzebę bezpośrednio kierującemu obiektem, celem określenia godzin i zasad korzystania z zaplecza socjalnego zgodnie z wdrożonymi procedurami. Przed wejściem do wszystkich pomieszczeń BPK Sp. z o.o. należy bezwzględnie dezynfekować ręce.
7. Kontakty pracowników Wykonawcy z pracownikami Spółki wynikające z realizacji umowy odbywają się za wiedzą kierującego obiektem Spółki oraz w sposób przezeń ustalony.
8. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do stosowania się do innych poleceń kierującego obiektem związanych z zapewnieniem zabezpieczenia przed zakażeniem kornawirusem wywołującym COVID-19.
9. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia u pracownika Wykonawcy zakażenia kornawirusem wywołującym COVID-19 należy bezwzględnie i niezwłocznie poinformować przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy ze strony BPK Sp. z o.o., celem wdrożenia szczególnych procedur.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa stanowi całość porozumienia Stron i zastępuje wszelkie wcześniejsze pisemne lub ustne porozumienia pomiędzy Stronami.
3. Przeniesienie przez Wykonawcę praw oraz obowiązków, wynikających z umowy, w tym wiarygodności, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, udzielonej według wyłącznego uznania Zamawiającego. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody, o której mowa powyżej, dalsze przeniesienie praw przez każdego z nabywców, w tym kolejnych nabywców, wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Naruszenie powyższych obowiązków przez Wykonawcę traktowane będzie przez Zamawiającego jako przypadek

rażącego naruszenia postanowień zawartej umowy, a samo dokonanie przelewu wiarygodności bez pisemnej zgody Zamawiającego - skutkować będzie nieważnością takiej czynności.

4. W braku umownej definicji pojęcia użytego w umowie, Strony przyjmują takie znaczenie danego pojęcia, jakie można ustalić na podstawie definicji określonych w obowiązujących aktach prawnych, a w braku takich definicji, na podstawie powszechnie przyjętego językowego znaczenia danego zwrotu, wykładanego przy uwzględnieniu brzmienia postanowień umowy, doświadczenia życiowego oraz wiedzy technicznej.
5. Wszelkie spory, kontrowersje czy roszczenia wynikające z tej umowy lub z nią związane, w tym kwestie jej interpretacji lub stwierdzenia jej nieważności, których Strony nie są w stanie rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane wyłącznie przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowa podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej (prawo polskie). Prawa i obowiązki Stron są ważne na terenie Polski bez możliwości stosowania zasady kolizji przepisów prawnych.
7. W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia umowy za niezgodne z prawem i uznania tego sformułowania lub postanowienia za nieważne, Strony zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron.
8. Umowa została sporządzona w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch (2) dla Zamawiającego i jednym (1) dla Wykonawcy.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - zasady zachowania poufności i przetwarzania danych osobowych,
 - 2) SIWZ z załącznikami,
 - 3) dokumenty dotyczące ubezpieczenia Wykonawcy, o których mowa w § 8 ust. 1-2 umowy,
 - 4) dokumenty należytego zabezpieczenia umowy, o którym mowa w § 8 ust. 4.
 - 5) klauzula informacyjna RODO.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

RADCA PRAWNY

Lukasz Krawczyk
Kt 3168

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI I PRZETWARZANIA DANYCH

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, względnie po rozwiązaniu umowy przez którąkolwiek ze Stron, z jakichkolwiek powodów do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego (zwanym dla potrzeb umowy „Informacjami poufnymi”), w tym:
 - 1) danych osobowych,
 - 2) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – chronionych na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) informacji niejawnych – chronionych na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych,
 - 4) innych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego w najmniejszym nawet stopniu na szkodę, a w szczególności: informacji programowych, technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych, w tym informacji dotyczących danych kontrahentów Zamawiającego, systemu organizacji pracy, prowadzonych negocjacji, pertraktacji ugodowych, źródeł zaopatrzenia, cen (wynagrodzeń) uiszczanych przez poszczególnych kontrahentów, wynagrodzeń pracowników, stosowanych obniżek cen i upustów, terminów płatności ustalanych dla poszczególnych kontrahentów.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkie uzyskane przez Wykonawcę „Informacje poufne”, w tym wszelkie dokumenty materiały w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych, od kogo by nie pochodziły i niezależnie od tego czy zostały uzyskane w związku z realizacją umowy czy tylko przy okazji jej realizacji oraz niezależnie od tego na jakim nośniku zostały one utrwalone.
3. Ujawnienie „Informacji poufnych”, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem Zamawiającego, wyrażonym pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia informacji z przedstawicielem Zamawiającego. W wypadku gdy Wykonawca został zobowiązany do ujawnienia „Informacji poufnych” w całości lub części uprawnionemu organowi, Wykonawca, w granicach obowiązującego prawa, zobowiązany jest uprzedzić Zamawiającego o nałożonym na niego obowiązku. Ujawnienie „Informacji poufnych” w niniejszym trybie nie zwalnia od obowiązku zachowania jej w tajemnicy względem innych osób lub organów/sądów.
4. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje, nadal uważany będzie przez Strony za nieograniczony w czasie, a Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych dotyczących „Informacji poufnych” jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach informacji, najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
W braku możliwości zwrotu Informacji Poufnych, w szczególności gdy są one przechowywane w systemie informatycznym Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego trwale usunąć przekazane mu informacje poufne i niezwłocznie po ich usunięciu złożyć pisemne oświadczenie o trwałym usunięciu w ten sposób przechowywanych informacji poufnych.

5. „Informacje poufne” mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca pouczy osoby mające dostęp do takich informacji o obowiązku zachowania poufności.
6. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu przez Wykonawcę „Informacji poufnych” jakiegokolwiek osobie trzeciej, Wykonawca ma obowiązek udowodnić, że przestrzegał postanowień umowy w zakresie ochrony poufności informacji, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę, wykazać, że osoba która dopuściła się naruszenia została pouczona o obowiązku zachowania tajemnicy.
7. W razie powzięcia przez Wykonawcę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu „Informacji poufnych” Zamawiającego zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
8. Wykonawca ma obowiązek zapewnić ochronę „Informacji poufnych” według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje poufne Zamawiającego, a także kontrolować ochronę takich informacji oraz przestrzeganie przepisów o ochronie poufności informacji.

Przetwarzanie danych osobowych

1. W ramach niniejszej umowy strony jako Administratorzy, zgodnie z art. 28 ust.3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) zwanym dalej „RODO”, powierzają sobie wzajemnie (dalej Procesorowi danych, Podmiotowi przetwarzającemu zgodnie z art. 28 RODO) czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Zmawiający i Wykonawca powierzają czynności przetwarzania gromadzenie i przechowywanie powierzonych danych osobowych w odniesieniu do administrowanych przez siebie danych przekazanych w związku z realizacją umowy.
3. Zakres powierzonych danych/czynności obejmuje imiona i nazwiska, numery telefonów służbowych i adresy poczty elektronicznej pracowników stron i osób z nimi współpracujących wykonujących czynności związane z realizacją umowy.
4. Każda ze stron zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i zakresie określonych odpowiednio w ust. 2 i 3.
5. Każda ze stron poinformuje drugą stronę przed rozpoczęciem przetwarzania danych o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. a RODO.
6. Każda ze stron zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania ich tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.
7. Każda ze stron oświadcza, że podjęła środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO.
8. Każda ze stron zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez drugą stronę wymagań wymienionych w ust. 4, 6 i 7, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO.
9. Każda ze stron zobowiązuje się wspierać drugą stronę poprzez uzgodnione środki techniczne i organizacyjne w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO.
10. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, każda ze stron będzie uczestniczyła w realizacji obowiązków drugiej strony, określonych w art. 32–36 RODO, w zakresie każdorazowo określonym przez drugą stronę.

11. Każda ze stron zastrzega sobie wyrażenie zgody w każdym przypadku dalszego powierzenia przetwarzania, a druga strona zobowiązuje się do przestrzegania warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO.
12. Każda ze stron zobowiązuje się protokolarnie zwrócić lub trwale usunąć wszelkie powierzone do przetwarzania dane osobowe w terminie 14 dni od zakończenia/rozwiązania umowy, a jeden z podpisanych egzemplarzy protokołu zwrotu/usunięcia danych przekazać drugiej stronie, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g RODO.

