

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. pl. T. Kościuszki 11; 41-902 Bytom tel.: 32/ 39 67 100, fax.: 32/ 39 67 158	Tel. 32 39 67 100 Fax. 32 39 67 158 adres e-mail: bpk@bpk.pl, Strona www: www.bpk.pl															
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 15P/2020 Przedmiot zamówienia: Roboty budowlane pn. „Budowa instalacji fotowoltaicznych na obiektach Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Bytomiu”																
stadium opracowania: SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)																
specyfikacja niniejsza zawiera:																
<table border="1"><thead><tr><th>Lp.</th><th>Oznaczenie Części</th><th>Nazwa Części</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Część I</td><td>Instrukcja dla Wykonawców (IDW)</td></tr><tr><td>2</td><td>Część II</td><td>Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego</td></tr><tr><td>3</td><td>Część III</td><td>Opis Przedmiotu Zamówienia: 1. Program Funkcjonalno-użytkowy<ul style="list-style-type: none">• PFU 1 Część opisowa;• PFU 2 Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych;• PFU 3 Część informacyjna;</td></tr><tr><td>4</td><td>Część IV</td><td>Wykaz Cen</td></tr></tbody></table>		Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części	1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)	2	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego	3	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia: 1. Program Funkcjonalno-użytkowy <ul style="list-style-type: none">• PFU 1 Część opisowa;• PFU 2 Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych;• PFU 3 Część informacyjna;	4	Część IV	Wykaz Cen
Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części														
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)														
2	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego														
3	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia: 1. Program Funkcjonalno-użytkowy <ul style="list-style-type: none">• PFU 1 Część opisowa;• PFU 2 Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych;• PFU 3 Część informacyjna;														
4	Część IV	Wykaz Cen														
Zatwierdzam:																
Bytom, 09 lipiec 2020 roku																

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

<i>1. Nazwa i adres Zamawiającego.....</i>	<i>4</i>
<i>2. Oznaczenie Wykonawcy.</i>	<i>4</i>
<i>3. Tryb udzielania zamówienia.....</i>	<i>4</i>
<i>4. Opis przedmiotu zamówienia.....</i>	<i>4</i>
<i>5. Zamówienia częściowe.....</i>	<i>5</i>
<i>6. Zamówienia uzupełniające.</i>	<i>6</i>
<i>7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.</i>	<i>6</i>
<i>8. Termin wykonania zamówienia.</i>	<i>6</i>
<i>9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....</i>	<i>6</i>
<i>10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.</i>	<i>8</i>
<i>11. Wadium</i>	<i>8</i>
<i>12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.</i>	<i>10</i>
<i>13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....</i>	<i>11</i>
<i>14. Opis sposobu przygotowania oferty.</i>	<i>11</i>
<i>15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.</i>	<i>13</i>
<i>16. Zebranie Wykonawców.</i>	<i>14</i>
<i>17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....</i>	<i>14</i>
<i>18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.</i>	<i>14</i>
<i>19. Miejsce i termin otwarcia ofert.</i>	<i>14</i>
<i>20. Tryb otwarcia ofert.....</i>	<i>15</i>
<i>21. Zwrot oferty bez otwierania.....</i>	<i>15</i>
<i>22. Termin związania ofertą.....</i>	<i>15</i>
<i>23. Opis sposobu obliczenia ceny.</i>	<i>15</i>
<i>24. Kryteria oceny ofert.</i>	<i>16</i>
<i>26. Uzupełnienie oferty.</i>	<i>16</i>
<i>27. Tryb oceny ofert.</i>	<i>16</i>
<i>29. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania</i>	<i>18</i>
<i>30. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia....</i>	<i>18</i>
<i>31. Unieważnienie postępowania</i>	<i>19</i>
<i>32. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....</i>	<i>19</i>
<i>33. Podwykonawstwo</i>	<i>20</i>

34. Wnoszenie zastrzeżeń przez wykonawcę w toku postępowania.....	20
35. Przetwarzanie oraz ochrona danych osobowych.....	20
36. Wykaz załączników do niniejszej IDW.	21
Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty.....	22
Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.	25
Załącznik nr 2a - wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia (składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp).....	26
Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.....	27
Załącznik nr 4 - wzór wykazu robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę	28
Załącznik nr 5 - wzór wykazu usług wykonanych przez Wykonawcę	29

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
pl. T. Kościuszki 11; 41-902 Bytom
tel.: 32/ 39 67 100, fax.: 32/ 39 67 158 NIP: 626-000-28-26
e-mail: bpk@bpk.pl
strona www: www.bpk.pl

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132, prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółce z o.o. w procedurze przetargu na podstawie § 8 ust. 1 lit. a.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „Budowa instalacji fotowoltaicznych na obiektach Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Bytomiu”

Głównym celem planowanej Inwestycji jest zaprojektowanie i kompleksowa wykonanie instalacji fotowoltaicznych na dachach obiektów wykazanych przez Zamawiającego, o wielkości:

1. Zaplecze techniczne ul. Zabrzańska 48,5 – 49,0 kWp
2. Oczyszczalnia ścieków "Centralna" 48,5 – 49,0 kWp
3. Oczyszczalnia ścieków "Miechowice" 48,5 – 49,0 kWp
4. Oczyszczalnia ścieków „Bobrek” 8,5 – 9,0 kWp
5. Składowisko odpadów – PSZOK 18,5 – 19 kWp
6. Hydrofornia przy ulicy Felińskiego 39,5 – 40 kWp
7. Hydrofornia przy ulicy Reptowskiej 19,5 – 20 kWp

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do:

1. wykonania dokumentacji projektowej, dla każdego obiektu, wraz z wymaganymi prawem uzgodnieniami i decyzjami, w tym:
 - a. koncepcji technicznej,
 - b. projektów wykonawczych w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
2. Wykonania prac zgodnie z zatwierdzonymi dokumentacjami projektowymi przez Zamawiającego

Przed opracowaniem rozmieszczenia paneli fotowoltaicznych niezbędna jest wizja lokalna oraz uzgodnienie lokalizacji elementów instalacji z Zamawiającym.

Zamawiający wymaga przedłożenia do akceptacji dokumentacji projektowych przed skierowaniem ich do realizacji, w aspekcie ich zgodności z ustaleniami PFU.

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie do weryfikacji przekazanych przez Zamawiającego danych oraz informowania Zamawiającego o zauważonych w nich występujących istotnych rozbieżnościach w odniesieniu do stanu faktycznego.

Dane do doboru i rozmieszczenia, które Wykonawca jest w obowiązku przedłożyć Inwestorowi (Zamawiającemu), zostaną pozyskane z własnych pomiarów.

Wykonawca uzyska, w granicach wykonalności wszelkie konieczne informacje dotyczące ryzyka, koniecznych rezerw oraz innych okoliczności, które mogłyby wpływać na ofertę lub na roboty. Zalecane jest, aby Wykonawca dokonał inspekcji oraz oględzin terenu, na którym odbędzie się inwestycja wraz z jego otoczeniem.

Wykonawca zobowiązany jest do analizy wszystkich istotnych spraw oraz czynników wpływających na cenę oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do zaznajomienia się ze wszystkimi szczegółami wymagań Zamawiającego. W przypadku, gdy cokolwiek jest niezrozumiałe lub według niego szkodliwe dla realizacji inwestycji, należy winien poinformować o zaistniałości Zamawiającego.

Szczegółowy zakres przedmiotu Zamówienia został przedstawiony w Części III SIWZ – tj. Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

KOD CPV	NAZWA
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
45000000-7	Roboty budowlane
09331200-0	Słoneczne moduły fotoelektryczne
45261215-4	Pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45260000-7	Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45111300-1	Roboty rozbiórkowe
45320000-6	Roboty izolacyjne

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Termin wykonania zamówienia.

01.01.2021 - 30.01.2023.

9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

A. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zobowiązani są wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:

1) posiadać wiedzę i doświadczenie

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) co najmniej dwa zamówienia, które obejmowały swoim zakresem opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej na wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy minimum 35 kWp każde.
- b) co najmniej dwie roboty budowlane, które obejmowały swoim zakresem wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy minimum 35 kWp każda.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt. 9.B.1 niniejszego IDW.

2) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, dysponowali następującymi osobami w trakcie realizacji zamówienia:

I. **Kierownik Zespołu** – posiadający następujące kwalifikacje:

- wyszkolenie wyższe techniczne;
- doświadczenie zawodowe w kierowaniu przy realizacji przynajmniej dwóch zamówień obejmujących wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy minimum 35 kWp każde.

II. **Projektant branży elektrycznej** – posiadający następujące kwalifikacje:

- uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- doświadczenie zawodowe w projektowaniu przynajmniej dwóch zamówień obejmujących wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy minimum 35 kWp każde.

- III. **Kierownik robót elektrycznych** – posiadający następujące kwalifikacje:
- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, wodociągowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014r. , poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - Doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu dwóch instalacji fotowoltaicznych o mocy minimum 35 kWp każda.
- IV. **Kierownik robót budowlanych** – posiadający następujące kwalifikacje:
- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno budowlanej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w kierowaniu robotami budowlanymi.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez jedną osobę, lecz nie więcej niż dwie funkcje przez jedną osobę. Wskazane osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiada biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych (w tym przynależności do określonego samorządu zawodowego) na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. , poz. 1186 ze zm.), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220).

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt. 9.B.2 niniejszego IDW.

3) znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

B. Wykaz dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy:

1. Celem potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 9.A.1.b) niniejszej IDW, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wykaz wykonanych robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej IDW) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki

- budowlanej i prawidłowo ukończone.
2. Celem potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 9.A.1.a) niniejszej IDW, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej IDW) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie.
 3. Celem potwierdzenia warunku, o którym mowa w pkt. 9.A.1.2) niniejszej IDW, Wykonawcy muszą złożyć: wykaz osób (zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami oraz dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
 4. Celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej IDW.
 5. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2a** do niniejszej IDW;
 6. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. Dokumenty wymienione w pkt. 9.B niniejszej IDW należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu, a także złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich partnerów
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia Umowy cywilno-prawnej. Przed podpisaniem Umowy, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

11. Wadium

1. Wysokość wadium.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

25.000,00 PLN

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych ;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr sprawy nadany sprawie przez zamawiającego, tj.. **Nr postępowania 15P/2020 „ Budowa instalacji fotowoltaicznych na obiektach Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Bytomiu”**
- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Pekao S.A. 24 1240 2975 1111 0010 7096 3310

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie (**przed upływem terminu składania ofert**) znajdzie się na koncie Zamawiającego – **data uznania rachunku Zamawiającego**

- a. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał gwarancji należy złożyć w kasie BPK Sp. z o.o., a kserokopię gwarancji (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę) należy dołączyć do oferty.

Kasa BPK Sp. z o.o. jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ do 15⁰⁰ (przerwa od 10⁰⁰ do 10³⁰).

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

1) Zamawiający zwraca wadium:

- a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 6 IDW,
- b) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
- c) niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Utrata wadium.

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 27.1.3) IDW, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 14.3 IDW, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 27.1.5) c) IDW, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych ;

- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S.A. 24 1240 2975 1111 0010 7096 3310**

- 2) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 3) W przypadku składania Zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać zobowiązanie do „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
- 5) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej IDW jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Zaleca się aby dokumenty dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę zostały wypełnione zgodnie ze wzorami załączonymi do niniejszej IDW.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie

czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Zaleca się aby strony te były parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
 - b) wyceniony Wykaz cen,
 - c) dowód wniesienia wadium,
 - d) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

- f) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
- g) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy udziału w postępowaniu **Załącznik nr 2a do IDW**,
- h) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW,
- i) dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
- j) wykaz wykonanych robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej IDW) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- k) wykaz wykonanych usług – **Załącznik nr 5** do niniejszej IDW wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
- 4) Pytania należy kierować na adres:

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

pl. T. Kościuszki 11; 41-902 Bytom

tel.: 32/ 39 67 100, fax.: 32/ 39 67 158

e-mail: bpk@bpk.pl miroslaw.dubik@bpk.pl

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.

- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w swojej siedzibie i na stronie internetowej.
- 3) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 5) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamieszcza na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania Wykonawców.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Mirosław Dubik
- 2) Adam Rombek

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Wymaga się, aby oferta była złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert – zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę wraz z wszystkimi załącznikami w kopercie bądź innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, która będzie zaadresowana następująco:

**Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
pl. T. Kościuszki 11; 41-902 Bytom**

Oferta na zadanie pn.:

**„ Budowa instalacji fotowoltaicznych na obiektach Bytomskiego Przedsiębiorstwa
Komunalnego Sp. z o.o. w Bytomiu”**

Nie otwierać przed dniem (*data i godzina zgodna z pkt 19 IDW*)”

oraz będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej odrzucenia.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., pl. T. Kościuszki 11; 41 – 902 Bytom w kancelarii – Biuro Obsługi Klienta – w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	03.09.2020	do godz.	9:00
---------	-------------------	----------	-------------

19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa w siedzibie Zamawiającego tj.: **Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., pl. T. Kościuszki 11; 41-902 Bytom** w sali 312.

w dniu	03.09.2020	o godz.	9:30
--------	-------------------	---------	-------------

20. Tryb otwarcia ofert

- Otwarcie ofert będzie poprzedzone policzeniem otrzymanych ofert. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami.
- W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny zawarte w formularzu ofertyPowyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

21. Zwrot oferty bez otwierania.

O złożeniu oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

22. Termin związania ofertą

- Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednakże nie dłuższy niż 30 dni.
- Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
- Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
- Wyceniony Wykaz cen powinien zostać sporządzony w oparciu o wszystkie pozycje zawarte w Wykazie cen i dołączony do oferty.
- Ceną oferty, jest kwota ustalona na podstawie wyceny wszystkich pozycji w Wykazie cen, wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z korekty omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (pozycji podanych w wycenionym Wykazie cen).
- Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki

rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

6. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o poprawieniu omyłek, o których mowa powyżej. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłek, o których mowa w pkt. 5.

24. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- 1) **Kryterium nr 1** – cena – 100%

Najniższa cena oferty brutto

----- x 100 = ilość pkt.

Cena badanej oferty brutto

2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w wysokości wg. stawki obowiązującej w dniu składania ofert.
5. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz.U. 2001 nr 97 poz. 1050). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

26. Uzupełnienie oferty.

1. Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów zarówno potwierdzających wymagania przedmiotowe i podmiotowe, uzupełnienia pełnomocnictwa,
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później, niż w dniu, w którym upłynął termin na uzupełnienie dokumentów.

27. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami SIWZ oraz wypełnienia warunków udziału postawionych wykonawcom.

2) W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 27.1.5) IDW dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

3) Wykonawcy, którzy:

- a) nie złożyli oświadczeń i dokumentów żądanych przez Zamawiającego lub złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy,
 - b) nie złożyli pełnomocnictw lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa,
- zostaną wezwani przez zamawiającego do ich złożenia lub poprawienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

4) Zamawiający może zaniechać wzywania wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 27.1.3) IDW, jeżeli mimo ich uzupełnienie lub poprawienia:

- a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu,
- b) konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5) Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

28. Odrzucenie oferty

1) Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem pkt. 27.1.5). c) IDW,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę,
- d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny inne niż wymienione w pkt. 27.1.5) b) IDW,
- f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 27.1.5) c) IDW,
- g) wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą,

- h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli było wymagane,
- i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- j) nie zawiera ważnych dokumentów, z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w pkt. 27.1.3) IDW.

1. Oferty odrzucone nie będą poddane dalszej ocenie.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy Pzp na zasadach określonych w art. 24 ust. 7-12 Ustawy Pzp.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

29. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa powyżej, również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
5. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

30. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców biorących udział w postępowaniu.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym Część II SIWZ – Wzór Umowy – katalog zmian zawarto w części II niniejszej SIWZ – Wzorce Umowy.
3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana

za najkorzystniejszą są zobowiązani przed podpisaniem umowy dostarczyć dokument – **umowę konsorcjum regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wnieść Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. 12 IDW.

6. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu polisę OC.

31. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w warunkach, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie w przypadku składania ofert dodatkowych,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku braku otrzymania dofinansowania.

4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie.
- 3) oraz zamieszcza informację o unieważnieniu na stronie jeżeli była dokonana publikacja ogłoszenia na stronie.

32. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Forma pisemna obowiązuje dla wszelkich czynności podejmowanych po złożeniu ofert, w tym wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty, odpowiedzi na te wezwania, informacji o odrzuceniu ofert, wyników postępowania.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie drogą pocztową, lub pocztą elektroniczną.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie

potwierdza fakt ich otrzymania.

33. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu do Oferty.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

34. Wnoszenie zastrzeżeń przez wykonawcę w toku postępowania

Wykonawca może wnieść ewentualne uwagi lub zastrzeżenia na piśmie do Zarządu Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w terminie 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.

35. Przetwarzanie oraz ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. Pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom; KRS 0000016744 Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 626-000-28-26, REGON 270150701, tel. 32/39 67 100;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. – iod@bpk.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. „Budowa instalacji fotowoltaicznych na obiektach Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Bytomiu” – prowadzonym w trybie przetargu;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

36. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Nazwa Załącznika	
Załącznik nr 1	<i>Wzór Formularza Oferty</i>
Załącznik nr 2	<i>Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.</i>
Załącznik nr 2a	<i>Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia</i>
Załącznik nr 3	<i>Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie</i>
Załącznik nr 4	<i>Wzór wykazu robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę</i>
Załącznik nr 5	<i>Wzór wykazu usług wykonanych przez Wykonawcę</i>

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 15P/2020

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU

na zadanie pn.:

„Budowa instalacji fotowoltaicznych na obiektach Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Bytomiu”

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
pl. T. Kościuszki 11; 41-902 Bytom**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
- 3) cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia

wynosi: PLN

(słownie:),

w tym uwzględniono należny podatek VAT w wysokości PLN,

- 4) Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
- 5) Warunki gwarancji - zgodnie z Częścią II SIWZ- Wzór Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Integralną częścią Oferty jest wyceniony przez Wykonawcę Wykaz Cen.
- 7) Informuję, że wybór mojej/naszej oferty **będzie/ nie będzie*** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Jeśli wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należy wskazać:
 - a) Nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego:
 - b) Wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku:
- 8) *** właściwe zakreślić**
- 9) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
- 10) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 11) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 IDW,
- 12) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],
- 13) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 14) *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:*

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wrażone cyfra)	
		od	do
a)			
b)			

- 15) wadium w wysokości PLN zostało wniesione w formie
- 16) zamierzamy/nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

l.p.	Nazwa części zamówienia	Ilość %
1.		
2.		

- 12) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach
- 13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie

do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 15P/2020

1. ZAMAWIAJĄCY:**Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.****pl. T. Kościuszki 11; 41-902 Bytom****2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie
pn.:**„Budowa instalacji fotowoltaicznych na obiektach Bytomskiego Przedsiębiorstwa
Komunalnego Sp. z o.o. w Bytomiu”**

- 1) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 2) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej określonej przez Zamawiającego umożliwiającej realizację niniejszego zamówienia,

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 2a - wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia (składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 15P/2020

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
pl. T. Kościuszki 11; 41-902 Bytom**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Budowa instalacji fotowoltaicznych na obiektach Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Bytomiu”

1. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
2. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

....., dnia

.....

*(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)*

Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/ nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem/liśmy następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia

.....

*(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)*

Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 15P/2020

1. ZAMAWIAJĄCY:**Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
pl. T. Kościuszki 11; 41-902 Bytom****2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

l.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności (planowana funkcja/stanowisko)	Kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie (OPIS)	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
1)				
2)				
3)				

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzając, że osoby wskazane powyżej posiadają wymagane uprawnienia.**Podpis(y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 4 - wzór wykazu robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 15P/2020

1. ZAMAWIAJĄCY:**Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.****pl. T. Kościuszki 11; 41-902 Bytom****2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty budowlane:

L.p.	Nazwa kontraktu	Przedmiot zamówienia (rodzaj wykonywanych prac)	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
			początek (data)	zakończenie (data)		
1.						
2.						
3.						

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane i prawidłowo ukończone.**Podpis(y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 5 - wzór wykazu usług wykonanych przez Wykonawcę

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 15P/2020

1. ZAMAWIAJĄCY:**Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
pl. T. Kościuszki 11; 41-902 Bytom****2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

Lp.	Rodzaj Zamówienia (zakres)	Podmiot, na rzecz których usługi zostały wykonane	Miejsce wykonania	Data wykonania dd/mm/rrrr	Uwagi
1					
2					

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.**Podpis(y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1)					
2)					