

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**PRZETARG**

pn.

**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.  
Zastąpienie istniejącej oczyszczalni ścieków „Bobrek”  
przepompownią ścieków wraz z budową i przebudową sieci  
do przepompowni „Śródmieście”**

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 i 133, prowadzone zgodnie  
z Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień  
w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółce z o.o.

**1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom.  
tel.: (032) 39 67 100, fax.: (0 32) 39 67 158  
NIP: 626-000-28-26  
e-mail: przetargi@bpk.pl  
strona www: www.bpk.pl

Dział prowadzący: **Dział Inwestycji i Remontów (IN)**

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 i 133, prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień w BPK Sp. z o.o. w procedurze przetargu na podstawie § 8 ust. 1 lit. a.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej:

- a) likwidację istniejącej oczyszczalni ścieków Bobrek,
- b) budowę przepompowni ścieków w miejsce zlikwidowanej oczyszczalni wraz z rurociągiem tłocznym (podwójnym) w kierunku istniejącej przepompowni ścieków przy ul. Orzegowskiej wraz z jej modernizacją polegającą na przebudowie pompowni pod kątem zwiększenia pracy pomp, wydajności,
- c) budowę rurociągu tłoczego (podwójnego) od przepompowni przy ul. Orzegowskiej do przepompowni w rejonie ul. Modrzewskiego w nowej lokalizacji,
- d) zmianę lokalizacji istniejącej przepompowni ścieków przy ul. Modrzewskiego (poza działkę nr 2858/220) wraz z ujęciem wszystkich dopływów do istniejącej przepompowni wraz z koniecznością przebudowy niezbędnych odcinków,
- e) budowę rurociągu tłoczego (podwójnego) od przepompowni w rejonie Modrzewskiego w nowej lokalizacji do przepompowni ścieków przy ul. Zabrzańskiej.

Orientacyjny zakres prac projektowych jest opisany w założeniach koncepcyjnych opracowanych przez Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego z siedzibą we Wrocławiu (Załącznik nr 8 do SIWZ). Zakres i przebieg sieci opisany w koncepcji jest przybliżony i jego zmiana w trakcie projektowania nie stanowi podstawy do zwiększenia wynagrodzenia.

Dodatkowo w zakresie projektu należy przyjąć ok. 2,0 km przełożenia i przepięć istniejących sieci kanalizacji grawitacyjnych i tłocznych (w tym ok. 300 m Ø 500 mm na działkach nr 2840/220 i 2842/220, ok. 300 m Ø 200 mm w ul. Harcerskiej) związanych z nową lokalizacją przepompowni przy ul. Modrzewskiego.

Lokalizację wszystkich obiektów oraz przebieg rurociągów (tłocznych i grawitacyjnych) należy zaprojektować po działkach gminnych lub Skarbu Państwa

W dokumentacji należy przewidzieć możliwość realizacji zadania w etapach przy ciągłości pracy istniejących obiektów i funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej. Dla każdego etapu prac Zamawiający będzie wymagał niezależnego pozwolenia na budowę oraz kompletu dokumentów niezbędnych do ogłoszenia postępowania przetargowego.

Dodatkowo Zamawiający wymaga uwzględnienia możliwości wsparcia zasilania lub samodzielnego zasilania nowoprojektowanych przepompowni ścieków poprzez instalacje fotowoltaiczne.

Wszystkie zaprojektowane obiekty winny być oświetlone oraz wyposażone w ciągły monitoring połączony z systemem dyspozytorskim BPK.

Na terenie oczyszczalni ścieków Bobrek budynek stacji zagęszczenia osadu należy pozostawić i przewidzieć jego generalny remont pod kątem budynku socjalno/gospodarczego.

3.2. Ponadto, Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do:

- 1) dla opracowywanej koncepcji:
  - a) wykonania mapy sytuacyjno-wysokościowej z zaznaczonym przebiegiem proponowanej sieci oraz lokalizacją nowoprojektowanych obiektów,
  - b) uzyskania kompletu zgód i uzgodnień z właścicielami terenu,
  - c) dostarczenia Zamawiającemu koncepcji w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej (CD-ROM) sporządzonej w formacie PDF;
- 2) dla projektu budowlanego i wykonawczego opracowanego na podstawie koncepcji:
  - a) wykonania inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do celów projektowych,
  - b) wykonania pełnej obsługi geodezyjnej, geologicznej i geotechnicznej (dotyczy prac niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej),
  - c) uzyskania aktualnych map do celów projektowych,
  - d) uzyskania wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - e) uzyskania wypisów z rejestru gruntów,
  - f) wykonania kompletu uzgodnień sieciowych i własnościowych,
  - g) uzgodnienia przebiegu trasy sieci kanalizacyjnych i nowoprojektowanych obiektów z właścicielami nieruchomości i uzyskania pisemnych zgód na zaprojektowanie, wykonanie i eksploatację na terenie tych nieruchomości,
  - h) dokonania koniecznych uzgodnień dokumentacji z organami zewnętrznymi oraz uzyskania pozytywnych opinii,
  - i) uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (jeżeli zachodzi taka konieczność),
  - j) wykonania operatu wodno-prawnego i uzyskania pozwolenia wodno-prawnego (o ile będzie konieczne),
  - k) uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
  - l) opracowania dokumentacji dendrologicznej dotyczącej drzewostanu do wycinki,
  - m) uzyskania energetycznych warunków przyłączeniowych z Zakładu Energetycznego w niezbędnym zakresie,
  - n) wykonania projektu rozbiórki wszystkich obiektów budowlanych istniejącej oczyszczalni ścieków „Bobrek” wraz z demontażem urządzeń i instalacji

i całą infrastrukturą znajdującą się aktualnie na jej terenie do 1,5 m pod ziemią, likwidacji wylotu ścieków oczyszczonych oraz z odtworzeniem terenu oraz uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień do projektu, decyzji wymaganych prawem wraz z prawomocną decyzją pozwolenia na rozbiórkę obiektu budowlanego,

- o) wykonania projektu rozbiórki wszystkich obiektów budowlanych istniejącej przepompowni ścieków przy ul. Modrzewskiego wraz z demontażem urządzeń i instalacji całą infrastrukturą znajdującą się aktualnie na jej terenie do 1,5 m pod ziemią, oraz z odtworzeniem terenu oraz uzyskania niezbędnych opinii i uzgodnień do projektu, decyzji wymaganych prawem wraz z prawomocną decyzją pozwolenia na rozbiórkę obiektu budowlanego,
- p) uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji pozwoleń na rozbiórkę likwidowanych innych obiektów (o ile będzie konieczne),
- q) wykonania projektu budowlanego dla wszystkich występujących branż – 5 egz.,
- r) wykonania projektu wykonawczego dla wszystkich występujących branż – 5 egz.,
- s) uzyskania decyzji pozwolenia na budowę,
- t) opracowania przedmiaru robót – 1 egz.,
- u) opracowania kosztorysu inwestorskiego – 1 egz.,
- v) uzyskania wszelkich innych zgód wymaganych do opracowania dokumentacji projektowej, jak i późniejszej realizacji zadania,
- w) wykonania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami – 3 egz.,
- x) opracowania informacji BIOZ – 2 egz.,
- y) udzielania wyjaśnień – na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- z) pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie trwania robót budowlanych,
- aa) dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej (CD-ROM) sporządzonej w formacie PDF oraz w przypadku części graficznej \*.dwg,
- bb) wykonania innych czynności niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotowej umowy.

- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w założeniach koncepcyjnych (Załącznik nr 8 do SIWZ).

#### **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

**71322200-3 Usługi projektowania rurociągów**

- 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą one odpowiadać, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom**

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

**7. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji całego zamówienia: **24 miesiące od daty podpisania umowy**

**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**8.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

**8.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 1 000 000,00 zł.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokumenty jak w pkt. 9.1.b) SIWZ.

**8.3. Zdolność techniczna lub zawodowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę, w okresie ostatnich trzech lat następujących usług:

- a) jednej usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej w zakresie budowy sieci kanalizacyjnej tłocznej o średnicy min. 200 mm i o długości co najmniej 4,0 km,
- b) jednej usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej w zakresie budowy przepompowni ścieków o wydajności nie mniejszej niż 100 dm<sup>3</sup>/s,
- c) jednej usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej obejmującej swym zakresem likwidację oczyszczalni ścieków lub pojedynczych obiektów technologicznych na terenie oczyszczalni ścieków.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokumenty jak w pkt 9.1. c).

**8.3.1. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca do realizacji zamówienia posiada w dyspozycji:

- a) **dwóch projektantów** – posiadających uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – w zakresie wystarczającym dla potrzeb niniejszego zamówienia,
- b) **projektanta** – posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – w zakresie wystarczającym dla potrzeb niniejszego zamówienia,
- c) **projektanta** – posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – w zakresie wystarczającym dla potrzeb niniejszego zamówienia,
- d) **projektanta** – posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – w zakresie wystarczającym dla potrzeb niniejszego zamówienia.

Wykonawca powinien udokumentować przynależność w/w osób do właściwej izby samorządu zawodowego wraz z wymaganym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej.

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. stanowisk, jeżeli którakolwiek z przewidzianych osób posiada łącznie wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokumenty jak w pkt. 9.1.d) SIWZ.

### **8.3.2. Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

- 8.4. Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8 SIWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ),

Uwaga: w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie podpisują wszyscy wykonawcy jako jedno wspólne.

- b) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego – dot. warunku opisanego w pkt. 8.2. SIWZ,
- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 5 do SIWZ) – dot. pkt. 8.3. SIWZ,
- d) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 6 do SIWZ) – dot. warunku opisanego w pkt. 8.3.1. SIWZ.

*Do wykazu należy dołączyć kserokopie uprawnień budowlanych, o których mowa w pkt. 8.3.1. SIWZ.*

**9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ),

Uwaga: w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie podpisują wszyscy wykonawcy jako jedno wspólne.

- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – zgodnie z postanowieniem w pkt. 16.13. SIWZ.

## **10. Inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

10.1. Wykonawca powinien dostarczyć ponadto:

- a) wypełniony formularz ofertowy (Zał. nr 1 do SIWZ),
- b) potwierdzenie wpłacenia / wniesienia wadium (w wymaganej wysokości i dopuszczalnej formie) zgodnie z postanowieniami w pkt. 13 SIWZ,
- c) ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa,
- d) potwierdzenie opłacenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

11.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8 SIWZ, a także winni dołączyć oddzielnie własne dokumenty wskazane w pkt. 9.2.b) SIWZ, z uwzględnieniem pkt. 15.5. SIWZ.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1. a) i 9.2. a) SIWZ, wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia podpisują jako jedno wspólne.

11.2 Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.3 Pełnomocnictwo zaleca się sporządzić jako jeden dokument podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

11.4 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej). W przypadku umowy konsorcjum przekazana umowa musi zawierać w swojej treści następujące postanowienia:

- a) oznaczenie celu i czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem okresu trwania roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji,
- b) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
- c) oświadczenie, że lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i każdego z osobna,
- d) określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem zamawiającego,
- e) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum.



**12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się**

12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną lub drogą elektroniczną, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w oryginale w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12.2. Korespondencję kierowaną drogą elektroniczną do zamawiającego należy przekazywać na adres e-mail: [przetargi@bpk.pl](mailto:przetargi@bpk.pl)  
Zamawiający informuje, iż w przypadku kierowania korespondencji na adres inny niż wskazany powyżej, korespondencja może nie zostać rozpatrzona.

12.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

- a) w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia:  
Miroslaw Dubik, tel. 32/ 39 67 157, Adam Rombek, tel. 32/ 39 67 157;
- b) w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania:  
Sylwia Poremska, tel. 32/ 39 67 176, Marzena Szulc, tel. 32/ 39 67 180.

**13. Wadium**

13.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **28 000,00 zł**  
(słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych)

**Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**

13.2 Wadium może być wnoszone w:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych.

13.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto:

**Bank Pekao S.A. 24 1240 2975 1111 0010 7096 3310**

przy czym o uznaniu, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego.

13.4 Wadium wnoszone w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione na druku wystawcy.

13.5 Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać niżej wymienione elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie i jego siedzibę (adres),
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) sformułowanie zobowiązania banku lub instytucji ubezpieczeniowej do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania

na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- na wezwanie zamawiającego, nie uzupełnił żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w przypadku ich braku lub niekompletności.

Gwarancja musi także zawierać zapisy:

- odnośnie czasu trwania,
- zasad wygaśnięcia.

- 13.6 Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr sprawy nadany sprawie przez zamawiającego, tj. 11/2020.
- 13.7 W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.
- 13.8 Okres ważności gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 13.9 Wadium wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (nie może obejmować jednego lub kilku z nich).
- 13.10 W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginal gwarancji należy złożyć w kasie BPK Sp. z o.o., a kserokopię gwarancji (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę) należy dołączyć do oferty.  
Kasa BPK Sp. z o.o. jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> (przerwa od 10<sup>00</sup> do 10<sup>30</sup>).
- 13.11 Zamawiający zwraca wadium:
- a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13.11. SIWZ,
  - b) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
  - c) niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 13.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 19.3. SIWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 9 SIWZ, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 19.5.c) SIWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 13.14 Wadium wpłacone w pieniądzu będzie zwrócone wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 14. Termin związania ofertą**
- 14.1 Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 14.2 nie powoduje utraty wadium.
- 14.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 15. Opis sposobu przygotowywania ofert**
- 15.1 Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 15.3. Oferta i dokumenty związane z ofertą muszą być złożone pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.  
Oferta powinna zawierać na wstępie spis treści. Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- 15.4. Ofertę i wszystkie Załączniki powinny podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 15.5. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo umocowane osoby.
- 15.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 15.7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując zapytania: drogą elektroniczną lub pisemnie, w języku polskim z uwzględnieniem zapisów pkt. 12.1. SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie.  
Pytania, w formie przewidzianej w pkt. 12 SIWZ, należy kierować do Działu Zamówień, Zakupów i Zaopatrzenia z zaznaczeniem:

**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.  
Zastąpienie istniejącej oczyszczalni ścieków „Bobrek”  
przepompownią ścieków wraz z budową i przebudową sieci  
do przepompowni „Śródmieście”**

- 15.8. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub odwołać przetarg.
- 15.9. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie. Dokonane w ten sposób uzupełnienia są wiążące.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze oferty powinny być trwale połączone w jedną całość.

**16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 16.1. Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o. – Biuro Obsługi Klienta – nie później niż w dniu 29.07.2020 r. do godz. 9<sup>00</sup>.
- 16.2. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwraca niezwłocznie.
- 16.3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Zamawiający: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
41-902 Bytom, pl. T. Kościuszki 11

Wykonawca (nazwa i adres):.....

**OFERTA**

przetarg pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Zastąpienie istniejącej oczyszczalni ścieków „Bobrek” przepompownią ścieków wraz z budową i przebudową sieci do przepompowni „Śródmieście”**

Nie otwierać przed godz. 10<sup>00</sup> dnia 29.07.2020 r.

- 16.4. Po złożeniu oferty, ale przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pisemnie powiadamiając zamawiającego o ich wprowadzeniu. Powiadomienie musi być złożone przez osoby/ę posiadające/ą pisemne upoważnienie do dokonania powyższego, podpisane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę i odpowiadać tym samym wymaganiom pod względem opakowania jak składana oferta. Na kopercie zawierającej zmiany należy napisać: „Zmiana” oraz nazwę wykonawcy lub numer złożonej oferty.  
Wewnątrz oprócz zmienianych dokumentów należy umieścić wykaz wprowadzonych zmian podpisanych jak oferta.
- 16.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) w wyniku, którego na kopercie wycofanej oferty zostanie zamieszczony dopisek „Wycofanie”.
- 16.6. Oferty wycofane zwraca się wykonawcom bez otwierania.
- 16.7. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę są skuteczne wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
- 16.8. Dzień terminu składania ofert jest dniem ich otwarcia.

- 16.9. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.07.2020 r. o godzinie 10<sup>00</sup> w siedzibie zamawiającego w sali 312.
- 16.10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.11. Po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.12. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje jak w pkt. 16.10 i 16.11 SIWZ.
- 16.13. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o firmach oraz adresach wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 17. Opis sposobu obliczania ceny**
- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową zamówienia jako cenę brutto za opracowanie dokumentacji projektowej, wycieczoną według formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 17.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.3. Cenę należy wyrazić w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, cyframi i słownie.
- 18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**
- Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.
- 19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**
- 19.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami SIWZ oraz wypełnienia warunków udziału postawionych wykonawcom.
- 19.2. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 19.5. SIWZ dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 19.3. Wykonawcy, którzy:
- a) nie złożyli oświadczeń i dokumentów żądanych przez Zamawiającego lub złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy,
  - b) nie złożyli pełnomocnictw lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa,
- zostaną wezwani przez zamawiającego do ich złożenia lub poprawienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 19.4. Zamawiający może zaniechać wzywania wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 19.3. SIWZ, jeżeli mimo ich uzupełnienia lub poprawienia:
- a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu,
  - b) konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 19.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.
- 19.6. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:
- a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem pkt. 19.5. c) SIWZ,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) zawiera rażąco niską cenę,
  - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny inne niż wymienione w pkt. 19.5. b) SIWZ,
  - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 19.5.c) SIWZ,
  - g) wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli było wymagane,
  - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - j) nie zawiera ważnych dokumentów, z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w pkt. 19.3. SIWZ.
- 19.7. Oferty odrzucone nie będą poddane dalszej ocenie.
- 19.8. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.9. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy Pzp na zasadach określonych w art. 24 ust. 7-12 Ustawy Pzp.
- 19.10. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- 19.11. Przy wyborze oferty zamawiający w oparciu o Zał. nr 1 do SIWZ będzie się kierował kryterium cenowym obejmującym:
- cenę brutto zamówienia – waga **100 %**
- 19.12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród ofert spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- 19.13. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 19.14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w warunkach, gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie w przypadku składania ofert dodatkowych,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 19.15. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.16. Informacje, o których mowa w pkt 19.15. SIWZ, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
- 20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
- 20.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców biorących udział w postępowaniu.
- 20.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.



**21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**22. Postanowienia umowne**

22.1 Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacom.

22.2 Dokumenty stanowiące integralną część umowy:

- a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- b) oferta wykonawcy uznana za najkorzystniejszą.

**23. Ogłoszenie wyniku przetargu**

23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ranking wykonawców,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.

23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 23.1.a) SIWZ na stronie internetowej.

23.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu związania ofertą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

**24. Wnoszenie zastrzeżeń przez wykonawcę w toku postępowania**

Wykonawca może wnieść ewentualne uwagi lub zastrzeżenia na piśmie do Zarządu Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w terminie 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.

**25. Przetwarzanie oraz ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest **Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.** Pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom; KRS 0000016744 Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 626-000-28-26, REGON 270150701, tel. 32/39 67 100;

- b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. – iod@bpk.pl;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Zastąpienie istniejącej oczyszczalni ścieków „Bobrek” przepompownią ścieków wraz z budową i przebudową sieci do przepompowni „Śródmieście”** – prowadzonym w trybie przetargu;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- Zał. nr 1 - formularz ofertowy
- Zał. nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Zał. nr 3 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy
- Zał. nr 4 - wzór umowy
- Zał. nr 5 - wykaz usług
- Zał. nr 6 - wykaz osób
- Zał. nr 7 - oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
- Zał. nr 8 - założenia koncepcyjne

Bytom, dnia 13.07.2020r.

**KIEROWNIK**  
DZIAŁU ZAMÓWIENI, ZAKUPÓW  
I ZAOPŁACZENIA

*Sylvia Porosińska*

**KIEROWNIK**  
DZIAŁU INWESTYCJI  
I REMONTÓW

*Mieczysław Dubik*

**BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO**  
KOMUNALNE Sp. z o.o.  
**DYREKTOR DS. INWESTYCJI**

*Marek Stajndor*

ZATWIERDZAM:

Bytomskie Przedsiębiorstwo  
Komunalne Sp. z o.o.

**PROKURENT**

*Marek Stajndor*

**BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO**  
KOMUNALNE Sp. z o.o.  
**CZŁONEK ZARZĄDU**

*Łukasz Świętek*

**RADCA PRAWNY**

*Andrzej Twardecki*  
Kt 3399

