

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZETARG

pn.

„Zakup wraz z dostawą włazów z logo BPK Sp. z o.o.”

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r.
Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132, prowadzone zgodnie
z Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień
w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółce z o.o.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
pl. T. Kościuszki 11; 41-902 Bytom
tel.: 32/ 39 67 100, fax.: 32/ 39 67 158
NIP: 626-000-28-26
e-mail: bpk@bpk.pl, przetargi@bpk.pl
strona www: www.bpk.pl

Dział prowadzący: **Dział Zamówień, Zakupów i Zaopatrzenia (DZ)**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132, prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółce z o.o. w procedurze przetargu na podstawie § 8 ust. 1 lit. a.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa włączów z logo BPK Sp. z o.o. o następujących parametrach:

1. Włazy pływające z żeliwa sferoidalnego – 165 sztuk

- a. Włazy samopoziomujące z żeliwa sferoidalnego zgodnie normami ISO 1083 i PN-EN 1563 z możliwością regulacji wysokości;
- b. Klasa obciążenia D 400 wg PN-EN 124-2;
- c. Pokrywa włazu z logo BPK. Sp. z o.o. (według załączonego wzoru) z antypoślizgową powierzchnią, wyposażona w prowadnice centrujące, uszczelkę amortyzującą z neoprenu, chowany uchwyt;
- d. Rama samopoziomująca okrągła, cylindryczna odwrócona o średnicy zewnętrznej ok. 810 mm, prześwit otworu minimum 600 mm, wysokość ramy od 150 mm do 200 mm;
- e. Zawias z zabezpieczeniem i blokadą ok 90^0 oraz kątem otwarcia min 105^0 .

2. Włazy standardowe z żeliwa szarego – 227 sztuk

- a. Włazy powinny posiadać Krajową Deklarację Zgodności oraz Certyfikat Instytutu Odlewnictwa i spełniać normę PN-EN 124-2:2015-7
- b. Przeznaczony dla dróg o intensywnym natężeniu ruchu (w tym ruch ciężki), o prześwicie DN 600 mm, do zwieńczenia studzienek kanalizacyjnych, okrągłym kształcie,
- c. Pokrywa włazu z logo BPK. Sp. z o.o. (według załączonego wzoru). Pokrywa i rama wykonana tak, aby zapewnić stabilność i jej ciche użytkowanie, czyli zabezpieczona przed „klawiszowaniem” poprzez obróbkę mechaniczną,
- d. W pokrywie otwory do jej podnoszenia kluczami normatywnymi (hakami),
- e. Powierzchnie styku pokrywy i korpusu obrobione mechanicznie z wkładką tłumiącą PUR na trwale zwulkanizowaną w korpusie na całej powierzchni kontaktu z pokrywą,
- f. Wkładka tłumiąca olejoodporna,
- g. Minimalna powierzchnia kontaktu-podparcia w ramie 35 mm na stronę,
- h. Pokrywa z minimum 2-punktowym zabezpieczeniem przed obrotem.

3.2. **Miejsce dostawy:**

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Magazynu BPK Sp. z o. o. przy ul. Łaszczyka w Bytomiu.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

44423740-0 pokrywy włazów

44470000-5 wyroby z żeliwa

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych wraz z opisem minimalnych warunków, jakim muszą one odpowiadać:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

7. Termin realizacji zamówienia

7.1. Termin realizacji całego zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.10.2020 r.**

7.2. Dostawy będą realizowane w następujących terminach:

Data dostawy	Ilość włazów opisanych w pkt. 3.1.1 SIWZ	Ilość włazów opisanych w pkt. 3.1.2 SIWZ
Do 31 lipca 2020	50 szt.	75 szt.
Do 31 sierpnia 2020	50 szt.	75 szt.
Do 31 października 2020	65 szt.	77 szt.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

8.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

8.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

8.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę, w okresie ostatnich trzech lat minimum:

- a. jednej dostawy włazów pływających z żeliwa sferoidalnego w ilości minimum 100 sztuk oraz
- b. jednej dostawy włazów standardowych z żeliwa szarego w ilości minimum 150 sztuk.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokument jak w pkt 9.1. b).

8.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

8.5. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

- 8.6.** Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8 SIWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy:

9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ);
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 5 do SIWZ) – dot. pkt. 8.3. SIWZ.

9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ);

- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – zgodnie z postanowieniem w pkt. 16.13. SIWZ;

9.3. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego należy przedstawić:**

- a) karty katalogowe oferowanych produktów,
- b) krajowe deklaracje zgodności z normami,

10. **Inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

- a) wypełniony formularz ofertowy (Zał. nr 1 do SIWZ);
- b) ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa;

11. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8 SIWZ, a także winni dołączyć oddzielnie własne dokumenty wskazane w pkt. 9.2.b), SIWZ, z uwzględnieniem pkt. 15.5. SIWZ. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1. a) i 9.2. a) SIWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia podpisują jako jedno wspólne.
- 2) Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Pełnomocnictwo zaleca się sporządzić jako jeden dokument podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej). W przypadku umowy konsorcjum przekazana umowa musi zawierać w swojej treści następujące postanowienia:
 - a. oznaczenie celu i czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem okresu trwania roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji,

- b. określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się **wspólnie** o udzielenie zamówienia),
- c. oświadczenie, że lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i każdego z osobna,
- d. określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem zamawiającego,
- e. określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną lub drogą elektroniczną z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w oryginale w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 12.2. Korespondencję kierowaną drogą elektroniczną do zamawiającego należy przekazywać na adres e-mail: przetargi@bpk.pl
Zamawiający informuje, iż w przypadku kierowania korespondencji na adres inny niż wskazany powyżej, korespondencja może nie zostać rozpatrzona.
- 12.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:
 - w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia: Mirosław Dubik, tel. 32/ 39 67 157, Tatiana Pożywiłko, tel. 32/ 39 67 167;
 - w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania: Sylwia Poremska, tel. 32/ 39 67 176, Marzena Szulc, tel. 32/ 39 67 180.

13. Wymagania dotyczące wadium

W postępowaniu nie jest wymagane złożenie wadium.

14. Termin związania ofertą

- 14.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 14.2. SIWZ, może skutkować odrzuceniem oferty.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

- 15.1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.3. Oferta i dokumenty związane z ofertą muszą być złożone pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
Oferta powinna zawierać na wstępie spis treści. Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- 15.4. Ofertę i wszystkie Załączniki powinny/a podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 15.5. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo umocowane osoby.
- 15.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę.
- 15.7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując zapytania: drogą elektroniczną lub pisemnie, w języku polskim z uwzględnieniem zapisów pkt. 12.1. SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie.

Pytania, w formie przewidzianej w pkt. 12 SIWZ, należy kierować do Działu Zamówień, Zakupów i Zaopatrzenia z zaznaczeniem:

„Zakup wraz z dostawą włazów z logo BPK Sp. z o.o.”

- 15.8. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub odwołać przetarg.
- 15.9. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie. Dokonane w ten sposób uzupełnienia są wiążące.
- 15.10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze oferty powinny być trwale połączone w jedną całość.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 16.1. Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o. – Biuro Obsługi Klienta przy Pl. T. Kościuszki 11 – nie później niż do dnia 15.05 2020 r. do godz. 9⁰⁰.
- 16.2. Ofertę złożoną po wyznaczonym terminie składania ofert zwraca się wykonawcy bez otwierania.
- 16.3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Zamawiający: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
41-902 Bytom, pl. T. Kościuszki 11

Wykonawca (nazwa i adres):

OFERTA

przetarg pn.: „Zakup wraz z dostawą włazów z logo BPK Sp. z o.o.”

Nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ dnia 15.05 2020 r.

- 16.4. Po złożeniu oferty, ale przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pisemnie powiadamiając zamawiającego o ich wprowadzeniu. Powiadomienie musi być złożone przez osoby/ę posiadające/ą pisemne upoważnienie do dokonania powyższego, podpisane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę i odpowiadać tym samym wymaganiom pod względem opakowania jak składana oferta. Na kopercie zawierającej zmiany należy napisać: „Zmiana” oraz nazwę wykonawcy lub numer złożonej oferty.
- Wewnątrz oprócz zmienianych dokumentów należy umieścić wykaz wprowadzonych zmian podpisanych jak oferta.
- 16.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) w wyniku, którego na kopercie wycofanej oferty zostanie zamieszczony dopisek „Wycofanie”.
- 16.6. Oferty wycofane zwraca się wykonawcom bez otwierania.
- 16.7. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę są skuteczne wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
- 16.8. Dzień terminu składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- 16.9. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.05 2020 r. o godzinie 10:00 w siedzibie zamawiającego w sali 312.
- 16.10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 16.11. Po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.12. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje jak w pkt. 16.10 i 16.11 SIWZ.
- 16.13. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o firmach oraz adresach wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

17. Opis sposobu obliczania ceny

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto zamówienia, wyliczoną według załącznika nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.
- 17.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.3. Cenę należy wyrazić w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, cyframi i słownie.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

- 19.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami SIWZ oraz wypełnienia warunków udziału postawionych wykonawcom.
- 19.2. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 19.5. SIWZ dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 19.3. Wykonawcy, którzy:
 - a) nie złożyli oświadczeń i dokumentów żądanych przez Zamawiającego lub złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy,
 - b) nie złożyli pełnomocnictw lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa,zostaną wezwani przez zamawiającego do ich złożenia lub poprawienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 19.4. Zamawiający może zaniechać wzywania wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 19.3. SIWZ, jeżeli mimo ich uzupełnienia lub poprawienia:

- a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu,
 - b) konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 19.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.
- 19.6. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:
- a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem pkt. 19.5. c) SIWZ,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę,
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny inne niż wymienione w pkt. 19.5. b) SIWZ,
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 19.5.c) SIWZ,
 - g) wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli było wymagane,
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - j) nie zawiera ważnych dokumentów, z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w pkt. 19.3. SIWZ.
- 19.7. Oferty odrzucone nie będą poddane dalszej ocenie.
- 19.8. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.9. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy Pzp na zasadach określonych w art. 24 ust. 7-12 Ustawy Pzp..
- 19.10. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 19.11. Przy wyborze oferty zamawiający w oparciu o Zał. nr 1 do SIWZ będzie się kierował następującym kryterium:
- łączna cena brutto zamówienia – waga **100 %**
- 19.12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród ofert spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- 19.13. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 19.14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w warunkach, gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie w przypadku składania ofert dodatkowych,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 19.15. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.16. Informacje, o których mowa w pkt 19.15. SIWZ, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 20.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców biorących udział w postępowaniu.
- 20.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym Zał. nr 4 do SIWZ.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

22. Postanowienia umowne

- 22.1. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacom.
- 22.2. Dokumenty uważane za integralną część umowy:
 - a. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b. oferta wykonawcy uznana za najkorzystniejszą.

23. Ogłoszenie wyniku przetargu

- 23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby

- albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ranking wykonawców,
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach wykluczonych z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 3. terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.
- 23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 23.1.1. SIWZ na stronie internetowej.
- 23.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu związania ofertą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

24. Wnoszenie zastrzeżeń przez wykonawcę w toku postępowania

Wykonawca może wnieść ewentualne uwagi lub zastrzeżenia na piśmie do Zarządu Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w terminie 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.

25. Przetwarzanie oraz ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.** Pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom; KRS 0000016744 Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 626-000-28-26, REGON 270150701, tel. 32/39 67 100;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. – iod@bpk.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. **„Zakup wraz z dostawą włazów z logo BPK Sp. z o.o.”** – prowadzonym w trybie przetargu;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
 Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy
 Załącznik nr 4 - wzór umowy
 Załącznik nr 5 - wykaz dostaw
 Załącznik nr 6 - oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
 Załącznik nr 7 - wzór logo

Bytom, dnia 07.05.2020 r.

DZIAŁU
 KIEROWNICZEJ
 INSPEKTOR NADZORU
 Bogusław Brzozowski
 Upr. nr SLK/0335/OHOD/05
 DZIAŁU INWESTYCJI
 KIEROWNIK
 DZIAŁU TECHNICZNEGO
 Mirosław Dubik

Dorota Żyzik
 KIEROWNIK
 DZIAŁU ZAMÓWIEŃ I ZAKUPÓW
 I ZAOPATRZENIA
 Sylwia Poremska

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
 KOMUNALNE Sp. z o.o.
 41-902 Bytom, ul. T. Kościuszki 11
 PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
 DS. KIEROWNICZEJ SIECI
 Dariusz Żabski

ZATWIERDZAM:

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
 KOMUNALNE Sp. z o.o.
 CZŁONEK ZARZĄDU
 Andrzej Maciak

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
 KOMUNALNE Sp. z o.o.
 PREZES ZARZĄDU
 Arkadiusz Kofy

RADCA PRAWNY

Nr sprawy 10/2020

Łukasz Krawczyk
 Kt 3168

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
 KOMUNALNE Sp. z o.o.
 DYREKTOR DS. INWESTYCJI

Marek Stojdór

