

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZETARG

pn.

**Dostawa kart podarunkowych i bonów towarowych
ze środków ZFŚS dla pracowników i ich dzieci
oraz emerytów i rencistów BPK Sp. z o.o.
w roku 2020**

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r.
Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 i 133, prowadzone zgodnie
z Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień
w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółce z o.o.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom.
tel.: (032) 39 67 100, fax.: (0 32) 39 67 158
NIP: 626-000-28-26
e-mail: przetargi@bpk.pl
strona www: www.bpk.pl

Dział prowadzący: **Komisja Socjalna BPK Sp. z o.o.**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 i 133, prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień w BPK Sp. z o.o. w procedurze przetargu na podstawie § 8 ust. 1 lit. a.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych w postaci bonów papierowych i kart elektronicznych na zakup artykułów spożywczo-przemysłowych ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, o przewidywanej łącznej wartości nominalnej 180 000,00 zł.
- 3.1.1. Karty elektroniczne w przewidywanej ilości 240 szt. o łącznej wartości nominalnej 166 000,00 zł będą zasilane w następujących transzach:
- o wartość nominalnej równej 38 000,00 zł - w terminie do 10.04.2020 r.
 - o wartość nominalnej równej 128 000,00 zł - w terminie do 07.12.2020 r.
- na zasadach ustalonych w umowie (Zał. nr 4 do SIWZ).
- 3.1.2. Bony papierowe dostarczone będą o nominałach:
- 10,00 zł,
 - 20,00 zł.
- o łącznej wartości nominalnej 14 000,00 zł,
Termin dostawy do 07.12.2020 r.
- 3.2. Liczba osób dla których będą przeznaczone karty elektroniczne: 240.
- 3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wartości zamawianych bonów lub kart elektronicznych, co będzie miało wpływ na łączną ilość, poprzez jej zmniejszenie lub zwiększenie, jednakże w granicach nie przekraczających 10% łącznej wartości bonów towarowych, jak w pkt. 3.1 SIWZ, tj. kwoty 18 000,00 zł.
- 3.4. Wymagany termin ważności bonów towarowych - nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostarczenia bonów papierowych lub doładowania kart elektronicznych.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizowania bonów towarowych tylko w jednej sieci sprzedaży.

- 3.6. Bony towarowe muszą być wymienne na takie towary jak m.in. artykuły spożywcze, artykuły gospodarstwa domowego, artykuły kosmetyczne i chemiczne, artykuły odzieżowe i obuwnicze, sprzęt AGD i RTV, artykuły wyposażenia mieszkań.
- 3.7. Wymieniony wyżej asortyment winien być dostępny dla kupujących w ilościach jednostkowych bez wymogu kupowania opakowań zbiorczych.
- 3.8. Bony towarowe w formie kart elektronicznych muszą spełniać następujące warunki:
 - 3.8.1. Zarówno zamawiający, jak i użytkownicy bonów w formie karty elektronicznej nie będą obciążeni opłatą za użytkowanie tej karty przez cały okres jej ważności (tzn. nie będzie pobierana prowizja od każdej transakcji realizowanej za pomocą karty elektronicznej, opłata za użytkowanie karty itp.).
 - 3.8.2. Karty elektroniczne mają być akceptowane przez wszystkie terminale rozliczeń kart płatniczych w Polsce.
 - 3.8.3. Karty elektroniczne będą spełniały tylko funkcję karty płatniczej i nie będą posiadały możliwości wypłaty gotówki w bankomacie.
 - 3.8.4. Wykonawca zapewni możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji, za pomocą bonu towarowego w formie karty elektronicznej, do wysokości dostępnych środków na karcie, a w razie konieczności będzie istniała możliwość dokonania zapłaty częściowo kartą elektroniczną a częściowo gotówką (dopłata brakującej różnicy).
 - 3.8.5. Bon towarowy w formie karty elektronicznej wymaga zabezpieczenia karty kodem PIN i zapewniać możliwość sprawdzenia stanu konta na stronie internetowej.
 - 3.8.6. Karty mają być gotowe do użytku, zawierać PIN i nie angażować dodatkowo pracowników.
 - 3.8.7. Zamawiający nie ponosi kosztów wytworzenia bonów towarowych w formie karty elektronicznej ani ich kwotowego zasilenia.
 - 3.8.8. Dostarczenie bonów w opakowaniach zbiorczych - przez opakowanie zbiorcze zamawiający rozumie opakowanie zawierające karty elektroniczne o takiej samej wartości doładowania, przy czym każda karta powinna być zapakowana pojedynczo w kopertę oznaczoną nazwiskiem i imieniem oraz wartością nominalną każdej karty. Do każdej koperty z kartą należy załączyć dokumenty niezbędne do prawidłowego użytkowania karty, w tym informacje o sposobie zastrzeżenia karty i sposobie sprawdzenia salda.
 - 3.8.9. Automatyczna aktywacja kart elektronicznych nastąpi do 24 godzin od daty otrzymania przez wykonawcę potwierdzenia odbioru kart, przekazanego w formie elektronicznej lub faksowej.
 - 3.8.10. Karty elektroniczne będą posiadały możliwość ich bezpłatnego zastrzeżenia, na wypadek zagubienia, zniszczenia lub kradzieży, a użytkownik będzie miał możliwość otrzymania bezpłatnego duplikatu karty.

- 3.8.11. Wykonawca do każdej karty elektronicznej dołącza informację o promocjach i/lub rabatach we wskazanych przez siebie placówkach.
- 3.9. Zamawiający musi mieć możliwość zgłoszenia w formie elektronicznej reklamacji w razie stwierdzenia braku ilościowego bądź wady jakościowej bonów towarowych - uzupełnienie lub wymiana bonów towarowych na wolne od wad nastąpi na koszt wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
- 3.10. Wykonawca ponosi koszty związane z dostarczeniem bonów towarowych do siedziby zamawiającego oraz ubezpieczeniem przesyłki zawierającej bony.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień:

30163000-9 karty płatnicze

30199750-2 talony

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

- 4.1. Postępowanie prowadzone będzie z uwzględnieniem podziału zamówienia na dwie części, jak ujęto to w pkt. 3.1 SIWZ:

Cz. I - bony towarowe w formie kart elektronicznych,

Cz. II – bony towarowe w formie papierowej.

- 4.2. Dla każdej części wymagane jest złożenie odrębnej oferty, przy czym zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną lub dwie części.

- 4.3. Oferty składane w każdej części oceniane będą odrębnie wg dalej przedstawionych zasad.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą one odpowiadać, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Dostawa bonów papierowych: nie później niż do 07.12.2020 r.
- 7.2. Dostawa kart elektronicznych: do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 10.04.2020 r.
- 7.3. Doładowanie kart elektronicznych wg postanowień w pkt. 3.1.2 SIWZ.

- 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
- 8.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 8.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 8.3. Zdolność techniczna lub zawodowa**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert:
a) co najmniej jednej dostawy odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, tj. bonów towarowych w formie kart elektronicznych o wartości 100 000,00 zł w odniesieniu do części I zamówienia,
b) co najmniej jednej dostawy odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, tj. bonów towarowych w formie bonów papierowych o wartości 8 000,00 zł w odniesieniu do części II zamówienia.
- W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokument jak w pkt 9.1. b).
- 8.3.1. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 8.3.2. Potencjał techniczny**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 8.4. Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8 SIWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.**
- 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ),

Uwaga: w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie podpisują wszyscy wykonawcy jako jedno wspólne.

- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 5 do SIWZ) – dot. pkt. 8.3. SIWZ.

9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ),

Uwaga: w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie podpisują wszyscy wykonawcy jako jedno wspólne.

- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – zgodnie z postanowieniem w pkt. 16.13. SIWZ.

10. Inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy

10.1. Wykonawca powinien dostarczyć ponadto:

- a) wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- b) ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa,
- c) wykaz punktów handlowych aktualny na dzień składania ofert, udzielających rabatów i/lub promocji przy dokonywaniu transakcji bonami towarowymi w formie kart elektronicznych – sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6a do SIWZ (dotyczy części I),
- d) wykaz punktów handlowych dysponujących zróżnicowanym asortymentem towarów, w których jest możliwość realizowania bonów papierowych oraz znajdujących się jak najbliżej siedziby BPK Sp. z o.o. tj. maksymalnie w granicach administracyjnych miasta Bytomia i miejscowości graniczących z Bytomiem – sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6b do SIWZ (dotyczy części II).

- 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**
- 11.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8 SIWZ, a także winni dołączyć oddzielnie własne dokumenty wskazane w pkt. 9.2.b) SIWZ, z uwzględnieniem pkt. 15.5. SIWZ.
Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1. a) i 9.2. a) SIWZ, wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia podpisują jako jedno wspólne.
- 11.2 Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.3 Pełnomocnictwo zaleca się sporządzić jako jeden dokument podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.4 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 11.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej). W przypadku umowy konsorcjum przekazana umowa musi zawierać w swojej treści następujące postanowienia:
- a) oznaczenie celu i czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem okresu trwania roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji,
 - b) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
 - c) oświadczenie, że lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i każdego z osobna,
 - d) określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem zamawiającego,
 - e) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum.
- 12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się**
- 12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną lub drogą elektroniczną, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w oryginale w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

- 12.2. Korespondencję kierowaną drogą elektroniczną do zamawiającego należy przekazywać na adres e-mail: przetargi@bpk.pl
Zamawiający informuje, iż w przypadku kierowania korespondencji na adres inny niż wskazany powyżej, korespondencja może nie zostać rozpatrzona.
- 12.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:
- w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia:
Gabriela Koczubik, tel. 32/ 39 67 108,
 - w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania:
Sylwia Poremska, tel. 32/ 39 67 176, Marzena Szulc, tel. 32/ 39 67 180.

13. Wadium

W postępowaniu nie jest wymagane złożenie wadium.

14. Termin związania ofertą

- 14.1 Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 14.2 nie powoduje utraty wadium.
- 14.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 15.1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.3. Oferta i dokumenty związane z ofertą muszą być złożone pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
Oferta powinna zawierać na wstępie spis treści. Wszystkie strony oferty należy ponumerować.

- 15.4. Ofertę i wszystkie Załączniki powinny podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 15.5. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo umocowane osoby.
- 15.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 15.7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując zapytania: drogą elektroniczną lub pisemnie, w języku polskim z uwzględnieniem zapisów pkt. 12.1. SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie. Pytania, w formie przewidzianej w pkt. 12 SIWZ, należy kierować do Działu Zamówień, Zakupów i Zaopatrzenia z zaznaczeniem:

„Dostawa kart podarunkowych i bonów towarowych ze środków ZFŚS dla pracowników i ich dzieci oraz emerytów i rencistów BPK Sp. z o.o. w roku 2020”

- 15.8. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub odwołać przetarg.
- 15.9. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie. Dokonane w ten sposób uzupełnienia są wiążące. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze oferty powinny być trwale połączone w jedną całość.
- 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- 16.1. Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o. – Biuro Obsługi Klienta – nie później niż w dniu 30.03.2020 r. do godz. 10⁰⁰.
- 16.2. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwraca niezwłocznie.
- 16.3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Zamawiający: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
41-902 Bytom, pl. T. Kościuszki 11

Wykonawca (nazwa i adres):.....

OFERTA

przetarg pn. **„Dostawa kart podarunkowych i bonów towarowych ze środków ZFŚS dla pracowników i ich dzieci oraz emerytów i rencistów BPK Sp. z o.o. w roku 2020”**

Nie otwierać przed godz. 11⁰⁰ dnia 30.03.2020 r.

- 16.4. Po złożeniu oferty, ale przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pisemnie powiadamiając zamawiającego o ich wprowadzeniu. Powiadomienie musi być złożone przez osoby/ę posiadające/ą pisemne upoważnienie do dokonania powyższego, podpisane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę i odpowiadać tym samym wymaganiom pod względem opakowania jak składana oferta. Na kopercie zawierającej zmiany należy napisać: „Zmiana” oraz nazwę wykonawcy lub numer złożonej oferty.
Wewnątrz oprócz zmienianych dokumentów należy umieścić wykaz wprowadzonych zmian podpisanych jak oferta.
- 16.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) w wyniku, którego na kopercie wycofanej oferty zostanie zamieszczony dopisek „Wycofanie”.
- 16.6. Oferty wycofane zwraca się wykonawcom bez otwierania.
- 16.7. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę są skuteczne wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
- 16.8. Dzień terminu składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- 16.9. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.03.2020 r. o godzinie 11⁰⁰ w siedzibie zamawiającego w sali 312.

- 16.10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.11. Po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.12. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje jak w pkt. 16.10 i 16.11 SIWZ.
- 16.13. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o firmach oraz adresach wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 17. Opis sposobu obliczania ceny**
- 17.1. W postępowaniu zamawiający ustalił stałą cenę.
- 17.2. Zgodnie z art. 91 ust. 2b PZP zamawiający może ustalić stałą cenę lub koszt, jeżeli przepisy powszechnie obowiązujące lub właściwy organ określiły stałą cenę lub koszt. W takim przypadku ofertę wybiera się w oparciu o inne kryteria oceny ofert niż cena.
- 17.3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych o wartości nominalnej 180 000,00 zł brutto w podziale na:
- Część I** – 166 000,00 zł
Część II – 14 000,00 zł
- z zastrzeżeniem pkt. 3.3.
- 17.4. Każdy z wykonawców zaoferuje cenę oferty równą wartości nominalnej zamawianych bonów.
- 17.5. Z tytułu realizacji bonów zamawiający ani pracownicy zamawiającego nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów.
- 17.6. Cenę należy wyrazić w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, cyframi i słownie.
- 18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**
- Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

- 19.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami SIWZ oraz wypełnienia warunków udziału postawionych wykonawcom.
- 19.2. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 19.5. SIWZ dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 19.3. Wykonawcy, którzy:
- a) nie złożyli oświadczeń i dokumentów żądanych przez Zamawiającego lub złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy,
 - b) nie złożyli pełnomocnictw lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa,
- zostaną wezwani przez zamawiającego do ich złożenia lub poprawienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 19.4. Zamawiający może zaniechać wzywania wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 19.3. SIWZ, jeżeli mimo ich uzupełnienia lub poprawienia:
- a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu,
 - b) konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 19.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.
- 19.6. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:
- a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem pkt. 19.5. c) SIWZ,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę,
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny inne niż wymienione w pkt. 19.5. b) SIWZ,
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 19.5.c) SIWZ,
 - g) wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli było wymagane,
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

j) nie zawiera ważnych dokumentów, z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w pkt. 19.3. SIWZ.

19.7. Oferty odrzucone nie będą poddane dalszej ocenie.

19.8. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.9. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy Pzp na zasadach określonych w art. 24 ust. 7-12 Ustawy Pzp.

19.10. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

19.11. Przy wyborze oferty zamawiający w oparciu o Zał. nr 1 do SIWZ będzie się kierował kryterium cenowym obejmującym:

w części I:

- a) ilość punktów handlowych oferujących dodatkowe promocje i/lub rabaty – waga 80%
- b) termin ważności bonów jak w pkt 19.12 SIWZ – waga 20%

w części II:

- a) ilość punktów handlowych, w których można realizować bony – waga 80%
- b) termin ważności bonów, jak w pkt 19.12 SIWZ – waga 20%

19.12. Termin ważności bonów winien wynosić minimum 12 miesięcy i maksimum 18 miesięcy od dnia dostarczenia bonów lub doładowania kart elektronicznych. Oferty proponujące termin krótszy niż 12 miesięcy zostaną odrzucone. W przypadku, gdy termin ważności bonów będzie dłuższy niż 18 miesięcy, dla oceny ofert, Zamawiający przyjmie termin maksymalny wynoszący 18 miesięcy.

19.13. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w skali od 0 do 100 pkt.

19.14. Wyliczenie ilości punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$K_n = \left[\frac{H_n}{H_{n \max}} \times 80\% + \frac{T_n}{T_{n \max}} \times 20\% \right] \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

K_n – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

n – numer ocenianej oferty

H_n – ilość punktów handlowych, w których można realizować bony oferty ocenianej/ ilość punktów handlowych oferujących dodatkowe promocje i/lub rabaty

$H_{n \max}$ – największa ilość punktów handlowych w których można realizować bony spośród ocenianych ofert/ilość punktów handlowych oferujących dodatkowe promocje i/lub rabaty spośród ocenianych ofert

T_n – termin ważności (w miesiącach) bonów oferty ocenianej,

$T_{n \max}$ – najdłuższy termin ważności (w miesiącach) bonów towarowych tj. 18 miesięcy

- 19.15. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zastosowania ww. kryteriów stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród ofert spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- 19.16. Wartość punktowa w każdym kryterium obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę).
- 19.17. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów.
- 19.18. W przypadku, gdy co najmniej dwie oferty otrzymają maksymalną ilość punktów, zamówienie udzielone zostanie wykonawcy, który wykazał w ofercie dysponowanie większą ilością sieci handlowych wielkopowierzchniowych.
- 19.19. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 19.20. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w warunkach, gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie w przypadku składania ofert dodatkowych,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 19.21. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.22. Informacje, o których mowa w pkt 19.21. SIWZ, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
- 20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
- 20.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców biorących udział w postępowaniu.

- 20.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 22. Postanowienia umowne**
- 22.1 Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacom.
- 22.2 Dokumenty stanowiące integralną część umowy:
a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
b) oferta wykonawcy uznana za najkorzystniejszą.
- 23. Ogłoszenie wyniku przetargu**
- 23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ranking wykonawców,
b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
c) terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.
- 23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 23.1.a) SIWZ na stronie internetowej.
- 23.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu związania ofertą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 24. Wnoszenie zastrzeżeń przez wykonawcę w toku postępowania**
Wykonawca może wnieść ewentualne uwagi lub zastrzeżenia na piśmie do Zarządu Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w terminie 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 25. Przetwarzanie oraz ochrona danych osobowych**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest **Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.** Pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom; KRS 0000016744 Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 626-000-28-26, REGON 270150701, tel. 32/39 67 100;
- b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. – iod@bpk.pl;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. **„Dostawa kart podarunkowych i bonów towarowych za środków ZFŚS dla pracowników i ich dzieci oraz emerytów i rencistów BPK Sp. z o.o. w roku 2020”** – prowadzonym w trybie przetargu;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Zał. nr 1a - formularz ofertowy część I
- Zał. nr 1b - formularz ofertowy część II
- Zał. nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Zał. nr 3 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy
- Zał. nr 4 - wzór umowy
- Zał. nr 5 - wykaz dostaw
- Zał. nr 6a - wykaz punktów handlowych oferujących promocje i/lub rabaty
- Zał. nr 6b - wykaz punktów handlowych
- Zał. nr 7 - oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

Specjalista ds. Płac

Gabriela Koczubik

Bytom, dnia 20.03.2020 r.

**KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ, ZAKUPÓW
I ZAOPATWIENIA**

Sylvia Forembaska

SAMODZIELNY INSPEKTOR

Marzena Szulc

ZATWIERDZAM:

**BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
CZŁONEK ZARZĄDU**

Andrzej Maciak

**BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU**

Arkadiusz Kocot

RADCA PRAWNY

Andrzej Tyardecki
K/3399

Nr sprawy 13/2020

Strona 17

