

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZETARG

pn.

**Opracowanie wielobranżowych dokumentacji projektowych
w zakresach ppoż. i klimatyzacji w obiektach należących
do Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o.**

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r.
Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 i 133, prowadzone zgodnie
z Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień
w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółce z o.o.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom.
tel.: (032) 39 67 100, fax.: (0 32) 39 67 158
NIP: 626-000-28-26
e-mail: przetargi@bpk.pl
strona www: www.bpk.pl

Dział prowadzący: **Dział Inwestycji i Remontów (IN)**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 i 133, prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień w BPK Sp. z o.o. w procedurze przetargu na podstawie § 8 ust. 1 lit. a.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowych dokumentacji projektowych w zakresach ppoż. i klimatyzacji w obiektach należących do Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o., dzielącej się na cztery zadania:

Zadanie nr 1

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku zlokalizowanego w Bytomiu przy pl. Kościuszki 11 – dostosowanie budynku do warunków ppoż. oraz projekt klimatyzacji budynku.

Zamawiający informuje, że budynek przy Placu Kościuszki 11 znajduje się w „Układzie urbanistycznym wpisanym do Rejestru zabytków” - nr rejestru A/1152/70

- a) zakres zadania obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej dostosowanie istniejącego budynku przy Placu Kościuszki 11 w Bytomiu do wymagań ppoż. wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych prawem pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych do przeprowadzenia inwestycji.

Podstawę do wykonania dokumentacji stanowią zapisy zawarte w postanowieniu Śląskiego Komendanta Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej z dnia 17.07.2017 r. oraz w Ekspertyzie Technicznej Stanu Ochrony Przeciwpożarowej wykonanej przez FIRE & QUALITY SOLUTION. Ekspertyzę uzupełnia Opinia w zakresie ochrony przeciwpożarowej z czerwca 2019 r.

Powyższe dokumenty stanowią załącznik nr 8 do SIWZ. Wykonawca winien zapoznać się z ich treścią oraz dokonać analizy pod względem zakresu wymaganych prac projektowych. Dokumenty te stanowią podstawę do przygotowania oferty oraz opisują niezbędny zakres projektu.

b) zakres zadania obejmuje opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej na wykonanie układu klimatyzacji w budynku przy Placu Kościuszki 11 w Bytomiu wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych prawem pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych do przeprowadzenia montażu układu klimatyzacji.

Dodatkowo w pracach projektowych należy wykonać analizę zagospodarowania/wykorzystania istniejących urządzeń klimatyzacji w ramach wykonywanego projektu lub przeniesienia ich na inny obiekt objęty przedmiotowym postępowaniem.

Projekt klimatyzacji musi obejmować wszystkie instalacje towarzyszące niezbędne do działania klimatyzacji. Kubatura budynku wynosi ok. 12 700,00 m³.

Zadanie nr 2

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy instalacji klimatyzacji dla obiektu zaplecza socjalnego wraz z warsztatem elektrycznym znajdującymi się na terenie Oczyszczalni Ścieków Centralna przy ul. Sikorskiego 5 w Radzionkowie.

Zakres zadania obejmuje opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej na wykonanie układu klimatyzacji wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych prawem pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych do przeprowadzenia montażu układu klimatyzacji (jeśli są wymagane).

Powierzchnia użytkowa kubatura:

Budynek socjalny – ok. 1 975,00 m³

Budynek wolnostojący, niepodpiwniczony, jednokondygnacyjny. Ściany zewnętrzne warstwowe ceglane. Stropodach dwuspadowy pokryty papą termozgrzewalną. W zakresie projektu jest klimatyzacja w pomieszczeniu stołówki.

Budynek biurowy – ok. 3 771,00 m³

Budynek wolnostojący, niepodpiwniczony, trzykondygnacyjny. Ściany wykonane z cegły. Stropodach płaski z płyt korytkowych pokryty papą termozgrzewalną. W ramach projektu przewiduje klimatyzację tylko w pomieszczeniach biurowych.

Ostateczne pomieszczenia przeznaczone do zabudowy klimatyzacji zostaną wskazane podczas pierwszego spotkania organizacyjnego po podpisaniu umowy.

Zadanie nr 3

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy instalacji klimatyzacji dla obiektu zaplecza technicznego znajdującego się przy ul. Zabrzeńskiej 1 w Bytomiu.

Zakres zadania obejmuje opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej na wykonanie układu klimatyzacji wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych prawem pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych do przeprowadzenia montażu układu klimatyzacji (jeśli są wymagane).

Budynek socjalno-biurowy, jednokondygnacyjny w konstrukcji słupowo-ryglowej, ściany murowane z cegły pełnej, dach z prefabrykowanych płyt kanałowych, kryty papą. Część budynku wykonana w technologii tradycyjnej – ściany murowane z cegły i pustaków gazobetonowych. Powierzchnia 486 m². Kubatura – ok. 2 040,00 m³.

Wykaz pomieszczeń objętych projektem klimatyzacji:

Dyspozytornia pokój nr 19	– 12,20 m ²
Pokój nr 20	– 22,20 m ²
Pokój nr 21	– 19,80 m ²
Pokój nr 22	– 19,53 m ²
Pokój nr 16	– 10,26 m ²
Pokój nr 15	– 8,17 m ²
Pokój nr 14	– 12,06 m ²
Pomieszczenie socjalne kuchnia	– 8,10 m ²
Pokój nr 4	– 8,64 m ²
Pomieszczenie socjalne nr 2	– 18,00 m ²
Łączna powierzchnia	– 138,96 m²

Zadanie nr 4

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budowy instalacji klimatyzacji dla obiektu zaplecza socjalnego znajdującego się na terenie Oczyszczalni Ścieków Miechowice przy ul. Łaszczyka w Bytomiu.

Zakres zadania obejmuje opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej na wykonanie układu klimatyzacji wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych prawem pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych do przeprowadzenia montażu układu klimatyzacji (jeśli są wymagane).

Obiekt spełnia funkcję pomieszczeń biurowych, służy jako warsztat z częścią magazynową. Budynek jest murowany bez podpiwniczenia, z jedną kondygnacją naziemną, dwusegmentowy o gabarytach każdej z nich 18,48m x 9,48m x 8,24m, wysokość ok. 8,5m, kubatura budynku 1 444,00 m³.

Wykaz pomieszczeń objętych projektem klimatyzacji:

Dyspozytornia	– 22,23 m ²
Jadalnia	– 11,31 m ²
Biuro mistrza	– 10,53 m ²
Pomieszczenie biurowe (obok biura mistrza)	– 11,31 m ²
Laboratorium	– 22,23 m ²
Pomieszczenie magazynowe nr 1	– 10,92 m ²
Pomieszczenie magazynowe nr 2	– 10,92 m ²
Sala konferencyjna	– 22,23 m ²
Pomieszczenie biurowe	– 10,92 m ²
Łączna powierzchnia	– 132,60 m²

3.2. Wykonawca przygotowuje oddzielną dokumentację projektową dla każdego zadania.

3.3. Ponadto, Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do wykonania:

3.3.1. **W ramach prac projektowych dla zadań nr 1 b), 2, 3 i 4 Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące opracowania i czynności:**

- a) wykonanie inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do celów projektowych,
- b) przygotowanie koncepcji dokumentacji i uzgodnienie jej z Zamawiającym w terminie 40 dni od podpisania umowy. Koncepcja musi obejmować rozmieszczenie jednostek wewnętrznych i zewnętrznych oraz podanie proponowanych modeli urządzeń, przebieg instalacji chłodniczej, elektrycznej, odprowadzenie skroplin. Koncepcja musi być uzgodniona z Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego, jeśli nie sprzeciwiają się temu obowiązujące przepisy prawa i zasady sztuki projektowej. Koncepcja ma być podpisana przez projektanta. Dokumentacja musi być przekazana Zamawiającemu w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej edytowalnej,
- c) sporządzenie dokumentacji projektowej w zakresie wykonania instalacji klimatyzacji wraz z jednostkami wewnętrznymi i zewnętrznymi, instalacji elektrycznych zasilających urządzenia klimatyzacji wraz z niezbędną rozbudową lub przebudową, instalacja wodno – kanalizacyjna odprowadzenia skropli, niezbędnych ekspertyz budowlanych w przypadku montażu zewnętrznych jednostek na istniejących przegrodach budynków z uwzględnieniem wymagań określonych w ustawie Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) i uzgodnienie jej z Zamawiającym, oraz opis niezbędnych robót budowlanych i odtworzeniowych,
- d) dokonanie koniecznych uzgodnień dokumentacji z organami zewnętrznymi oraz uzyskanie pozytywnych opinii (w tym konserwatora zabytków),
- e) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie wykonania robót,
- f) dokumentacja powinna posiadać pełny zakres opinii, uzgodnień, sprawozdań rozwiązań projektowych i technologicznych w zakresie wynikających z przepisów,
- g) projekt musi zostać wykonany we wszystkich niezbędnych branżach, w tym branży sanitarnej, elektrycznej i budowlanej,
- h) dokumentacja musi obejmować wykonanie wzmocnień pokrycia dachowego (pasy ruchu) oraz zabezpieczeń dla bezpiecznej obsługi przez służby, które będą wykonywały konserwację i przeglądy techniczne instalacji i urządzeń; powyższe zabezpieczenia należy zaprojektować również przy innej lokalizacji urządzeń (o ile będą konieczne),
- i) o ile będzie to konieczne, wykonanie dokumentacji konstrukcji pod urządzenia musi być poprzedzone wykonaniem ekspertyzy warunków nośności elementów konstrukcyjnych budynku w obszarach objętych projektowaniem,
- j) projektowany przebieg instalacji oraz dobór klimatyzatorów (sufitowych lub ściennych) powinien uwzględniać maksymalne ograniczenie ingerencji w istniejący stan wystroju budynku i pomieszczeń,
- k) dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z wiedzą i sztuką zawodową oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotu zamówienia, a także zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące opisu przedmiotu zamówienia,

- l) dokumentację (projekt budowlany i projekt wykonawczy) należy wykonać w 5 egzemplarzach w wersji papierowej i 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD w plikach PDF, dwg. Kosztorys inwestorski i przedmiary należy wykonać w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej,
- m) zamawiający planuje realizację zamówienia (wykonanie klimatyzacji wraz z uruchomieniem) w budynku przy Placu Kościuszki 11 dwu lub trzy etapowo. W związku z powyższym dokumentacja projektowo-kosztorysowa, przedmiary oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych musi być dostosowana do w/w etapowania realizacji prac,
- n) w ramach przedmiotu zamówienia zamawiający może zmienić ilość powierzchni do wyposażenia w klimatyzację o około $\pm 10\%$ w odniesieniu do podanego opisu,
- o) sprawowanie czynności nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową.

3.3.2. W ramach prac projektowych dla zadania nr 1 a) Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące opracowania i czynności:

- a) wykonanie inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do celów projektowych,
- b) przygotowanie koncepcji dokumentacji i uzgodnienie jej z Zamawiającym w terminie 40 dni od podpisania umowy. Koncepcja musi być uzgodniona z Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego, jeśli nie sprzeciwiają się temu obowiązujące przepisy prawa i zasady sztuki projektowej. Koncepcja ma być podpisana przez Projektanta. Dokumentacja musi być przekazana Zamawiającemu w 1 egzemplarzu w wersji papierowej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej edytowalnej,
- c) sporządzenie dokumentacji projektowej. Należy wykonać projekt budowlany dla wszystkich branż. Do projektu budowlanego należy załączyć inwentaryzację obiektu w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej. Projekty budowlane należy wykonać na podstawie wykonanej inwentaryzacji obiektu, ekspertyzy technicznej, zapisów postanowień Śląskiego Komendanta Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej i wstępnie zaakceptowanego przez Zamawiającego i przyjętego rozwiązania projektowego. Projekt winien zawierać opis niezbędnych robót budowlanych i odtworzeniowych,
- d) dokonanie koniecznych uzgodnień dokumentacji z organami zewnętrznymi oraz uzyskanie pozytywnych opinii (w tym: konserwatora zabytków, rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, rzeczoznawcy ds. higieniczno – sanitarnych),
- e) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie wykonania robót,
- f) dokumentacja powinna posiadać pełny zakres opinii, uzgodnień, sprawozdań, rozwiązań projektowych i technologicznych w zakresie wynikającym z przepisów,
- g) projekt musi zostać wykonany we wszystkich niezbędnych branżach,

- h) o ile będzie to konieczne, wykonanie dokumentacji konstrukcji pod urządzenia musi być poprzedzone wykonaniem ekspertyzy warunków nośności elementów konstrukcyjnych budynku w obszarach objętych projektowaniem,
- i) dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z wiedzą i sztuką zawodową oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotu zamówienia, a także zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące opisu przedmiotu zamówienia,
- j) dokumentację (projekt budowlany i projekt wykonawczy) należy wykonać w 5 egzemplarzach w wersji papierowej i 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD w plikach PDF, dwg. Kosztorys inwestorski i przedmiary należy wykonać w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej,
- k) zamawiający planuje realizację przedmiotu zamówienia w budynku przy Placu Kościuszki 11 dwu lub trzy etapowo. W związku z powyższym dokumentacja projektowo-kosztorysowa, przedmiary oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych musi być dostosowana do w/w etapowania realizacji prac,
- l) sprawowanie czynności nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową.

3.4. Zalecane jest, aby oferent odbył wizję lokalną w budynkach będących przedmiotem zamówienia. Wizja lokalna pozwoli na właściwą ocenę zakresu prac projektowych, które muszą być zawarte w ostatecznej wersji dokumentacji technicznej, aby spełniała wymóg kompletności i użyteczności. Podczas wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania Wykonawców. Wszelkie wątpliwości i pytania, które pojawią się podczas wizji lokalnej, Wykonawcy zobowiązani będą do przesłania za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@bpk.pl

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą one odpowiadać, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

7. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **7 miesięcy od daty podpisania umowy**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

8.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

8.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 zł.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokumenty jak w pkt. 9.1.b) SIWZ.

8.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę, w okresie ostatnich trzech lat następujących usług:

- a) jednej usługi polegającej na wykonaniu pełnobrażowej dokumentacji projektowej w zakresie dostosowania budynków do obowiązujących przepisów ppoż. o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł,
- b) jednej usługi polegającej na wykonaniu pełnobrażowej dokumentacji projektowej w zakresie instalacji klimatyzacji o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokument jak w pkt 9.1. c).

8.3.1. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca do realizacji zamówienia posiada w dyspozycji:

- a) **projektanta** – posiadającego uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
- b) **projektanta** – posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- c) **projektanta** – posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,

- d) **projektanta** – posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Wykonawca powinien udokumentować przynależność w/w osób do właściwej izby samorządu zawodowego wraz z wymaganym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej.

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. stanowisk, jeżeli którakolwiek z przewidzianych osób posiada łącznie wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokumenty jak w pkt. 9.1.d) SIWZ.

8.3.2. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Zał. nr 2 do SIWZ),

Uwaga: w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie podpisują wszyscy wykonawcy jako jedno wspólne.

- b) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego – dot. warunku opisanego w pkt. 8.2. SIWZ,
- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Zał. nr 5 do SIWZ) – dot. pkt. 8.3. SIWZ,
- d) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Zał. nr 6 do SIWZ) – dot. warunku opisanego w pkt. 8.3.1. SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć kserokopie uprawnień budowlanych, o których mowa w pkt. 8.3.1. SIWZ.

9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ),

Uwaga: w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie podpisują wszyscy wykonawcy jako jedno wspólne.

- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – zgodnie z postanowieniem w pkt. 16.13. SIWZ.

10. Inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy

10.1. Wykonawca powinien dostarczyć ponadto:

- a) wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- b) potwierdzenie wpłacenia / wniesienia wadium (w wymaganej wysokości i dopuszczalnej formie) zgodnie z postanowieniami w pkt. 13 SIWZ,
- c) ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa,
- d) potwierdzenie opłacenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

11.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8 SIWZ, a także winni dołączyć oddzielnie własne dokumenty wskazane w pkt. 9.2.b) SIWZ, z uwzględnieniem pkt. 15.5. SIWZ.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1. a) i 9.2. a) SIWZ, wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia podpisują jako jedno wspólne.

11.2 Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.3 Pełnomocnictwo zaleca się sporządzić jako jeden dokument podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

11.4 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są

zobowiązani przedstawić zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej). W przypadku umowy konsorcjum przekazana umowa musi zawierać w swojej treści następujące postanowienia:

- a) oznaczenie celu i czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem okresu trwania roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji,
- b) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
- c) oświadczenie, że lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i każdego z osobna,
- d) określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem zamawiającego,
- e) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się

- 12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną lub drogą elektroniczną, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w oryginale w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 12.2. Korespondencję kierowaną drogą elektroniczną do zamawiającego należy przekazywać na adres e-mail: przetargi@bpk.pl
Zamawiający informuje, iż w przypadku kierowania korespondencji na adres inny niż wskazany powyżej, korespondencja może nie zostać rozpatrzona.
- 12.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:
 - a) w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia:
Miroslaw Dubik, tel. 32/ 39 67 157, Adam Rombek, tel. 32/ 39 67 157;
 - b) w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania:
Sylwia Poremska, tel. 32/ 39 67 176, Marzena Szulc, tel. 32/ 39 67 180.

13. Wadium

- 13.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **4 500,00 zł**
(słownie: cztery tysiące pięćset złotych)

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

- 13.2 Wadium może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.

- 13.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto:
Bank Pekao S.A. 24 1240 2975 1111 0010 7096 3310
przy czym o uznaniu, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego.
- 13.4 Wadium wnoszone w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione na druku wystawcy.
- 13.5 Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać niżej wymienione elementy:
- nazwę dającego zlecenie i jego siedzibę (adres),
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - sformułowanie zobowiązania banku lub instytucji ubezpieczeniowej do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - na wezwanie zamawiającego, nie uzupełnił żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w przypadku ich braku lub niekompletności.
- Gwarancja musi także zawierać zapisy:
- odnośnie czasu trwania,
 - zasad wygaśnięcia.
- 13.6 Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr sprawy nadany sprawie przez zamawiającego, tj. 28/2019.
- 13.7 W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.
- 13.8 Okres ważności gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 13.9 W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginal gwarancji należy złożyć w kasie BPK Sp. z o.o., a kserokopię gwarancji (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę) należy dołączyć do oferty.
Kasa BPK Sp. z o.o. jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ do 15⁰⁰ (przerwa od 10⁰⁰ do 10³⁰).
- 13.10 Zamawiający zwraca wadium:
- wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13.11. SIWZ,

- b) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
- c) niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 19.3. SIWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 9 SIWZ, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 19.5.c) SIWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

13.13 Wadium wpłacone w pieniądzu będzie zwrócone wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

14. Termin związania ofertą

14.1 Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 14.2 nie powoduje utraty wadium.

14.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. Opis sposobu przygotowywania ofert

15.1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 15.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.3. Oferta i dokumenty związane z ofertą muszą być złożone pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
Oferta powinna zawierać na wstępie spis treści. Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- 15.4. Ofertę i wszystkie Załączniki powinny podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 15.5. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo umocowane osoby.
- 15.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 15.7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując zapytania: drogą elektroniczną lub pisemnie, w języku polskim z uwzględnieniem zapisów pkt. 12.1. SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie.
Pytania, w formie przewidzianej w pkt. 12 SIWZ, należy kierować do Działu Zamówień, Zakupów i Zaopatrzenia z zaznaczeniem:

„Opracowanie wielobranżowych dokumentacji projektowych w zakresach ppoż. i klimatyzacji w obiektach należących do Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o. o.”

- 15.8. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub odwołać przetarg.
- 15.9. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie. Dokonane w ten sposób uzupełnienia są wiążące.
Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze oferty powinny być trwale połączone w jedną całość.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 16.1. Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o. – Biuro Obsługi Klienta – nie później niż w dniu 21.01.2020 r. do godz. 9⁰⁰.
- 16.2. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwraca niezwłocznie.
- 16.3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Zamawiający: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
41-902 Bytom, pl. T. Kościuszki 11

Wykonawca (nazwa i adres):.....

OFERTA

przetarg pn. „**Opracowanie wielobranżowych dokumentacji projektowych w zakresach ppoż. i klimatyzacji w obiektach należących do Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o. o.**”

Nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ dnia 21.01.2020 r.

- 16.4. Po złożeniu oferty, ale przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pisemnie powiadamiając zamawiającego o ich wprowadzeniu. Powiadomienie musi być złożone przez osoby/ę posiadające/ą pisemne upoważnienie do dokonania powyższego, podpisane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę i odpowiadać tym samym wymaganiom pod względem opakowania jak składana oferta. Na kopercie zawierającej zmiany należy napisać: „Zmiana” oraz nazwę wykonawcy lub numer złożonej oferty.
Wewnątrz oprócz zmienianych dokumentów należy umieścić wykaz wprowadzonych zmian podpisanych jak oferta.
- 16.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) w wyniku, którego na kopercie wycofanej oferty zostanie zamieszczony dopisek „Wycofanie”.
- 16.6. Oferty wycofane zwraca się wykonawcom bez otwierania.

- 16.7. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę są skuteczne wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
- 16.8. Dzień terminu składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- 16.9. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.01.2020..... r. o godzinie 10⁰⁰ w siedzibie zamawiającego w sali 312.
- 16.10. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.11. Po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.12. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje jak w pkt. 16.10 i 16.11 SIWZ.
- 16.13. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o firmach oraz adresach wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 17. Opis sposobu obliczania ceny**
- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ):
- cenę brutto za realizację poszczególnych zadań zamówienia,
 - cenę brutto za realizacją całego przedmiotu zamówienia.
- 17.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.3. Cenę należy wyrazić w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, cyframi i słownie.
- 18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**
- Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.
- 19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**
- 19.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami SIWZ oraz wypełnienia warunków udziału postawionych wykonawcom.

- 19.2. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 19.5. SIWZ dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 19.3. Wykonawcy, którzy:
- a) nie złożyli oświadczeń i dokumentów żądanych przez Zamawiającego lub złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy,
 - b) nie złożyli pełnomocnictw lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa,
- zostaną wezwani przez zamawiającego do ich złożenia lub poprawienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 19.4. Zamawiający może zaniechać wzywania wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 19.3. SIWZ, jeżeli mimo ich uzupełnienie lub poprawienia:
- a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu,
 - b) konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 19.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.
- 19.6. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:
- a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem pkt. 19.5. c) SIWZ,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę,
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny inne niż wymienione w pkt. 19.5. b) SIWZ,
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 19.5.c) SIWZ,
 - g) wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli było wymagane,
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - j) nie zawiera ważnych dokumentów, z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w pkt. 19.3. SIWZ.
- 19.7. Oferty odrzucone nie będą poddane dalszej ocenie.
- 19.8. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 19.9. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy Pzp na zasadach określonych w art. 24 ust. 7-12 Ustawy Pzp.
- 19.10. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 19.11. Przy wyborze oferty zamawiający w oparciu o Zał. nr 1 do SIWZ będzie się kierował kryterium cenowym obejmującym:
- cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia – waga **100 %**
- 19.12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród ofert spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- 19.13. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 19.14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w warunkach, gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie w przypadku składania ofert dodatkowych,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 19.15. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.16. Informacje, o których mowa w pkt 19.15. SIWZ, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
- 20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
- 20.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców biorących udział w postępowaniu.
- 20.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Postanowienia umowne

22.1 Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom.

22.2 Dokumenty stanowiące integralną część umowy:

- a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- b) oferta wykonawcy uznana za najkorzystniejszą.

23. Ogłoszenie wyniku przetargu

23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ranking wykonawców,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.

23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 23.1.a) SIWZ na stronie internetowej.

23.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu związania ofertą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

24. Wnoszenie zastrzeżeń przez wykonawcę w toku postępowania

Wykonawca może wnieść ewentualne uwagi lub zastrzeżenia na piśmie do Zarządu Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w terminie 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.

25. Przetwarzanie oraz ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest **Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.** Pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom; KRS 0000016744 Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 626-000-28-26, REGON 270150701, tel. 32/39 67 100;

- b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. – iod@bpk.pl;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. **„Opracowanie wielobranżowych dokumentacji projektowych w zakresach poż. i klimatyzacji w obiektach należących do Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o. o.”** – prowadzonym w trybie przetargu;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Zał. nr 1 - formularz ofertowy
- Zał. nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Zał. nr 3 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy
- Zał. nr 4 - wzór umowy
- Zał. nr 5 - wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat
- Zał. nr 6 - wykaz osób
- Zał. nr 7 - oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
- Zał. nr 8 - dokumenty związane z zakresem ppoż.

**KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIENI, ZAKUPÓW
I ZAOPATWIENIA**

Sylvia Porembska

SAMODZIELNY INSPEKTOR

Marzeńa Szulc

**KIEROWNIK
DZIAŁU INWESTYCJI
I REMONTÓW**

Marek Stajndor

Bytom, dnia 07.01.2020r......

ZATWIERDZAM:

**BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
CZŁONEK ZARZĄDU**

Arkadiusz Maciak

**BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU**

Arkadiusz Kozłowski

