

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**PRZETARG**

pn.

**„Kompleksowe świadczenie usługi w zakresie fizycznej ochrony  
osób i mienia obiektów należących do BPK Sp. z o.o.”**

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 i 133, prowadzone zgodnie z  
Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień  
w BPK Sp. z o.o.

**1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
pl. T. Kościuszki 11; 41-902 Bytom  
tel.: (032) 39 67 100, fax.: (032) 39 67 158  
NIP: 626-000-28-26

e-mail: [bpk@bpk.pl](mailto:bpk@bpk.pl)

strona www: [www.bpk.pl](http://www.bpk.pl)

Dział prowadzący – **Dział Administracyjny i Gospodarki Materialowej (TA)**

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 i 133, prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień w BPK Sp. z o.o. w procedurze przetargu na podstawie § 8 i dalszych

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usługi w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia obiektów należących do BPK Sp. z o.o. tj.:
- a. Oczyszczalni Ścieków Centralna przy ul.Sikorskiego 5 a
  - b. Oczyszczalni Ścieków Miechowice przy ul.Łaszczyka
  - c. Oczyszczalni Ścieków Bobrek przy ul.Niemcewicza
  - d. Oczyszczalni Ścieków Śródmieście i Zaplecza Technicznego przy ul.Zabrzańskej 1
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia, określa załącznik nr 2 i 6 do SIWZ.
- 3.3. Umożliwia się dokonanie wizji lokalnej miejsca świadczenia usług, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień:**

**79710000-4** usługi ochroniarskie

**4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych wraz z opisem minimalnych warunków, jakim muszą one odpowiadać:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom**

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

**7. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**8.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, iż posiada aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 2142 ze zm.),

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokument jak w pkt 9.1.b)

**8.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 600 000,00 zł

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokumenty określone w pkt.9.1.c)

**8.3. Zdolność techniczna lub zawodowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę wykonania w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednej usługi polegającej na trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy usłudze obejmującej ochronę osób, mienia, monitoring budynku (budynków) lub obiektu (obiektów) o rocznej wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto,

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokument określony w pkt.9.1.d)

**8.3.1. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca do realizacji zamówienia dysponuje co najmniej 14 pracownikami, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokumenty określone w pkt. 9.1.e)

### 8.3.2. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

### 8.4. **Zastrzeżenie wyłączności wykonawców, których działalność obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Zamawiający określa minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do ww. kategorii jako nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych do wykonywania usług sprzątania.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokument jak w pkt 9.1. f) oraz 9.1.g). SIWZ.

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany będzie do zachowania spełniania ww. warunku w sposób ciągły w całym okresie realizacji umowy, a nie tylko na etapie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

Uwaga: w przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek, o którym mowa w pkt 8.4. SIWZ winien spełnić każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 8.5. Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8 SIWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów.

### 9. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy:**

#### 9.1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3)
- b) Aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 2142 ze zm.),

- c) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określona przez Zamawiającego tj. na kwotę co najmniej 600 000,00 zł – dot. warunku opisanego w pkt. 8.2 SIWZ.
- d) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącz. nr 4 do SIWZ) – dot. pkt 8.3. SIWZ.
- e) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącz. nr 5) dot. warunku opisanego w pkt. 8.3.1. SIWZ.
- f) decyzję w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub innych dokumentów potwierdzających status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę, lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych – dot. pkt 8.4. SIWZ.
- g) dokumenty potwierdzające procentowy wskaźnik zatrudnienia osób jak w pkt. 8.4. SIWZ, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawcę, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, będą realizowały zamówienie – dot. pkt 8.4. SIWZ.

**9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu (Załącz. nr 7)
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- d) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – zgodnie z postanowieniem w pkt. 16.13. SIWZ

#### **10. Inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

- a) Wypełniony formularz ofertowy (Zał. nr 1)
- b) Potwierdzenie wpłacenia / wniesienia wadium (w wymaganej wysokości i dopuszczalnej formie) zgodnie z postanowieniami w pkt. 13 niniejszej SIWZ.
- c) Ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa.
- d) Potwierdzenie opłacenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

#### **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia**

11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8 z **zastrzeżeniem, że warunek udziału w postępowaniu określony w pkt. 8.1 SIWZ powinien być spełniony oddzielnie przez każdego z Wykonawców** a także winni dołączyć oddzielnie własne dokumenty wskazane w pkt. 9.2.b) c) d) z uwzględnieniem pkt. 15.5 SIWZ.

**Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1. a) i pkt. 9.2. a) SIWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia podpisują jako jedno wspólne.**

- 11.2. Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Pełnomocnictwo zaleca się sporządzić jako jeden dokument podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 11.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej). W przypadku umowy konsorcjum przekazana umowa musi zawierać w swojej treści następujące postanowienia:

- a) oznaczenie celu i czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem okresu trwania roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji,
- b) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
- c) oświadczenie, że lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i każdego z osobna,
- d) określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem zamawiającego,
- e) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum.

## **12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

- 12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w oryginale w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 12.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:
  - a) w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia:  
Aleksandra Polak tel. (32) 39 67 131, Elżbieta Szumlas tel. (32) 39 67 155
  - b) w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania:  
Sylwia Poremska tel. (32) 39 67 176, Marzena Szulc tel. (32) 39 67 180

## **13. Wymagania dotyczące wadium**

- 13.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 13 000,00 zł. (słownie: trzynaście tysięcy złotych)

**Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**

- 13.2. Wadium może być wnoszone w:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 13.3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:

**SANTANDER Bank Polska S.A. 13 1090 2011 0000 0005 3206 1164**

przy czym o uznaniu, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego.

- 13.4. Wadium wnoszone w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione na druku wystawcy.
- 13.5. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać niżej wymienione elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie i jego siedzibę (adres),
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) sformułowanie zobowiązania banku lub instytucji ubezpieczeniowej do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
    - na wezwanie zamawiającego, nie uzupełnił żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w przypadku ich braku lub niekompletności.

Gwarancja musi także zawierać zapisy:

- odnośnie czasu trwania
- zasad wygaśnięcia

- 13.6. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr sprawy nadany przez Zamawiającego tj. 20/2019
- 13.7. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.
- 13.8. Okres ważności gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 13.9. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna oryginał gwarancji należy złożyć w kasie BPK Sp. z o.o. przed terminem składania ofert, a kserokopię gwarancji (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę) należy dołączyć do oferty.
- Kasa BPK Sp. z o.o. jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> (przerwa od 10<sup>00</sup> do 10<sup>30</sup>).
- 13.10. Zamawiający zwraca wadium:
- a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13.11. SIWZ,
  - b) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
  - c) niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



- 13.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 19.3. SIWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 9 SIWZ, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 19.5.c) SIWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 13.13. Wadium wpłacone w pieniądzu będzie zwrócone wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

#### **14. Termin związania ofertą**

- 14.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 14.2. SIWZ, nie powoduje utraty wadium.
- 14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **15. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 15.1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 15.3. Oferta i dokumenty związane z ofertą muszą być złożone pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.  
Oferta powinna zawierać na wstępie spis treści. Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- 15.4. Ofertę i wszystkie Załączniki powinny/a podpisać osoby/a uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 15.5. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo umocowane osoby.
- 15.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę.
- 15.7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując zapytania: faxem, drogą elektroniczną lub pisemnie, w języku polskim z uwzględnieniem zapisów pkt. 12.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do niego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie.

Pytania na piśmie należy kierować do Działu Zamówień, Zakupów i Zaopatrzenia z dopiskiem na kopercie:

**„Kompleksowe świadczenie usługi w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia obiektów należących do BPK Sp. z o.o.”**

- 15.8. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub odwołać przetarg.
- 15.9. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie. Dokonane w ten sposób uzupełnienia są wiążące.
- 15.10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze oferty powinny być trwale połączone w jedną całość.

**16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 16.1. Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o. – Biuro Obsługi Klienta przy pl.T.Kościuszki 11 – nie później niż do dnia 18.10.19r do godz. 9<sup>00</sup>.
- 16.2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie zastrzeżeń jak w pkt. 24 niniejszej specyfikacji.
- 16.3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Zamawiający : Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
41-902 Bytom , pl. T. Kościuszki 11

Wykonawca (nazwa i adres):.....

#### OFERTA

przetarg pn: „**Kompleksowe świadczenie usługi w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia obiektów należących do BPK Sp. z o.o.**”

Nie otwierać przed godz. 10<sup>00</sup> dnia 18.10.2019 r.

- 16.4. Po złożeniu oferty, ale przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pisemnie powiadamiając zamawiającego o ich wprowadzeniu. Powiadomienie musi być złożone przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie do dokonania powyższego, podpisane przez osobę podpisującą ofertę, i odpowiadać tym samym wymaganiom pod względem opakowania jak składana oferta. Na kopercie zawierającej zmiany należy napisać: „Zmiana” oraz nazwę wykonawcy lub numer złożonej oferty.  
Wewnątrz oprócz zmienianych dokumentów należy umieścić wykaz wprowadzonych zmian podpisanych jak oferta.
- 16.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) w wyniku którego na kopercie wycofanej oferty zostanie zamieszczony dopisek „Wycofanie”.
- 16.6. Oferty wycofane zwraca się wykonawcom bez otwierania.
- 16.7. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.
- 16.8. Dzień terminu składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- 16.9. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.10.2019 r. o godzinie 10:00 w siedzibie zamawiającego w sali 312.
- 16.10. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 16.11. Po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności ujęte w ofertach.
- 16.12. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje jak w pkt. 16.10 i 16.11 SIWZ.
- 16.13. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o firmach oraz adresach wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 8 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **17. Opis sposobu obliczania ceny**

- 17.1. Cena oferty ma być wskazana zgodnie z treścią Formularza ofertowego.
- 17.2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i winna zawierać wszystkie koszty związane z terminową realizacją i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia i stanowić wartość brutto wyrażoną w PLN jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wpisaną w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Dodatkowo w formularzu wykonawca winien podać miesięczną cenę ryczałtową za świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia.
- 17.3. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.4. Ceny powinny być podane za pomocą cyfr w sposób określony w Formularzu ofertowym. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto ogółem (w cenie ofertowej należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert).
- 17.5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z SIWZ, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oznacza to iż cena musi dodatkowo obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej staranności oraz realizacji usług zgodnej z obowiązującymi przepisami.
- 17.6. Podana w ofercie cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie.
- 17.7. Cena będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka (obiektywnie możliwe do przewidzenia) jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację prac dla poprawnego i terminowego wykonania zakresu rzeczowego usługi.

## **18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.

## **19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**

- 19.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami SIWZ oraz wypełnienia warunków udziału postawionych wykonawcom.
- 19.2. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 19.5. SIWZ dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 19.3. Wykonawcy, którzy:
- a) nie złożyli oświadczeń i dokumentów żądanych przez Zamawiającego lub złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy,
  - b) nie złożyli pełnomocnictw lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa,
- zostaną wezwani przez zamawiającego do ich złożenia lub poprawienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 19.4. Zamawiający może zaniechać wzywania wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 19.3. SIWZ, jeżeli mimo ich uzupełnienie lub poprawienia:
- a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu,
  - b) konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 19.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.
- 19.6. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:
- a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem pkt. 19.5. c) SIWZ,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) zawiera rażąco niską cenę,
  - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny inne niż wymienione w pkt. 19.5. b) SIWZ,
  - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 19.5.c) SIWZ,
  - g) wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli było wymagane,
  - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - j) nie zawiera ważnych dokumentów, z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w pkt. 19.3. SIWZ.
- 19.7. Oferty odrzucone nie będą poddane dalszej ocenie.
- 19.8. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.9. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy Pzp na zasadach określonych w art. 24 ust. 7-12 Ustawy Pzp..
- 19.10. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- 19.11. Przy wyborze oferty zamawiający w oparciu o Zał. nr 1 do SIWZ będzie się kierował następującym kryterium:
- cena brutto – waga **100 %**
- 19.12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród ofert spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- 19.13. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 19.14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w warunkach, gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie w przypadku składania ofert dodatkowych,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 19.15. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.16. Informacje, o których mowa w pkt 19.15. SIWZ, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
- 20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
- 20.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 20.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ
- 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 21.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

- 21.2. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być wniesione w:
- w pieniądzu,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 21.3. Formy płatności zabezpieczenia jak wyżej wybiera wykonawca.
- 21.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:
- SANTANDER Bank Polska S.A. 13 1090 2011 0000 0005 3206 1164**
- 21.5. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, wystawione nieodwołalnie i bezwarunkowo oraz wypłacone na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.
- 21.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłaty kar umownych, kosztów i opłat, rękojmi za wady i roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji.
- 21.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sposób przewidziany we wzorze umowy (Zał. nr 6).
- 21.8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

## **22. Postanowienia umowne**

- 22.1. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom.
- 22.2. Dokumenty uważane za integralną część umowy:
- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - oferta wykonawcy uznana za najkorzystniejszą.

## **23. Ogłoszenie wyniku przetargu**

- 23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ranking wykonawców,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie, po którego upływie umowa może być zawarta,
- 23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 23.1.a. SIWZ na stronie internetowej.

- 23.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu związania ofertą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze.

#### 24. Wnoszenie zastrzeżeń przez wykonawcę w toku postępowania

Wykonawca może wnieść ewentualne zastrzeżenia na piśmie do Zarządu BPK Sp. z o.o. w terminie do 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.

#### Przetwarzanie oraz ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.** Pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom; KRS 0000016744 Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 626-000-28-26, REGON 270150701, tel. 32/39 67 100;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. – [iod@bpk.pl](mailto:iod@bpk.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. **„Kompleksowe świadczenie usługi w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia obiektów należących do BPK Sp. z o.o.”** – prowadzonym w trybie przetargu;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - wykaz usług
- Załącznik nr 5 - wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie
- Załącznik nr 6 - wzór umowy
- Załącznik nr 7 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 8 - oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 9 - plany sytuacyjne

**KIEROWNIK**  
**DZIAŁU ZAMÓWIEŃ, ZAKUPÓW**  
**I ZAOPROJEKTOWANIA**

.....*Sylvia Porcumbska*.....

**RADCA PRAWNY**

.....*Ewelina Kręcucyk*.....

**DZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO**  
**I GOSPODARSTWA MATERIAŁOWEGO**

.....*Aleksandra Polak*.....

**BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO**  
**KOMUNALNE Sp. z o.o.**  
**PEŁNOMOCCNE ZARZĄDU**  
**DS. EKSPLOATACJI**

*Dariusz Zabski*

**BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO**  
**KOMUNALNE Sp. z o.o.**  
**CZŁONEK ZARZĄDU**

.....*Andrzej Maciak*.....

ZATWIERDZAM:

**BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO**  
**KOMUNALNE Sp. z o.o.**  
**PREZES ZARZĄDU**

.....*Arkadiusz Kocot*.....

Bytom, dnia 10.10.2019 r......