

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługi całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia na terenie obiektów należących do Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w okresie od dnia 19 listopada 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 roku.

ISTOTA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz monitoringu na terenie obiektów należących do Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o., tj.:
 - a) Oczyszczalni Ścieków „Centralna” przy ul. Sikorskiego 5a – o pow. 114 859 m²,
 - b) Oczyszczalni Ścieków „Miechowice” przy ul. Łaszczyka – o pow. 57 074 m²,
 - c) Oczyszczalni Ścieków „Bobrek” przy ul. Niemcewicza – o pow. 8 483 m²,
 - d) Oczyszczalni Ścieków „Śródmieście” i Zaplecza Technicznego przy ul. Zabrzeńskiej 1 – o pow. 15 343 m².
2. Realizacja usług w zakresie całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz monitoringu obiektów, o których mowa powyżej polega na:
 - a) zabezpieczeniu przed przedostaniem się osób nieuprawnionych na teren Zamawiającego,
 - b) ochronie mienia oraz pracowników Zamawiającego przed działaniem na jego terenie osób trzecich zakłócających porządek,
 - c) ochronie mienia Zamawiającego przed kradzieżą i dewastacją,
 - d) kierowaniu ruchem osób i pojazdów w warunkach normalnych,
 - e) kierowaniu ruchem osób i pojazdów podczas sytuacji kryzysowych oraz w czasie akcji ratowniczej.
3. Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność osoby świadczącej ochronę w określonym miejscu i czasie celem podejmowania działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałających powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczających do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
4. Warunkiem koniecznym dla prawidłowej realizacji usługi w okresie trwania umowy jest zapewnienie całodobowej **2 osobowej obsady pracowników ochrony** na poszczególnych obiektach, tj.:
 - a) Oczyszczalnia Ścieków „Centralna”,
 - b) Oczyszczalnia Ścieków „Miechowice”,
 - c) Oczyszczalnia Ścieków „Śródmieście” wraz z Zapleczem Technicznymoraz **1 – osobowej obsady pracowników ochrony** na obiekcie Oczyszczalni Ścieków „Bobrek”.

Wymagane jest aby świadczenie usług związanych z ochroną osób i mienia na wszystkich obiektach odbywało się w systemie dwu - zmianowym, tj. : **I zmiana w godzinach od 6⁰⁰ do 18⁰⁰** i **II zmiana w godzinach od 18⁰⁰ do 6⁰⁰ dnia następnego.**

5. Ochrona terenu Zamawiającego będzie wspomagana przez system monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego zapewnionego przez Zamawiającego.
6. Sygnał systemu monitoringu, który stanowi własność Zamawiającego zostanie udostępniony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt do odbioru tego sygnału.
7. Czas funkcjonowania pomieszczeń Zamawiającego – przyjmuje się 7 dni w tygodniu przez 24 h na dobę,

OBOWIĄZKI WYKONAWCY W RAMACH REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy należy strzeżenie mienia i wyposażenia obiektów poprzez podejmowanie bezpośrednich działań oraz dokonywanie okresowych obchodów tych obiektów, a w szczególności:
 - 1) pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie,
 - 2) występowanie w jednolitym umundurowaniu służbowym opatrzonym logo firmy Wykonawcy i napisem ochrona, z widocznym imiennym identyfikatorem ze zdjęciem,
 - 3) prowadzenie rzetelnej dokumentacji pełnienia służby, w której odnotowywane będą m.in. dane personalne pracowników pełniących służbę, przebieg tej służby, wszystkie istotne zdarzenia mające miejsce podczas pełnienia służby zapisane w porządku chronologicznym, tj.:
 - a) Książka Raportów,
 - b) Książka Ewidencji Ruchu Osobowego,
 - c) Książka Ewidencji Wjazdu/Wyjazdu Pojazdów,
 - d) Książka Wydawania Kluczy,
 - 4) pełna znajomość topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, itp.
 - 5) przestrzeganie wytycznych Zamawiającego dotyczących wejścia/wjazdu na teren obiektu oraz wyjścia/wyjazdu z terenu obiektu osób i pojazdów poprzez prowadzenie wymaganej ewidencji osób/pojazdów,
 - 6) gospodarka kluczami do wszystkich pomieszczeń, w tym prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy,
 - 7) utrzymanie należytego stanu sanitarno-porządkowego w zajmowanych pomieszczeniach,
 - 8) otwieranie i zamykanie bram wjazdowych, w tym szlabanów, zgodnie z przyjętymi zasadami na danym obiekcie,
 - 9) kierowanie ruchem osób i pojazdów,
 - 10) kontrola pojazdów i osób przebywających na terenie oraz opuszczających teren w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - 11) reagowanie oraz podejmowanie odpowiednich działań w przypadku włączenia się systemów alarmowych, zainstalowanych na terenie Zamawiającego,
 - 12) koordynowanie i nadzorowanie działań w sytuacjach losowych i klęsk żywiołowych, niezwłoczne informowanie przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach istotnych dla bezpieczeństwa obiektu,
 - 13) protokolarne przejmowanie i przekazywanie stanu zamknięć i zabezpieczeń obiektów, magazynów i pomieszczeń od uprawnionych użytkowników w godzinach ich zamknięcia i otwarcia (ustalonych z użytkownikami) – o ile nastąpi taka konieczność,

- 14) dozоровanie terenu i obiektów, bram, furtek, zamknięć i plomb, przyłączy i instalacji wodnych i elektrycznych w pomieszczeniach dostępnych,
- 15) patrolowanie terenu obiektu i budynków Zamawiającego oraz jego ogrodzenia poprzez dokonywanie stałych obchodów, jednak nie częściej niż co 2 godziny,
- 16) doraźna ochrona osób przebywających na terenie obiektu i mienia,
- 17) ścisła współpraca z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku oraz niezwłoczne informowanie o zdarzeniach istotnych dla bezpieczeństwa obiektu, tj.:
 - a) zaginięcie kluczy lub kart do pomieszczeń,
 - b) pozostawione niedopałki papierosów w koszach na śmieci,
 - c) pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych,
 - d) awarie elektryczne (w tym awarie urządzeń świetlnych), urządzeń c.o. i wod.kan.,
 - e) znalezienie cennych przedmiotów,
 - f) szkody powstałe w trakcie realizacji umowy,
 - g) podejrzenie popełnienia wykroczenia lub przestępstwa,
 - h) stwierdzenie faktu wskazującego na spożywanie alkoholu
- 18) informowanie Zamawiającego o liczbie osób przebywających na terenie Zamawiającego i uprawnionych do wstępu bez uprzedniego uzyskania zezwolenia, w przypadku zaistnienia bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia ludzi albo mienia oraz konieczności rozpoczęcia natychmiastowego działania. Osobami tymi mogą być funkcjonariusze Policji, Straży Pożarnej, formacji Obrony Cywilnej, pracownicy Pogotowia Ratunkowego, pracownicy Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska, pracownicy służb ochrony radiologicznej, tj. promieniotwórczej, chemicznej, biologicznej,
- 19) wykonywanie poleceń Zamawiającego związanych z należyтым wykonywaniem umowy, bezpieczeństwem, porządkiem i ochroną mienia przed kradzieżą, zniszczeniem, zalaniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi w chronionych obiektach.

2. Dodatkowe wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy:

- 1) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia swoich pracowników w jednolite umundurowanie służbowe opatrzone logo firmy Wykonawcy imienny identyfikator ze zdjęciem, latarkę, niezbędny sprzęt i środki dla prawidłowej realizacji zadań związanych z przedmiotem zamówienia, w tym środki czystości dla utrzymania należytego stanu sanitarno-porządkowego w zajmowanych przez pracowników ochrony pomieszczeniach,
- 2) pracownicy ochrony wyznaczeni przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (ochrony fizycznej) muszą posiadać pełną sprawność fizyczną umożliwiającą im należyte wypełnianie obowiązków wynikających z zawartej umowy,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia całkowitego zakazu spożywania jakichkolwiek napojów alkoholowych lub innych środków odurzających przez pracowników lub osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy i bezwzględne przestrzegania tego zakazu,
- 4) zapewnienia ciągłości dokumentowania realizacji usługi poprzez dostarczenie pracownikom ochrony na poszczególnych obiektach wymaganej dokumentacji obiektowej, tj. :

- a) Książka Raportów,
 - b) Książka Ewidencji Ruchu Osobowego,
 - c) Książka Ewidencji Wjazdu/Wyjazdu Pojazdów,
 - d) Książka Wydawania Kluczy,
- 5) w celu weryfikacji dokonywanych przez pracowników ochrony obchodów Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania na terenach ochraniających obiektów takiej liczby czujników elektronicznej kontroli obchodu terenu (z rejestracją daty i godziny), aby dokonywane obchody obejmowały swym zakresem strategiczne punkty całego obiektu; rejestracja obchodów będzie dokonywana na stacji monitorowania Wykonawcy w czasie rzeczywistym; Zamawiający, w celu poprawności wykonywanych czynności ochrony, może wymagać (jako załącznik do protokołu odbioru) informacji o dokonywanych obchodach drogą elektroniczną na wskazanego przez siebie maila w terminie do 3 dni po zakończeniu miesiąca, którego raport dotyczy lub w każdym innym terminie,
- 6) Wykonawca winien dysponować funkcjonującym całodobowo centrum operacyjnym zapewniającym stałą łączność z chronionymi obiektami i zapewniającego możliwość natychmiastowej reakcji własnych grup interwencyjnych, spełniających wymagania Rozporządzenia MSWiA z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji w warunkach szczególnego zagrożenia ochraniających obiektów:
- a) wymagany przez Zamawiającego maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej Wykonawcy do Zamawiającego nie może być dłuższy niż 15 minut,
 - b) czas dojazdu będzie liczony od chwili powiadomienia dyżurnego pracownika Wykonawcy przez system alarmujący Zamawiającego lub od telefonicznego zgłoszenia konieczności przyjazdu grupy interwencyjnej przez Zamawiającego lub pracownika ochrony,
- 7) Zamawiający może w trakcie trwania umowy dokonać dwóch testowych alarmów celu sprawdzenia czasu dojazdu grupy interwencyjnej do miejsca ochraniającego, które Wykonawca winien uwzględnić w cenie usługi,
- 8) Wykonawca będzie odpowiadać majątkowo wobec Zamawiającego za udokumentowane:
- a) szkody wyrządzone na terenie ochraniającej lokalizacji w wyniku kradzieży, włamania;
 - b) wszelkie inne szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników ochrony oraz osoby trzecie, w przypadku nie dołożenia przez pracowników ochrony należytej staranności przy wykonywaniu umowy,
- do wysokości szkody oszacowanej przez rzeczoznawcę majątkowego.
- Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez siłę wyższą (m.in. klęski żywiołowe, rozruchy, zamieszki, itp.) pod warunkiem bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o jej powstaniu,
- 9) Wykonawca poczyni starania aby, w miarę możliwości, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia zapewnić niezmienną liczbę pracowników ochrony na poszczególnych obiektach; w przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia na obiekty nowych pracowników ochrony (nie ujętych w wykazie pracowników ochrony bezpośredniej delegowanych do pracy na poszczególne obiekty) z co najmniej dwudniowym

wyprzedzeniem lub natychmiast w nagłych i uzasadnionych przypadkach (np. choroba uniemożliwiająca wykonywanie usług ochrony),

10) Zamawiający zastrzega sobie prawo ciągłej kontroli pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę, a w przypadku stwierdzenia rażących uchybień lub potrzeby Zamawiający będzie miał prawo wydania stosownych poleceń lub wystąpienia do Wykonawcy o zmianę pracownika,

11) Załącznikiem do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia jest plan sytuacyjny terenu:

- a) Oczyszczalni Ścieków „Centralna” przy ul. Sikorskiego 5 a,
- b) Oczyszczalni Ścieków „Miechowice” przy ul. Łaszczyka,
- c) Oczyszczalni Ścieków „Bobrek” przy ul. Niemcewicza,
- d) Oczyszczalni Ścieków „Śródmieście” i Zaplecza Technicznego przy ul. Zabrzańskiej 1.

3. Szczegółowe wytyczne Zamawiającego dotyczące sposobu funkcjonowania w obrębie poszczególnych obiektów zostaną przekazane do stosowania Wykonawcy w formie pisemnych dokumentów dla każdego obiektu, po podpisaniu umowy.

Uwaga:

W celu prawidłowego oszacowania wartości usługi Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej obiektów objętych przedmiotem zamówienia po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego, tj.:

1. p. Aleksandra Polak; tel. 32/39 67 131; mail: aleksandra.polak@bpk.pl

2. p. Elżbieta Szumlak; tel. 32/39 7 155; mail: elzbieta.szumlak@bpk.pl