

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZETARG

pn.

**„Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości
i porządku powierzchni wewnętrznych na terenach
obiektów należących do BPK Sp. z o.o. ”**

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r.
Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132, prowadzone zgodnie
z Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień
w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółce z o.o.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
pl. T. Kościuszki 11; 41-902 Bytom
tel.: 32/ 39 67 100, fax.: 32/ 39 67 158
NIP: 626-000-28-26
e-mail: bpk@bpk.pl, przetargi@bpk.pl
strona www: www.bpk.pl

Dział prowadzący: **Dział Administracyjny i Gospodarki Materialowej (TA)**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132, prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółce z o.o. w procedurze przetargu na podstawie § 8 ust. 1 lit. a.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usługi w zakresie sprzątania obiektów należących do Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o., tj.:
 - 3.1.1. budynku administracyjnego przy pl. Kościuszki 11 w Bytomiu,
 - 3.1.2. Oczyszczalni Ścieków „Centralna” przy ul.Sikorskiego 5 a w Bytomiu,
 - 3.1.3. Oczyszczalni Ścieków „Miechowice” przy ul.Łaszczyka w Bytomiu,
 - 3.1.4. Kompleks budynków zaplecza technicznego i budynek administracyjny przy ul. Zabrzańskej 1 w Bytomiu.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.3. Po wcześniejszym umówieniu umożliwia się wykonawcy dokonanie wizji lokalnej miejsca świadczenia usług, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.
- 3.4. Na potrzeby przyszłej umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania umowy w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy, w zakresie opisanym we wzorze umowy, pod rygorem rozwiązania umowy za wypowiedzeniem. Dokument potwierdzający ww. ubezpieczenie winien dotyczyć wyłącznie działalności związanej z przedmiotowym zamówieniem.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień:

90910000-9 – Usługi sprzątania

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych wraz z opisem minimalnych warunków, jakim muszą one odpowiadać:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

7. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

8.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

8.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

8.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

8.3.1. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę, w okresie ostatnich trzech lat co najmniej jednej usługi polegającej na trwającym nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, świadczeniu usługi sprzątanego w budynku / budynkach biurowych lub użyteczności publicznej o min. powierzchni 2 000 m² i o rocznej wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokument jak w pkt 9.1. c. SIWZ.

8.3.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca w celu realizacji zamówienia powinien posiadać w dyspozycji co najmniej siedmiu (7) pracowników serwisu sprzątającego. Zamawiający wymaga, aby wskazani pracownicy byli zatrudnieni u wykonawcy na podstawie umowy o pracę.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokument jak w pkt. 9.1.d. SIWZ.

8.4. Zastrzeżenie wyłączności wykonawców, których działalność obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Zamawiający określa minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do ww. kategorii jako nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych do wykonywania usług sprzątania.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokument jak w pkt 9.1. b) oraz 9.1.e). SIWZ.

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany będzie do zachowania spełnienia ww. warunku w sposób ciągły w całym okresie realizacji umowy, a nie tylko na etapie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

Uwaga: w przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek, o którym mowa w pkt 8.4. SIWZ winien spełnić każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.5. Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8 SIWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy:

9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Zał. nr 3 do SIWZ);
- b. decyzję w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub innych dokumentów potwierdzających status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę, lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych;
- c. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (Zał. nr 5 do SIWZ) - dot. warunku opisanego w pkt. 8.3.1. SIWZ;

- d. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości na poszczególnych obiektach. a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Zał. nr 6 do SIWZ) - dot. warunku opisanego w pkt. 8.3.2. SIWZ;
- e. dokumenty potwierdzające procentowy wskaźnik zatrudnienia osób jak w pkt. 8.4. SIWZ, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawcę, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, będą realizowały zamówienie.

9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy udziału w postępowaniu (Zał. nr 7 do SIWZ);
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- e) oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – zgodnie z postanowieniem w pkt. 16.13. SIWZ (Załącznik nr 8 do SIWZ).

10. Inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

- a) wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ);
- b) potwierdzenie wpłacenia / wniesienia wadium (w wymaganej wysokości i dopuszczalnej formie) zgodnie z postanowieniami w pkt. 13 SIWZ;
- c) ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa;

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8 SIWZ, a także winni dołączyć oddzielnie własne dokumenty wskazane w pkt. 9.2.b) c) d) SIWZ, z uwzględnieniem pkt. 15.5. SIWZ.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1. a) i pkt. 9.2. a) SIWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia podpisują jako jedno wspólne.

- 2) Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Pełnomocnictwo zaleca się sporządzić jako jeden dokument podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej). W przypadku umowy konsorcjum przekazana umowa musi zawierać w swojej treści następujące postanowienia:
 - a. oznaczenie celu i czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem okresu trwania roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji,
 - b. określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
 - c. oświadczenie, że lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od zamawiającego i do przyjmowania instrukcji

- na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i każdego z osobna,
- d. określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem zamawiającego,
 - e. określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną, lub drogą elektroniczną z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w oryginale w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 12.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:
 - w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia:
Aleksandra Polak, tel. 32/ 39 67 131, Elżbieta Szumlas, tel. 32/ 39 67 155,
 - w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania:
Sylwia Poremska, tel. 32/ 39 67 176, Marzena Szulc, tel. 32/ 39 67 180.

13. Wymagania dotyczące wadium

- 13.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **8 000,00 zł.**
(słownie: osiem tysięcy złotych)

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

- 13.2. Wadium może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 13.3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:
SANTANDER Bank Polska S.A. 13 1090 2011 0000 0005 3206 1164
przy czym o uznaniu, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego.
- 13.4. Wadium wnoszone w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione na druku wystawcy.
- 13.5. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać niżej wymienione elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie i jego siedzibę (adres),
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

- c) sformułowanie zobowiązania banku lub instytucji ubezpieczeniowej do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - na wezwanie zamawiającego, nie uzupełnił żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w przypadku ich braku lub niekompletności.

Gwarancja musi także zawierać zapisy:

- odnośnie czasu trwania,
- zasad wygaśnięcia.

13.6. Okres ważności gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.

Oryginał gwarancji należy złożyć w kasie BPK Sp. z o.o., a kserokopię gwarancji (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę) należy dołączyć do oferty.

Kasa BPK Sp. z o.o. jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ do 15⁰⁰ (przerwa od 10⁰⁰ do 10³⁰).

13.7. Zamawiający zwraca wadium:

- a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13.9. SIWZ,
- b) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
- c) niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 19.3. SIWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 9 SIWZ, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 19.5. SIWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

- 13.10. Wadium wpłacone w pieniądzu będzie zwrócone wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

14. Termin związania ofertą

- 14.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 14.2. SIWZ, nie powoduje utraty wadium.
- 14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

- 15.1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.3. Oferta i dokumenty związane z ofertą muszą być złożone pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
Oferta powinna zawierać na wstępie spis treści. Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- 15.4. Ofertę i wszystkie Załączniki powinny/a podpisać osoby/a uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 15.5. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo umocowane osoby.
- 15.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę.
- 15.7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując zapytania: faxem, drogą elektroniczną lub pisemnie, w języku polskim z uwzględnieniem zapisów pkt. 12.1. SIWZ. Zamawiający udzieli

wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie.

Pytania, w formie przewidzianej w pkt. 12 SIWZ, należy kierować do Działu Zamówień, Zakupów i Zaopatrzenia z zaznaczeniem:

**„Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości
i porządku powierzchni wewnętrznych na terenach obiektów
należących do BPK Sp. z o.o.”**

- 15.8. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie. Dokonane w ten sposób uzupełnienia są wiążące.
- 15.9. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze oferty powinny być trwale połączone w jedną całość.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 16.1. Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o. – Biuro Obsługi Klienta przy Pl. T. Kościuszki 11 – nie później niż do dnia 28.08..... 2019 r. do godz. 9⁰⁰.
- 16.2. Ofertę złożoną po wyznaczonym terminie składania ofert zwraca się wykonawcy bez otwierania.
- 16.3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Zamawiający: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
41-902 Bytom, pl. T. Kościuszki 11

Wykonawca (nazwa i adres):

OFERTA

przetarg pn.: **„Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości
i porządku powierzchni wewnętrznych na terenach obiektów
należących do BPK Sp. z o.o.”**

Nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ dnia 28.08..... 2019 r.

- 16.4. Po złożeniu oferty, ale przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pisemnie powiadamiając zamawiającego o ich wprowadzeniu. Powiadomienie musi być złożone przez osoby/ę posiadające/ą pisemne upoważnienie do dokonania powyższego, podpisane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę i odpowiadać tym samym wymaganiom pod względem opakowania jak składana oferta. Na kopercie

zawierającej zmiany należy napisać: „Zmiana” oraz nazwę wykonawcy lub numer złożonej oferty.

Wewnątrz oprócz zmienianych dokumentów należy umieścić wykaz wprowadzonych zmian podpisanych jak oferta.

- 16.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) w wyniku którego na kopercie wycofanej oferty zostanie zamieszczony dopisek „Wycofanie”.
- 16.6. Oferty wycofane zwraca się wykonawcom bez otwierania.
- 16.7. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę są skuteczne wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
- 16.8. Dzień terminu składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- 16.9. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.08..... 2019 r. o godzinie 10:00 w siedzibie zamawiającego w sali 312.
- 16.10. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.11. Po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.12. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje jak w pkt. 16.10 i pkt. 16.11 SIWZ.
- 16.13. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o firmach oraz adresach wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Zał. nr 8 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

17. Opis sposobu obliczania ceny

- 17.1. Cena oferty ma być wskazana zgodnie z treścią Zał. nr 1 do SIWZ formularza ofertowego .
- 17.2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i winna zawierać wszystkie koszty związane z terminową realizacją i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, jak również powinna stanowić wartość brutto jaką wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, wpisaną w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Dodatkowo w formularzu wykonawca winien podać miesięczną cenę ryczałtową za świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia oraz miesięczną cenę na poszczególne obiekty.
- 17.3. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.4. Ceny powinny być podane za pomocą cyfr w sposób określony w formularzu ofertowym. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto ogółem (w cenie ofertowej

należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert).

- 17.5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z SIWZ, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oznacza to, iż cena musi dodatkowo obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej staranności oraz realizacji usług zgodnej z obowiązującymi przepisami.
- 17.6. Podana w ofercie cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie.
- 17.7. Cena nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka (obiektywnie możliwe do przewidzenia) jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację prac dla poprawnego i terminowego wykonania zakresu rzeczowego usługi.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

- 19.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami SIWZ oraz wypełnienia warunków udziału postawionych wykonawcom.
- 19.2. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 19.5. SIWZ dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 19.3. Wykonawcy, którzy:
- a) nie złożyli oświadczeń i dokumentów żądanych przez Zamawiającego lub złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy,
 - b) nie złożyli pełnomocnictw lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa,
- zostaną wezwani przez zamawiającego do ich złożenia lub poprawienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 19.4. Zamawiający może zaniechać wzywania wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 19.3. SIWZ, jeżeli mimo ich uzupełnienia lub poprawienia:
- a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu,
 - b) konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 19.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.
- 19.6. Zamawiający odrzuca ofertę gdy:
- a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem pkt. 19.5. SIWZ,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę,
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny inne niż wymienione w pkt. 19.5. SIWZ,
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 19.5. SIWZ,
 - g) wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - j) nie zawiera ważnych dokumentów, z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w pkt. 19.3. SIWZ.
- 19.7. Oferty odrzucone nie będą poddane dalszej ocenie.
- 19.8. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców w przypadku wystąpienia przesłanek ujętych w Zał. nr 7 do SIWZ.
- 19.9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1, pkt. 6–8 oraz pkt. 10–12 Zał. nr 7 do SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
- 19.10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 19.9. SIWZ.
- 19.11. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 7 Zał. nr 7 do SIWZ, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 19.12. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 19.13. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 19.14. Przy wyborze oferty zamawiający w oparciu o Zał. nr 1 do SIWZ będzie się kierował następującym kryterium:
- wartość brutto za realizację całego zamówienia – waga **100 %**

- 19.15. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród ofert spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- 19.16. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 19.17. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w warunkach, gdy:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie w przypadku składania ofert dodatkowych,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 19.18. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.19. Informacje, o których mowa w pkt 19.18. SIWZ, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 20.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców biorących udział w postępowaniu.
- 20.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym Zał. nr 4 do SIWZ.
- 20.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu związania ofertą.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 21.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umownej jak w § 8 ust. 4. wzoru umowy (Zał. nr 4 do SIWZ).

- 21.2. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być wniesione w:
- a) w pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - e) brak informacji w umowie.
- 21.3. Formy płatności zabezpieczenia jak wyżej wybiera wykonawca.
- 21.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:
- SANTANDER Bank Polska S.A. 13 1090 2011 0000 0005 3206 1164**
- 21.5. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, wystawione nieodwołalnie i bezwarunkowo oraz wypłacone na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.
- 21.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłaty kar umownych, kosztów i opłat, rękojmi za wady i roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji.
- 21.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sposób przewidziany w § 8 ust. 5. wzoru umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ).
- 21.8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

22. Postanowienia umowne

- 22.1. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom.
- 22.2. Dokumenty uważane za integralną część umowy:
- a. specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
 - b. oferta wykonawcy uznana za najkorzystniejszą.

23. Ogłoszenie wyniku przetargu

- 23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ranking wykonawców,
 2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach wykluczonych z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 3. terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.

- 23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 23.1.1. SIWZ na stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
- 23.3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym Zał. nr 4 do SIWZ.
- 23.4. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

24. Wnoszenie zastrzeżeń przez wykonawcę w toku postępowania

Wykonawca może wnieść ewentualne uwagi lub zastrzeżenia na piśmie do Zarządu Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w terminie 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.

25. Przetwarzanie oraz ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.** Pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom; KRS 0000016744 Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 626-000-28-26, REGON 270150701, tel. 32/39 67 100;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o. o. – iod@bpk.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. **„Usługi sprzątania obiektów należących do Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.”** – prowadzonym w trybie przetargu;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Zał. nr 1 - formularz ofertowy
- Zał. nr 2 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Zał. nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Zał. nr 4 - wzór umowy
- Zał. nr 5 - wykaz wykonanych usług
- Zał. nr 6 - wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie
- Zał. nr 7 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy
- Zał. nr 8 - oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ, ZAKUPÓW
I ZARZĄDZENIA

Sylvia Porembka

DZIAŁ GOSPODARSTWA
I GOSPODARSTWA

Elżbieta Szumilo

Bytom, dnia 07.08.2019r.

ZATWIERDZAM:

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
PEŁNOMOCCNIK ZARZĄDU
DS. EKSPLOATACJI

Dariusz Żabowski

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
CZŁONEK ZARZĄDU

Andrzej Maciak

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU

Arkadiusz Kocot