

**WZÓR UMOWY**  
**na świadczenie usług pocztowych**

zawarta w dniu ..... w Bytomiu pomiędzy:

**Bytomskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. 41-902 Bytom Pl. T. Kościuszki 11** zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice – Wchód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000016744, o kapitale zakładowym w wysokości 340.650.500 zł, NIP 626-000-28-26, REGON 270150701 reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
.....  
.....

Zwaną dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia zamówienia zgodnie z Regulaminem Postępowania przy Udzielaniu Zamówień Publicznych w BPK Sp. z o.o.

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym dla Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. jak również transport tych przesyłek od Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy.

**§ 2**

Szczegółowe dane dotyczące usługi i sposobu jej wykonania:

1. przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:

- a) **nierejestrowane ekonomiczne** - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
- b) **nierejestrowane priorytetowe** - przesyłki listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
- c) **polecona ekonomiczna** - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

**d) polecona z potwierdzeniem odbioru – ekonomiczna** – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, doręczona za pokwitowaniem odbioru,

**e) nierejestrowana priorytetowa** – przesyłka nierejestrowana; przewidywany termin realizacji usługi to następny dzień roboczy po dniu nadania pod warunkiem nadania do godziny 15:00,

**f) polecona priorytetowa** - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem; przewidywany termin realizacji usługi to następny dzień roboczy po dniu nadania pod warunkiem nadania do godziny 15:00,

**g) polecona z potwierdzeniem odbioru – priorytetowa** – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, doręczona za pokwitowaniem odbioru; przewidywany termin realizacji usługi to następny dzień roboczy po dniu nadania pod warunkiem nadania do godziny 15:00.

## 2. przez przesyłki kurierskie, rozumie się:

**a) kurierskie krajowe** - polegające na odbiorze od nadawcy, a następnie przemieszczeniu i doręczeniu adresatowi w kraju przesyłek zawierających: dokumenty, korespondencję, próbki towarów, towary, upominki.

- **Ekspres 24:** Przesyłki doręczane w następnym dniu, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy pod warunkiem nadania w miastach wojewódzkich do godziny 17:00 w siedzibie nadawcy lub do godziny 15:00 w pozostałych przypadkach. Termin doręczenia przesyłek niestandardowych jest terminem przewidywanym natomiast terminem gwarantowanym jest doręczenie przesyłki w drugim dniu roboczym.

**b) kurierskie zagraniczne** - polegające na odbiorze od nadawcy, a następnie przemieszczeniu i doręczeniu adresatowi przesyłek zawierających: dokumenty, korespondencję, próbki towarów, towary, upominki do krajów europejskich w terminie 1-3 dni licząc od dnia następnego po dniu wylotu samolotu z Warszawy; do krajów na kontynentach innych niż Europa w terminie 3-6 dni licząc od dnia następnego po dniu wylotu samolotu z Warszawy.

## 3. przez paczki pocztowe, rozumie się paczki:

**a) Paczka ekonomiczna** - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem; przewidywany termin realizacji usługi to trzy dni robocze po dniu nadania,

**b) Paczka priorytetowa** - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem; przewidywany termin realizacji usługi to następny dzień roboczy po dniu nadania pod warunkiem nadania do godziny 15:00.

*Abcd  
m*

- **Gabaryt A** – długość = maksymalnie 60 cm, szerokość = maksymalnie 50 cm, wysokość = maksymalnie 30 cm.
- **Gabaryt B** – jeżeli choć jeden wymiar: długość > 60 cm lub szerokość > 50 cm lub wysokość > 30 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.

4. Usługi pocztowe, o których mowa w § 2, realizowane będą na zasadach określonych w:

- a. dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztove (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.),
- b. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.2096 z późn. zm.),
- c. ustawie z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1360 z późn. zm.),
- d. ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 800 z późn. zm.),
- e. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 421 z późn. zm.),
- f. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 545),
- g. międzynarodowych przepisów pocztowych: Ósmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszy Protokół dodatkowy do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych sporządzone w Genewie dnia 12 sierpnia 2008r. (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 1824), w zakresie usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
- h. ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1000 z późn. zm.).
- i. regulaminie wykonawcy,
- j. innych powszechnie obowiązujących przepisach.

5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od Zamawiającego - z siedziby (tj. pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom - Kancelaria) przesyłek i dostarczenie do placówek nadawczych Wykonawcy, jak również dostarczania do siedziby Zamawiającego (tj. pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom - Kancelaria) i przekazania/wydawania wszelkich przesyłek (nierejestrowanych, rejestrowanych, awizowanych, zwrotów oraz przesyłek w formie opłaty przerzuconej na adresata).

6. Wykonawca będzie odbierał przesyłki pięć razy w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 14.00 do 15.00 z siedziby Zamawiającego i we własnym zakresie będzie dostarczał przesyłki do placówek nadawczych Wykonawcy, odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (tzw. usługa POCZTA FIRMOWA).

7. Wykonawca będzie dostarczał przesyłki pięć razy w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7.30 do 12.00 do siedziby Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby potwierdzenie nadania było zgodnie z art. 45 prawa Pocztowego, miało moc dokumentu urzędowego oraz aby data nadania przesyłek była równoznaczna z zachowaniem terminów załatwienia spraw przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

9. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia co najmniej jednej placówki, świadczących usługi pocztowe dla Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek czynnej co najmniej w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku do godziny 17.00. Adres placówki na ww. usługi Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed podpisaniem umowy. Adres Placówki zostanie wskazany w umowie. Wskazana przez Wykonawcę Placówka nie może być usytuowana w odległości większej niż 2 km od siedziby Zamawiającego (tj. pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom).

10. Zlecenie wykonania usługi kurierskiej zgłaszane będzie przez Zamawiającego telefonicznie pod numerem linii firmowej, wskazanej przez Wykonawcę. Dowodem nadania przesyłki kurierskiej jest odcinek nalepki adresowej, potwierdzony odciskiem datownika pocztowego i podpisem pracownika Wykonawcy.

11. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub załakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania.

12. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego pod warunkiem prawidłowego ich przygotowania.

13. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

14. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki (ZPO) przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

15. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).

16. W przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy przesyłka kurierska krajowa i zagraniczna będzie awizowana przez pozostawienie wypełnionego zawiadomienia o jej nadejściu z informacją o możliwości odbioru we wskazanej placówce Wykonawcy, z podaniem numeru telefonu, pod którym adresat może ustalić powtórne doręczenie przesyłki. Do dni wyznaczających termin powtórnego awiza nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.

17. Zamawiający wskazuje rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie będą zlecane Wykonawcy oraz jej szacunkową ilość w formularzu cenowym w okresie obowiązywania niniejszego zamówienia. Podana ilość jest szacunkowa, wskazana na podstawie analizy planowanego wolumenu wysyłek w ciągu 1 roku i stanowi podstawę do wyliczenia ceny oferty.

18. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów, wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych szacunkowych ilości.

19. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu cenowym pod warunkiem, że maksymalna wartość umowy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w ofercie wybranego Wykonawcy.

20. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania we własnym zakresie oznaczenia potwierdzającego wniesienia wskazanych opłat.

21. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę (nalepki lub pieczęć).

22. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uiszczane przez Zamawiającego z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.

23. Przewidywana ilość przesyłek została wskazana w formularzu cenowym. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym.

24. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego.

25. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, z trzema wyjątkami:

a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,

b) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym,

c) ceny określone przez wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

### § 3

1. Zamawiający umieści na przesyłce listowej lub paczce nazwę odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku /pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zestawienia dla przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj.:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1. do niniejszej umowy, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
4. Przekazania przesyłek rejestrowanych Wykonawcy wg specyfikacji.

### § 4

Usługi pocztowe objęte niniejszą umową realizowane będą z uwzględnieniem:

1. Aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych.
2. Regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie, nie będą miały zastosowania.
3. Wymagań wynikających ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### § 5

Umowa zostaje zawarta na okres od .....do.....

### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie, które nie przekroczy w całym okresie obowiązywania umowy łącznej wysokości brutto ..... zł (słownie złotych .....).
2. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z cennika Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy. Każdorazową aktualizację cennika Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od jego wydania/uchwalenia.

*Handwritten signature:*  
S  
Wojcik

3. Koszt wykonania usług zleconych dodatkowo, jak w ust. 2, wyczerpuje wartość umowy wskazaną w ust. 1.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy oraz ewentualne upusty.

#### § 7

1. Strony zgodnie oświadczają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, o której mowa w § 6 ust.1 umowy, tj. w wysokości ..... (słownie złotych: .....).

2. Zabezpieczenie będzie ważne przez okres wykonywania umowy.

3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

#### § 8

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu niniejszej umowy nie będzie korzystał z podwykonawców.

#### § 9

Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

#### § 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z potrzeb Zamawiającego lub z przyczyn dotyczących Zamawiającego lub też z przyczyn obiektywnych, niezależnych od żadnej ze stron. Zmiana może dotyczyć w szczególności:

1. Wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
2. Obniżenia cen jednostkowych,
3. W przypadku zmiany adresu lub nazwy Wykonawcy lub zmiany numerów kont podanych w umowie – zmianie ulegną odpowiednie zapisy w umowie.

### § 13

1. Przesyłki pocztowe Wykonawca będzie dostarczał w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 12:00 do siedziby Zamawiającego, tj. do Kancelarii Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o., pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom.
2. Przesyłki pocztowe Wykonawca będzie odbierał raz dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00-15:00 z siedziby Zamawiającego, tj. z Kancelarii Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o., pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom. Odbioru przesyłek dokonywać będą upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy po okazaniu stosownych dokumentów.
3. Strony ustalają, że do obsługi Wykonawcy wyznaczone zostają placówki operatora pocztowego zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
4. Treść poszczególnych pozycji załącznika nr 3 może zostać zmieniona na pisemny wniosek jednej ze stron, zaakceptowany także w formie pisemnej przez drugą stronę. Zmiana taka nie powoduje konieczności sporządzania pisemnego aneksu do umowy.

### § 14

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych nie wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
2. Strony oraz osoby świadczące prace na ich rzecz w jakiejkolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nierozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym i organizacyjnym stanowiącym tajemnicę służbową pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

### § 15

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku realizacji, wynikające z wykonania umowy:
  - a) w terminie natychmiastowym w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu Strony do świadczenia usług zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami,
  - b) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

### § 16

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę

*Wzrost*



umowną w wysokości 10% wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy wymienionego w § 6 umowy;

2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.).

#### § 17

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy regulujące działalność pocztową.

#### § 18

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Strony w drodze wzajemnych negocjacji.

2. W przypadku, gdy ugodowe rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 19

Załączniki nr 1-6 stanowią integralną część umowy.

#### § 20

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

