

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZETARG

pn.

**„Budowa przyłącza kanalizacji sanitarnej dla budynku
przedszkola przy ul. Konstytucji 1”**

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r.
Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132, prowadzone zgodnie
z Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień
w BPK Sp. z o.o.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
pl. T. Kościuszki 11; 41-902 Bytom
tel.: 32/ 39 67 100, fax.: 32/ 39 67 158
NIP: 626-000-28-26
e-mail: bpk@bpk.pl
strona www: www.bpk.pl

Dział prowadzący – **Dział Inwestycji** (FI)

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132, prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień w BPK Sp. z o.o. w procedurze przetargu na podstawie § 6 i dalszych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa przyłącza kanalizacji sanitarnej dla budynku przedszkola miejskiego nr 33 przy ul. Konstytucji 1 w Bytomiu. Punktem odbioru ścieków będzie istniejąca kanalizacja w ulicy Glinki.

3.2. W ramach zadania należy wykonać:

- a. budowę rurociągu tłoczego wraz z przepompownią celem odprowadzenia ścieków sanitarnych z przedszkola do istniejącej kanalizacji,
- b. budowę instalacji zewnętrznej umożliwiającej podłączenie budynku przedszkola do nowo projektowanej kanalizacji,
- c. zabudowę separatora tłuszczu na instalacji zewnętrznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w dokumentacji projektowej oraz wzorze umowy, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 7 i 5 do SIWZ.

3.3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, jeżeli odrębne przepisy wymagają sporządzenia takiego planu,
- b. zapewnienia kompleksowej obsługi geodezyjnej wraz z powykonawczą inwentaryzacją geodezyjną – 3 kpl, wersji papierowej + 1 kpl. wersji elektronicznej (format dwg układ 2000 lub format shp zgodnie z wytycznymi zamawiającego),
- c. wykonania dokumentacji fotograficznej terenu budowy i terenów przyległych przed rozpoczęciem robót,
- d. organizacji, zagospodarowania i likwidacji placu budowy,
- e. wykonania organizacji ruchu i oznakowania budowy, zajęcia pasa drogowego wraz z kosztami z tym związanymi,
- f. zlecenia i opłacenia nadzorów branżowych,

- g. pokrycia wszelkich kosztów i opłat związanych z realizacją umowy między innymi za zajęcie terenu,
- h. wywozu materiałów rozbiórkowych nie nadających się do odzysku na miejsce składowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- i. przywrócenia terenu po zakończeniu robót do stanu poprzedniego,
- j. wykonania wszelkich niezbędnych badań, w tym zagęszczenia gruntu,
- k. utrzymania terenu budowy do czasu odtworzenia nawierzchni i odebranie jej przez właściciela,
- l. wykonania inspekcji TV wykonanej kanalizacji wraz z raportem,
- m. wykonania dokumentacji powykonawczej – 3 kpl.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień:

- 45231000-5** Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
- 45231300-8** Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
- 45233000-9** Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonania nawierzchni autostrad, dróg

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych wraz z opisem minimalnych warunków, jakim muszą one odpowiadać:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Termin przekazania placu budowy: do 10 dni od daty podpisania umowy
- 7.2. Termin rozpoczęcia robót: data przekazania placu budowy
- 7.3. Termin zakończenia robót: 5 miesięcy od daty podpisania umowy
- 7.4. **Prace na terenie Przedszkola Miejskiego nr 33 należy wykonać w terminie uzgodnionym z dyrekcją przedszkola**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

8.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

8.2. Zdolność techniczna lub zawodowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, roboty obejmujące:

- a. budowę lub przebudowę 150 m sieci kanalizacyjnej (w jednym zadaniu)
- b. wykonanie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej metodą przewiertów sterowanych o długości co najmniej 50 m (w jednym zadaniu)

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokument jak w pkt. 9c.

8.3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

8.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca do realizacji zamówienia posiada w dyspozycji

1. kierownika budowy:

- a. posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie wystarczającym do kierowania robotami instalacyjnymi w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,

2. kierownika robót elektrycznych:

- a. posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, o których mowa w Prawie budowlanym lub odpowiadające im uprawnienia budowlane uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający wymaga by zakres uprawnień Kierownika robót elektrycznych był wystarczający do kierowania robotami elektrycznymi przy wykonaniu instalacji elektrycznej przepompowni,

3. kierownika robót drogowych:

- b. posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokumenty jak w pkt. 9d.

8.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca powinien wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 150 000,00 PLN.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokumenty jak w pkt. 9e.

8.6. Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8 SIWZ polegać na zasobach innych podmiotów.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Zał. nr 2 do SIWZ).

Uwaga: W przypadku podmiotów występujących wspólnie obowiązuje jedno wspólne oświadczenie, podpisane jak w pkt. 15.4.

- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do odrzucenia oferty wykonawcy, względem którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość (z wyjątkiem zawarcia po ogłoszeniu upadłości układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca

wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (Zał. nr 3 do SIWZ) – dot. warunku opisanego w pkt. 8.2. SIWZ.

- d) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (Zał. nr 4 do SIWZ), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – dot. warunku opisanego w pkt. 8.4 SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć kserokopie uprawnień budowlanych, o których mowa w pkt. 8.4.

- e) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert - dot. warunku opisanego w pkt. 8.5 SIWZ.

10. Inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy

- a) Wypełniony formularz ofertowy (Zał. nr 1 do SIWZ).
- b) Potwierdzenie wpłacenia/wniesienia wadium (w wymaganej wysokości i dopuszczalnej formie) zgodnie z postanowieniami w pkt. 13 SIWZ.
- c) Ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa.
- d) Kosztorys ofertowy.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 8, a także winni dołączyć oddzielnie własne dokumenty wskazane w pkt. 9 b-d, z uwzględnieniem pkt. 15.4 SIWZ.

- 2) Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Pełnomocnictwo zaleca się sporządzić jako jeden dokument podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej). W przypadku umowy konsorcjum przekazana umowa musi zawierać w swojej treści następujące postanowienia:
 - a. oznaczenie celu i czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem okresu trwania roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji,
 - b. określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
 - c. oświadczenie, że lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i każdego z osobna,
 - d. określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem zamawiającego,
 - e. określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w oryginale w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 12.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

- w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia Mirosław Dubik tel. 32/39 67 157 oraz Adam Rombek tel. 32/39 67 157,
- w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania Sylwia Poremska tel. 32/ 39 67 176.

13. Wymagania dotyczące wadium

13.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 8 000,00 zł. (słownie: osiem tysięcy złotych)

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

13.2. Wadium może być wnoszone w:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych.

13.3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:

**Bank Zachodni WBK I Oddział Bytom 13 1090 2011 0000 0005
3206 1164**

przy czym o uznaniu, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego.

13.4. Wadium wnoszone w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione na druku wystawcy.

13.5. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać niżej wymienione elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie i jego siedzibę (adres),
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) sformułowanie zobowiązania banku lub instytucji ubezpieczeniowej do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - na wezwanie zamawiającego, nie uzupełnił żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w przypadku ich braku lub niekompletności.

Gwarancja musi także zawierać zapisy:

- odnośnie czasu trwania
- zasad wygaśnięcia

- 13.6. Okres ważności gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.

Oryginał gwarancji należy złożyć w kasie BPK Sp. z o.o. a kserokopię gwarancji (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę) należy dołączyć do oferty.

Kasa BPK Sp. z o.o. jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ do 15⁰⁰ (przerwa od 10⁰⁰ do 10³⁰).

- 13.7. Zamawiający zwraca wadium:

- a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13.8
- b) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
- c) niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 13.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 19.2.b SIWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 9 SIWZ, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 19.3.3 SIWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 13.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

- 13.10. Wadium wpłacone w pieniądzu będzie zwrócone wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

14. Termin związania ofertą

- 14.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 14.2., nie powoduje utraty wadium.
- 14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

- 15.1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.3. Oferta i dokumenty związane z ofertą muszą być złożone pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
Oferta powinna zawierać na wstępie spis treści. Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- 15.4. Ofertę i wszystkie Załączniki powinny/a podpisać osoby/a uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 15.5. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo umocowane osoby.
- 15.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę.
- 15.7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując zapytania: faxem, drogą elektroniczną lub pisemnie, w języku polskim z uwzględnieniem zapisów pkt. 12.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął

do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie.

Pytania w formie przewidzianej w pkt. 12 SIWZ, należy kierować do Sekcji Zamówień, Zakupów i Zaopatrzenia z zaznaczeniem:

„Budowa przyłącza kanalizacji sanitarnej dla budynku przedszkola przy ul. Konstytucji 1”

- 15.8. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub odwołać przetarg.
- 15.9. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie. Dokonane w ten sposób uzupełnienia są wiążące dla stron.
- 15.10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze oferty powinny być trwale związane.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 16.1. Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o. – Biuro Obsługi Klienta – nie później niż do dnia 2018 r. do godz. 9⁰⁰.
- 16.2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie zastrzeżeń jak w pkt. 24 SIWZ.
- 16.3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Zamawiający : Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. 41-902 Bytom , pl. T. Kościuszki 11
Wykonawca (nazwa i adres):.....
OFERTA
przetarg pn: „Budowa przyłącza kanalizacji sanitarnej dla budynku przedszkola przy ul. Konstytucji 1”
Nie otwierać przed godz. 10 ⁰⁰ dnia <u>23.05.</u> 2018 r.

- 16.4. Po złożeniu oferty, ale przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje

i uzupełnienia do złożonej oferty, pisemnie powiadamiając zamawiającego o ich wprowadzeniu. Powiadomienie musi być złożone przez osoby/ę posiadające/ą pisemne upoważnienie do dokonania powyższego, podpisane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę, i odpowiadać tym samym wymaganiom pod względem opakowania jak składana oferta. Na kopercie zawierającej zmiany należy napisać: „Zmiana” oraz nazwę wykonawcy lub numer złożonej oferty. Wewnątrz oprócz zmienianych dokumentów należy umieścić wykaz wprowadzonych zmian podpisanych jak oferta.

- 16.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) w wyniku którego na kopercie wycofanej oferty zostanie zamieszczony dopisek „Wycofanie”.
- 16.6. Koperty oznaczone napisem "Wycofanie" nie będą otwierane. Oferty wycofane zwraca się wykonawcy niezwłocznie.
- 16.7. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę są skuteczne wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
- 16.8. Dzień terminu składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- 16.9. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu ~~23.05~~ 2018 r. o godzinie 10⁰⁰ w siedzibie zamawiającego w sali 312.
- 16.10. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle na jego wniosek informację jak w pkt. 16.11. i 16.12.
- 16.11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 16.12. Po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności ujęte w ofertach.

17. Opis sposobu obliczania ceny

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest **sporządzić kosztorys ofertowy metodą kalkulacji uproszczonej** według założeń wyjściowych do kosztorysowania opracowanych na podstawie Metod Kosztorysowania Robót Budowlanych - wydawnictwo WACETOB, PZITB Warszawa 2008 r. (Zał. nr 8 do SIWZ).
- 17.2. Wykonawca zobowiązany jest, pod rygorem odrzucenia oferty, załączyć do oferty kosztorys ofertowy, sporządzony w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego przedmiar robót w formacie pliku Microsoft Excel (Zał. nr 6 do SIWZ).
- 17.3. Ocenie podlegać będą wyłącznie kosztorysy wykonane metodą kalkulacji uproszczonej oraz cenami jednostkowymi wyrażonymi w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

- 17.4. Cenę ofertową brutto należy wyrazić w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, cyframi i słownie.
- 17.5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.6. Podstawą do opracowania oferty są:
- dokumentacja projektowa – Zał. nr 7 do SIWZ
 - wzór umowy – Zał. nr 5 do SIWZ
 - przedmiar robót – Zał. nr 6 do SIWZ

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

- 19.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami SIWZ oraz wypełnienia warunków udziału postawionych wykonawcom.
- 19.2. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może:
- a. żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (z uwzględnieniem zapisów pkt. 12.1),
 - b. wezwać do uzupełnienia oświadczeń, wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw,
 - w określonym przez siebie terminie
- 19.3. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- 1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3. inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.
- 19.4. Ofertę odrzuca się, gdy wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu lub jest ona niezgodna z treścią SIWZ z zastrzeżeniem pkt. 19.2 i 19.3 SIWZ
- 19.5. Oferty odrzucone nie będą poddane dalszej ocenie.

- 19.6. Przy wyborze oferty zamawiający w oparciu o Zał. nr 1 do SIWZ będzie się kierował następującym kryterium:
- cena brutto – waga 100 %
- 19.7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród ofert spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- 19.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 19.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 20.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub zamknięciu przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 20.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 20.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu związania ofertą.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 21.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
- 21.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
- a) w pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 21.3. Formy płatności zabezpieczenia jak wyżej wybiera wykonawca.
- 21.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:
- Bank Zachodni WBK I Oddział Bytom 13 1090 2011 0000 0005
3206 1164**
- 21.5. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, wystawione nieodwołalnie i bezwarunkowo oraz wypłacone na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.

- 21.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłaty kar umownych, kosztów i opłat, rękojmi za wady i roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji.
- 21.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sposób przewidziany we wzorze umowy (Zał. nr 5 do SIWZ).
- 21.8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

22. Postanowienia umowne

- 22.1. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom.
- 22.2. Dokumenty uważane za integralną część umowy:
 - a. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b. oferta wykonawcy uznana za najkorzystniejszą.

23. Ogłoszenie wyniku przetargu

- 23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ranking wykonawców,
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. terminie, po którego upływie umowa może być zawarta,
- 23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 23.1.a. SIWZ na stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
- 23.3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:
 - a. odwołaniu przetargu (gdy odwołano przetarg przed upływem terminu składania ofert)
 - b. zamknięciu postępowania bez wyboru oferty (po upływie terminu składania ofert) wraz z uzasadnieniem.
- 23.4. Informacje, o których mowa w pkt 23.3 a, b, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym

- 23.5. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 23.6. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

24. Wnoszenie zastrzeżeń przez wykonawcę w toku postępowania

Wykonawca może wnieść ewentualne zastrzeżenia na piśmie do Zarządu BPK Sp. z o.o. w terminie do 5 dni od daty wyboru oferty lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

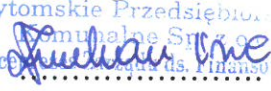
Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

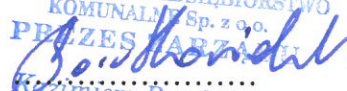
- Zał. nr 1 - formularz ofertowy
Zał. nr 2 - oświadczenie wykonawcy
Zał. nr 3 - wykaz wykonanych robót budowlanych
Zał. nr 4 - wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie
Zał. nr 5 - wzór umowy
Zał. nr 6 - przedmiar robót
Zał. nr 7 - dokumentacja projektowa
Zał. nr 8 - założenia wyjściowe do kosztorysowania

Bytom, dn. ...26.03.2018r...



ZATWIERDZIŁ :

Bytomskie Przedsiębiorstwo
Komunalne Sp. z o.o.
Wiceprezesa Zarządu ds. Finansowy

Ewa Truchan

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
PRZES. BARZACH

Kazimierz Bartkowiak

RADCA PRAWNY


Łukasz Siwy