

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

PRZETARG

pn.

**„Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej
sanitarnej dla terenów inwestycyjnych miasta
Bytomia w rejonie ul. Strzelców Bytomskich –
Obszar I – etap II”**

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r.
Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132, prowadzone zgodnie
z Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień
w BPK Sp. z o.o.

Bytom, kwiecień 2018 r.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
pl. T. Kościuszki 11; 41-902 Bytom
tel.: 32/ 39 67 100, fax.: 32/ 39 67 158
NIP: 626-000-28-26
e-mail: bpk@bpk.pl przetargi@bpk.pl
strona www: www.bpk.pl

Dział prowadzący: **Dział Inwestycji** (FI)

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132, prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. w procedurze przetargu na podstawie § 8a.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej dla terenów inwestycyjnych miasta Bytomia w rejonie ul. Strzelców Bytomskich – Obszar I – etap II.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

realizację robót zgodnie z:

1. Decyzją nr 474/2016 – pozwolenie na budowę wydaną w dniu 06.09.2016 r. przez Prezydenta Miasta Bytomia oraz Decyzją nr 43/16 wydaną w dniu 15.04.2016 r. wydaną przez Wojewodę Śląskiego:

a) budowa sieci wodociągowej:

- wodociąg W2 - wykonany z rur PE100 SDR 11 Ø125 o długości 85,0 m,
- wodociąg W3 - wykonany z rur PE100 SDR 11 Ø200 o długości 328,0 m + 4,0 m = 332,0 m,
- wodociąg W4 - przebudowa istniejącej sieci wodociągowej Ø100 na odcinku pod istniejącym nasypem kolejowym. Wodociąg w nowej lokalizacji wykonany z rur PE100 SDR 11 Ø200 o długości 73,5 m, (przewiert),
- komora wodomierzowa zakupowa - o wymiarach 4,7x2,5x2,2 m wykonana jako żelbetowy zbiornik prefabrykowany z betonu wodoszczelnego.

b) budowa kanalizacji sanitarnej:

budowa kanalizacji sanitarnej tłocznej - całkowita długość proj. kolektora tłoczego wynosi: 1 051,60 m w tym: PE100 SDR17 Ø315 o dł. 1 037,9 m, (częściowe wykonanie przewiertem

sterowanym), rurociąg stalowy Dz273x7,1mm o dł. 11,0 m oraz odcinek grawitacyjny pomiędzy studnią rozprężną a istniejącym kanałem Ø 1000 o dł. 2,7m,

- c) przebudowa istniejącej przepompowni ścieków - polegająca na zabudowie nowej kompletnie wyposażonej pompowni o wydajności $Q=90,0$ l/s w istniejącym, nieużywanym zbiorniku żelbetowym,
 - d) rozbiórka starego budynku przepompowni ścieków - po wykonaniu nowej przepompowni i uruchomieniu instalacji budynek starej przepompowni zostanie rozebrany.
2. Decyzją Nr 662/2017 - pozwolenie na budowę wydaną w dniu 19.12.2017 r. przez Prezydenta Bytomia- budowa sieci wodociągowej w rejonie ul. Strzelców Bytomskich w Bytomiu:
 - a) budowa wodociągu z rur PE100 SDR 11 Ø60 Ø160 o długości 260,0 m - metoda bezwykopowa- przewiert sterowany.
 3. Decyzją Nr 663/2017 - pozwolenie na budowę wydaną w dniu 19.12.2017 r. przez Prezydenta Bytomia - budowa sieci wodociągowej w rejonie ulicy Przy Kopalni w Bytomiu:
 - a) budowa wodociągu z rur PE100 SDR 11 Ø160 o długości 98,5 m - metoda bezwykopowa - przewiert sterowany.
 4. Decyzją Nr 124/2018 - pozwolenie na budowę wydaną w dniu 14.03.2018 r. przez Prezydenta Bytomia - budowa kanalizacji sanitarnej w rejonie ulicy Przy Kopalni w Bytomiu:
 - a) rury PVC-U klasa S SDR 34, SN8 z uszczelką z wydłużonym kielichem z litą ścianką jednowarstwową - DN/OD 200 x 5,9 mm o długości 31,0 m,
 - b) rurociąg PE100 SDR17 DN/OD 225x13,4mm o długości 92,0m. (przewiert).

3.3 Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wykonania sprawdzających pomiarów geodezyjnych przed przystąpieniem do robót budowlanych,
- b) opracowania harmonogramu rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia,
- c) sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, jeżeli odrębne przepisy wymagają sporządzenia takiego planu,
- d) zapewnienia kompleksowej obsługi geodezyjnej wraz z powykonawczą inwentaryzacją geodezyjną - 3 kpl. wersji papierowej + 1 kpl. wersji elektronicznej (format dwg układ 2000 lub format shp zgodnie z wytycznymi zamawiającego). Do wersji papierowej należy dołączyć karty studni,
- e) wykonania dokumentacji fotograficznej terenu budowy i terenów przyległych przed rozpoczęciem robót i po ich zakończeniu,

- f) organizacji, zagospodarowania i likwidacji placu budowy,
- g) wykonania organizacji ruchu i oznakowania budowy, zajęcia pasa drogowego wraz z kosztami z tym związanymi,
- h) zlecenia i opłacenia nadzorów branżowych,
- i) pokrycia wszelkich kosztów i opłat związanych z realizacją umowy między innymi za zajęcie terenu,
- j) wykonania wszelkich niezbędnych badań, w tym zagęszczenia gruntu,
- k) wywozu materiałów rozbiórkowych nie nadających się do odzysku na miejsce składowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- l) przywrócenia terenu po zakończeniu robót do stanu poprzedniego,
- m) utrzymania terenu budowy do czasu odtworzenia nawierzchni i odebranie jej przez właściciela,
- n) wykonania inspekcji TV wykonanej kanalizacji wraz z raportem,
- o) wykonania dokumentacji powykonawczej – 3 kpl.

3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w dokumentacji projektowej zamieszczonej na stronie internetowej www.bpk.pl

3.5 Zakres robót przewidzianych do wykonania na rok 2018 zostanie wzajemnie uzgodniony na etapie opracowywania harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji przedsięwzięcia.

3.6 Kod Wspólnego Słownika Zamówień:

45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych;

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków;

45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania, oraz wykonania nawierzchni autostrad, dróg;

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych wraz z opisem minimalnych warunków, jakim muszą one odpowiadać:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

7. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania: **do 31 listopada 2019 r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

8.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

8.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

wykonawca powinien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości odpowiadającej 500 000,00 zł,

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku, wykonawca przedkłada dokumenty jak w pkt 9.1.b SIWZ.

8.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę, wykonania w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, roboty obejmujące:

- a) budowę lub przebudowę co najmniej 200 m sieci wodociągowej o min. Ø 160 mm (w jednym zadaniu),
- b) budowę co najmniej jednej przepompowni ścieków o wydajności co najmniej 4 l/s,
- c) budowę co najmniej 150 m kolektora tłoczego kanalizacyjnego o min. Ø 90 (maksymalnie w dwóch zadaniach),
- d) budowę lub przebudowę co najmniej 150 m sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej o min. Ø 200 (w jednym zadaniu),
- e) wykonanie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej metodą przewiertów sterowanych o długości co najmniej 50,0 m (w jednym zadaniu).

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku, wykonawca przedkłada dokumenty jak w pkt 9.1.c SIWZ.

8.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca powinien dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) **kierownik budowy** posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych,

wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie wystarczającym do kierowania robotami instalacyjnymi w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,

- b) **kierownik robót elektrycznych** posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. W zakresie wystarczającym do kierowania robotami elektrycznymi przy wykonaniu instalacji elektrycznej przepompowni.
- c) **kierownik robót drogowych** posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku, wykonawca przedkłada dokumenty jak w pkt 9.1.d SIWZ.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy:

9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Zał. nr 2a do SIWZ).
- b) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert - dot. warunku opisanego w pkt. 8.2 SIWZ.
- c) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (Zał. nr 3 do SIWZ) – dot. warunku opisanego w pkt. 8.3. SIWZ.
- d) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi

osobami (Zał. nr 5 do SIWZ) – dot. warunku opisanego w pkt. 8.4 SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć kserokopie uprawnień budowlanych, o których mowa w pkt. 8.4 SIWZ.

9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy udziału w postępowaniu (Zał. nr 2b do SIWZ).
- b) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

- a) Wypełniony formularz ofertowy (Zał. nr 1 do SIWZ).
- b) Potwierdzenie wpłacenia / wniesienia wadium (w wymaganej wysokości i dopuszczalnej formie) zgodnie z postanowieniami w pkt. 13 SIWZ.
- c) Ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa.
- d) Kosztorysy ofertowe - 4 egzemplarze.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8 SIWZ, a także winni dołączyć oddzielnie własne dokumenty wskazane w pkt. 9.2 SIWZ, z uwzględnieniem pkt. 15.5 SIWZ. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.a SIWZ podpisują wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 2) Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Pełnomocnictwo zaleca się sporządzić jako jeden dokument podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,

przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej). W przypadku umowy konsorcjum przekazana umowa musi zawierać w swojej treści następujące postanowienia:

- a. oznaczenie celu i czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem okresu trwania roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji,
- b. określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
- c. oświadczenie, że lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i każdego z osobna,
- d. określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem zamawiającego,
- e. określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w oryginale w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 12.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:
 - w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia
Miroslaw Dubik, tel. 32/ 396-71-57,
Ewa Maciejowska, tel. 32/ 396-71-43,
 - w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania
Sylwia Poremska tel. 32/ 39 67 176,
Martyna Nowotnik tel. 32/ 39 67 175.

13. Wymagania dotyczące wadium

- 13.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **80 000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

13.2. Wadium może być wnoszone w:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

13.3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:

**Bank Zachodni WBK I Oddział Bytom 13 1090 2011 0000 0005
3206 1164**

przy czym o uznaniu, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego.

13.4. Wadium wnoszone w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione na druku wystawcy.

13.5. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać niżej wymienione elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie i jego siedzibę (adres),
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) sformułowanie zobowiązania banku lub instytucji ubezpieczeniowej do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - na wezwanie zamawiającego, nie uzupełnił żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w przypadku ich braku lub niekompletności.

Gwarancja musi także zawierać zapisy:

- odnośnie czasu trwania,
- zasad wygaśnięcia.

13.6. Okres ważności gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.

Oryginał gwarancji należy złożyć w kasie BPK Sp. z o.o., a kserokopię gwarancji (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę) należy dołączyć do oferty.

Kasa BPK Sp. z o.o. jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ do 15⁰⁰ (przerwa od 10⁰⁰ do 10³⁰).

13.7. Zamawiający zwraca wadium:

- a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania,

z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13.8 SIWZ,

- b) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
 - c) niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 19.2.b SIWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 9 SIWZ, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 19.3.3 SIWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 13.10. Wadium wpłacone w pieniądzu będzie zwrócone wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

14. Termin związania ofertą

- 14.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 14.2., nie powoduje utraty wadium.
- 14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium

na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

- 15.1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.3. Oferta i dokumenty związane z ofertą muszą być złożone pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
Oferta powinna zawierać na wstępie spis treści. Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- 15.4. Ofertę i wszystkie Załączniki powinny/a podpisać osoby/a uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 15.5. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo umocowane osoby.
- 15.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę.
- 15.7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując zapytania: faxem, drogą elektroniczną lub pisemnie, w języku polskim z uwzględnieniem zapisów pkt. 12.1 SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie.

Pytania, w formie przewidzianej w pkt. 12 SIWZ, należy kierować do Sekcji Zamówień i Zaopatrzenia Zakupów z zaznaczeniem:

„Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej dla terenów inwestycyjnych miasta Bytomia w rejonie ul. Strzelców Bytomskich – Obszar I- etap II”.

- 15.8. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub odwołać przetarg.
- 15.9. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie. Dokonane w ten sposób uzupełnienia są wiążące.
- 15.10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze oferty powinny być trwale połączone w jedną całość.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 16.1. Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o. – Biuro Obsługi Klienta przy Pl. T. Kościuszki 11– nie później niż do dnia 17.05..... 2018 r. do godz. 9⁰⁰.
- 16.2. Ofertę złożoną po wyznaczonym terminie składania ofert zwraca się wykonawcy bez otwierania.
- 16.3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Zamawiający: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. 41-902 Bytom , pl. T. Kościuszki 11
Wykonawca (nazwa i adres):
OFERTA przetarg pn: „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej dla terenów inwestycyjnych miasta Bytomia w rejonie ul. Strzelców Bytomskich – Obszar I- etap II”
Nie otwierać przed godz. 10 ⁰⁰ dnia 2018 r.

- 16.4. Po złożeniu oferty, ale przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pisemnie powiadamiając zamawiającego o ich wprowadzeniu. Powiadomienie musi być złożone przez osoby/ę posiadające/ą pisemne upoważnienie do dokonania powyższego, podpisane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę i odpowiadać tym samym wymaganiom pod względem opakowania jak składana oferta. Na kopercie zawierającej zmiany należy napisać: „Zmiana” oraz nazwę wykonawcy lub numer złożonej oferty. Wewnątrz oprócz zmienianych dokumentów należy umieścić wykaz wprowadzonych zmian podpisanych jak oferta.

- 16.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) w wyniku którego na kopercie wycofanej oferty zostanie zamieszczony dopisek „Wycofanie”.
- 16.6. Oferty wycofane zwraca się wykonawcom bez otwierania.
- 16.7. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę są skuteczne wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
- 16.8. Dzień terminu składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- 16.9. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 17:05 2018 r. o godzinie 10⁰⁰ w siedzibie zamawiającego w sali 312.
- 16.10. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 16.11. Po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.12. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje jak w pkt. 16.10 i 16.11 SIWZ.
- 16.13. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o firmach oraz adresach wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 9 zał. nr 2b do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

17. Opis sposobu obliczania ceny

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest **sporządzić kosztorysy ofertowe metodą kalkulacji uproszczonej** według założeń wyjściowych do kosztorysowania opracowanych na podstawie Metod Kosztorysowania Robót Budowlanych - wydawnictwo WACETOB, PZITB Warszawa 2008 r. (Zał. nr 7 do SIWZ).

Wykonawca winien przedstawić 4 egz. kosztorysów ofertowych sporządzonych na podstawie załączonych przedmiarów. Cena ofertowa jest sumą kosztorysów ofertowych.

- 17.2. Wykonawca zobowiązany jest, pod rygorem odrzucenia oferty, załączyć do oferty kosztorysy ofertowe, sporządzone w oparciu o zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego przedmiary robót w formacie pliku Microsoft Excel (Zał. nr 8 a-d do SIWZ).
- 17.3. Ocenie podlegać będą wyłącznie kosztorysy wykonane metodą kalkulacji uproszczonej oraz cenami jednostkowymi wyrażonymi w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

- 17.4. Cenę ofertową brutto należy wyrazić w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, cyframi i słownie.
- 17.5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.6. Podstawą do opracowania oferty są:
- dokumentacja projektowa – Zał. nr 6 do SIWZ,
 - wzór umowy – Zał. nr 4 do SIWZ,
 - przedmiary robót – Zał. nr 8 a-d do SIWZ.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

- 19.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami SIWZ oraz wypełnienia warunków udziału postawionych wykonawcom.
- 19.2. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 19.4. SIWZ dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 19.3. Wykonawcy, którzy:
- a) nie złożyli oświadczeń i dokumentów żądanych przez Zamawiającego lub złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy,
 - b) nie złożyli pełnomocnictw lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa
- zostaną wezwani do ich złożenia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 19.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.

- 19.5. Zamawiający odrzuca ofertę gdy:
- a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem pkt. 19.4.3 SIWZ,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę,
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny inne niż wymienione w pkt. 19.4.2. SIWZ
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 19.4.3 SIWZ
 - g) wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - j) nie zawiera ważnych dokumentów, z uwzględnieniem okoliczności o których mowa w pkt. 19.3 SIWZ.
- 19.6. Oferty odrzucone nie będą poddane dalszej ocenie.
- 19.7. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców w przypadku wystąpienia przesłanek ujętych w Zał. nr 2b SIWZ.
- 19.8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 6–8 oraz 10–12 Zał. nr 2b do SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
- 19.9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3 Zał. nr 2b do SIWZ.
- 19.10. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 7 Zał. nr 2b do SIWZ, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu
- 19.11. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 19.12. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 19.13. Przy wyborze oferty zamawiający w oparciu o Zał. nr 1 do SIWZ będzie się kierował następującym kryterium:
- cena brutto – waga **100 %**
- 19.14. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród ofert spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

- 19.15. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 19.16. Zamawiający unieważnia postępowania o udzielenie zamówienia w warunkach, gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie w przypadku składania ofert dodatkowych,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 19.17. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.18. Informacje, o których mowa w pkt 19.12 SIWZ, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 20.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców biorących udział w postępowaniu.
- 20.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym Zał. nr 4 SIWZ.
- 20.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu związania ofertą.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 21.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umownej.

- 21.2. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być wniesione w:
- w pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 21.3. Formy płatności zabezpieczenia jak wyżej wybiera wykonawca.
- 21.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:
- Bank Zachodni WBK I Oddział Bytom 13 1090 2011 0000 0005
3206 1164**
- 21.5. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, wystawione nieodwołalnie i bezwarunkowo oraz wypłacone na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.
- 21.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłaty kar umownych, kosztów i opłat, rękojmi za wady i roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji.
- 21.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sposób przewidziany we wzorze umowy (Zał. nr 4 SIWZ).
- 21.8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

22. Postanowienia umowne

- 22.1. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacom.
- 22.2. Dokumenty uważane za integralną część umowy:
- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - oferta wykonawcy uznana za najkorzystniejszą.

23. Ogłoszenie wyniku przetargu

- 23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ranking wykonawców,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach wykluczonych z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.

- 23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 23.1.a. SIWZ na stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
- 23.3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 23.4. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

24. Wnoszenie zastrzeżeń przez wykonawcę w toku postępowania

Wykonawca może wnieść ewentualne uwagi lub zastrzeżenia na piśmie do Zarządu BPK Sp. z o.o. w terminie do 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

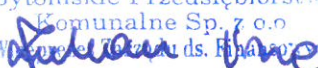
- Zał. nr 1 - formularz ofertowy
- Zał. nr 2a - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Zał. nr 2b - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy
- Zał. nr 3 - wykaz wykonanych robót budowlanych
- Zał. nr 4 - wzór umowy
- Zał. nr 5 - wykaz osób które będą wykonywały zamówienie
- Zał. nr 6 - dokumentacja projektowa
- Zał. nr 7 - założenia wyjściowe do kosztorysowania
- Zał. nr 8a-d - przedmiary robót
- Zał. nr 9 - oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

Bytom, dnia 30.04.2018r......

.....




ZATWIERDZAM:

Bytomskie Przedsiębiorstwo
 Komunalne Sp. z o.o.
 Wzrost i Twój ds. Infrastruktury


 Ewa Truchan

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
 KOMUNALNE Sp. z o.o.
 PREZES ZARZĄDU


 Kazimierz Bartkowiak