

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

**PRZETARG**

**pn. „Zakup wodomierzy klasy C na rok 2018”**

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 i 133, prowadzone  
zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień  
w BPK Sp. z o.o.

### 1. Nazwa i adres zamawiającego:

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom  
tel.: 32/ 39 67 100, fax.: 32/ 39 67 158  
NIP: 626-000-28-26  
e-mail: bpk@bpk.pl  
strona www: www.bpk.pl

Dział prowadzący – **Wydział Sieci Wodociągowej i Kanalizacji** (TS)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 i 133, prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień w BPK Sp. z o.o. w procedurze przetargu - § 6.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych wodomierzy klasy C do wody zimnej, pitnej z cechą legalizacyjną 2018 o następujących parametrach:

Wodomierze	Ilość; szt.	Długość wodomierza; mm	Klasa metrologiczna w poziomej pozycji zabudowy	Klasa metrologiczna w pionowej pozycji zabudowy	Próg rozruchu wodomierza; dm <sup>3</sup> /h
DN15	1407	110	R $\geq$ 160 (MID)	R $\geq$ 80 (MID)	$\leq$ 1
DN20	408	130			$\leq$ 2
DN25	95	260			$\leq$ 3
DN40	48	300			$\leq$ 3
DN50	17	270	R $\geq$ 315 (MID)	-	$\leq$ 30
DN80	22	300			$\leq$ 40
DN100	3	350			$\leq$ 45
Razem	2000				

- Dopuszcza się wodomierze DN20 o długości 190 mm.
- W zakresie średnic DN15-DN40 dopuszcza się następujący rodzaj wodomierzy: wodomierze wolumetryczne suchobieżne, typ połączenia – gwintowane.
- W zakresie średnic DN50-DN80 dopuszcza się następujący rodzaj wodomierzy: jednostrumieniowe suchobieżne lub śrubowe suchobieżne, typ połączenia – kołnierzowe.

3.2. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a. zgodność z wymogami normy PN-EN ISO 4064/OIML R 49, których przepływy: nominalne  $Q_p(Q_{nom})$  lub  $Q_3$  muszą odpowiadać wartościom z tabeli:

Średnica nominalna DN [mm]	15	20	25	40	50	80	100
$Q_p(Q_{nom})$ [m <sup>3</sup> /h]	1,5	2,5	3,5	10	15	30	50
$Q_3$ [m <sup>3</sup> /h]	2,5	4	6,3	16	25	63	100

- b. wodomierze muszą być odporne na działanie silnego pola magnetycznego, wytwarzanego przez magnesy neodymowe,
- c. wodomierze muszą posiadać hermetyczne liczydło o stopniu ochrony – IP68 (wymagany jest bezproblemowy odczyt wodomierza w okresie legalizacji tj. zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem mechanicznym tarczy liczydła i przed zaparowaniem) lub liczydło o stopniu ochrony IP67, wyposażone w wycieraczkę umożliwiającą usunięcie pary wodnej z liczydła i odczyt wodomierza w przypadku jego zaparowania (wymagany jest bezproblemowy odczyt wodomierza w okresie legalizacji tj. zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem mechanicznym tarczy liczydła),
- d. możliwość montażu nakładek do zdalnego odczytu na wodomierzach bez konieczności doposażenia, demontażu i ponownej legalizacji,
- e. wodomierze powinny być przystosowane do montażu nakładki do zdalnego, stacjonarnego odczytu o IP68, uniwersalnej dla każdej średnicy i każdego typu wodomierza,
- f. wodomierze muszą być przystosowane do montażu nakładki posiadającej możliwość rozpoznawania przepływu wstecznego,
- g. wodomierze przystosowane do montażu nakładki typu kontraktron i optoelektronicznej są wykluczone,
- h. wymagana waga impulsu typowa dla danego typu i wielkości wodomierza – 1dm<sup>3</sup> (dla wodomierzy do  $Q_3 \leq 16$  m<sup>3</sup>/h,  $q_n \leq 10$  m<sup>3</sup>/h) lub 10dm<sup>3</sup> (dla pozostałych wodomierzy),
- i. wodomierze powinny odpowiadać obowiązującym normom, być dopuszczone do sprzedaży na rynku polskim oraz posiadać wymagane świadectwa, atesty, certyfikaty itp.,
- j. wszystkie proponowane wodomierze powinny być jednego producenta,
- k. numer fabryczny wodomierza musi być trwale umieszczony na tarczy liczydła lub na obudowie,
- l. wodomierze muszą być fabrycznie nowe i posiadać cechę legalizacyjną 2018,

- m. utrzymanie klasy wodomierza musi być gwarantowane bez stosowania urządzeń zewnętrznych,
- n. w przypadku wodomierzy objętościowych wymagane jest, aby wodomierze posiadały stosowne zabezpieczenia (min jedno sito wewnątrz korpusu lub/i na wejściu do wodomierza) przed dostaniem się zanieczyszczeń do środka wodomierza,
- o. dla zachowania wymaganych dopuszczalnych błędów pomiaru nie może być wymagane zachowanie odcinków prostych przed i za wodomierzem przy zabudowie,
- p. korpusy wodomierzy nie mogą być wykonane z tworzywa sztucznego,
- q. dostępność wszystkich elementów potrzebnych do regeneracji każdego wodomierza-przez czas trwania umowy i minimum 5 lat po jej wygaśnięciu,
- r. wodomierze przeznaczone do wody zimnej (klasa temperaturowa min. T30 - woda zimna od 0,1°C do 30°C),
- s. ciśnienie robocze wodomierza do 1,6 MPa.

### 3.3. Wymogi dotyczące realizacji zamówienia:

- a. Dostarczone wodomierze muszą być fabrycznie nowe, najwyższej jakości, zgodne z opisem zamawiającego oraz posiadać cechę legalizacyjną 2018.
- b. Muszą spełniać wymagania wszystkich aktualnie obowiązujących Polskich Norm (deklaracje zgodności), posiadać wymagane prawem atesty dopuszczające do montażu na rurociągach wody pitnej (m.in. atest Państwowego Zakładu Higieny dopuszczające do montażu na rurociągach wody pitnej lub dokument równoważny) oraz świadectwa dopuszczenia wyrobu do użytkowania (aprobaty techniczne) jeśli są wymagane, oraz karty katalogowe oferowanych towarów wraz ze szczegółowym opisem technicznym i specyfikacją materiałową jeśli są wymagane.
- c. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i własnym transportem do magazynu zamawiającego.
- d. O dokładnym terminie dostawy dostawca poinformuje zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

### 3.4. Lokalizacja: Gmina Bytom

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Magazynu BPK Sp. z o. o. przy ul. Łaszczyka w Bytomiu.

### **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**38421100-3** Wodomierze

**4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą one odpowiadać, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**6. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **do 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy**

**7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**7.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

**7.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

**7.3. Zdolność techniczna lub zawodowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający sprawdzi wykonanie przez wykonawcę w ostatnich trzech latach minimum dwóch dostaw wodomierzy lub wodomierzy wraz z systemem zdalnego odczytu o wartości minimalnej 100 000,00 zł netto każda.

Powyższe dostawy należy wykazać w Zał. nr 3 oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że zrealizowane dostawy zostały wykonane należycie.

**7.4. Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

**8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu**

**8.1. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 7 SIWZ należy przedstawić:**

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do odrzucenia oferty wykonawcy, względem którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość (z wyjątkiem zawarcia po ogłoszeniu upadłości układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 3) - dot. pkt. 7.3. SIWZ.

8.2. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego należy przedstawić:**

- a) opis oferowanych urządzeń technicznych w postaci kart katalogowych i DTR,
- b) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli:
  - atesty Państwowego Zakładu Higieny dopuszczające do montażu na rurociągach wody pitnej lub dokument równoważny,
  - dopuszczenie do stosowania wydane przez Główny Urząd Miar lub deklarację zgodności z dyrektywą MID wystawioną przez producenta lub dokument równoważny,
- c) każdy oferent (jeśli nie jest producentem) zobowiązany jest złożyć dokument autoryzacji oraz gwarancji dostaw wystawiony przez producenta oferowanych wodomierzy.

8.3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8 SIWZ, a także winni dołączyć oddzielnie własne dokumenty wskazane w pkt. 8.1 a-d, z uwzględnieniem pkt. 13.5 SIWZ.
- 2) Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani zawrzeć umowę regulującą ich współpracę, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
  - a. oznaczenie celu i czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu powiększony o okres rękojmi oraz gwarancji za wady,
  - b. określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),

- c. określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem zamawiającego,
  - d. określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum.
- 5) Przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie zamawiającemu umowy konsorcjum.

**9. Inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
- 2) Ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa.

**10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się**

- 10.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w oryginale w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 10.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:
- w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia Michał Glinkowski oraz Wojciech Kiepora, Zaplecze Techniczne Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o. ul. Zabrzańska 1 w Bytomiu pok. 22 oraz 20, tel. 32/ 39 67 067 wew. 211 i 214, w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>,
  - w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania Sylwia Poremska tel. 32/ 39 67 176, Izabela Gicz tel. 32/ 39 67 148, Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o. Pl. Kościuszki 11 w Bytomiu pok. 405 oraz 403, w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

**11. Wadium**

W postępowaniu nie jest wymagane złożenie wadium.



## **12. Termin związania ofertą**

- 12.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **13. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 13.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.2. Wykonawca winien złożyć dokumenty we wskazanej kolejności, zamieszczając jako pierwszy formularz (Zał. nr 1), poprzedzony spisem treści.
- 13.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.4. Oferta i dokumenty związane z ofertą muszą być składane pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.  
Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- 13.5. Ofertę i wszystkie załączniki powinny/a podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania firmy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 13.6. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby/ę umocowane/a.
- 13.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby/ę umocowane/a.
- 13.8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując zapytania: faxem, drogą elektroniczną lub pisemnie, w języku polskim z uwzględnieniem zapisów pkt. 12.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do niego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli

SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie.

Pytania, w formie przewidzianej w pkt. 10 SIWZ, należy kierować do Sekcji Zamówień, Zakupów i Zaopatrzenia BPK Sp. z o. o. z zaznaczeniem:

**„Zakup wodomierzy klasy C na rok 2018”.**

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 13.9. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie. Dokonane w ten sposób uzupełnienia są wiążące dla stron.
- 13.10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze oferty powinny być trwale związane.

**14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 14.1. Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o. – Biuro Obsługi Klienta przy pl. T. Kościuszki 11 – nie później niż do dnia ...01.03.....2018 r. do godz. 9<sup>00</sup>.
- 14.2. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwraca niezwłocznie.
- 14.3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Zamawiający: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
41-902 Bytom pl. T. Kościuszki 11

Wykonawca (nazwa i adres):.....

OFERTA

przetarg pn. „Zakup wodomierzy klasy C na rok 2018”

Nie otwierać przed godz. 10<sup>00</sup> dnia ...01.03.....2018 r.

- 14.4. Po złożeniu oferty, ale przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pisemnie powiadamiając

zamawiającego o ich wprowadzeniu. Powiadomienie musi być złożone przez osoby/ę posiadające/ą pisemne upoważnienie do dokonania powyższego, podpisane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę i opakowane jak składana oferta. Na kopercie zawierającej zmiany należy napisać: „Zmiana” oraz nazwę wykonawcy lub numer złożonej oferty.

Wewnątrz oprócz zmienianych dokumentów należy umieścić wykaz wprowadzonych zmian podpisanych jak oferta.

- 14.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek), w wyniku którego na kopercie wycofanej oferty zostanie zamieszczony dopisek „Wycofanie”.
- 14.6. Koperty oznaczone napisem "Wycofanie" nie będą otwierane. Oferty wycofane zwraca się po upływie terminu przewidzianego na podpisanie umowy lub unieważnieniu postępowania.
- 14.7. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę są skuteczne wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
- 14.8. Dzień terminu składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- 14.9. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu .....01.03.....2018 r. o godzinie 10<sup>00</sup> w siedzibie zamawiającego w sali 312.
- 14.10. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle na jego pisemny wniosek informację jak w pkt. 14.11. i 14.12.
- 14.11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.12. Po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności ujęte w ofertach.

## **15. Opis sposobu obliczania ceny**

- a) Wykonawca zobowiązany jest podać:
  - cenę zamówienia brutto wliczoną wg Zał. nr 1
- b) Cenę brutto należy podać cyframi i słownie.

## **16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.

## **17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**

- 17.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami SIWZ.
- 17.2. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może:
- a. żądać udzielenia przez wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
  - b. wezwać do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.
- w określonym przez siebie terminie.
- 17.3. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.
- 17.4. Ofertę odrzuca się, gdy wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu lub jest ona niezgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 17.2 i 17.3 SIWZ.
- 17.5. Oferty odrzucone nie będą poddane dalszej ocenie.
- 17.6. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- cena zamówienia brutto – **waga 100 %**
- 17.7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród ofert spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- 17.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 17.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.

## **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

W postępowaniu nie jest wymagane złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **19. Istotne postanowienia umowne**

- 19.1. Postanowienia umowy ustalone we wzorze (Zał. nr 4) nie podlegają negocjacjom.
- 19.2. Wynagrodzenie naliczane będzie w oparciu o ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów armatury określone w Zał. nr 1 do umowy.
- 19.3. Dokumenty stanowiące integralną część umowy:
  - a) niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - b) oferta.

## **20. Ogłoszenie wyniku przetargu oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ranking wykonawców,
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 20.1.a. SIWZ na stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
- 20.3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:
  - a) odwołaniu przetargu (gdy odwołano przetarg przed upływem terminu składania ofert)
  - b) zamknięciu postępowania bez wyboru oferty (po upływie terminu składania ofert) wraz z uzasadnieniem.
- 20.4. Informacje, o których mowa w pkt 20.3 a,b, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
- 20.5. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ (Zał. nr 4).

20.6. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania**

Wykonawca może wnieść ewentualne uwagi lub zastrzeżenia na piśmie do Zarządu BPK Sp. z o.o. w terminie do 5 dni od daty wyboru lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty. Odpowiedź zostanie udzielona w terminie do 7 dni od daty złożenia pisma.

**Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- Zał. nr 1 - formularz ofertowy
- Zał. nr 2 - oświadczenie wykonawcy
- Zał. nr 3 - wykaz wykonanych dostaw
- Zał. nr 4 - projekt umowy

Bytom, dnia ..... 21.02.2018 r.

  
.....  
.....  
**KIEROWNIK**  
WYDZIAŁU SIECI WODOCIĄGOWEJ  
I KANALIZACYJNEJ  
.....  
*Jarosław Radola*

ZATWIERDZIŁ:

Bytomskie Przedsiębiorstwo  
Komunalne Sp. z o.o.  
ul. Wolności 10, 41-500 Bytom  
.....  
*Ewa Truchan*

**BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
KOMUNALNE Sp. z o.o.**  
**PREZES ZARZĄDU**  
*Kazimierz Bartkowiak*  
.....  
*Kazimierz Bartkowiak*