

Bytom, dnia 24.01.2018 r.

dot. przetargu. „**Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym**”.

W odpowiedzi na złożone zapytania Wykonawców, Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. na podstawie pkt. 15.7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) udziela stosownych wyjaśnień.

Pytanie 1:

Zamawiający określił termin zapłaty faktury – w § 2 ust. 22 Załącznika nr 6 do SIWZ wzór umowy. Czy ze względu na dotychczasową współpracę, obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy oraz ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisu w kwestii terminu płatności na następujący: „wynagrodzenie Wykonawcy będzie uiszczane przez Zamawiającego z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą”?

Odpowiedź 1:

Zamawiający dopuszcza zmianę zapisu w § 2 ust. 22 Załącznika nr 6 do SIWZ wzór umowy.

Pytanie 2:

Zamawiający w § 2 ust. 7 oraz § 13 ust. 1 Załącznika nr 6 do SIWZ - wzór umowy zobowiązuje Wykonawcę do doręczenia przesyłek listowych do siedziby Zamawiającego w określonych przedziałach godzinowych. Czy ze względu na szereg czynności, które Wykonawca jako operator pocztowy jest zobligowany wykonać przed przystąpieniem do etapu doręczania korespondencji, co uniemożliwi doręczanie korespondencji we wskazanych przez Zamawiającego godzinach, Zamawiający wyrazi zgodę na usunięcie w/w zapisu z treści zapytania ofertowego lub żeby sprawę tą regulowało Prawo Pocztowe? Powyższe związane jest z tym, że przedmiot zamówienia nie obejmuje

doręczania przesyłek kierowanych do siedziby Zamawiającego. Jednocześnie informujemy, że zgodnie z Prawem Pocztowym jako operator wyznaczony jesteśmy zobligowani do niezwłocznego doręczania przesyłek do konkretnych adresatów bez wskazania konkretnych godzin czy też gwarantowanych terminów doręczenia.

Odpowiedź 2:

Ze względu na specyfikę pracy Zamawiającego, która łączy się z koniecznością rejestracji poczty przychodzącej w dniu, w którym została dostarczona, konieczny jest odpowiedni czas na przygotowanie jej do dekretacji. W związku z powyższym, wychodząc naprzeciw, Zamawiający rozszerza zakres godzin od 7:30 do 12:00 i dopuszcza zmianę zapisu w § 2 ust. 7 oraz § 13 ust. 1 Załącznika nr 6 do SIWZ - wzór umowy.

Pytanie 3:

Zamawiający w § 2 ust. 22 Załącznika nr 6 do SIWZ - wzór umowy określił termin płatności „PRAWIDŁOWO” wystawionej Faktury. Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług w art. 106e wymienia niezbędne elementy, która musi zawierać faktura. W przypadku błędów lub braków w fakturze podatnik zobowiązany jest, zgodnie z art. 106j wystawić fakturę korygującą bądź notę korygującą – zgodnie z art. 106k. Faktura korygująca/nota księgową nie dokumentuje odrębnego, niezależnego zdarzenia gospodarczego, lecz odnosi się ściśle do stanu zaistniałego w przeszłości. Punktem odniesienia do faktury korygującej/noty jest zatem faktura pierwotna. W związku z tym należy przyjąć kurs waluty z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury pierwotnej. Faktura korygująca/nota księgową powinna bowiem oprócz elementów korygowanych odzwierciedlać stan, w którym była wystawiona faktura pierwotna. Powyższe potwierdza stanowisko Dyrektora Izby Skarbowej w Katowicach w interpretacji z 31 października 2016 r. nr 2461-IBPB-1-3.4510.762.2016.1.JKT. W świetle powyższych uwag stwierdzić należy, że brak jest podstaw do wprowadzenia pojęcia prawidłowości faktury, a ewentualny błąd bądź brak w jej treści nie może mieć wpływu na umowny termin płatności. Wnosimy zatem o wykreślenie słowa „prawidłowo”.

Odpowiedź 3:

Zamawiający informuje, iż uwzględniając powyższe pytanie dokonał już zmiany treści § 2 ust. 22 Załącznika nr 6 do SIWZ i nadał brzmienie jak w odpowiedzi 1.

Bytomskie Przedsiębiorstwo
Komunalne Sp. z o.o.
Wiceprezes Zarządu ds. Finansów
Ewa Truchan
Ewa Truchan

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU
Kazimierz Bartkowiak
Kazimierz Bartkowiak