

**Umowa nr (WZÓR)
na świadczenie usług pocztowych**

zawarta w dniu..... w Bytomiu pomiędzy:

Bytomskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu
pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom , NIP 626-000-28-26, w imieniu którego
działają:

1.
2.

a.....
.....
.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia zamówienia
zgodnie z Regulaminem Postępowania przy Udzielaniu Zamówień
Publicznych w BPK Sp. z o.o.

§ 1

Zamawiający zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania realizację usług
polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek
pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym
i zagranicznym dla Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.
jak również transport tych przesyłek od **Zamawiającego** do placówek
nadawczych **Wykonawcy**.

§ 2

Szczegółowe dane dotyczące usługi i sposobu jej wykonania:

1. przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się
przesyłki listowe:

a) **nierejestrowane ekonomiczne** - przesyłki nie będące przesyłkami
najszybszej kategorii w obrocie krajowym.

b) **nierejestrowane priorytetowe** - przesyłki listowe najszybszej kategorii
w obrocie krajowym.

c) polecona ekonomiczna - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

d) polecona z potwierdzeniem odbioru - ekonomiczna - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, doręczona za pokwitowaniem odbioru,

e) nierejestrowana priorytetowa - przesyłka nierejestrowana; przewidywany termin realizacji usługi to następny dzień roboczy po dniu nadania pod warunkiem nadania do godziny 15:00,

f) polecona priorytetowa - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem; przewidywany termin realizacji usługi to następny dzień roboczy po dniu nadania pod warunkiem nadania do godziny 15:00,

g) polecona z potwierdzeniem odbioru - priorytetowa - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, doręczona za pokwitowaniem odbioru; przewidywany termin realizacji usługi to następny dzień roboczy po dniu nadania pod warunkiem nadania do godziny 15:00.

2. przez przesyłki kurierskie, rozumie się:

a) kurierskie krajowe - polegające na odbiorze od nadawcy, a następnie przemieszczeniu i doręczeniu adresatowi w kraju przesyłek zawierających: dokumenty, korespondencję, próbki towarów, towary, upominki.

• **Ekspres 24** : Przesyłki doręczane w następnym dniu, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy pod warunkiem nadania w miastach wojewódzkich do godziny 17:00 w siedzibie nadawcy lub do godziny 15:00 w pozostałych przypadkach. Termin doręczenia przesyłek niestandardowych jest terminem przewidywanym natomiast terminem gwarantowanym jest doręczenie przesyłki w drugim dniu roboczym.

b) kurierskie zagraniczne - polegające na odbiorze od nadawcy, a następnie przemieszczeniu i doręczeniu adresatowi przesyłek zawierających: dokumenty, korespondencję, próbki towarów, towary, upominki do krajów europejskich w terminie 1-3 dni licząc od dnia następnego po dniu wylotu samolotu z Warszawy; do krajów na kontynentach innych niż Europa w terminie 3-6 dni licząc od dnia następnego po dniu wylotu samolotu z Warszawy.

3. przez paczki pocztowe, rozumie się paczki:

a) **Paczka ekonomiczna** - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem; przewidywany termin realizacji usługi to trzy dni robocze po dniu nadania,

b) **Paczka priorytetowa** - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem; przewidywany termin realizacji usługi to następny dzień roboczy po dniu nadania pod warunkiem nadania do godziny 15:00.

- **Gabaryt A** – długość = maksymalnie 60 cm, szerokość = maksymalnie 50 cm, wysokość = maksymalnie 30 cm.
- **Gabaryt B** – jeżeli choć jeden wymiar: długość > 60 cm lub szerokość > 50 cm lub wysokość > 30 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.

4. Usługi pocztowe, o których mowa w § 2, realizowane będą na zasadach określonych w:

- a. ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481),
- b. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz.1257),
- c. ustawie z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego (j. Dz.U. z 2016r. poz. 1822),
- d. ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 201),
- e. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
- f. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545),
- g. międzynarodowych przepisów pocztowych: Ósmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszy Protokół dodatkowy do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych sporządzone w Genewie dnia 12 sierpnia 2008r. (Dz. U. z 2014 poz. 1824), w zakresie usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
- h. ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2016 r. Dz.U. poz. 922).
- i. regulaminie wykonawcy,
- j. innych powszechnie obowiązujących przepisach.

5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od Zamawiającego - z siedziby (tj. pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom - Kancelaria) przesyłek i dostarczenie do placówek nadawczych Wykonawcy, jak również dostarczania do siedziby Zamawiającego (tj. pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom - Kancelaria) i przekazania/wydawania wszelkich przesyłek (nierejestrowanych, rejestrowanych, awizowanych, zwrotów oraz przesyłek w formie opłaty przerzuconej na adresata).

6. Wykonawca będzie odbierał przesyłki pięć razy w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 14.00 do 15.00 z siedziby Zamawiającego i we własnym zakresie będzie dostarczał przesyłki do placówek nadawczych Wykonawcy, odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (tzw. usługa POCZTA FIRMOWA).

7. Wykonawca będzie dostarczał przesyłki pięć razy w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 08.00 do 10.00 do siedziby zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby potwierdzenie nadania było zgodnie z art. 45 prawa Poczтового, miało moc dokumentu urzędowego oraz aby data nadania przesyłek była równoznaczna z zachowaniem terminów załatwienia spraw przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

9. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia co najmniej jednej placówki, świadczących usługi pocztowe dla Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek czynnej co najmniej w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku do godziny 17.00. Adres placówki na ww. usługi Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed podpisaniem umowy. Adres Placówki zostanie wskazany w umowie. Wskazana przez Wykonawcę Placówka nie może być usytuowana w odległości większej niż 2 km od siedziby Zamawiającego (tj. pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom) .

10. Zlecenie wykonania usługi kurierskiej zgłaszane będzie przez Zamawiającego telefonicznie pod numerem linii firmowej, wskazanej przez Wykonawcę. Dowodem nadania przesyłki kurierskiej jest odcinek nalepki adresowej, potwierdzony odciskiem datownika pocztowego i podpisem pracownika Wykonawcy.

11. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania.

- 12.** Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego pod warunkiem prawidłowego ich przygotowania.
- 13.** Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
- 14.** Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki (ZPO) przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
- 15.** W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana повторно poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).
- 16.** W przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy przesyłka kurierska krajowa i zagraniczna będzie awizowana przez pozostawienie wypełnionego zawiadomienia o jej nadejściu z informacją o możliwości odbioru we wskazanej placówce Wykonawcy, z podaniem numeru telefonu, pod którym adresat może ustalić powtórne doręczenie przesyłki. Do dni wyznaczających termin powtórnego awiza nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
- 17.** Zamawiający wskazuje rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie będą zlecane Wykonawcy oraz jej szacunkową ilość w formularzu cenowym w okresie obowiązywania niniejszego zamówienia. Podana ilość jest szacunkowa, wskazana na podstawie analizy planowanego wolumenu wysyłek w ciągu 1 roku i stanowi podstawę do wyliczenia ceny oferty.
- 18.** W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów, wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy). Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych szacunkowych ilości.
- 19.** Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu cenowym pod warunkiem, że maksymalna

wartość umowy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w ofercie wybranego Wykonawcy.

20. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania we własnym zakresie oznaczenia potwierdzającego wniesienia wskazanych opłat.

21. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę (nalepki lub pieczęć).

22. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.

23. Przewidywana ilość przesyłek została wskazana w formularzu cenowym. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym.

24. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego.

25. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, z trzema wyjątkami:

a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,

b) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym,

c) ceny określone przez wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

§ 3

1. Zamawiający umieści na przesyłce listowej lub paczce nazwę odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku /pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zestawienia dla przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj.:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1. do niniejszej umowy, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
4. Przekazania przesyłek rejestrowanych Wykonawcy wg specyfikacji.

§ 4

Usługi pocztowe objęte niniejszą umową realizowane będą z uwzględnieniem:

1. Aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych,
2. Regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie, nie będą miały zastosowania,
3. Wymagań wynikających z zapytania ofertowego.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres od do

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie, które nie przekroczy w całym okresie obowiązywania umowy łącznej wysokości nettozł (słownie złotych). Wartość umowy z podatkiem VAT nie przekroczy kwoty zł (słownie złotych:).
2. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesylek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z cennika Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy. Każdorazową aktualizację cennika Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od jego wydania/uchwalenia.
3. Koszt wykonania usług zleconych dodatkowo, jak w ust. 2, wyczerpuje wartość umowy wskazaną w ust. 1.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy oraz ewentualne upusty.

§ 7

1. Strony zgodnie oświadczają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto o której mowa w § 6 ust.1 umowy, tj. w wysokości (słownie złotych:).
2. Zabezpieczenie będzie ważne przez okres wykonywania umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu niniejszej umowy nie będzie korzystał z podwykonawców.

§ 9

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Wykonawca oświadcza, że w ramach umowy będzie działał na zasadzie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych i że nie zleci przetwarzania innemu podmiotowi.

4. Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstaną Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem i z niniejszą umową przekazania powierzonych danych.

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba

że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z potrzeb Zamawiającego lub z przyczyn dotyczących Zamawiającego lub też z przyczyn obiektywnych, niezależnych od żadnej ze stron. Zmiana może dotyczyć w szczególności:

1. Wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
2. Obniżenia cen jednostkowych,
3. W przypadku zmiany adresu lub nazwy Wykonawcy lub zmiany numerów kont podanych w umowie – zmianie ulegną odpowiednie zapisy w umowie.

§ 13

1. Przesyłki pocztowe Wykonawca będzie dostarczał w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 10:00 do siedziby Zamawiającego, tj. do Kancelarii Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o., pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom.
2. Przesyłki pocztowe Wykonawca będzie odbierał raz dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00-15:00 z siedziby Zamawiającego, tj. z Kancelarii Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o., pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom. Odbioru przesyłek dokonywać będą upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy po okazaniu stosownych dokumentów.
3. Strony ustalają, że do obsługi Wykonawcy wyznaczone zostają placówki operatora pocztowego zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
4. Treść poszczególnych pozycji załącznika nr 3 może zostać zmieniona na pisemny wniosek jednej ze stron, zaakceptowany także w formie pisemnej przez drugą stronę. Zmiana taka nie powoduje konieczności sporządzania pisemnego aneksu do umowy.

§ 14

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT, bez konieczności podpisu osoby upoważnionej do ich odbioru.

§ 15

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz

innych danych nie wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

2. Strony oraz osoby świadczące prace na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nie rozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym i organizacyjnym stanowiącym tajemnicę służbową pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

Postanowienia końcowe

§ 16

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy regulujące działalność pocztową.

§ 17

1. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Strony w drodze wzajemnych negocjacji.

2. W przypadku, gdy ugodowe rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Załączniki nr 1-6 stanowią integralną część umowy.

§ 19

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Imię i nazwisko (nazwa) i adres nadawcy
Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
Pl.Kościuszki 11
41-902 Bytom

Załącznik nr 1 do umowy nr

opłata
 skredytowana

dd.mm.rr

| Lp. | Adresat | Adres odbiorcy | Masa | | Nr nadawczy | Uwagi | Opłata zł,gr. | Kwota pobrania zł,gr. | Opłata za pobranie zł,gr. | Uwagi (nr pisma BPK Sp. z o.o.) |
|--------------|---------|----------------|------|---|-------------|----------------|------------------|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|
| | | | kg | g | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | |

słownie :
 R - 3 (trzy) od nr do nr (00)

Załącznik nr 2 do umowy nr

.....
/ pieczętka Zamawiającego /

Zestawienie nadanych przesyłek listowych nierejestrowanych krajowych w dniu

| Gabaryt A | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------|
| masa | Przesyłki priorytetowe | | Przesyłki ekonomiczne | |
| | Ilość (szt.) | Wartość (zł) | Ilość (szt.) | Wartość (zł) |
| Do 350 g | | | | |
| Ponad 350 g do 1000 g | | | | |
| Ponad 1000 g do 2000 g | | | | |
| Razem | | | | |

| Gabaryt B | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------|
| masa | Przesyłki priorytetowe | | Przesyłki ekonomiczne | |
| | Ilość (szt.) | Wartość (zł) | Ilość (szt.) | Wartość (zł) |
| Do 350 g | | | | |
| Ponad 350 g do 1000 g | | | | |
| Ponad 1000 g do 2000 g | | | | |
| Razem | | | | |

Załącznik nr 3 do umowy nr

Zestawienie jednostek Zamawiającego oraz odpowiadających im jednostek Wykonawcy.

| Lp. | Jednostka organizacyjna Zamawiającego | | | | Jednostka organizacyjna Wykonawcy przyjmująca przesyłki w ramach umowy | | | |
|----------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------------|
| | Nazwa jednostki organizacyjnej (Zamawiającego) | Siedziba (kod pocztowy, miejscowość) | | Adres (ulica, nr domu, mieszkania) | Nazwa jednostki organizacyjnej (Wykonawcy) | Siedziba (kod pocztowy, miejscowość) | | Adres (ulica, nr domu, mieszkania) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. | 41-902 | Bytom | Pl. T. Kościuszki 11 | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Załącznik numer 4 do umowy nr

Formularz cenowy

(tożsamy z tym załączonym do SIWZ i wypełnionym przez wykonawcę)



Bytom,

.....
WykonawcaDział Finansowo Księgowy
w miejscu**Wniosek
o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy****W związku z zakończeniem okresu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

| | |
|-----------------|--|
| Nr umowy | |
| Przedmiot umowy | |
| Wykonawca umowy | |

Wnoszę o zwrot wniesionego w pieniądzu zabezpieczenia:

| Treść: | Kwota cyfrowo /zł/ | Kwota słownie |
|--------------------------------------|--------------------|---------------|
| należytego wykonania umowy w kwocie: | | |

Na rzecz:

| Pełna nazwa i adres wykonawcy | Nr rachunku bankowego na który należy zwrócić zabezpieczenie |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| | |

Do dnia*/dd-mm-rrrr/:

* dyspozycja winna zostać złożona nie później niż na 2 dni robocze przed podaną datą

Oświadczam, iż nie wystąpiły nieprawidłowości w zakresie wykonania ww. umowy, skutkujące możliwością zatrzymania w całości bądź części wniesionego w pieniądzu zabezpieczenia.

.....
Wykonawca.....
Potwierdzenie wniesienia wadium w gotówce /FK.....
Zatwierdzam do zwrotu

Załącznik numer 6 do umowy nr

Cennik Wykonawcy

27