



Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o.
41-902 Bytom, pl. Kościuszki 11
e-mail: bpk@bpk.pl, telefon: 32/ 39 67 100, fax: 32/ 39 67 15

Numer sprawy: 10/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego

zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 poz.1579 z późn. zm.), dalej zwanej „PZP”, o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, którego przedmiotem jest:

**„Dostawa kart elektronicznych i bonów towarowych
ze środków ZFŚS dla pracowników, emerytów
i rencistów oraz dzieci pracowników BPK Sp. z o.o.
w roku 2017”**

 Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. Wiceprezes Zarządu ds. i Ewa Truchan	 BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE Sp. z o.o. PREZES ZARZĘDU Kazimierz Barthowiak
---	---

Bytom, listopad 2017 r.

1. Nazwa i adres zamawiającego

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
Pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom

NIP: 626-000-28-26

tel.: 32/ 39 67 100, fax.: 32/ 39 67 158

e-mail: bpk@bpk.pl, przetargi@bpk.pl

strona www: www.bpk.pl

Godziny urzędowania: dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:30 do 15:30 z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

Komórka prowadząca – **Komisja Socjalna BPK Sp. z o.o.**

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 poz.1579 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126). W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SIWZ a ww. aktami prawnymi pierwszeństwo w interpretacji mają ww. akty prawne.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro, o której mowa w § 1 pkt 2 lit a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 8 PZP.
- 2.3. Zgodnie z art. 24aa ustawy, zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona).
- 2.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych na zakup artykułów spożywczo-przemysłowych ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych o przewidywanej łącznej wartości nominalnej 182 630,00 zł w postaci:
 - 3.1.1. papierowej o nominalach:
 - 10,00 zł w ilości 215 szt.
 - 20,00 zł w ilości 564 szt.
 - 50,00 zł w ilości 544 szt.o łącznej wartości nominalnej 40 630,00 zł,
 - 3.1.2. kart elektronicznych w przewidywanej ilości 236 szt. o łącznej wartości nominalnej 142 000,00 zł.
- 3.2. liczba osób dla których będą przeznaczone karty elektroniczne: 236.
- 3.3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) : 30199750-2 Talony
- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wartości zamawianych bonów, co będzie miało wpływ na łączną ilość bonów, poprzez jej zmniejszenie lub zwiększenie, jednakże w granicach nie przekraczających 10% łącznej wartości bonów, jak w pkt.3.1 SIWZ, tj. kwoty 18 263,00 zł.
- 3.5. Wymagany termin ważności bonów - nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostarczenia bonów.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizowania bonów tylko w jednej sieci sprzedaży.
- 3.7. Bony towarowe muszą być wymienne na takie towary jak m.in. artykuły spożywcze, artykuły gospodarstwa domowego, artykuły kosmetyczne i chemiczne, artykuły odzieżowe i obuwnicze, sprzęt AGD i RTV, artykuły wyposażenia mieszkań.
- 3.8. Wymieniony wyżej asortyment winien być dostępny dla kupujących w ilościach jednostkowych bez wymogu kupowania opakowań zbiorczych.
- 3.9. Pod pojęciem „bonów towarowych” należy rozumieć emitowane i oferowane przez wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- 3.10. Bony towarowe w formie kart elektronicznych muszą spełniać następujące warunki:
 - 3.10.1. Zarówno zamawiający, jak i użytkownicy bonów w formie karty elektronicznej nie będą obciążeni opłatą za użytkowanie tej karty przez cały okres jej ważności (tzn. nie będzie pobierana prowizja od każdej transakcji realizowanej za pomocą karty elektronicznej, opłata za użytkowanie karty itp.).
 - 3.10.2. Wykonawca zapewni możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji, za pomocą bonu towarowego w formie karty płatniczej, do wysokości

dostępnych środków na karcie płatniczej, a w razie konieczności będzie istniała możliwość dokonania zapłaty częściowo kartą elektroniczną, a częściowo gotówką (dopłata brakującej różnicy).

- 3.10.3. Bon towarowy w formie karty elektronicznej wymaga zabezpieczenia karty kodem PIN, możliwość sprawdzenia stanu konta na stronie internetowej,
- 3.10.4. Zamawiający nie ponosi kosztów wytworzenia bonów towarowych w formie karty płatniczej, ani ich kwotowego zasilenia.
- 3.10.5. Dostarczenie bonów do siedziby zamawiającego oraz ubezpieczenie przesyłki zawierającej bony dla zamawiającego na czas transportu, nastąpi na koszt wykonawcy
- 3.10.6. Dostarczenie bonów w opakowaniach zbiorczych - przez opakowanie zbiorcze zamawiający rozumie opakowanie zawierające karty płatnicze o takiej samej wartości doładowania, przy czym każda karta powinna być zapakowana pojedynczo w kopertę oznaczoną nazwiskiem i imieniem oraz wartością nominalną każdej karty. Do każdej koperty z kartą należy załączyć dokumenty niezbędne do prawidłowego użytkowania karty w tym informacje o sposobie zastrzeżenia karty i sposobie sprawdzenia salda.
- 3.10.7. Automatyczna aktywacja kart elektronicznych nastąpi do 24 godzin od daty otrzymania przez wykonawcę potwierdzenia odbioru kart, przekazanego w formie elektronicznej lub faksowej.
- 3.10.8. Zamawiający musi mieć możliwość zgłoszenia, w formie elektronicznej lub faksowej, reklamacji w razie stwierdzenia braku ilościowego bądź wady jakościowej kart - uzupełnienie lub wymiana kart na wolne od wad nastąpi na koszt wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
- 3.10.9. Karty elektroniczne będą posiadały możliwość ich bezpłatnego zastrzeżenia, na wypadek zagubienia, zniszczenia lub kradzieży, a użytkownik będzie miał możliwość otrzymania bezpłatnego duplikatu karty.

4. Opis części zamówienia - zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

- 4.1. Postępowanie prowadzone będzie z uwzględnieniem podziału zamówienia na dwie części, jak ujęto to w pkt. 3.1 SIWZ:
 - 4.1.1. **Cz. I** - bony towarowe w formie papierowej,
 - 4.1.2. **Cz. II** - karty elektroniczne.
- 4.2. Dla każdej części wymagane jest złożenie odrębnej oferty, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną lub dwie części.
- 4.3. Oferty składane w każdej części oceniane będą odrębnie wg. dalej przedstawionych zasad.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
- 6.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 7.1. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy.
- 7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.3. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:
 - 7.3.1. wykonawców działających w formie spółki cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki (czy jej kopii poświadczonej odpowiednio za zgodność z oryginałem) nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji;
 - 7.3.2. wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.
- 7.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie

- 7.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.
- 7.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie (w zakresie określonym dla wykonawcy samodzielnie) potwierdzają brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- 7.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców.
- 7.8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 7.9. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. Termin wykonania zamówienia

- 8.1. Dostawa bonów papierowych: do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 8 listopada 2017 r.
- 8.2. Dostawa kart elektronicznych: 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 8 listopada 2017 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. **Warunki udziału w postępowaniu** w zakresie:
- 9.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 9.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 9.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający wymaga, aby wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku

świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał co najmniej:
a). jedną dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia, tj. bonów towarowych o wartości co najmniej 40 000,00 zł w odniesieniu do części I zamówienia,

b). jedną dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia, tj. kart elektronicznych o wartości co najmniej 100 000,00 zł w odniesieniu do części II zamówienia.

Wymaga się załączenia dowodów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie.

9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 22a PZP.

9.4. W oparciu o art. 23 ust. 5 PZP zamawiający zastrzega, że w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w sytuacji, gdy wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a PZP, warunek o którym mowa w pkt. 9.2.3 SIWZ musi zostać spełniony w całości przez jednego z wykonawców wspólnie składającego ofertę lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się wykonawca – nie dopuszcza się sumowania doświadczenia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

10.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

10.1.1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert (Załącznik nr 2 do SIWZ).

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

10.1.2. *W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

10.1.3. *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1.1 SIWZ.*

10.1.4. *Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1.1 SIWZ.*

10.1.5. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a PZP musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

10.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

10.2.1. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu - składane w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP (Załącznik nr 6 do SIWZ).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

10.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP składane na wezwanie zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie - nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP w celu wykazania:

10.3.1. *spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2.3 SIWZ - w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:*

10.3.1.1. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dowodów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ).

10.3.2. braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

10.3.2.1. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

10.3.2.2. **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

10.3.2.3. **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

11. Inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą

11.1. Wypełniony formularz ofertowy (Zał. nr 1 do SIWZ).

11.2. **Wykaz punktów handlowych - w tym co najmniej dwóch (2) wielkopowierzchniowych o powierzchni sprzedaży min. 400 m²** dysponujących zróżnicowanym asortymentem towarów, w których jest możliwość realizowania bonów oraz znajdujących się jak najbliżej siedziby BPK Sp. z o.o. tj. maksymalnie w granicach administracyjnych miasta Bytomia i miejscowości graniczących z Bytomiem (zał. nr 5 do SIWZ).

11.3. Ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy występuje osoba nieuprawniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 12.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
- 12.2. Do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwa oraz uzupełnień złożonych na wezwanie zamawiającego zastrzeżona jest forma pisemna.
- 12.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zamawiający rozumie, tylko i wyłącznie przekazanie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
- 12.5. Na dokumencie przekazanym za pomocą faksu powinien widnieć numer faksu na jaki należy odesłać potwierdzenie.
- 12.6. Przy braku potwierdzenia (niezwłocznego) otrzymania wiadomości przez wykonawcę drogą faksową, zamawiający przyjmuje, że pismo przekazane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie, a pozytywny raport z urządzenia faksującego zamawiającego o dostarczeniu dokumentów jw. do wykonawcy będzie traktowany jako potwierdzenie otrzymania dokumentu przez wykonawcę.
- 12.7. W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji drogą elektroniczną (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z poczty elektronicznej o przesłaniu informacji.
- 12.8. Adres zamawiającego do korespondencji podano pkt.1 SIWZ.
- 12.9. Osobą wyznaczoną do kontaktowania się z wykonawcami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej lub faksu jest Gabriela Koczubik, tel. 32/ 396 71 08, e-mail: gabriela.koczubik@bpk.pl w dni powszednie od godz. 8:00 do godz. 14:00.

13. Wymagania dotyczące wadium

W postępowaniu nie jest wymagane złożenie wadium.

14. Termin związania ofertą

- 14.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Za początek biegu terminu związania ofertą uznaje się datę i godzinę otwarcia ofert.
- 14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 14.3 SIWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą dowolnie wybraną część zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeżeli wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia, wszystkie złożone przez niego oferty na tę część zamówienia zostaną odrzucone.
- 15.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.3. Oferta i dokumenty związane z ofertą oraz cała korespondencja wymieniona przez wykonawcę z zamawiającym muszą być składane pisemnie, w języku polskim, czytelnie i przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 15.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.5. Zaleca się, aby oferta zawierała na wstępie spis treści, a wszystkie strony oferty zostały ponumerowane.
- 15.6. Formularze i oświadczenia (stanowiące załączniki do SIWZ) wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału, natomiast pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 15.7. Ofertę i wszystkie załączniki powinny/a podpisać osoby/a uprawnione do reprezentowania firmy ujawnione/a we właściwym rejestrze. Jeżeli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez osoby ujawnione we właściwym rejestrze, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.). Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

- 15.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę.
- 15.9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 15.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie.
- 15.11. Pytania w formie przewidzianej w pkt.12 SIWZ należy kierować do Sekcji Zamówień, Zakupów i Zaopatrzenia z dopiskiem na kopercie:
„Dostawa kart elektronicznych i bonów towarowych ze środków ZFŚS dla pracowników, emerytów i rencistów oraz dzieci pracowników BPK Sp. z o.o. w roku 2017”
- 15.12. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 15.13. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze oferty powinny być trwale połączone w jedną całość.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 16.1. Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o. – Biuro Obsługi Klienta nie później niż do dnia 27.11.2017 r. do godz. 9⁰⁰.
- 16.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 16.3. Wymaga się, by oferta była dostarczona w nienaruszonym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości, opisanym według poniższego wzoru:

Zamawiający : Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
41-902 Bytom , Pl.T.Kościuszki 11

Wykonawca (nazwa i adres):

OFERTA

przetarg nieograniczony p.n.:

„Dostawa kart elektronicznych i bonów towarowych ze środków ZFŚS dla pracowników, emerytów i rencistów oraz dzieci pracowników BPK Sp. z o.o. w roku 2017”

Numer sprawy: 10/2017

UWAGA: Nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ dnia 27.11.2017 r.

- 16.4. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nie obarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.
- 16.5. Po złożeniu oferty, ale przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pisemnie powiadamiając zamawiającego o ich wprowadzeniu. Powiadomienie musi być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty i dodatkowo opatrzone dopiskiem „ZMIANA”. Wewnątrz należy umieścić wykaz wprowadzonych zmian podpisany jak oferta.
- 16.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę (według takich samych zasad jak przy wprowadzeniu zmian). Na opakowaniu należy zamieścić dopisek „WYCOFANIE”.
- 16.7. Oferty, których dotyczy „WYCOFANIE” zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
- 16.8. Dzień terminu składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- 16.9. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.11.2017 r. o godzinie 10⁰⁰ w siedzibie zamawiającego w sali 312.
- 16.10. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 16.12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.13. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Opis sposobu obliczania ceny

- 17.1. W niniejszym postępowaniu zamawiający ustalił stałą cenę.
- 17.2. Zgodnie z art. 91 ust. 2b zamawiający może ustalić stałą cenę lub koszt, jeżeli przepisy powszechnie obowiązujące lub właściwy organ określiły stałą cenę lub koszt. W takim przypadku ofertę wybiera się w oparciu o inne kryteria oceny ofert niż cena.
- 17.3. Treść art. 15 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) wskazuje, iż emitowanie oraz realizacja znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi, oferowanych poniżej ich wartości nominalnej oraz emitowanie oraz realizacja znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi o cenie przewyższającej wartość nominalną znaku jest utrudnieniem dostępu do rynku małym przedsiębiorcom, w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.), stanowiącym czyn nieuczciwej konkurencji.
- 17.4. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa bonów towarowych o wartości nominalnej 182 630,00 zł brutto w podziale na:
Cz. I - 40 630,00 zł
Cz. II -142 000,00 zł
z zastrzeżeniem pkt. 3.1 oraz pkt. 22.1 SIWZ.
- 17.5. W związku z treścią pkt. 17.1 SIWZ każdy z wykonawców zaoferuje cenę oferty równą wartości nominalnej zamawianych bonów.
- 17.6. Z tytułu realizacji bonów zamawiający ani pracownicy zamawiającego nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów, również z przyczyny, o której mowa w art. 91 ust. 3a PZP.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

- 18.1. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.
- 18.2. W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, zamawiający

przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

19.1. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może:

1) żądać od wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,

2) wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień odnośnie oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w postępowaniu.

19.2. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.3. Jako omyłkę:

19.3.1. pisarską - rozumie się widoczną niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną usterkę w tekście; także wynikającą z porównania dokumentów stanowiących zawartość oferty,

19.3.2. rachunkową w obliczeniu ceny - rozumie się błąd popełniony przez wykonawcę w obliczeniu ceny polegający na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego,

19.3.3. polegającą na niezgodności oferty z SIWZ – rozumie się omyłkę, której poprawienie nie ingeruje w sposób istotny w treść oferty, a z okoliczności wynika zamiar złożenia przez wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami zamawiającego.

19.4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 19.5. W niniejszym postępowaniu zamawiający wybiera ofertę w oparciu o inne kryteria oceny ofert niż cena. Zamawiający ustalił stałą cenę, którą jest wartość nominalna bonów.
- 19.6. Kryteria wyszczególnione poniżej odnoszą się do każdej części odrębnie.
- 19.7. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- 1) Ilość punktów handlowych, jak w pkt 11.2 SIWZ – **waga 90 %**
 - 2) Termin ważności bonów, jak w pkt 19.8 SIWZ – **waga 10 %**
- 19.8. Termin ważności bonów winien wynosić minimum 12 miesięcy, maksimum 18 miesięcy od dnia dostarczenia bonów. Oferty proponujące termin krótszy niż 12 miesięcy zostaną odrzucone. W przypadku, gdy termin ważności bonów będzie dłuższy niż 18 miesięcy, dla oceny ofert, Zamawiający przyjmie termin maksymalny wynoszący 18 miesięcy.
- 19.9. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w skali od 0 do 100 pkt.
- 19.10. Wyliczenie ilości punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$K_n = \left[\frac{H_n}{H_{n \max}} \times 90\% + \frac{T_n}{T_{n \max}} \times 10\% \right] \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

K_n – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

n – numer ocenianej oferty

H_n – ilość punktów handlowych oferty ocenianej

$H_{n \max}$ – największa ilość punktów handlowych spośród ocenianych ofert

T_n – termin ważności (w miesiącach) bonów oferty ocenianej,

$T_{n \max}$ – najdłuższy termin ważności (w miesiącach) bonów towarowych tj. 18 miesięcy

- 19.11. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zastosowania ww. kryteriów stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 19.12. Wartość punktowa w każdym kryterium obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę).

- 19.13. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów.
- 19.14. W przypadku, gdy co najmniej dwie oferty otrzymają maksymalną ilość punktów, zamówienie udzielone zostanie wykonawcy, który wykazał w ofercie dysponowanie większą ilością sieci handlowych wielkopowierzchniowych.
- 19.15. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 20.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy PZP.
- 20.3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.4. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 20.3a i 20.3d niniejszego rozdziału na stronie internetowej www.bpk.pl
- 20.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, (wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 20.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt.20.5 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku przetargu nieograniczonego złożono tylko jedna oferta.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W postępowaniu nie jest wymagane złożenie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

22. Przewidywane zamówienia o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

- 22.1. W przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

- 22.2. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, na zasadzie określonej w pkt. 3.4 i 17.4 SIWZ.

23. Inne postanowienia zamawiającego

- 23.1. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej,
23.2. nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
23.3. nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej,
23.4. nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
23.5. nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Zamawiający przedkłada wzór umowy, określający szczegółowe zasady, na których zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

25. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 25.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI PZP.
- 25.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami PZP czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
- 25.3. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) 5 dni (jeżeli dotyczy zapisów ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ) od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
 - 3) 5 dni (jeżeli dotyczy czynności innych niż określone w pkt 1 i 2) od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.5. Jeżeli nie przysługuje odwołanie, wykonawca może w terminie przewidzianym na jego wniesienie poinformować zamawiającego o czynności podjętej przez zamawiającego niezgodnie z przepisami ustawy lub zaniechanej, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
- 25.6. W przypadku uznania zasadności informacji, o której mowa w pkt. 25.5 SIWZ, zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej informując o tym wykonawców.
- 25.7. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 25.8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 25.9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 25.10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.11. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Zał. nr 1 - formularz ofertowy
Zał. nr 2 - oświadczenie wykonawcy
Zał. nr 3 - wykaz wykonanych dostaw
Zał. nr 4 - wzór umowy
Zał. nr 5 - wykaz punktów handlowych
Zał. nr 6 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej