

Numer postępowania nr 6/2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(SIWZ)

**PRZETARG**

pn.

**„Kompleksowe świadczenie usługi w zakresie  
fizycznej ochrony osób i mienia obiektów należących  
do BPK Sp. z o.o.”**

Bytomskie Przedsiębiorstwo  
Komunalne Sp. z o.o.  
Wiceprezes Zarządu ds. Finansowych  
*Ewa Truchan*  
Ewa Truchan

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
KOMUNALNE Sp. z o.o.  
PREZES ZARZĄDU  
*Kazimierz Bartkowiak*  
Kazimierz Bartkowiak

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 i 133, prowadzone  
zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień  
w BPK Sp. z o.o.

## 1. Nazwa i adres zamawiającego:

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
pl. T. Kościuszki 11; 41-902 Bytom  
tel.: (032) 39 67 100, fax.: (032) 39 67 158  
NIP: 626-000-28-26  
e-mail: [bpk@bpk.pl](mailto:bpk@bpk.pl)  
strona www: [www.bpk.pl](http://www.bpk.pl)

Dział prowadzący – **Dział Administracyjny i Gospodarki  
Materiałowej (TA)**

## 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 i 133, prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień w BPK Sp. z o.o. w procedurze przetargu na podstawie § 6 i dalszych
- 2.2. Regulamin dostępny jest na stronie Zamawiającego:  
[http://bpk.pl/index.php?grupa=3&dzi=1320790233&id\\_menu=22](http://bpk.pl/index.php?grupa=3&dzi=1320790233&id_menu=22).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usługi w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia obiektów należących do BPK Sp. z o.o.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia, określa załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.3. Umożliwia się dokonanie wizji lokalnej miejsca świadczenia usług, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.
- 3.4. Zamawiający wymaga, aby wskazani pracownicy (wykonujący czynności związane z ochroną fizyczną i mienia) byli zatrudnieni u wykonawcy na podstawie umowy o pracę na zasadach określonych w §2 wzoru umowy.

## Kod Wspólnego Słownika Zamówień:

**79710000-4** usługi ochroniarskie

**4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych wraz z opisem minimalnych warunków, jakim muszą one odpowiadać:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom**

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

**7. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy

**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**8.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, iż posiada aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej- zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 1432 ze zm.),

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokument jak w pkt 9b.

**8.2. Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę wykonania w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwóch (2) usług zrealizowanych lub realizowanych w ramach odrębnych umów, polegających na trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy usłudze

obejmującej ochronę osób, mienia, monitoring budynku (budynków) lub obiektu (obiektów) o rocznej wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto,

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokument określony w pkt.9g.

### **8.3. Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

### **8.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca do realizacji zamówienia dysponuje co najmniej 30 pracownikami, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadającymi aktualną legitymację pracowników ochrony fizycznej i przeszkolenie BHP

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokumenty określone w pkt. 9h.

### **8.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 2 500 000,00 zł

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokumenty określone w pkt.9i.

## **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3)
- b) Aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z2016 poz. 1432 ze zm.),

- c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- d) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- f) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- g) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dowodów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Obowiązkiem wykonawcy jest wskazanie w wykazie co najmniej usług wskazanych w pkt 8.2. SIWZ.

- h) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Zał. nr 5), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – dot. warunku opisanego w pkt. 8.4 SIWZ.
- i) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określona przez Zamawiającego tj. na kwotę co najmniej 2 500 000,00 zł– dot. warunku opisanego w pkt. 8.5 SIWZ.
  - Na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca może przedłożyć polisę obejmująca wykonywanie usług ochroniarskich.

#### **10. Inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

- a) Wypełniony formularz ofertowy (Zał. nr 1)
- b) Potwierdzenie wpłacenia / wniesienia wadium (w wymaganej wysokości i dopuszczalnej formie) zgodnie z postanowieniami w pkt. 13 niniejszej SIWZ.
- c) Ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa.

#### **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8 z **zastrzeżeniem, że warunek udziału w postępowaniu określony w pkt. 8.1 SIWZ powinien być spełniony oddzielnie przez każdego z Wykonawców** a także winni dołączyć oddzielnie własne dokumenty wskazane w pkt. 9a-f, z uwzględnieniem pkt. 15.5 SIWZ.
- 2) Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Pełnomocnictwo zaleca się sporządzić jako jeden dokument podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających

się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.

- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej). W przypadku umowy konsorcjum przekazana umowa musi zawierać w swojej treści następujące postanowienia:
  - a. oznaczenie celu i czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem okresu trwania roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji,
  - b. określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
  - c. oświadczenie, że lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i każdego z osobna,
  - d. określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem zamawiającego,
  - e. określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum.

## **12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

- 12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w oryginale w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 12.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest Aleksandra Polak tel. (32) 39 67 131 – 600 086 747 w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

## **13. Wymagania dotyczące wadium**

- 13.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 10 000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych)



**Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**

13.2. Wadium może być wnoszone w:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

13.3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:

**Bank Zachodni WBK I Oddział Bytom 13 1090 2011 0000 0005  
3206 1164**

przy czym o uznaniu, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego.

13.4. Wadium wnoszone w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione na druku wystawcy.

13.5. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać niżej wymienione elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie i jego siedzibę (adres),
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) sformułowanie zobowiązania banku lub instytucji ubezpieczeniowej do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  - na wezwanie zamawiającego, nie uzupełnił żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w przypadku ich braku lub niekompletności.

Gwarancja musi także zawierać zapisy:

- odnośnie czasu trwania
- zasad wygaśnięcia

13.6. Okres ważności gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.

*Oryginał gwarancji należy złożyć w kasie BPK Sp. z o.o. przed terminem składania ofert, a kserokopię gwarancji (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę) należy dołączyć do oferty.*

Kasa BPK Sp. z o.o. jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> (przerwa od 10<sup>00</sup> do 10<sup>30</sup>).

13.7. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium na następujących zasadach:



- a) niezwłocznie, jeżeli:
- upłynął termin związania ofertą określony w pkt. 14 SIWZ
  - zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - zamawiający zamknął przetarg bez wyboru oferty
- b) niezwłocznie na pisemny wniosek wykonawcy w przypadku:
- wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert,
  - odrzucenia oferty.

*Złożenie wniosku jw. jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do czynności, o której mowa w pkt. 24 SIWZ.*

- 13.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 13.9. Wadium wpłacone w pieniądzu będzie zwrócone wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

#### **14. Termin związania ofertą**

- 14.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

#### **15. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 15.1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.3. Oferta i dokumenty związane z ofertą muszą być złożone pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.  
Oferta powinna zawierać na wstępie spis treści. Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- 15.4. Ofertę i wszystkie Załączniki powinny/a podpisać osoby/a uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

- 15.5. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo umocowane osoby.
- 15.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę.
- 15.7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując zapytania: faxem, drogą elektroniczną lub pisemnie, w języku polskim z uwzględnieniem zapisów pkt. 12.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do niego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie.

Pytania na piśmie należy kierować na Sekcję Zamówień, Zakupów i Zaopatrzenia z dopiskiem na kopercie:

**„Kompleksowe świadczenie usługi w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia obiektów należących do BPK Sp. z o.o.”**

- 15.8. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub odwołać przetarg.
- 15.9. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie. Dokonane w ten sposób uzupełnienia są wiążące.
- 15.10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze oferty powinny być trwale połączone w jedną całość.
- 15.11. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Beneficjent ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia

bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.

#### 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 16.1. Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o. – Biuro Obsługi Klienta przy ul. Katowickiej 1 – nie później niż do dnia 19.09.2017 r. do godz. 9<sup>30</sup>.
- 16.2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie zastrzeżeń jak w pkt. 24 niniejszej specyfikacji.
- 16.3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Zamawiający : Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
41-902 Bytom , pl. T. Kościuszki 11

Wykonawca (nazwa i adres):.....

#### OFERTA

przetarg pt: **„Kompleksowe świadczenie usługi w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia obiektów należących do BPK Sp. z o.o.”**

Nie otwierać przed godz. 10<sup>00</sup> dnia 19.09.2017r.

- 16.4. Po złożeniu oferty, ale przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pisemnie powiadamiając zamawiającego o ich wprowadzeniu. Powiadomienie musi być złożone przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie do dokonania powyższego, podpisane przez osobę podpisującą ofertę, i odpowiadać tym samym wymaganiom pod względem opakowania jak składana oferta. Na kopercie zawierającej zmiany należy napisać: „Zmiana” oraz nazwę wykonawcy lub numer złożonej oferty. Wewnątrz oprócz zmienianych dokumentów należy umieścić wykaz wprowadzonych zmian podpisanych jak oferta.
- 16.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) w wyniku którego na kopercie wycofanej oferty zostanie zamieszczony dopisek „Wycofanie”.
- 16.6. Koperty oznaczone napisem "Wycofanie" nie będą otwierane. Oferty wycofane zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie zastrzeżeń jak w pkt. 24 niniejszej specyfikacji.

- 16.7. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.
- 16.8. Dzień terminu składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- 16.9. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.09.2017 r. o godzinie 10<sup>00</sup> w siedzibie zamawiającego w sali 312.
- 16.10. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle na jego wniosek informację jak w pkt. 16.11. i 16.12.
- 16.11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 16.12. Po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności ujęte w ofertach.

## **17. Opis sposobu obliczania ceny**

- 17.1. Cena oferty ma być wskazana zgodnie z treścią Formularza ofertowego.
- 17.2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i winna zawierać wszystkie koszty związane z terminową realizacją i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia i stanowić wartość brutto wyrażoną w PLN jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wpisaną w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Dodatkowo w formularzu wykonawca winien podać miesięczną cenę ryczałtową za świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia.
- 17.3. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.4. Ceny powinny być podane za pomocą cyfr w sposób określony w Formularzu ofertowym. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto ogółem (w cenie ofertowej należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert).
- 17.5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z SIWZ, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oznacza to iż cena musi dodatkowo obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej staranności oraz realizacji usług zgodnej z obowiązującymi przepisami.
- 17.6. Podana w ofercie cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie.
- 17.7. Cena będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie

potencjalne ryzyka (obiektywnie możliwe do przewidzenia) jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację prac dla poprawnego i terminowego wykonania zakresu rzeczowego usługi.

**18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.

**19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**

- 19.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami SIWZ oraz wypełnienia warunków udziału postawionych wykonawcom.
- 19.2. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może:
- 19.1. żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (z uwzględnieniem zapisów pkt. 12.1),
  - 19.2. wezwać do uzupełnienia oświadczeń, wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw.
    - w określonym przez siebie terminie
- 19.3. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.
- 19.4. Ofertę odrzuca się gdy wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu lub jest ona niezgodna z treścią SIWZ z zastrzeżeniem pkt. 19.2 i 19.3 SIWZ
- 19.5. Oferty odrzucone nie będą poddane dalszej ocenie.
- 19.6. Przy wyborze oferty zamawiający w oparciu o Zał. nr 1 do SIWZ będzie się kierował następującym kryterium:
- cena brutto – waga 100 %
- 19.7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród ofert spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

- 19.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 19.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.

**20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 20.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub zamknięciu przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 20.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ
- 20.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu związania ofertą.

**21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 21.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
- 21.2. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być wniesione w:
- a) w pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 21.3. Formy płatności zabezpieczenia jak wyżej wybiera wykonawca.
- 21.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:
- Bank Zachodni WBK I Oddział Bytom 13 1090 2011 0000 0005  
3206 1164**
- 21.5. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, wystawione nieodwołalnie i bezwarunkowo oraz wypłacone na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.
- 21.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłaty kar umownych, kosztów i opłat, rękojmi za wady i roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji.
- 21.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sposób przewidziany we wzorze umowy (Zał. nr 6).

21.8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

## **22. Postanowienia umowne**

22.1. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom.

22.2. Dokumenty uważane za integralną część umowy:

- a. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- b. oferta wykonawcy uznana za najkorzystniejszą.

## **23. Ogłoszenie wyniku przetargu**

23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ranking wykonawców,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. terminie, po którego upływie umowa może być zawarta,

23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 23.1.a. SIWZ na stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

23.3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:

- a. odwołaniu przetargu (gdy odwołano przetarg przed upływem terminu składania ofert)
- b. zamknięciu postępowania bez wyboru oferty (po upływie terminu składania ofert) wraz z uzasadnieniem.

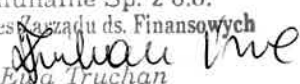
23.4. Informacje, o których mowa w pkt 23.3 a, b, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym

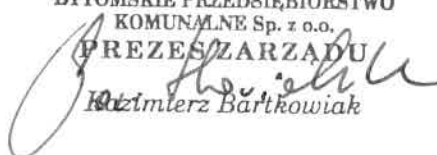
## 24. Wnoszenie zastrzeżeń przez wykonawcę w toku postępowania

Wykonawca może wnieść ewentualne zastrzeżenia na piśmie do Zarządu BPK Sp. z o.o. w terminie do 5 dni od daty wyboru oferty lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

### Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 4 - wykaz usług
- Załącznik nr 5 - wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie
- Załącznik nr 6 - wzór umowy

Bytomskie Przedsiębiorstwo  
Komunalne Sp. z o.o.  
Wiceprezes Zarządu ds. Finansowych  
  
Ewa Truchan

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
KOMUNALNE Sp. z o.o.  
PREZESZARZĄDU  
  
Krzysztof Bartkowiak

  
KIEROWNIK  
DZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO  
I HOSPODARKI MATERIAŁOWEJ

Aleksandra Polak





.....  
(pieczęć wykonawcy)**FORMULARZ OFERTY****Dane dotyczące Wykonawcy:**

Ja/My, niżej podpisany/i .....

działając w imieniu i na rzecz: .....  
.....  
(pełna nazwa Wykonawcy).....  
.....  
(adres siedziby Wykonawcy)**REGON:** **NIP:** Adres e-mail: .....  
tel. .... fax.....

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zadania, pn.:

**„Kompleksowe świadczenie usługi w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia obiektów należących do BPK Sp. z o.o.”**

oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za:

**Cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia:****..... zł. (z pod. VAT), gdzie** miesięczna

cena ryczałtowa za świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia wynosi:

..... zł (z pod. VAT), natomiast

cena brutto za poszczególne obiekty odpowiednio wynosi:

Oczyszczalnia Ścieków Centralna ul. Sikorskiego 5a (powierzchnia 794,40 m<sup>2</sup>)

- ochrona .....zł. /m-c

Oczyszczalnia Ścieków Miechowice ul. Łaszczyka (powierzchnia 278,83 m<sup>2</sup>)

- ochrona .....zł. /m-c

Oczyszczalnia Ścieków Bobrek ul. Niemcewicza

- ochrona .....zł. /m-c

Zaplecze Techniczne ul. Zabrzeńska 1 (powierzchnia 724,98 m<sup>2</sup>)

- ochrona .....zł. /m-c

1. Oświadczam (-y), że powyższa cena podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Zamówienie wykonam(-y) w terminie wymaganym w SIWZ,
3. Oświadczam(-y), że termin płatności: 30 dni
4. Oświadczam (-y), że zapoznałem (-liśmy) się z treścią wzoru umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) i akceptuję (-my) jego treść.
5. Oświadczam (-y), że uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Ofertę składam(-y) na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
7. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na stronach/kartkach\* oferty o numerach od .... do ....
8. Oświadczam(-y), że składamy ofertę jako:
  - Samodzielny Wykonawca\*
  - Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*
9. Wskazuje/my numer konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

.....  
(wypełnia wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu)

\*niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia, pn.

„Kompleksowe świadczenie usługi w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia obiektów należących do BPK Sp. z o. o.”

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług w zakresie całodobowej ochrony mienia oraz monitoringu obiektów należących do BPK Sp. z o.o. w tym:
  - 1.1. Oczyszczalni Ścieków „Centralna” przy ul. Sikorskiego 5 a,
  - 1.2. Oczyszczalni Ścieków „Miechowice” przy ul. Łaszczyka,
  - 1.3. Oczyszczalni Ścieków „Bobrek” przy ul. Niemcewicza,
  - 1.4. Kompleks budynków przy ul. Zabrzeńskiej 1,
2. Realizacja usług w zakresie całodobowej ochrony mienia oraz monitoringu obiektów, o których mowa powyżej polega na:

zabezpieczeniu przed przedostaniem się osób nieuprawnionych na teren Zamawiającego,

  - 2.1. ochronie mienia oraz pracowników Zamawiającego przed działaniem na jego terenie osób trzecich zakłócających porządek,
  - 2.2. ochronie mienia Zamawiającego przed kradzieżą i dewastacją,
  - 2.3. kierowaniu ruchem osób i pojazdów w warunkach normalnych,
  - 2.4. kierowaniu ruchem osób i pojazdów podczas sytuacji kryzysowych oraz w czasie akcji ratowniczej,
3. Ochrona terenu Zamawiającego ma być wspomagana przez system monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego zapewnionego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga aby pracownicy świadczący usługi ochrony w ramach niniejszego zamówienia byli wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
5. Sygnał system monitoringu, który stanowi własność Zamawiającego zostanie udostępniony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt do odbioru tego sygnału.
6. Czas funkcjonowania pomieszczeń Zamawiającego - przyjmuje się 7 dni w tygodniu, 24h na dobę.
7. Zamawiający zapewni na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia pomieszczenia portierni i dostęp do zaplecza sanitarnego, niezbędne dla pracowników ochrony dokonujących bezpośrednio całodobowej ochrony.
8. Do szczegółowych zadań pracowników ochrony terenu, należy:
  - 8.1. otwieranie i zamykanie bram wjazdowych (szlabanu) oraz drzwi wejściowych do budynków w godzinach ustalonych z Zamawiającym,
  - 8.2. kierowanie ruchem osób i pojazdów (w tym kierowanie podczas sytuacji kryzysowych),
  - 8.3. kontrola pojazdów i osób przybywających na terenie oraz opuszczających teren,

- 8.4. reagowanie oraz podejmowanie odpowiednich działań w przypadku włączenia się systemów alarmowych, zainstalowanych na terenie Zamawiającego,
  - 8.5. kierowanie ruchem w czasie akcji ratowniczej,
  - 8.6. protokolarne przejmowanie i przekazywanie stanu zamknięć i zabezpieczeń obiektów, magazynów i pomieszczeń od uprawnionych użytkowników w godzinach ich zamknięcia i otwarcia (ustalonych z użytkownikami) - o ile nastąpi taka konieczność,
  - 8.7. przyjmowanie oraz wydawanie, za potwierdzeniem, kluczy z pomieszczeń biurowych oraz ich właściwe przechowywanie i zabezpieczenie,
  - 8.8. dozоровanie terenu i obiektów, bram, furtek, zamknięć i plomb, przyłączy i instalacji wodnych i elektrycznych (w pomieszczeniach dostępnych),
  - 8.9. nocna kontrola (tj. kontrola prowadzona w godzinach od 18.00 do 6.00 dnia następnego),
  - 8.10. patrolowanie terenu obiektu i budynków Zamawiającego oraz jego ogrodzenia wg planu ochrony obiektu, który przygotowuje wykonawca,
  - 8.11. zgłaszanie Zamawiającemu i odnotowywanie faktu nieczynnych urządzeń świetlnych,
  - 8.12. doraźna ochrona osób przebywających na terenie obiektu i mienia,
  - 8.13. nadzorowanie prawidłowego utrzymania w czystości pomieszczeń budynków portierni, innych zajmowanych pomieszczeń przez wykonawcę oraz terenu przyległego,
  - 8.14. informowanie Zamawiającego o liczbie osób, przebywających na terenie Zamawiającego i uprawnionych do wstępu bez uprzedniego uzyskania zezwolenia, w przypadku zaistnienia bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia człowieka, albo mienia oraz konieczności rozpoczęcia natychmiastowego działania. Osobami tymi mogą być funkcjonariusze Policji, Straży Pożarnej, formacji Obrony Cywilnej, pracownicy Pogotowia Ratunkowego, pracownicy Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska, pracownicy służb ochrony radiologicznej (promieniotwórczej, chemicznej, biologicznej),
  - 8.15. kontaktowanie się z pracownikami Zamawiającego w celu wymiany informacji o zasadach przebywania osób trzecich na terenie obiektów.
9. Szczegółowe wytyczne Zamawiającego dotyczące sposobu funkcjonowania w obrębie poszczególnych obiektów zostaną przekazane do stosowania Wykonawcy w formie pisemnych dokumentów dla każdego obiektu, po podpisaniu umowy.
10. Dodatkowe wymagania Zamawiającego:
- 10.1. Pracownicy ochrony wyznaczeni przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (ochrony fizycznej) muszą posiadać pełną sprawność fizyczną umożliwiającą im należyte wypełnianie obowiązków wynikających z zawartej umowy.

- 10.2.** Warunkiem koniecznym jest zatrudnianie we wszystkie dni roku na każdej z 2 zmian (od 06.00 do 18.00 i od 18.00 do 06.00 dnia następnego) po dwóch pracowników ochrony dla obiektów w ww. pkt: 1.1, 1.2, 1.4 i 1.5 oraz jednego dla obiektu 1.3.
- 10.3.** Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu, urządzeń, oraz wyposażenia. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w urządzenia łączności radiowej (krótkofalówki), szperacze halogenowe oraz identyfikatory i jednolite (wyróżniające) ubiory firmowe.
- 10.4.** Wykonawca, z którym będzie zawarta umowa na realizację usługi ochrony musi posiadać skuteczną łączność radiową pomiędzy pracownikami pełniącymi służbę na obiekcie oraz łączność radiową pomiędzy pracownikami ochrony, a grupą interwencyjną. Wykonawca musi posiadać łączność umożliwiającą natychmiastowe powiadomienie Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego, Pogotowia Wodno - Kanalizacyjnego i Gazowego.
- 10.5.** Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania w budynkach i na terenie obiektu Zamawiającego, taką liczbę punktów kontroli obchodu służb dozorujących, aby obchody obejmowały swym zakresem strategiczne punkty całych terenów. Ilość punktów kontroli obchodu zostanie ustalona w przygotowanym przez Wykonawcę planie ochrony obiektu i podana do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 10.6.** Wymagany przez Zamawiającego maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej Wykonawcy do Zamawiającego nie może być dłuższy niż 15 minut.
- 10.7.** Czas dojazdu będzie liczony od chwili powiadomienia dyżurnego pracownika Wykonawcy przez system alarmujący Zamawiającego lub od telefonicznego zgłoszenia konieczności przyjazdu grupy interwencyjnej przez Zamawiającego lub pracowników ochrony.
- 10.8.** Zamawiający informuje, że może w ciągu roku dokonać, dwóch testowych alarmów w celu sprawdzenia czasu dojazdu grupy interwencyjnej do miejsca ochranianego, które wykonawca winien uwzględnić w kosztach świadczonej usługi zawartych w cenie oferty.
- 11.** Załącznikiem do opisu przedmiotu zamówienia jest Plan sytuacyjny terenu: OŚ Centralna, OŚ Miechowice, OŚ Bobrek, Zaplecza technicznego przy ul. Zabrzeńskiej.

.....  
( pieczęć wykonawcy )

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Ja / My, niżej podpisany / i

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
( pełna nazwa wykonawcy )

.....  
.....  
( adres siedziby wykonawcy )

Oświadczam, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu pn.:

**„Kompleksowe świadczenie usługi w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia obiektów należących do BPK Sp. z o.o.”**

**w zakresie:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

.....  
( pieczęć wykonawcy )

### WYKAZ USŁUG

Ja / My, niżej podpisany / i

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

( pełna nazwa wykonawcy )

.....  
.....

( adres siedziby wykonawcy )

Dotyczy postępowania, którego przedmiotem jest:

**„Kompleksowe świadczenie usługi w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia obiektów należących do BPK Sp. z o.o.”**

**OŚWIADCZAM/Y, ŻE** wykonałem/wykonaliliśmy, bądź wykonuję/wykonujemy następujące USŁUGI:

Odbiorca Usług (nazwa, adres)	Miejsce wykonania/ wykonywania usług (miejscowość, adres)	Zakres usług (należy wskazać szczegółowo wykonaną/wykonywaną pracę w zakresie wymogu postawionego w pkt 8.2 SIWZ )	Czas realizacji		Wartość usług(wykonanych /wykonywanych) z podatkiem VAT (brutto)  (PLN)
			początek (data)	koniec (data)	
01	02	03	04	05	06
					Wartość całej umowy: ..... <b>zł. brutto</b> * za okres wskazany w kol. 04 i 05
					Wartość umowy za okres 12 m-cy: ..... <b>zł. brutto</b> * należy wypełnić jeżeli zamówienie obejmuje usługi realizowane powyżej 12 m-cy
					Wartość całej umowy: ..... <b>zł. brutto</b> * za okres wskazany w kol. 04 i 05
					Wartość umowy za okres 12 m-cy: ..... <b>zł. brutto</b> * należy wypełnić jeżeli zamówienie obejmuje usługi realizowane powyżej 12 m-cy

**UWAGA:** wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wykazu dowody dotyczące wskazanych usług, określające, czy usługi te zostały wykonane/ są wykonywane w sposób należyty (z uwzględnieniem zapisów pkt 9g SIWZ).

..... , dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego  
imieniu.



.....  
( pieczęć wykonawcy )

### WYKAZ OSÓB

Ja / My, niżej podpisany / i

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

( pełna nazwa wykonawcy )

.....  
.....

( adres siedziby wykonawcy )

Dotyczy postępowania, którego przedmiotem jest:

**„Kompleksowe świadczenie usługi w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia obiektów należących do BPK Sp. z o.o.”**

**OŚWIADCZAM/Y, że** dysponuję/dysponujemy następującymi osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwisko i Imię	Kwalifikacje zawodowe wymagane w SIWZ (należy podać numer aktualnej legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej)	Przeszkolenie BHP TAK/NIE*	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą
01	02	03		04
1.				
2.				
3.				
4.				

**OŚWIADCZAM/Y, ŻE** zgodnie z warunkiem udziału określonym w pkt 8.4. SIWZ osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

..... , dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

\*niepotrzebne skreślić