

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(SIWZ)

**PRZETARG**

pn.

**„Świadczenie usługi czystościowo-porządkowej na  
terenie obiektów BPK Sp. z o.o.”**

*Julian Wne*

*Bouthouillet*

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132, prowadzone zgodnie  
z Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień  
w BPK Sp. z o.o.

**1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
pl. T. Kościuszki 11; 41-902 Bytom  
tel.: (032) 39 67 100, fax.: (032) 39 67 158  
NIP: 626-000-28-26  
e-mail: [bpk@bpk.pl](mailto:bpk@bpk.pl)  
strona www: [www.bpk.pl](http://www.bpk.pl)

Dział prowadzący:

**Dział Administracyjny i Gospodarki Materiałowej**

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132, prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień w BPK Sp. z o.o. w procedurze przetargu na podstawie § 6 i dalszych.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi czystościowo-porządkowej na terenie obiektów BPK Sp. z o.o.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 6 do SIWZ.
- 3.3. Umożliwia się dokonanie wizji lokalnej miejsca świadczenia usług, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień:**

**90910000-9** usługi sprzątania

**4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych wraz z opisem minimalnych warunków, jakim muszą one odpowiadać:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom**

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

**7. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**8.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

**8.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 100 000,00 zł.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokumenty jak w pkt.9h siwz.

**8.3. Zdolność techniczna lub zawodowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

1. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej dwóch (2) usług zrealizowanych lub realizowanych w ramach odrębnych umów, polegających na trwającym nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy świadczeniu usługi czystościowo-porządkowej w budynku / budynkach biurowych lub użyteczności publicznej o min. powierzchni 3 000 m<sup>2</sup> i o rocznej wartości każdej z usług co najmniej 100 000,00 zł brutto.

2. Wymaga się aby wykonawca w celu realizacji zamówienia posiadał w dyspozycji co najmniej 10 pracowników serwisu sprzątającego  
Zamawiający wymaga aby wskazani pracownicy byli zatrudnieni u wykonawcy na podstawie umowy o pracę.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków wykonawca przedkłada dokumenty jak w pkt. 9f, g siwz.

**8.4. Zastrzeżenie wyłączności wykonawców, których działalność obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, stosownie do treści art.22 ust.2 ustawy Pzp.

Zamawiający określa minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do ww. kategorii jako nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców jw.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. wymogu wykonawca przedkłada dokumenty jak w pkt.9i siwz.

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Zał. nr 2)
- b) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do odrzucenia oferty wykonawcy, względem którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość (z wyjątkiem zawarcia po ogłoszeniu upadłości układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- e) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- f) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (Zał. nr 3)
- g) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Zał. nr 4)
- h) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
- i) Dokumenty potwierdzające procentowy wskaźnik zatrudnienia osób jak w pkt. 8.4, zatrudnionych przez zakłady pracy

chronionej lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.

**10. Inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

- a) Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
- b) Potwierdzenie wpłacenia / wniesienia wadium (w wymaganej wysokości i dopuszczalnej formie) zgodnie z postanowieniami w pkt. 13 niniejszej SIWZ.
- c) Potwierdzenie opłacenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- d) Ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa.

**11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8, a także winni dołączyć oddzielnie własne dokumenty wskazane w pkt. 9a-e, z uwzględnieniem pkt. 15.5 SIWZ.
- 2) Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Pełnomocnictwo zaleca się sporządzić jako jeden dokument podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej) W przypadku umowy konsorcjum przekazana umowa musi zawierać w swojej treści następujące postanowienia:

- a. oznaczenie celu i czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem okresu trwania roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji,
- b. określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
- c. oświadczenie, że lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i każdego z osobna,
- d. określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem zamawiającego,
- e. określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum.

## **12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

- 12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w oryginale w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 12.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:
  - Aleksandra Polak tel.32 39 67 131, 600 086 747  
e-mail: aleksandra.polak@bpk.pl
  - Wiesława Ludwiczek tel. 32 39 67 172  
e-mail wieslawa.ludwiczek@bpk.plw godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

## **13. Wymagania dotyczące wadium**

- 13.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **4 400,00 zł.** (słownie: cztery tysiące czterysta złotych).

**Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**

- 13.2. Wadium może być wnoszone w:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

13.3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:

**Bank Zachodni WBK I Oddział Bytom 13 1090 2011 0000 0005  
3206 1164**

przy czym o uznaniu, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego.

13.4. Wadium wnoszone w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione na druku wystawcy.

13.5. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać niżej wymienione elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie i jego siedzibę (adres),
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) sformułowanie zobowiązania banku lub instytucji ubezpieczeniowej do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  - na wezwanie zamawiającego, nie uzupełnił żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w przypadku ich braku lub niekompletności.

Gwarancja musi także zawierać zapisy:

- odnośnie czasu trwania
- zasad wygaśnięcia

13.6. Okres ważności gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.

*Oryginał gwarancji należy złożyć w kasie BPK Sp. z o.o. a kserokopię gwarancji (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę) należy dołączyć do oferty.*

Kasa BPK Sp. z o.o. jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> (przerwa od 10<sup>00</sup> do 10<sup>30</sup>).

13.7. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium na następujących zasadach:

- a) niezwłocznie, jeżeli:
  - upłynął termin związania ofertą określony w pkt. 14 SIWZ
  - zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - zamawiający zamknął przetarg bez wyboru oferty



- b) niezwłocznie na pisemny wniosek wykonawcy w przypadku:
- wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert,
  - odrzucenia oferty.

*Złożenie wniosku jw. jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do czynności, o której mowa w pkt. 24 SIWZ.*

- 13.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
- 13.9. Wadium wpłacone w pieniądzu będzie zwrócone wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

#### **14. Termin związania ofertą**

- 14.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **15. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 15.1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.3. Oferta i dokumenty związane z ofertą muszą być złożone pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.  
Oferta powinna zawierać na wstępie spis treści. Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- 15.4. Ofertę i wszystkie Załączniki powinny/a podpisać osoby/a uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 15.5. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo umocowane osoby.

- 15.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę.
- 15.7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując zapytania: faxem, drogą elektroniczną lub pisemnie, w języku polskim z uwzględnieniem zapisów pkt. 12.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do niego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie.

Pytania na piśmie należy kierować na Dział Prawny i Zamówień Publicznych z dopiskiem na kopercie:

**„Świadczenie usługi czystościowo-porządkowej na terenie obiektów BPK Sp. z o.o.”**

- 15.8. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub odwołać przetarg.
- 15.9. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie. Dokonane w ten sposób uzupełnienia są wiążące.
- 15.10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze oferty powinny być trwale połączone w jedną całość.

**16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 16.1. Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o. – Biuro Obsługi Klienta przy ul. Katowickiej 1 – nie później niż do dnia 05.05 ..... 2017 r. do godz. 9<sup>00</sup>.
- 16.2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie zastrzeżeń jak w pkt. 24 niniejszej specyfikacji.
- 16.3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Zamawiający : Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
41-902 Bytom , pl. T. Kościuszki 11

Wykonawca (nazwa i adres):.....

OFERTA

przetarg pn: „**Świadczenie usługi czystościowo-porządkowej na terenie obiektów BPK Sp. z o.o.**”

Nie otwierać przed godz. 10<sup>00</sup> dnia ..... 2017 r.

- 16.4. Po złożeniu oferty, ale przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pisemnie powiadamiając zamawiającego o ich wprowadzeniu. Powiadomienie musi być złożone przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie do dokonania powyższego, podpisane przez osobę podpisującą ofertę, i odpowiadać tym samym wymaganiom pod względem opakowania jak składana oferta. Na kopercie zawierającej zmiany należy napisać: „Zmiana” oraz nazwę wykonawcy lub numer złożonej oferty. Wewnątrz oprócz zmienianych dokumentów należy umieścić wykaz wprowadzonych zmian podpisanych jak oferta.
- 16.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) w wyniku którego na kopercie wycofanej oferty zostanie zamieszczony dopisek „Wycofanie”.
- 16.6. Koperty oznaczone napisem "Wycofanie" nie będą otwierane. Oferty wycofane zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie zastrzeżeń jak w pkt. 24 niniejszej specyfikacji.
- 16.7. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.
- 16.8. Dzień terminu składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- 16.9. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.03..... 2017 r. o godzinie 10<sup>00</sup> w siedzibie zamawiającego w sali 312.
- 16.10. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle na jego wniosek informację jak w pkt. 16.11. i 16.12.
- 16.11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 16.12. Po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności ujęte w ofertach.

**17. Opis sposobu obliczania ceny**

- 17.1. Cena oferty ma być wskazana zgodnie z treścią Formularza ofertowego.
- 17.2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i winna zawierać wszystkie koszty związane z terminową realizacją i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia i stanowić wartość brutto wyrażoną w PLN jaką wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wpisaną w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Dodatkowo w formularzu wykonawca winien podać miesięczną cenę ryczałtową za świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia.
- 17.3. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.4. Ceny powinny być podane za pomocą cyfr w sposób określony w Formularzu ofertowym. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto ogółem (w cenie ofertowej należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert).
- 17.5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z SIWZ, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oznacza to iż cena musi dodatkowo obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej staranności oraz realizacji usług zgodnej z obowiązującymi przepisami.
- 17.6. Podana w ofercie cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie.
- 17.7. Cena nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka (obiektywnie możliwe do przewidzenia) jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację prac dla poprawnego i terminowego wykonania zakresu rzeczowego usługi.

**18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.

**19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**

- 19.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami SIWZ oraz wypełnienia warunków udziału postawionych wykonawcom.
- 19.2. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może:
- a) żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (z uwzględnieniem zapisów pkt. 12.1),
  - b) wezwać do uzupełnienia oświadczeń, wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw.
    - w określonym przez siebie terminie
- 19.3. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- 2) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 3) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 4) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.
- 19.4. Ofertę odrzuca się gdy wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu lub jest ona niezgodna z treścią SIWZ z zastrzeżeniem pkt. 19.2 i 19.3 SIWZ
- 19.5. Oferty odrzucone nie będą poddane dalszej ocenie.
- 19.6. Przy wyborze oferty zamawiający w oparciu o Zał. nr 1 do SIWZ będzie się kierował następującym kryterium:
- cena brutto - waga **100 %**
- 19.7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród ofert spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- 19.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 19.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
- 20.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub zamknięciu przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

- 20.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ
- 20.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu związania ofertą.

## **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 21.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
- 21.2. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być wniesione w:
- a) w pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 21.3. Formy płatności zabezpieczenia jak wyżej wybiera wykonawca.
- 21.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:

**Bank Zachodni WBK I Oddział Bytom 13 1090 2011 0000 0005  
3206 1164**

- 21.5. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, wystawione nieodwołalnie i bezwarunkowo oraz wypłacone na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.
- 21.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłaty kar umownych, kosztów i opłat, rękojmi za wady i roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji.
- 21.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sposób przewidziany we wzorze umowy (Zał. nr 5).
- 21.8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

## **22. Postanowienia umowne**

- 22.1. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom.
- 22.2. Dokumenty uważane za integralną część umowy:
- a. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - b. oferta wykonawcy uznana za najkorzystniejszą.

## **23. Ogłoszenie wyniku przetargu**

- 23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ranking wykonawców,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie, po którego upływie umowa może być zawarta,
- 23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 23.1.a. SIWZ na stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
- 23.3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:
- odwołaniu przetargu (gdy odwołano przetarg przed upływem terminu składania ofert)
  - zamknięciu postępowania bez wyboru oferty (po upływie terminu składania ofert) wraz z uzasadnieniem.
- 23.4. Informacje, o których mowa w pkt 23.3 a,b, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym
- 23.5. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ (Zał. nr 5).
- 23.6. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

## **24. Wnoszenie zastrzeżeń przez wykonawcę w toku postępowania**

Wykonawca może wnieść ewentualne zastrzeżenia na piśmie do Zarządu BPK Sp. z o.o. w terminie do 5 dni od daty wyboru oferty lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

**Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 3 - wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 4 - wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie
- Załącznik nr 5 - wzór umowy
- Załącznik nr 6 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Bytom, dnia .....

.....

.....

.....

ZATWIERDZAM:

.....

nr sprawy ...../2017