

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia, pn.

„Świadczenie usługi czystościowo-porządkowej na terenie obiektów BPK Sp. z o.o.”

1. Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania obiektów należących do Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.:
 - 1.1. Budynku Administracyjnego przy ul. Kościuszki 11 w Bytomiu,
 - 1.2. Oczyszczalni Ścieków „Centralna” przy ul. Sikorskiego 5 a,
 - 1.3. Oczyszczalni Ścieków „Miechowice” przy ul. Łaszczyka,
 - 1.4. Kompleks budynków przy ul. Zabrzeńskiej 1.
2. Ogólna powierzchnia użytkowa do utrzymania czystości i porządku wynosi 3 187m² (wraz z powierzchnią okien 3 801m², bez powierzchni sanitariatów).
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 3.1. mycie okien o powierzchni 614m² – minimum 2 razy w roku,
 - 3.2. sprzątanie pomieszczeń biurowych o powierzchni 1 334m² (wykładzina PCW) – codziennie od poniedziałku do piątku,
 - 3.3. sprzątanie pomieszczeń biurowych o powierzchni 45m² (wykładzina dywanowa) – codziennie od poniedziałku do piątku,
 - 3.4. sprzątanie pomieszczeń biurowych o powierzchni 196 m² (płytki podłogowe) – codziennie od poniedziałku do piątku,
 - 3.5. mycie korytarzy o łącznej powierzchni 748 m²(390 m² wykładzina PCW, 358 m² płytki podłogowe) – codziennie od poniedziałku do piątku,
 - 3.6. mycie aneksów socjalnych o łącznej powierzchni 129 m² (94 m² wykładzina PCW, 35 m² płytki podłogowe) – codziennie od poniedziałku do piątku,
 - 3.7. mycie klatek schodowych (6szt.) o łącznej powierzchni 190m²(133 m² płytki podłogowe, 57 m² wykładzina PCW) – codziennie od poniedziałku do piątku,
 - 3.8. mycie sanitariatów w ilości (59szt.) – codziennie od poniedziałku do piątku,
 - 3.9. mycie sal konferencyjnych o powierzchni 100m² (panele podłogowe) – codziennie od poniedziałku do piątku,
 - 3.10. mycie laboratorium o powierzchni 190m² (płytki podłogowe) – codziennie od poniedziałku do piątku, dodatkowo 2 razy w roku gruntowne czyszczenie podłogi,
 - 3.11. mycie szatni o powierzchni 255m² (wykładzina PCW) – codziennie od poniedziałku do piątku,
 - 3.12. w sytuacjach wyjątkowych (np. remont), po wcześniejszym zawiadomieniu, wykonywanie usług sprzątania w sobotę i niedzielę.

4. Dodatkowo przedmiot zamówienia obejmuje uzupełnianie i dostarczenie (pojemniki na mydło i ręczniki papierowe) na bieżąco koszy w worki na śmieci (140szt. koszy), pojemników firmy MERIDA w ręczniki papierowe (38szt. pojemników), pojemników firmy MERIDA w papier toaletowy (38szt. pojemników), dozowników w mydło w płynie (50szt. dozowników o pojemności 0,5l), sanitariów w odświeżacze WC (47szt. WC) oraz odświeżacze powietrza (12szt. łazienek).
5. Po zakończeniu umowy pojemniki na mydło i ręczniki przechodzą na własność BPK Sp. z o. o.
6. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni własny sprzęt i urządzenia myjąco-czyszczące oraz środki chemiczne.
7. Umożliwia się dokonanie wizji lokalnej miejsca świadczenia usług, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy. Wizję lokalną można przeprowadzić do 2 dni przed terminem składania ofert. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

8. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

L.P.	Czynność	Wymagana częstotliwość
1	Zamiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, korytarzach, salach konferencyjnych, schodach zewnętrznych	Codziennie od godziny 14:00 (w okresach wzmożonych opadów atmosferycznych według potrzeb)
2	Mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych wraz z ościeżkami	1 raz na tydzień
3	Mycie lamperii, płytek glazurowanych na ścianach, cokolików	1 raz na miesiąc
4	Sprzątanie kabiny dźwigu osobowego i drzwi do windy na każdej kondygnacji	codziennie
5	Odkurzanie wykładzin, dywanów, mebli tapicerowanych	Codziennie (w gabinetach i sekretariatach Członków Zarządu), 1 raz na tydzień – w pozostałym zakresie
6	Usuwanie kurzu z parapetów wewnętrznych, sprzętu p.poż, mebli, biurek i innych powierzchni	Codziennie (w gabinetach i sekretariatach Członków Zarządu), 1 raz na tydzień – w pozostałym zakresie
7	Mycie mebli biurowych środkami konserwującymi, mycie tablic ogłoszeniowych, poręczy, balustrad i sztucznych kwiatów	1 raz na tydzień
8	Mycie naczyń w sekretariacie po spotkaniach biznesowych	wg potrzeb
9	Opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków	codziennie
10	Kompleksowe mycie sanitariatów, z zastosowaniem środków bakterio i grzybobójczych	codziennie
11	Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, uchwytów do papieru toaletowego, mydelniczek i innych sanitariatów	według potrzeb
12	Mycie grzejników	1 raz na kwartał
13	Mycie opraw oświetleniowych	1 raz na kwartał
14	Odkurzanie ścian i kątów	1 raz na kwartał
15	Pastowanie podłóg i schodów odpowiednio dobranymi do powierzchni środkami	1 raz na kwartał
16	Sprzątanie i mycie pomieszczeń po robotach awaryjnych i remontach	według potrzeb
17	Mycie okien	Minimum 2 razy w roku
18	Przetarcie powierzchni szklanych (lustra, drzwi przeszklone itp.)	codziennie
19	Nadzorowanie oraz dzienna (przedpołudniowa) obsługa w zakresie sprzątania obiektów w okresie jesienno- zimowym (dwuzmianowość)	według potrzeb (I zmiana od godz. 8:00 do 14:00 II zmiana od godz. 14:00)

- 8.1. Czyszczenie klamek, stołów, krzeseł - 1 x dziennie
- 8.2. Czyszczenie kratki wentylacyjnych - 1 x tydzień
- 8.3. Czyszczenie listew przypodłogowych – 1 x tydzień



nr sprawy/2017



- 8.4. Czyszczenie pojemników na ręczniki papierowe, na mydło i na papier toaletowy – 1 x dziennie
- 8.5. Mycie armatury w łazienkach – 1 x dziennie
- 8.6. Dezynfekcja aparatów telefonicznych – 1 x miesiąc
- 8.7. Opróżnianie niszczarek do papieru – 1 x dziennie
- 8.8. Mycie tabliczek i oznaczeń drogi ewakuacyjnej, sprzętu gaśniczego i innych wskazań – 1 x tydzień
- 8.9. Wynoszenie śmieci do kontenera – 1 x dziennie
- 8.10. Zgłaszanie przez sprzątającego wskazanej osobie wszelkich awarii
- 8.11. Stosowanie profesjonalnych urządzeń czyszczących oraz profesjonalnych środków czystości
- 8.12. Usuwanie pajęczyn
- 8.13. Inne wg. ustaleń.

KIEROWNIK
DZIAŁU
KONKRETNEGO
KONKRETNEJ

nr sprawy/2017