

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(SIWZ)

PRZETARG

pn.

**„Przebudowa sieci wodociągowej  
wraz z podłączeniami do budynków  
w ul. Zabrzańska/Ustronie/Baczyńskiego  
w Bytomiu – Bobrku – etap I”**

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 i 133, prowadzone  
zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień  
w BPK Sp. z o.o.

## 1. Nazwa i adres zamawiającego:

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
pl. T. Kościuszki 11; 41-902 Bytom  
tel.: (032) 39 67 100, fax.: (032) 39 67 158  
NIP: 626-000-28-26  
e-mail: [bpk@bpk.pl](mailto:bpk@bpk.pl)  
strona www: [www.bpk.pl](http://www.bpk.pl)

Dział prowadzący – **Dział Eksploatacji Sieci i Pogotowia Awaryjnego (TS)**

## 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 i 133, prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień w BPK Sp. z o.o. w procedurze przetargu na podstawie § 6 i dalszych

## 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa sieci wodociągowej wraz z podłączeniami do budynków w ul. Zabrzańska/ Ustronie/Baczyńskiego w Bytomiu – Bobrku, zgodnie z opracowaną dokumentacją techniczną.
- 3.2. Zakres zadania obejmuje:
  - a. przebudowę wodociągu DN 225 PE – dł. 187,50 mb (w tym zamocowanie wodociągu o długości 27,0 mb do konstrukcji wiaduktu drogowego przy pomocy konsol podwieszanych), podłączeń wodociągowych DN 63 PE – dł. 53,0mb. wraz z zabudową zasuw miękko uszczelniających kołnierzowych DN 300, DN 200, DN 150, DN 100, DN 80, DN 50 i hydrantów podziemnych DN 80.
  - b. odtworzenie pasa drogowego tj. jezdni i chodników oraz terenów zielonych po robotach wodociągowych.
- 3.3. Zadanie obejmuje również:
  - a. zlecenie nadzorów branżowych nad urządzeniami innych użytkowników,
  - b. wszelkie niezbędne badania , w tym zagęszczenie gruntu,
  - c. prawidłową gospodarkę powstałymi odpadami,
  - d. obsługę geodezyjną budowy, wytyczenie i powykonawczy pomiar geodezyjny tj: 3 kpl. wersji papierowej +1 kpl. wersji elektronicznej (format dwg układ 2000 lub .shp zgodnie z wytycznymi Zamawiającego),

- e. projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót i oznakowanie prowadzonych robót,
- f. uzyskanie zezwolenia i wniesienie opłat za zajęcie pasa drogowego,
- g. przywrócenie terenu po zakończonych pracach do stanu sprzed realizacji umowy.
- h. sporządzenie planu „BIOZ”, jeżeli odrębne przepisy wymagają sporządzenia takiego planu.

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień:**

**45232150-8** Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody

**4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych wraz z opisem minimalnych warunków, jakim muszą one odpowiadać:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom**

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

**7. Termin wykonania zamówienia**

7.1. Termin rozpoczęcia robót: data zawarcia umowy.

7.2. Termin zakończenia robót: **16 tygodni** od daty zawarcia umowy.

**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**8.1. Warunki publicznoprawne**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga przedłożenia w ofercie aktualnych dokumentów jak w pkt. 9 a-d.

## **8.2. Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę wykonania w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert: robót wodociągowych o średnicy co najmniej DN 160 i długości łącznej min. 200mb w maksymalnie 3 zadaniach.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokument jak w pkt 9e.

## **8.3. Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

## **8.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca do realizacji zamówienia posiada w dyspozycji

1. kierownika budowy:
  - a. posiadającego uprawnienia budowlane w branży instalacyjnej w zakresie wod-kan lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – w zakresie wystarczającym dla potrzeb niniejszego zamówienia,
  - b. posiadającego udokumentowaną przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego wraz z wymaganym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej.
2. kierownika robót:
  - a. posiadającego uprawnienia budowlane w zakresie robót drogowych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – w zakresie wystarczającym dla potrzeb niniejszego zamówienia,
  - b. posiadającego udokumentowaną przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego wraz z wymaganym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokumenty jak w pkt. 9f.

### **8.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 300 000,00 PLN.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokumenty jak w pkt.9g.

### **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do odrzucenia oferty wykonawcy, względem którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość (z wyjątkiem zawarcia po ogłoszeniu upadłości układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty

oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (Załącznik nr 3) – dot. warunku opisanego w pkt. 8.2. SIWZ.

*Uwaga: Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać przedmiotowego poświadczenia.*

*W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 9e zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.*

*W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu o dodatkowe informacje lub dokumenty.*

- f) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 4), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – dot. warunku opisanego w pkt. 8.4 SIWZ.

*Do wykazu należy dołączyć kserokopie uprawnień budowlanych, o których mowa w pkt. 8.4. wraz z kserokopiami zaświadczeń o przynależności do PIIB wraz z wymaganym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej.*

- g) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – dot. warunku opisanego w pkt. 8.5 SIWZ.

## **10. Inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

- a) Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
- b) Potwierdzenie wpłacenia / wniesienia wadium (w wymaganej wysokości i dopuszczalnej formie) zgodnie z postanowieniami w pkt. 13 niniejszej SIWZ.

- c) Potwierdzenie opłacenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- d) Ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa.

## **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8, a także winni dołączyć oddzielnie własne dokumenty wskazane w pkt. 9a-d, z uwzględnieniem pkt. 15.5 SIWZ.
- 2) Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Pełnomocnictwo zaleca się sporządzić jako jeden dokument podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej)W przypadku umowy konsorcjum przekazana umowa musi zawierać w swojej treści następujące postanowienia:
  - a. oznaczenie celu i czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem okresu trwania roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji,
  - b. określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
  - c. oświadczenie, że lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i każdego z osobna,

- d. określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem zamawiającego,
- e. określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum.

## **12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

- 12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w oryginale w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 12.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest Arkadiusz Bacik tel. (32) 39 67 126 - w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

## **13. Wymagania dotyczące wadium**

- 13.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 10 000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

**Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**

- 13.2. Wadium może być wnoszone w:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 13.3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:

**Bank Zachodni WBK I Oddział Bytom 13 1090 2011 0000 0005 3206 1164**

przy czym o uznaniu, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego.

- 13.4. Wadium wnoszone w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione na druku wystawcy.
- 13.5. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać niżej wymienione elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie i jego siedzibę (adres),
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,



- c) sformułowanie zobowiązania banku lub instytucji ubezpieczeniowej do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  - na wezwanie zamawiającego, nie uzupełnił żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w przypadku ich braku lub niekompletności.

Gwarancja musi także zawierać zapisy:

- odnośnie czasu trwania
- zasad wygaśnięcia

- 13.6. Okres ważności gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.

*Oryginał gwarancji należy złożyć w kasie BPK Sp. z o.o. a kserokopię gwarancji (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę) należy dołączyć do oferty.*

Kasa BPK Sp. z o.o. jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> (przerwa od 10<sup>00</sup> do 10<sup>30</sup>).

- 13.7. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium na następujących zasadach:

- a) niezwłocznie, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą określony w pkt. 14 SIWZ
- zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- zamawiający zamknął przetarg bez wyboru oferty

- b) niezwłocznie na pisemny wniosek wykonawcy w przypadku:

- wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert,
- odrzucenia oferty.

*Złożenie wniosku jw. jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do czynności, o której mowa w pkt. 24 SIWZ.*

- 13.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- 13.9. Wadium wpłacone w pieniądzu będzie zwrócone wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

#### **14. Termin związania ofertą**

- 14.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **15. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 15.1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.3. Oferta i dokumenty związane z ofertą muszą być złożone pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.  
Oferta powinna zawierać na wstępie spis treści. Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- 15.4. Ofertę i wszystkie Załączniki powinny/a podpisać osoby/a uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 15.5. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo umocowane osoby.
- 15.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę.
- 15.7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując zapytania: faxem, drogą elektroniczną lub pisemnie, w języku polskim z uwzględnieniem zapisów pkt. 12.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do niego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie.

Pytania na piśmie należy kierować na Dział Prawny i Zamówień Publicznych z dopiskiem na kopercie:

**„Przebudowa sieci wodociągowej wraz z podłączeniami do budynków w ul.Zabrzańskej/Ustronie/Baczyńskiego w Bytomiu – Bobrku – etap I”**

- 15.8. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub odwołać przetarg.
- 15.9. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie. Dokonane w ten sposób uzupełnienia są wiążące.
- 15.10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze oferty powinny być trwale połączone w jedną całość.

**16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 16.1. Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o. – Biuro Obsługi Klienta przy ul. Katowickiej 1 – nie później niż do dnia 05.05.2016 r. do godz. 9<sup>00</sup>.
- 16.2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie zastrzeżeń jak w pkt. 24 niniejszej specyfikacji.
- 16.3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Zamawiający : Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. 41-902 Bytom , pl. T. Kościuszki 11
Wykonawca (nazwa i adres):.....
OFERTA
przetarg pn: <b>„Przebudowa sieci wodociągowej wraz z podłączeniami do budynków w ul.Zabrzańskej/Ustronie/Baczyńskiego w Bytomiu – Bobrku – etap I”</b>
Nie otwierać przed godz. 10 <sup>00</sup> dnia 05.05.2016 r.

- 16.4. Po złożeniu oferty, ale przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pisemnie powiadamiając zamawiającego o ich wprowadzeniu. Powiadomienie musi być złożone przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie do dokonania

powyższego, podpisane przez osobę podpisującą ofertę, i odpowiadać tym samym wymaganiom pod względem opakowania jak składana oferta. Na kopercie zawierającej zmiany należy napisać: „Zmiana” oraz nazwę wykonawcy lub numer złożonej oferty.

Wewnątrz oprócz zmienianych dokumentów należy umieścić wykaz wprowadzonych zmian podpisanych jak oferta.

- 16.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) w wyniku którego na kopercie wycofanej oferty zostanie zamieszczony dopisek „Wycofanie”.
- 16.6. Koperty oznaczone napisem "Wycofanie" nie będą otwierane. Oferty wycofane zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie zastrzeżeń jak w pkt. 24 niniejszej specyfikacji.
- 16.7. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.
- 16.8. Dzień terminu składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- 16.9. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.05.2016 r. o godzinie 10<sup>00</sup> w siedzibie zamawiającego w sali 312.
- 16.10. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle na jego wniosek informację jak w pkt. 16.11. i 16.12.
- 16.11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 16.12. Po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności ujęte w ofertach.

## **17. Opis sposobu obliczania ceny**

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest **sporządzić kosztorys ofertowy metodą kalkulacji uproszczonej** według założeń wyjściowych do kosztorysowania opracowanych na podstawie Metod Kosztorysowania Robót Budowlanych - wydawnictwo WACETOB, PZITB Warszawa 2008 r. (Zał. nr 8).

*Uwaga: Ocenie podlegać będą wyłącznie kosztorysy wykonane metodą kalkulacji uproszczonej oraz cenami jednostkowymi wyrażonymi w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.*

- 17.2. Cenę ofertową brutto należy wyrazić w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, cyframi i słownie.

- 17.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.4. Podstawą do opracowania oferty są:
- przedmiar robót – zał. nr 6
  - projekt umowy – zał. nr 5
  - dokumentacja techniczna – zał. nr 7
- 18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**
- Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.
- 19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**
- 19.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami SIWZ oraz wypełnienia warunków udziału postawionych wykonawcom.
- 19.2. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może:
- a) żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (z uwzględnieniem zapisów pkt. 12.1),
  - b) wezwać do uzupełnienia oświadczeń, wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw.
    - w określonym przez siebie terminie
- 19.3. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- 2) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 3) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 4) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.
- 19.4. Ofertę odrzuca się gdy wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu lub jest ona niezgodna z treścią SIWZ z zastrzeżeniem pkt. 19.2 i 19.3 SIWZ
- 19.5. Oferty odrzucone nie będą poddane dalszej ocenie.
- 19.6. Przy wyborze oferty zamawiający w oparciu o Zał. nr 1 do SIWZ będzie się kierował następującym kryterium:
- cena brutto – waga 100 %

- 19.7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród ofert spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- 19.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 19.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.

## **20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 20.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub zamknięciu przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 20.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ
- 20.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu związania ofertą.

## **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 21.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
- 21.2. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a) w pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 21.3. Formy płatności zabezpieczenia jak wyżej wybiera wykonawca.
- 21.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:  
**Bank Zachodni WBK I Oddział Bytom 13 1090 2011 0000 0005  
3206 1164**
- 21.5. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, wystawione nieodwołalnie i bezwarunkowo oraz wypłacone na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.
- 21.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłaty kar umownych, kosztów i opłat, rękojmi za wady i roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji.

- 21.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sposób przewidziany we wzorze umowy (Zał. nr 5).
- 21.8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

## **22. Postanowienia umowne**

- 22.1. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom.
- 22.2. Dokumenty uważane za integralną część umowy:
- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - oferta wykonawcy uznana za najkorzystniejszą.

## **23. Ogłoszenie wyniku przetargu**

- 23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ranking wykonawców,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie, po którego upływie umowa może być zawarta,
- 23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 23.1.a. SIWZ na stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
- 23.3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:
- odwołaniu przetargu (gdy odwołano przetarg przed upływem terminu składania ofert)
  - zamknięciu postępowania bez wyboru oferty (po upływie terminu składania ofert) wraz z uzasadnieniem.
- 23.4. Informacje, o których mowa w pkt 23.3 a,b, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym
- 23.5. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ (Zał. nr 5).

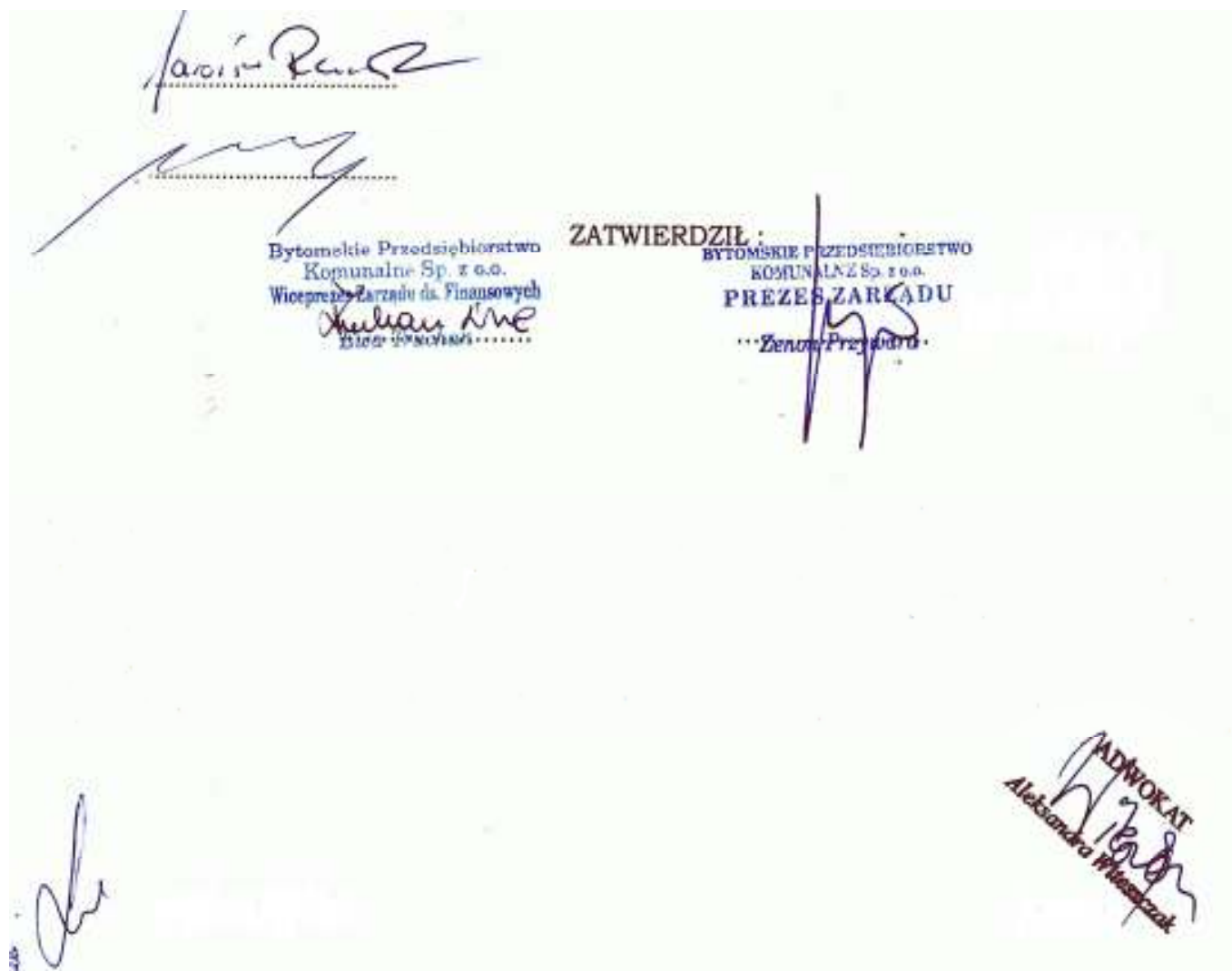
23.6. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

#### 24. Wnoszenie zastrzeżeń przez wykonawcę w toku postępowania

Wykonawca może wnieść ewentualne zastrzeżenia na piśmie do Zarządu BPK Sp. z o.o. w terminie do 5 dni od daty wyboru oferty lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

#### Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Zał. nr 1 - formularz ofertowy
- Zał. nr 2 - oświadczenie wykonawcy
- Zał. nr 3 - wykaz wykonanych robót budowlanych
- Zał. nr 4 - wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie
- Zał. nr 5 - wzór umowy
- Zał. nr 6 - przedmiar
- Zał. nr 7 - dokumentacja techniczna
- Zał. nr 8 - szczegółowe wytyczne do rozliczenia robót zlecane kosztorysem powykonawczym w ramach przetargu





.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OFERTA**

złożona przez

.....  
.....  
(nazwa i siedziba wykonawcy)

.....  
(telefon/fax/e-mail)

dotycząca postępowania pn.:

**„Przebudowa sieci wodociągowej wraz z podłączeniami do  
budynków w ul. Zabrzańska/Ustronie/Baczyńskiego  
w Bytomiu – Bobrku – etap I”**

Cena brutto zamówienia

..... zł

(słownie zł: .....)

w tym należny podatek VAT

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Ofertę sporządzono w dniu .....

.....  
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych do  
reprezentowania wykonawcy)

dotyczy postępowania pn.: **„Przebudowa sieci wodociągowej wraz z podłączeniami do budynków w ul. Zabrzeńska/Ustronie/Baczyńskiego w Bytomiu – Bobrku – etap I”**

### ***Oświadczenie***

**Oświadczam/y , że spełniam/y warunki udziału w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez BPK Sp. z o. o.**

Bytom, .....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy)

dotyczy postępowania pn.: „Przebudowa sieci wodociągowej wraz z podłączeniami do budynków w ul. Zabrzańska/Ustronie/Baczyńskiego w Bytomiu – Bobrku – etap I”

**WYKAZ**  
wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych

Data wykonania	Miejsce wykonania	Rodzaj roboty (charakterystyka zadania)	Wartość roboty	Oznaczenie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie umowy

.....  
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

dotyczy postępowania pn.: „Przebudowa sieci wodociągowej wraz z podłączeniami do budynków w ul. Zabrzańska/Ustronie/Baczyńskiego w Bytomiu – Bobrku – etap I”

**WYKAZ**  
osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nazwisko i imię	Informacja dotycząca kwalifikacji zawodowych/ doświadczenia/wykształcenia (niezbędnych do wykonania zamówienia)	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami

.....  
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Umowa Nr.....

W dniu .....2015 r. w Bytomiu pomiędzy:

Bytomskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,  
adres: 41-902 Bytom, Pl. T. Kościuszki 11,  
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Sądu Rejonowego Katowice-Wschód w Katowicach  
Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000016744,  
NIP: 626-000-28-26 REGON: 270150701

Wysokość kapitału zakładowego: 335 785 000,00 zł

zwanym dalej w tekście „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. Dawida Ziębę - Prezesa Zarządu
2. Ewę Truchan - Wiceprezes Zarządu ds.Finansowych

a

.....  
.....  
.....  
NIP : .....

REGON : .....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

**§ 1**

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu w dniu ..... zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień w BPK Sp. z o.o., wyboru oferty Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:  
**„Przebudowa sieci wodociągowej wraz z podłączeniami do budynków ul. Zabrzańska/Ustronie/Baczyńskiego w Bytomiu - Bobrku”- etap I.**  
SIWZ oraz oferta Wykonawcy z dnia ..... stanowi integralną część niniejszej umowy
2. Przedmiotem umowy jest przebudowa sieci wodociągowej wraz z podłączeniami zgodnie z opracowaną dokumentacją techniczną.
3. Zakres zadania obejmuje przebudowę :
  - a. wodociągu DN 225 PE – dł. 187,50 mb ( w tym zamocowanie wodociągu o długości 27,0 mb do konstrukcji wiaduktu drogowego przy pomocy konsol podwieszanych ),  
podłączeń wodociągowych DN 63 PE – dł. 53,0mb. wraz z zabudową zasuw miękko uszczelniających kołnierzowych DN 300, DN 200, DN 150, DN 100, DN 80, DN 50 i hydrantów podziemnych DN 80.
  - b. odtworzenie pasa drogowego tj. jezdni i chodników oraz terenów zielonych po robotach wodociągowych.

4. Umowa obejmuje również:
- a. zlecenie nadzorów branżowych nad urządzeniami innych użytkowników,
  - b. wszelkie niezbędne badania , w tym zagęszczenie gruntu,
  - c. prawidłową gospodarkę powstałymi odpadami,
  - d. obsługę geodezyjną budowy, wytyczenie i powykonawczy pomiar geodezyjny tj : 3 kpl. wersji papierowej + 1 kpl. wersji elektronicznej ( format dwg układ 2000 lub .shp zgodnie z wytycznymi Zamawiającego ),
  - e. projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót i oznakowanie prowadzonych robót,
  - f. uzyskanie zezwolenia i wniesienie opłat za zajęcie pasa drogowego,
  - g. przywrócenie terenu po zakończonych pracach do stanu pierwotnego.
  - h. sporządzenie planu „BIOZ”, jeżeli odrębne przepisy wymagają sporządzenia takiego planu.

## § 2

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia robót:
  - a. termin rozpoczęcia robót: data zawarcia umowy
  - b. termin zakończenia robót: 16 tygodni od daty zawarcia umowy
2. W przypadku wystąpienia utrudnień uniemożliwiających wykonanie prac dopuszcza się przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy, po obustronnym podpisaniu stosownych dokumentów, w tym aneksu do niniejszej umowy.
3. Harmonogram robót stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

## § 3

1. Zleczone roboty będą wykonywane z materiałów Wykonawcy. Zastosowane przez Wykonawcę materiały powinny posiadać wszelkie certyfikaty, znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi. Wykonawca w/w dokumenty prześle Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego robót. Wykonawca przed przystąpieniem do robót prześle Zamawiającemu wykaz materiałów jakie zostaną użyte do wykonania w/w zadania do dnia przekazania placu budowy celem zatwierdzenia.
2. Wykonawca wykona cały zakres umowy nakładem własnym, bez podzlecania robót innym Wykonawcom.
3. Przy wykonaniu umowy Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren wykonywanych robót, w tym w szczególności poprzez ogrodzenie oraz oznaczenie terenu. Przy zabezpieczeniu terenu prac Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do przestrzegania zasad określonych w informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu „bioz” i właściwych przepisów prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się na terenie wykonywanych robót budowlanych zapewnić należyty porządek, ochronę mienia i urządzeń technicznych, oraz uporządkować teren prac w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót. Zobowiązany jest również do utrzymania w należytym porządku drogi publicznej w bezpośrednim sąsiedztwie wyjazdu z placu budowy. Kary nałożone w tym zakresie przez Straż Miejską obciążają Wykonawcę.

5. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sobie we własnym zakresie dostępu do wody i energii elektrycznej niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy na własny koszt.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt wszelkich wyrządzonych szkód i zniszczeń powstałych w trakcie realizacji robót.
7. Wykonawca ponosić również będzie odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim, przy lub w związku z wykonywaniem umowy, z wyłączeniem odpowiedzialności Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i miejscem prowadzenia robót, oraz że warunki robót są mu znane. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia instalacji, urządzeń itp.
9. Wykonawca przed rozpoczęciem robót budowlanych wykona dokumentację fotograficzną i filmową terenu objętego zakresem umowy oraz terenu będącego w bezpośrednim sąsiedztwie. Kopia tej dokumentacji zostanie niezwłocznie złożona Zamawiającemu.

#### § 4

1. Dla robót objętych niniejszą umową Zamawiający powierza obowiązki Inspektora Nadzoru :
  - część wodociągowa : Ilona Oprzędek
  - część drogowa : Robert Basa
2. Wykonawca powierza obowiązki :
  - Kierownika budowy : .....
  - Kierownika robót drogowych .....

#### § 5

1. Wynagrodzeniem za wykonanie zadania określonego w § 1 jest cena ofertowa, wskazana kosztorysem stanowiącym integralną część oferty.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się w wysokości:
  - netto: .....zł (słownie: .....) )
  - brutto: .....zł (słownie: .....) )
  - w tym należny podatek VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kosztorys powykonawczy.
4. W przypadku wystąpienia robót zamiennych lub dodatkowych Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół konieczności wraz z odpowiednim kosztorysem w oparciu o średnie stawki wyd. sekocenbud z kwartału wykonywanych robót i przedstawić go Zamawiającemu celem zatwierdzenia przed przystąpieniem do tych robót.
5. Wartość przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w §5 pkt.2.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu, a Zamawiający zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia do sprawdzenia zgodności tych robót z umową. Po tym terminie

Wykonawca może kontynuować roboty. Na wypadek nie zawiadomienia Zamawiającego o wykonaniu tychże robót, Wykonawca zobowiązany będzie do ich odkrycia.

2. Komisyjny odbiór robót Zamawiający przeprowadzi protokolarnie w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, przy udziale inspektora nadzoru i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany przed odbiorem przedstawić Zamawiającemu :
  - protokoły odbioru robót zanikowych, protokoły prób oraz protokoły odbioru częściowego
  - wykaz użytych materiałów oraz certyfikaty i dopuszczenia na wszystkie zabudowane materiały,
  - książkę obmiaru i dziennik budowy
  - wyniki niezbędnych badań ( tj. badanie laboratoryjne jakości wody, badanie próby szczelności wodociągu, badanie nośności gruntu )
  - geodezyjną dokumentację powykonawczą.

## §7

1. Podstawą zapłaty będą faktury za roboty budowlane wykonane w ramach zadania zgodnie z §1, wystawione przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie będzie się odbywało fakturami częściowymi według cen wskazanych w kosztorysie ofertowym (do 80 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy) i fakturą końcową.
3. Faktury częściowe wystawione będą po wykonaniu i bezusterkowym odebraniu przez inspektora nadzoru wyodrębnionego technicznie fragmentu robót zgodnie z harmonogramem robót stanowiącym załącznik do umowy, w oparciu o obustronnie podpisany protokół odbioru częściowego.
4. Faktura końcowa wystawiana będzie po wykonaniu i bezusterkowym odebraniu przez Inspektora Nadzoru całości robót, na podstawie podpisanego przez Inspektora Nadzoru oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 6 ust.2.
5. Należność za wykonane roboty będzie regulowana przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu pod warunkiem zgodności cen i terminów płatności z niniejszą umową.

## § 8

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Całkowita wartość zabezpieczenia wyniesie: ..... zł (słownie:.....), tj. 5 % ceny ofertowej brutto, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie pieniężnej, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej. Gwarancje muszą być wystawione bezwarunkowo, nieodwołalnie i winny być wypłacone na pierwsze żądania Zamawiającego. Z kwoty zabezpieczenia Zamawiający ma prawo potrącić wszelkie koszty, opłaty, roszczenia ( z tytułu rękojmi za wady i udzielonej gwarancji ) i kary umowne powstałe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.



4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w wysokości:
  - 70% całkowitej wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót.
  - 30 % zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji.

## § 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty objęte niniejszą umową trzyletniej rękojmi i gwarancji liczonej od daty końcowego odbioru robót z zastrzeżeniem ust.2.
2. Okres gwarancji kończy się jednak nie wcześniej niż po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru pogwarancyjnego.
3. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić pisemnie Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu umowy w terminie 21 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym stosownym protokołem przez Zamawiającego. Ustala się, że okres usuwania wad nie może przekroczyć 14 dni.
4. W przypadku wad stanowiących zagrożenie dla środowiska, lub życia /zdrowia osób, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przystąpienia do usunięcia wad.
5. Do odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie na 1 dzień przed dokonaniem oględzin. Wykonawca przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu 48 godzin od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.

## § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a. za opóźnienie w przejęciu i oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru — w wysokości 1% maksymalnego łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.2 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - b. za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad, w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 1% maksymalnego łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.2 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - c. w przypadku odstąpienia albo rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% maksymalnego łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania ponad wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

## § 11

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## § 12

1. Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 13

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na środowisko.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę jako „wytwarzającego odpady„ do stosowania przepisów ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach / Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm./
4. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania na swój koszt terenu wykonywanych prac oraz zagospodarowania bądź utylizacji wszelkich odpadów. Wszystkie odpady muszą być ewidencjonowane. Odpady pochodzące z obiektów będących własnością Zamawiającego zostaną postawione do dyspozycji Zamawiającego, a jeżeli Zamawiający nie jest zainteresowany ich zagospodarowaniem, Wykonawca winien je zagospodarować, bądź zutylizować na własny koszt - zgodnie z ustawą o odpadach o ile Zamawiający nie postanowi inaczej. Wykonawca powinien posiadać wszystkie niezbędne zgody i decyzje w powyższym zakresie.

## § 14

W razie sporu wynikłego przy wykonywaniu niniejszej Umowy właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie Załączniki stanowią integralną część umowy

## § 16

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**

.....

.....

**Szczegółowe wytyczne do rozliczenia robót zlecane kosztorysem powykonawczym w ramach przetargu**

dotyczy postępowania pn.:

**Przebudowa sieci wodociągowej wraz z podłączeniami do budynków w ul. Zabrzańska/Ustronie/Baczyńskiego w Bytomiu –Bobrku – etap I**

1. Podstawą sporządzania kosztorysów są: Metody Kosztorysowania Robót Budowlanych, wydawnictwo WACETOB, PZITB 2008 r.
2. Kosztorys ofertowy należy opracować metodą uproszczoną polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej jako sumy iloczynów ustalonych w przedmiarze jednostek i ich cen jednostkowych, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT – według formuły:

$$C_K = \sum L * C_j + P_v$$

gdzie :

$C_K$ - oznacza cenę kosztorysową ,

$L$  – oznacza liczby ustalonych jednostek przedmiarowych,

$C_j$  – oznacza ceny jednostkowe dla ustalonych jednostek przedmiarowych,

$P_v$  – oznacza podatek od towarów i usług VAT.

3. Cena jednostkowa uwzględnia wszystkie koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie i zysk. Ceny jednostkowe przyjmowane do kalkulacji uproszczonej nie uwzględniają podatku od towarów i usług VAT. Ceny jednostkowe w kosztorysie należy przyjmować z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Koszty pośrednie obejmują koszty wyszczególnione w pkt. 1.15. MKRB.
5. Podstawę do sporządzenia kosztorysu ofertowego stanowi:
  - przedmiar robót.
6. Inwestor nie dopuszcza zmian podstaw wyceny robót przyjętych w przedmiarze robót, pod rygorem nieważności oferty.
7. Inwestor nie dopuszcza stosowania upustów od ceny kosztorysowej.
8. W przypadku nie wystąpienia rozbieżności między ilością faktycznie wykonanych robót a przedmiarem, kosztorys ofertowy będzie stanowił podstawę do rozliczenia robót.  
W innym przypadku wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kosztorysu zamiennego do akceptacji zamawiającemu.
9. Kosztorys zamienny stanowi kalkulację dla ustalania korekty ceny określonej w umowie i jest przygotowywany przez Wykonawcę jako propozycja zmiany wysokości wynagrodzenia z uwagi na zmianę ilości pierwotnie przewidzianych jednostek przedmiarowych występujących z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
10. Kosztorys zamienny zostanie zweryfikowany przez inspektora nadzoru i zatwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Zatwierdzony kosztorys zamienny będzie podstawą do rozliczenia robót zamiennych zatwierdzonych przez Zamawiającego.

11. Podstawą sporządzania kosztorysu dla robót zamiennych i/lub dodatkowych stanowią m.in.:
  - przedmiar robót na roboty zamienne/dodatkowe zweryfikowany przez inspektora nadzoru,
  - zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności wykonania robót dla robót zamiennych/dodatkowych,
  - księga obmiaru robót,
  - dziennik budowy,
  - w zakresie cen jednostkowych kosztorys ofertowy,
  
12. Roboty o których mowa w pkt. 11 rozliczane będą według następującej kolejności:
  - 12.1 Na podstawie cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego,
  - 12.2 Jeżeli roboty wynikające z pkt. 11, nie odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie ofertowym, ale jest możliwe ustalenie nowej ceny na podstawie Ceny jednostkowej z Kosztorysu ofertowego poprzez interpolację, Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny taką metodą,
  - 12.2 Jeżeli nie można wycenić robót, wynikających z pkt. 11 z zastosowaniem metod, o których mowa w pkt. 12.1 i 12.2 Wykonawca winien przedłożyć do akceptacji Inspektora nadzoru inwestorskiego kalkulację Ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od średnich cen z kwartału wykonywania robót w wydawnictwie OWEOB Promocja – SEKOCENBUD – cena robocizny dla województwa śląskiego, ceny materiałów wraz z kosztami zakupu.
  
13. W przypadku wystąpienia robót nie ujętych w przedmiarze należy zastosować kalkulację szczegółową.
  
14. Kalkulacja szczegółowa polega na obliczeniu ceny kosztorysowej jako sumy iloczynów: ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, jednostkowych nakładów rzeczowych i ich cen oraz doliczonych odpowiednio kosztów materiałów pomocniczych nieobjętych nakładami rzeczowymi, kosztów pośrednich i zysku, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług – według formuły:

$$C_K = \sum L * (n * c + K_p + Z) + P_v$$

gdzie :

- $C_K$  - oznacza cenę kosztorysową,
- $L$  - oznacza ilość ustalonych jednostek przedmiarowych,
- $n$  - oznacza jednostkowe nakłady rzeczowe:  
robocizny –  $n_r$  ; materiałów –  $n_m$  ; pracy sprzętu i środków transportu technologicznego –  $n_s$ ,
- $c$  - oznacza ceny jednostkowe czynników produkcji obejmujące:  
godzinową stawkę robocizny kosztorysowej -  $C_r$ ,

- ceny jednostkowe materiałów –  $C_m$ ,  
                  ceny jednostkowe maszynogodziny pracy sprzętu i środków  
                  transportu technologicznego –  $C_s$ ,
- Kp -            oznacza koszty pośrednie,  
Z    -            oznacza zysk kalkulacyjny,  
Pv -            oznacza podatek od towarów i usług VAT.

15. Podstawy sporządzania kosztorysu powykonawczego stanowią:
- dokumentacja budowy, która obejmuje dokumentację projektową wraz z wprowadzonymi do niej przez Zamawiającego, w trakcie realizacji zmianami, uzupełnieniami i autopoprawkami, dziennik budowy i księgę obmiarów, zatwierdzony przez Zamawiającego protokoły konieczności, protokoły odbiorów częściowych i końcowych, operaty geodezyjne, a w przypadku realizacji obiektów metodą montażu – także dziennik montażu,
  - protokół danych wyjściowych do kosztorysowania,
  - jednostkowe nakłady rzeczowe, ceny jednostkowe czynników produkcji, wskaźniki kosztów materiałów pomocniczych, kosztów pośrednich i narzutu zysku określone zgodnie z ustaleniami w protokole danych wyjściowych do kosztorysowania,
  - obowiązujące na podstawie odrębnych przepisów zasady obliczania podatku od towarów i usług.
16. Wszelkie sprawy nie uregulowane w załączniku będą rozstrzygane zgodnie z Metodami Kosztorysowania Robót Budowlanych, wydawnictwo WACETOB, PZITB Warszawa 2008 r.