


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

PRZETARG

**pn. „Zakup armatury wodomierzowej do prowadzenia
gospodarki wodomierzowej w latach 2015 – 2016”**

Bytomskie Przedsiębiorstwo
Komunalne Sp. z o.o.
Wiceprezes Zarządu ds. Finansowych

Ewa Truchan

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
PRZESZARZĄDU


Dawid Zięba

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r.
Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 i 133, prowadzone
zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień
w BPK Sp. z o.o.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
pl. T.Kościuszki 11, 41-902 Bytom
tel.: (032) 39 67 100, fax.: (032) 39 67 158
NIP: 626-000-28-26
e-mail: bpk@bpk.pl
strona www: www.bpk.pl

Dział prowadzący – **Dział Eksploatacji Sieci i Pogotowia Awaryjnego (TS)**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 i 133, prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień w BPK Sp. z o.o. w procedurze przetargu - § 6.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa armatury wodomierzowej niezbędnej do wymiany i zabudowy wodomierzy (zgodnie z Formularzem Oferty Cenowej).
- 3.2. Wymogi dotyczące realizacji zamówienia:
 - a. Dostarczona armatura musi być fabrycznie nowa, najwyższej jakości, zgodna z opisem Zamawiającego,
 - b. Musi spełniać wymagania wszystkich aktualnie obowiązujących Polskich Norm (deklaracje zgodności), posiadać wymagane prawem atesty dopuszczające do montażu na rurociągach wody pitnej (m.in.. atest Państwowego Zakładu Higieny lub dokument równoważny), świadectwa dopuszczenia wyrobu do użytkowania (aprobaty techniczne) jeśli są wymagane oraz karty katalogowe oferowanych towarów wraz ze szczegółowym opisem technicznym i specyfikacją materiałową.
 - c. Dokumenty, o których mowa w pkt b) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć na każde żądanie Zamawiającego.
 - d. Zamawiający będzie dokonywał zakupów sukcesywnie wg bieżących potrzeb.
 - e. Wielkość zamówienia i rodzaje zamawianych materiałów stanowią średnie szacunkowe zapotrzebowanie na okres trwania umowy.
 - f. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt i własnym staraniem do magazynu Zamawiającego na podstawie pisemnych zamówień w ciągu 5 dni roboczych od dnia przesłania częściowego zamówienia.

3.3. Lokalizacja: Gmina Bytom

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

42130000-9 Krany, kurki, zawory i podobna armatura

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą one odpowiadać, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 31.12.2016 r.**

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

7.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający sprawdzi wykonanie przez Wykonawcę w ostatnich trzech latach minimum trzech dostaw armatury wod – kan, każda o wartości minimalnej 40,0 tys. zł.

Powyższe dostawy należy wykazać w Zał. nr 3 oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że zrealizowane dostawy zostały wykonane należycie.

7.3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

7.4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

7.5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

8. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu**

8.1. **W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt. 7 siwz należy przedstawić:**

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)
- b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 3) – dot. pkt. 7.2. siwz.

Uwaga: Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać przedmiotowego poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 8.1.b, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu o dodatkowe informacje lub dokumenty.

8.2. **W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu należy przedstawić:**

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Zał. nr 2)
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do odrzucenia oferty Wykonawcy, względem którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość (z wyjątkiem zawarcia po ogłoszeniu upadłości układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8 a także winni dołączyć oddzielnie własne dokumenty wskazane w pkt. 8.2. z uwzględnieniem pkt. 13.5 SIWZ

Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani zawrzeć umowę regulującą ich współpracę, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - a. oznaczenie celu i czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu powiększony o okres rękojmi oraz gwarancji za wady,
 - b. określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
 - c. określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem Zamawiającego,
 - d. określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum.
- 4) Przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie Zamawiającemu umowy konsorcjum.

8.4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2.b, c, d – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**

- a nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

8.5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy.

9. Inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
- 2) Ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub

dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się

- 10.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w oryginale w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
 - Jarosław Radoła, Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., pl. Kościuszki 11 w Bytomiu pok. 410 w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, tel. (032) 39 67 164 lub (032) 39 67 067 wew. 200
 - Aleksander Figiel, Zaplecze Techniczne Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. ul. Zabrzeńska 1 w Bytomiu pok. 16, w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, tel. (032) 39 67 067 wew. 215.

11. Wadium

W postępowaniu nie jest wymagane złożenie wadium.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.2. Wykonawca winien złożyć dokumenty we wskazanej kolejności, zamieszczając jako pierwszy formularz (Zał. nr 1), poprzedzony spisem treści.
- 13.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.4. Oferta i dokumenty związane z ofertą muszą być składane pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.

Wszystkie strony oferty należy ponumerować.

13.5. Ofertę i wszystkie załączniki powinny/a podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania firmy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

13.6. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę.

13.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę.

13.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioszek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli siwz jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

Pytania, w formie przewidzianej w pkt. 10 siwz, należy kierować do Działu Prawnego i Zamówień Publicznych BPK Sp. z o. o. z zaznaczeniem:

„Zakup armatury wodomierzowej do prowadzenia gospodarki wodomierzowej w latach 2015 – 2016”

13.9. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.10. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie. Dokonane w ten sposób uzupełnienia są wiążące dla stron.

13.11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze oferty powinny być trwale złączone.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1. Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o. – Biuro Obsługi Klienta przy pl. T. Kościuszki 11- nie później niż do dnia 02.12.2015 r. do godz. 9⁰⁰.
- 14.2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.
- 14.3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w jednej zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Zamawiający: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
41-902 Bytom pl. T. Kościuszki 11

Wykonawca (nazwa i adres):.....

OFERTA

przetarg pn. **„Zakup armatury wodomierzowej do prowadzenia gospodarki wodomierzowej w latach 2015 – 2016”**

Nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ dnia 02.12.2015 r.

- 14.4. Po złożeniu oferty, ale przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pisemnie powiadamiając Zamawiającego o ich wprowadzeniu. Powiadomienie musi być złożone przez osoby/ę posiadające/ą pisemne upoważnienie do dokonania powyższego, podpisane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę i opakowane jak składana oferta. Na kopercie zawierającej zmiany należy napisać: „Zmiana” oraz nazwę Wykonawcy lub numer złożonej oferty.
Wewnątrz oprócz zmienianych dokumentów należy umieścić wykaz wprowadzonych zmian podpisanych jak oferta.
- 14.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) w wyniku którego na kopercie wycofanej oferty zostanie zamieszczony dopisek „Wycofanie”.
- 14.6. Koperty oznaczone napisem "Wycofanie" nie będą otwierane. Oferty wycofane zwraca się po upływie terminu przewidzianego na podpisanie umowy lub unieważnieniu postępowania.
- 14.7. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę są skuteczne wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
- 14.8. Dzień terminu składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- 14.9. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.12.2015 r. o godzinie 10⁰⁰ w siedzibie zamawiającego w sali 312.

- 14.10. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na jego pisemny wniosek informację jak w pkt. 14.11. i 14.12.
- 14.11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 14.12. Po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu Wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności ujęte w ofertach.

15. Opis sposobu obliczania ceny

- a) Wykonawca zobowiązany jest podać:
- cenę zamówienia brutto wyliczoną wg. Zał. nr 1
- b) Cenę brutto należy podać cyframi i słownie.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

- 17.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami siwz.
- 17.2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może:
- a. żądać udzielenia przez Wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - b. wezwać do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.
- 17.3. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców, których oferty zostały poprawione.
- 17.4. Ofertę odrzuca się gdy Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu lub jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 17.2 i 17.3 siwz.

- 17.5. Oferty odrzucone nie będą poddane dalszej ocenie.
- 17.6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- cena zamówienia brutto (Zał. nr 1) – **waga 100 %**
- 17.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród ofert spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- 17.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 17.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznej wartości umownej.
- 18.2. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być wniesione w:
- a) w pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 18.3. Formy płatności zabezpieczenia jak wyżej wybiera Wykonawca.
- 18.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:
- Bank Zachodni WBK I Oddział Bytom 13 1090 2011 0000 0005
3206 1164**
- 18.5. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem.
- 18.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości, a także kar umownych i wszelkich innych roszczeń.
- 18.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sposób przewidziany w projekcie umowy (Zał. nr 4).
- 18.8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

19. Istotne postanowienia umowne

- 19.1. Postanowienia umowy ustalone we wzorze (Zał. nr 4) nie podlegają negocjacom.
- 19.2. W przypadku zmniejszenia ilości faktycznie zamawianych materiałów podczas realizacji umowy Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
- 19.3. Wynagrodzenie naliczane będzie w oparciu o ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów armatury określone w Zał. nr 1 do umowy.
- 19.4. Dokumenty stanowiące integralną część umowy:
 - a) niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b) oferta Wykonawcy uznana za najkorzystniejszą.

20. Ogłoszenie wyniku przetargu oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d. terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 20.1.a. siwz na stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
- 20.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (gdy unieważniono postępowanie przed upływem terminu składania ofert) lub złożyli oferty (gdy unieważniono postępowania po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 20.4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej siwz (Zał. nr 4).
- 20.5. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

Wykonawca może wnieść ewentualne uwagi lub zastrzeżenia na piśmie do Zarządu BPK Sp. z o.o. w terminie do 5 dni od daty wyboru lub unieważnienia postępowania. Odpowiedź zostanie udzielona w terminie do 7 dni od daty złożenia pisma.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Zał. nr 1 - formularz ofertowy
- Zał. nr 2 - oświadczenie wykonawcy
- Zał. nr 3 - wykaz wykonanych dostaw
- Zał. nr 4 - wzór umowy wraz z załącznikiem nr 1 do umowy

Bytom, dnia

0744

Krzysztof Fiedko

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
 Wiceprezes Zarządu ds. Finansowych
Ewa Truchan

ZATWIERDZIŁ:

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
 KOMUNALNE Sp. z o.o.
 PRZESZKARZĄDU

David Zięba

ADWOKAT

Artur Kosinski
 Artur Kosinski

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]