



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

DLA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości szacunkowej poniżej 207.000 euro

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej w treści niniejszej SIWZ, PZP

którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn.

***„Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla realizacji projektu
pn. Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych
eksploatowanych na OŚ Centralna w Bytomiu”***

Bytom, 2015.03.30

4



1. Informacja o Zamawiającym

- 1.1. Zamawiającym jest Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., pl. Kościuszki 11, 41-902 Bytom
- 1.2. Adres strony internetowej: www.bpk.pl

2. Tryb udzielenie zamówienia

- 2.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP.

3. Finansowanie przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków przyznanych na podstawie umowy nr 2/2015 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko, Priorytet: I oś – „Gospodarka wodno-ściekowa”, Działanie: 1.1 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM.
- 3.2. Nazwa projektu: „Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na OŚ Centralna w Bytomiu”.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Projektu, polegającej na organizacji, koordynacji, nadzorowaniu, zarządzaniu, sprawozdawczości i rozliczaniu procesu inwestycyjnego dla zadania pn. „Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na OŚ Centralna w Bytomiu”.
- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ.
- 4.3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego**
 - 4.3.1. Dodatkowy przedmiot, CPV: 71530000-2 – doradcze usługi budowlane
 - 71540000-5 – usługi zarządzania budową
 - 71700000-5 - usługi nadzoru i kontroli
 - 71631300-3 - usługi technicznego nadzoru budowlanego.
- 4.4. Umożliwia się dokonanie wizji lokalnej miejsca świadczenia usług, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.
- 4.5. Wykonawca powinien w czasie wykonywania umowy zatrudnić w miarę potrzeb inne osoby niż wymienione w pkt 9.1.3. SIWZ w takiej ilości i specjalności, aby zapewnić sprawną realizację przedmiotu umowy.

5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Zamówienia uzupełniające

- 6.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



8. Termin realizacji zamówienia

8.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 20.12.2015 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

9.1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. **Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania spełniania warunku udziału w tym zakresie,**

9.1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. **wykonali w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie (2) usługi zrealizowane w ramach odrębnych umów, polegające na pełnieniu funkcji Zarządzającego Projektem/Project Managera/Inżyniera Kontraktu. Wymagane usługi Zarządzającego Projektem/Project Managera/Inżyniera Kontraktu muszą obejmować swym zakresem zarządzanie projektem polegającym na modernizacji lub rozbudowie lub przebudowie oczyszczalni ścieków o przepustowości co najmniej 15 tys. m³/dobę,**

9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. dysponuje co najmniej poniższymi osobami, zwanymi dalej Ekspertami:

9.1.3.1. **Kierownik zespołu Inżyniera Projektu odpowiedzialny za zagadnienia umowne realizowanego Projektu oraz kontakt z Zamawiającym.** Osoba ta musi posiadać następujące kwalifikacje: wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne, z co najmniej 5 letnim doświadczeniem w zarządzaniu lub nadzorowaniu projektów, w tym, co najmniej 1 projektu o wartości nie mniejszej niż 4 mln. zł. brutto, związanego z budową, rozbudową lub przebudową oczyszczalni ścieków.

9.1.3.2. **Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.** Osoba ta musi posiadać następujące kwalifikacje: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, min. 5 lat doświadczenia w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy,

9.1.3.3. **Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i AKPiA.** Osoba ta musi posiadać następujące kwalifikacje: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy w branży elektrycznej,

9.1.3.4. **Technolog.** Osoba ta musi posiadać następujące kwalifikacje: potwierdzone ze skutkiem pozytywnym wdrożeniem co najmniej jednej instalacji napowietrzania drobnopęcherzykowego na oczyszczalni ścieków o przepustowości min. 15 tys. m³/dobę.

9.1.3.5. Uprawnienia, o których mowa powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 1409 ze zm.). Dopuszcza się ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.



9.1.3.6. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 r. nr 63 poz. 394 ze zm.).

9.1.3.7. Wykonawca musi zagwarantować możliwość porozumiewania się w języku polskim swojego personelu z przedstawicielami Zamawiającego oraz innymi osobami i instytucjami uczestniczącymi w procesie realizacji przedmiotu zamówienia.

9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej. **Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania spełniania warunku udziału w tym zakresie.**

9.2. Oprócz warunków wskazanych w pkt 9.1 SIWZ, w postępowaniu mogą wziąć udział jedynie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

9.3. Sprawdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 9.1 SIWZ oraz warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 PZP zostanie dokonane na podstawie dołączonych do oferty właściwych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 10 SIWZ, według zasady spełnia / nie spełnia.

10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

10.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

10.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,

10.1.2. Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane należyście - wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 9.1.2 SIWZ. Obowiązkiem wykonawcy jest wskazanie w wykazie **co najmniej usług wskazanych w pkt 9.1.2 SIWZ.**

10.1.2.1. Dowodami są:

10.1.2.1.1. poświadczenie,

10.1.2.1.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

10.1.2.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej w pkt 10.1.2 i 10.1.2.1 SIWZ.

10.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą



uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wzór druku wykazu i oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ (dotyczy warunku udziału określonego w pkt 9.1.3 SIWZ),

10.2. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt 10.1. SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10.3. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b PZP, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.**

10.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 10.5 bądź odpowiednio w pkt 10.7, 10.8 i 10.9 SIWZ.

10.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

10.5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ,

10.5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10.5.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

10.5.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania



decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

10.6. Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP – Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wykorzystując wzór załącznika nr 7 lub 8 do SIWZ.

10.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

10.7.1. dokumentów, o których mowa w pkt 10.5.2 - 10.5.4 SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

10.7.1.1. nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10.7.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

10.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.7 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem. Niniejsze dokumenty winny być wystawione odpowiednio w terminie wskazanym w pkt 10.7 SIWZ.

10.9. Stosownie do § 7 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

10.8. - zmieniono

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

11.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w art. 24 ust. 1 PZP muszą być spełnione odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

11.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.



- 11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 11.2 SIWZ.
- 11.4. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy.
- 11.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 11.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
- 11.7. Nie dopuszcza się składania Umowy przedwstępnej konsorcjum lub Umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

12. Wadium

- 12.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
- 12.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **2.000,00 zł.** (słownie: dwa tysiące złotych zero groszy).
- 12.3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 12.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 12.4.1. pieniądzu,
 - 12.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 12.4.3. gwarancjach bankowych,
 - 12.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 12.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r. Nr poz. 1804).
- 12.5. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (Nr sprawy: 21/2014)
- 12.6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Zachodni WBK I Oddział Bytom 13 1090 2011 0000 0005 3206 1164
- 12.7. W przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.
- 12.8. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.
- 12.9. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał dowodu wniesienia wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., Plac T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom, w kasie BPK Sp. z o.o., Biuro Obsługi Klienta, natomiast kopię dowodu wniesienia wadium, należy załączyć do oferty.



13. Opis sposobu przygotowania oferty

13.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 13.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Wraz z oryginałem oferty należy w kopercie umieścić również jej jedną kopię.
- 13.1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 13.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 13.1.5. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy i dołączone do oferty.
- 13.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.
- 13.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

13.2. Forma oferty:

- 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ.
- 13.2.4. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.2.5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.



13.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13.3. Na zawartość oferty składa się:

13.3.1. Wypełniony i podpisany *Formularz ofertowy* - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,

13.3.2. Wypełnione i podpisane *oświadczenia oraz dokumenty* wymienione w pkt 10 SIWZ,

13.3.3. Stosowne *pełnomocnictwo(a)* - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,

13.3.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, *dokument ustanawiający Pełnomocnika* do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

13.3.5. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

13.4. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.** Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

14. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SIWZ oraz informacje o przekazywaniu oświadczeń i dokumentów

14.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytania związane z treścią SIWZ, jednak nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (www.bpk.pl).

14.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

14.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (www.bpk.pl).

14.4. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla wykonawców.



- 14.5. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 14.6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania:
- 14.6.1. pisemnie na adres: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., Plac T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom
 - 14.6.2. pocztą elektroniczną na adres: bpk@bpk.pl
- 14.7. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.8. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą.

15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 15.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest: Jarosław Gontek, email: jaroslaw.gontek@bpk.pl

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., Plac T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom, w kancelarii BPK Sp. z o.o. – Biuro Obsługi Klienta, w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **09.04.2015 r. do godziny 10³⁰**
- 16.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 16.3. Kopertę (paczkę) z ofertą należy oznaczyć numerem postępowania (Sprawa: 21/2014).
- 16.4. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: „Przetarg nieograniczony – Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla realizacji projektu pn. **Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na OŚ Centralna w Bytomiu** – nie otwierać przed dniem 09.04.2015 r. godz. 11⁰⁰”.
- 16.5. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.
- 16.6. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 17.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 17.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.



18. Miejsce i termin otwarcia ofert

18.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. , Plac T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom, pok. nr 312 w dniu **09.04.2015 r. o godzinie 11⁰⁰**

19. Tryb otwarcia ofert

19.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

19.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

19.4. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:

19.4.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających oferty,

19.4.2. nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

19.4.3. informacje dotyczące ceny oraz inne informacje zawarte w Formularzu ofertowym wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

19.5. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

20. Zwrot oferty bez otwierania

20.1. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy.

21. Termin związania ofertą

21.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

21.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

22. Opis sposobu obliczenia ceny

22.1. Ceną oferty jest kwota brutto wskazana przez wykonawcę w Formularzu ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową obowiązująca w całym okresie rozliczeniowym.

22.2. Cena oferty musi być określona w złotych polskich (PLN) za pomocą cyfr z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

22.3. W cenie ofertowej należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.

22.4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z SIWZ, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oznacza to iż cena musi



dodatkowo obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej staranności oraz realizacji usług zgodnej z obowiązującymi przepisami.

23. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

23.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 23.1.1. zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego,
- 23.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

23.2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 23.2.1. Kryterium nr 1: **Najniższa cena - 90 %**
- 23.2.2. Kryterium nr 2: **Termin złożenia raportu końcowego - 10 %**

23.3. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:

23.3.1. Kryterium nr 1: **Najniższa cena** - według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

23.3.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (bez podatku VAT).

23.3.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

23.3.1.3. W Kryterium nr 1 można uzyskać max. 90 pkt.

23.3.2. Kryterium nr 2: **Termin złożenia raportu końcowego, według poniższych zasad:**

23.3.2.1. **od 11 do 14 dnia – 0 pkt**

23.3.2.2. **od 6 do 10 dnia – 5 pkt**

23.3.2.3. **do 5 dnia włącznie - 10 pkt**

23.3.3. Pod pojęciem „Termin złożenia raportu końcowego” należy rozumieć dzień złożenia Raportu końcowego z wykonania umowy na usługę Inżyniera kontraktu.

23.3.4. Termin złożenia raportu końcowego liczony będzie od dnia ukończenia umowy na roboty budowlane (rozumianego jako dzień wystawienia protokołu odbioru końcowego) do dnia złożenia Raportu końcowego z wykonania umowy na usługę Inżyniera kontraktu.

23.3.5. W Kryterium nr 2 można uzyskać max. 10 pkt.

23.4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

23.5. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0 do 100 pkt w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.

23.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2).

24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

24.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie Kryteriów oceny ofert określonych w pkt 23 SIWZ.

24.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma łącznie największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 23 SIWZ.



24.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 24.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 24.3.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 24.3.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 24.3.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

24.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 24.3.1 SIWZ również na swojej stronie internetowej (www.bpk.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 25.1. Przed podpisaniem umowy, wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie (potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie dokumentu) aktualnych uprawnień w stosunku do osób, o których mowa w pkt 9.1.3.2 i 9.1.3.3 SIWZ oraz wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 25.2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 25.3. Brak przekazania w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.

26. Umowa

- 26.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 27.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie (kwoty brutto).
- 27.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 27.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:



- 27.3.1. pieniężnej,
- 27.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 27.3.3. gwarancjach bankowych,
- 27.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 27.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
- 27.4. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania Umowy oraz udzielonej gwarancji.
- 27.5. Gwarancja, o której mowa w pkt 27.4 winna zawierać następujące elementy:
- 27.5.1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
- 27.5.2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 27.5.3. kwotę gwarancji,
- 27.5.4. termin ważności gwarancji,
- 27.5.5. zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
- 27.5.6. niewykonania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a leżących po stronie wykonawcy,
- 27.5.7. nienależytego wykonania umowy.
- 27.6. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.
- 27.7. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.
- 27.8. Postanowienia o których mowa w pkt 27.4 ÷ 27.7 SIWZ odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
- 27.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Zachodni WBK I Oddział Bytom 13 1090 2011 0000 0005 3206 1164.
- 27.10. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., Plac T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom, w kasie BPK Sp. z o.o.
- 27.11. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy



rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

27.12. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie do 30 dni od dnia wykonania przez wykonawcę wszystkich usług objętych umową i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.

28. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

28.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

28.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

28.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Prawa zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

28.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

28.4.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

28.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

28.4.3. odrzucenia oferty odwołującego.

28.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

28.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 14.5 SIWZ.

28.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.

28.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności.

28.9. Na czynności, o których mowa w pkt 28.8 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 28.4 SIWZ.



- 28.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP (faksem lub pocztą elektroniczną) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 28.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 28.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 28.10 i pkt 28.11 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 28.13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 28.14. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 PZP.
- 28.15. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.
- 28.16. W postępowaniu mają także zastosowanie następujące przepisy wykonawcze dotyczące odwołań:
- 28.16.1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 964),
 - 28.16.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010 r. Nr 41, poz. 238).
- 28.17. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis.
- 28.18. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 28.19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 28.20. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
- 28.21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 28.22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

29. Podwykonawstwo

- 29.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.



29.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym.

29.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

30. Inne informacje

30.1. Na podstawie art. 93 ust 1a. PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

31. Wykaz załączników

- 31.1. Formularz oferty - wzór druku stanowi załącznik nr 1,
- 31.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2,
- 31.3. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP - wzór druku stanowi załącznik nr 3,
- 31.4. Wykaz usług - wzór druku stanowi załącznik nr 4,
- 31.5. Wykaz osób wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wzór druku stanowi załącznik nr 5,
- 31.6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy - wzór druku stanowi załącznik nr 6,
- 31.7. Informacja wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej – wzór druku stanowi załącznik nr 7,
- 31.8. Informacja wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – wzór druku stanowi załącznik nr 8,
- 31.9. Wzór umowy – wzór druku stanowi załącznik nr 9,
- 31.10. Dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych na wykonanie zadania „Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na OŚ Centralna w Bytomiu” – załącznik nr 10.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Zatwierdzam:

Bytom, dnia 30.03.2015

PEŁNOMOĆNIK
ds. Realizacji Projektu (MIO)

Dawida Zięba

Michał Stempin
RADCA PRAWNY
KT 2321

KIEROWNIK
Działu Ochrony Środowiska
i Inwestycji

Jarosław Gontek

nr sprawy 21/2014

Strona 17 z 32



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia publicznego, pn.

„Pełnienie funkcji inżyniera projektu dla realizacji projektu

pn. Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na OŚ Centralna w Bytomiu”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Inżyniera Kontraktu dla zadania: „Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na OŚ Centralna w Bytomiu”, dalej „Projekt” lub „Inwestycja”.
2. Inżynier kontraktu świadczyć będzie usługi związane z organizacją, koordynacją, nadzorowaniem, zarządzaniem, sprawozdawczością i rozliczaniem procesu inwestycyjnego dla ww. zadania w zakresie robót podstawowych, zamówień uzupełniających lub dodatkowych, niezbędnych do realizacji zamówienia podstawowego.
3. Do ogólnego zakresu obowiązków inżyniera kontraktu wchodzi administrowanie procesem inwestycyjnym realizowanym w ramach niniejszego zamówienia, które będzie obejmowało w szczególności:
 - 3.1. organizację, koordynację, nadzór,
 - 3.2. monitoring, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowym i finansowym,
 - 3.3. wykonywanie obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.),
 - 3.4. koordynację czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego,
 - 3.5. prowadzenie niezbędnej pisemnej korespondencji, jej dokumentowanie i przechowywanie,
 - 3.6. rozliczenia finansowe,
 - 3.7. mediacje i rozjemstwo w sporach pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą Projektu,
4. Do szczegółowego zakresu obowiązków inżyniera kontraktu wchodzi m.in.:
 - 4.1. Analiza realizacji harmonogramu prac, sporządzana przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia w formie kwartalnego pisemnego raportu, zawierającego w szczególności informacje o postępie realizacji prac oraz ich terminowości w stosunku do harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę inwestycji.
 - 4.2. Opracowanie w oparciu o prawo polskie i wspólnotowe szczegółowych procedur i zasad obowiązujących w trakcie realizacji inwestycji, w tym o przepisy prawa budowlanego, przepisy bhp i ppoż. w tym:
 - 4.2.1. opracowanie listy osób (funkcji) decyzyjnych przy realizacji inwestycji po stronie Inżyniera Kontraktu,
 - 4.2.2. opracowanie procedur, zasad kontaktów i decyzji na linii – Inżynier Kontraktu – Wykonawca Projektu,
 - 4.2.3. opracowanie procedur i zasad odbiorów robót lub urządzeń,
 - 4.2.4. opracowanie procedur rozliczania inwestycji,
 - 4.3. Sprawdzenie dopełnienia przez Wykonawcę inwestycji wszelkich wymogów formalno-prawnych wynikających z kontraktu (ubezpieczenie budowy, zapewnienie kadry posiadającej wymagane kwalifikacje itp.).
 - 4.4. Zgłoszenie rozpoczęcia robót, protokolarne przekazanie Wykonawcy inwestycji (Kierownikowi budowy), placu budowy i dziennika budowy.
 - 4.5. Na etapie realizacji robót budowlanych:
 - 4.5.1. Kontrolowanie zgodności realizacji budowy zgodnie z umową oraz SIWZ, a w szczególności:
 - 4.5.1.1. kontrolowanie postępu prac zgodnie z harmonogramem prac,
 - 4.5.1.2. kontrolowanie kontynuacji ubezpieczeń wykonawcy robót zgodnie z wymogami umowy na roboty budowlane,
 - 4.5.1.3. przyjmowanie od Wykonawcy inwestycji powiadomień o stwierdzeniu błędów w dokumentacji projektowej i po ich zbadaniu, przekazywanie ich Zamawiającemu wraz z rekomendacją sposobu rozwiązania problemu uwzględniającym warunki kontraktów na roboty budowlane wraz z towarzyszącymi im usługami i dostawami,
 - 4.5.1.4. przyjmowanie, analizowanie, weryfikowanie i zatwierdzanie dokumentacji powykonawczych i innych dokumentów związanych z projektowaniem robót, sporządzonych przez Wykonawców Projektu,
 - 4.5.1.5. inicjowanie i prowadzenie narad technicznych na terenie budowy odbywających się w uzgodniony dzień tygodnia oraz w innym dniu, kiedy Inżynier Kontraktu, Zamawiający lub wykonawcy żądają udziału innych członków procesu inwestycyjnego oraz prowadzenia rejestru rad technicznych, sporządzania raportów z rad technicznych i przekazywania kopii raportów uczestnikom rad technicznych,



- 4.5.1.6. zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych, uzupełniających oraz weryfikowanie ich zakresu.
- 4.5.2. Wykonywanie nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą Prawo Budowlane, w tym:
 - 4.5.2.1. kontrola zgodności robót z dokumentacją projektową,
 - 4.5.2.2. odbiory robót częściowych, zanikowych, zakrytych i końcowych,
 - 4.5.2.3. uczestniczenie w próbach i badaniach,
 - 4.5.2.4. potwierdzanie usunięcia wad,
 - 4.5.2.5. potwierdzanie wykonania robót dodatkowych i zamiennych,
 - 4.5.2.6. kontrola bezpieczeństwa na budowie,
 - 4.5.2.7. kontrola nad wykonywaniem obowiązków przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach,
 - 4.5.2.8. kontrola sporządzenia przez Wykonawcę inwestycji planu BIOZ i przekazanie ewentualnych uwag,
 - 4.5.2.9. wstrzymania robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne oraz natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji,
- 4.5.3. Bieżąca kontrola terminowości i jakości wykonywania robót budowlanych i dostaw w tym:
 - 4.5.3.1. bieżąca kontrola jakości stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych,
 - 4.5.3.2. bieżące monitorowanie wpływu inwestycji na stan techniczny obiektów przyległych do terenu budowy oraz podejmowanie niezbędnych działań zgodnie z zaleceniami projektanta, organów nadzoru i wynikającymi z ekspertyz,
 - 4.5.3.3. bieżące uzgadniania z Zamawiającym i projektantami ewentualnych rozwiązań i materiałów zamiennych,
 - 4.5.3.4. bieżące sprawdzanie zakresów wykonywanych robót,
 - 4.5.3.5. koordynowania i pomagania Zamawiającemu w uzyskaniu obowiązujących uzgodnień, decyzji i pozwoleń związanych z realizacją inwestycji,
 - 4.5.3.6. analizowania sytuacji i rekomendowania Zamawiającemu rozwiązania problemu lub zatwierdzenia planu działania Wykonawcy inwestycji przedstawionego na taką okoliczność w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej,
 - 4.5.3.7. zlecenie na koszt Wykonawcy inwestycji badań laboratoryjnych w sytuacji powzięcia wątpliwości co do jakości realizowanych robót,
 - 4.5.3.8. bieżąca kontrola i archiwizacja dokumentacji budowy.
- 4.5.4. Bieżąca kontrola finansowa realizacji w tym:
 - 4.5.4.1. przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do uruchamianie transz finansowych,
 - 4.5.4.2. cykliczna ocena i akceptacja zaawansowania robót (wynikająca z umowy z Wykonawcą inwestycji na podstawie załączonego harmonogramu prac),
 - 4.5.4.3. sprawdzanie i zatwierdzanie do realizacji faktur częściowych Wykonawcy Projektu,
 - 4.5.4.4. sporządzanie protokołów konieczności wykonania ewentualnych robót dodatkowych wraz z przygotowaniem materiałów niezbędnych do uruchomienia procedur zamówień publicznych,
 - 4.5.4.5. przygotowanie rozliczenia rzeczowo-finansowego zadania łącznie z przygotowaniem kart obiektów zgodnie z klasyfikacją środków trwałych,
 - 4.5.4.6. prowadzenie własnej dokumentacji finansowej inwestycji.
- 4.5.5. Bieżąca obsługa formalno-prawna realizacji: pomoc w uzyskaniu wszelkich wymaganych zezwoleń i decyzji niezbędnych dla realizacji inwestycji (a w szczególności: zajęcie pasa drogowego, zgody na prace w godzinach nocnych, zmiany lub ograniczenia w ruchu drogowym, ewentualne czasowe wyłączenia mediów itp.).
- 4.6. Na etapie przekazywania obiektu do użytkowania i rozliczenia inwestycji:
 - 4.6.1. Kontrola nad przeprowadzeniem przez Wykonawcę inwestycji wymaganych prób i rozruchów technologicznych,
 - 4.6.2. Dokonanie protokolarnego odbioru robót, w tym ich części,
 - 4.6.3. Udział wraz z Wykonawcą Projektu w odbiorach dokonywanych m.in. przez: Państwowego Inspektora Ochrony Środowiska, Urzędu Dozoru Technicznego,
 - 4.6.4. Sprawdzenie, skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane, dokumentacji powykonawczej, w skład której wchodzi m. in.:
 - 4.6.4.1. dokumentacja budowy, w tym dziennik budowy, potwierdzenia inspektorów i projektantów o zmianach nieistotnych oraz zmienione rysunki i uzupełnienia opisów, oświadczenia kierownika budowy o zgodności, karty nadzoru autorskiego,
 - 4.6.4.2. komplet atestów, certyfikatów użytych materiałów i wyrobów budowlanych,

Wali
Amolo



- 4.6.4.3. protokoły z prób i sprawdzeń,
 - 4.6.4.4. dokumenty odbiorowe,
 - 4.6.4.5. instrukcja bezpieczeństwa pożarowego,
 - 4.6.4.6. inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza,
 - 4.6.4.7. potwierdzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, odbioru wykonanych przyłączy,
 - 4.6.4.8. komplet instrukcji obsługi, dokumentacji techniczno-ruchowych i gwarancji urządzeń w języku polskim,
 - 4.6.5. Sprawdzanie i zatwierdzanie do realizacji faktur częściowych i faktury końcowej,
 - 4.6.6. Sporządzenie dla Zamawiającego raportu końcowego z realizacji inwestycji (zgodnie z przyjętymi procedurami).
 - 4.6.7. Pełne rozliczenie inwestycji wraz z końcowym raportem finansowym.
 - 4.6.8. Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji finansowej inwestycji.
 - 4.6.9. Weryfikacja i zatwierdzenie Planu Zapewnienia Jakości Wykonawcy
5. Odpowiedzialność Inżyniera Kontraktu.
- 5.1. Inżynier kontraktu odpowiada za:
 - 5.1.1. Terminowe realizowanie budowy,
 - 5.1.2. Prawidłowe realizowanie projektu zgodnie z dokumentacją projektową, umową o wykonanie prac budowlanych pomiędzy Wykonawcą inwestycji a Zamawiającym oraz SIWZ dotyczącą Projektu,
 - 5.1.3. Wykonywanie obowiązków zawartych w umowie pomiędzy Inżynierem Kontraktu a Zamawiającym oraz SIWZ na Inżyniera Kontraktu,
 - 5.1.4. Bezpieczeństwo na terenie budowy,
 - 5.1.5. Prawidłowe rozliczenie kontraktu,
 - 5.1.6. Spełnienie i przestrzeganie wymogów prawnych w tym w szczególności Prawa Budowlanego w ramach procesu budowlanego,
 - 5.1.7. Egzekwowanie porządku na budowie,
 - 5.1.8. Nadzorowanie przestrzegania i przestrzeganie przepisów i wymogów p.poż. na terenie budowy,
 - 5.1.9. Nadzorowanie stosowania przez wykonawcę robot budowlanych materiałów określonych w dokumentacji technicznej,
 - 5.1.10. Zapewnienie odpowiedniej jakości wykonanych robót,
 - 5.1.11. Uzyskanie odpowiednich dopuszczeń i certyfikatów,
 - 5.1.12. Sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca Projektu jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami umowy,
 - 5.1.13. Przeglądanie kompletnej dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez Wykonawcę Projektu i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót.
 6. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania raportów o których mowa powyżej powiadomi Wykonawcę Projektu o ich przyjęciu albo odrzuceniu z podaniem przyczyny ich odrzucenia. Jeżeli Zamawiający nie przekaze żadnych uwag do raportów w terminie 14 dni od daty ich otrzymania, raporty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego.
 7. Do zadań Inżyniera Kontraktu należą również wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji Projektu (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
 8. Wskazane przez Zamawiającego osoby będą decydowały o sposobie wyboru technologii, urządzeń, rozwiązań i kompatybilności zaproponowanym przez wykonawcę robót budowlanych.
 9. Inżynier Kontraktu musi uzyskać akceptację Zamawiającego ewentualnych rozwiązań zamiennych/innych proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych.



.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w trybie art. 22 ust. 1
USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1÷4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:

**„Pełnienie funkcji inżyniera projektu dla realizacji projektu
pn. Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na OŚ Centralna w Bytomiu”**

w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

Wali
Amalia
14



.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG na potwierdzenie warunku udziału,
O którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) PZP

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**„Pełnienie funkcji inżyniera projektu dla realizacji projektu
pn. Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na OŚ Centralna w Bytomiu”**

OŚWIADCZAM/Y, ŻE wykonałem/wykonaliśmy, następujące USŁUGI:

Odbiorca Usług (nazwa, adres)	Miejsce wykonania usług (miejscowość, adres)	Zakres usług (należy wskazać szczegółowo wykonaną usługę w zakresie wymogu postawionego w pkt 9.1.2 SIWZ)	Czas realizacji		Przepustowość należy podać w m3/d, zgodnie z wartością wskazaną w pkt 9.1.2 SIWZ
			początek (data)	koniec (data)	
01	02	03	04	05	06

UWAGA: wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wykazu dowody dotyczące najważniejszych usług, określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty (z uwzględnieniem zapisów pkt 10.1.2 SIWZ).

..... , dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

Handwritten signature and initials



.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB na potwierdzenie warunku udziału,
O którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3) PZP**

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**„Pełnienie funkcji inżyniera projektu dla realizacji projektu
pn. Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na OŚ Centralna w Bytomiu”**

OŚWIADCZAM/Y, ŻE dysponuję/dysponujemy następującymi osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia:

Lp.	FUNKCJA	Imię i Nazwisko	Doświadczenie i kwalifikacje wymagane dla danej osoby w SIWZ, zgodnie z pkt 9.1.3 SIWZ	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą
01	02	03	04	05
1.	Kierownik zespołu Inżyniera Kontraktu			
2.	Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej			
3.	Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i AKPiA			
4.	Technolog			

OŚWIADCZAM/Y, ŻE zgodnie z warunkiem udziału określonym w pkt 9.1.3. SIWZ osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

..... , dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

Wolp
Wolp



.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w trybie art. 24 ust. 1
USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**„Pełnienie funkcji inżyniera projektu dla realizacji projektu
pn. Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na OŚ Centralna w Bytomiu”**

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam/y że wyżej wskazany wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności nie zachodzą w stosunku do wykonawcy okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

..... , dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

Wolny
Ruce



.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJA WYKONAWCY na podstawie art. 26 ust. 2d PZP

O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ^{*)}

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**„Pełnienie funkcji inżyniera projektu dla realizacji projektu
pn. Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na OŚ Centralna w Bytomiu”**

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam/y że wyżej wskazany wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

..... , dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

^{*)} WYPEŁNIĆ, JEŻELI DOTYCZY

UWAGA:

**W PRZYPADKU, GDY WYKONAWCA NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA INFORMACJI
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKORZYSTUJĄC ZAŁĄCZNIK NR 8**



.....
(pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA WYKONAWCY na podstawie art. 26 ust. 2d PZP
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ^{*)}**

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

***„Pełnienie funkcji inżyniera projektu dla realizacji projektu
pn. Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na OŚ Centralna w Bytomiu”***

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam/y że wyżej wskazany wykonawca należy do grupy kapitałowej i składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
(Nazwa podmiotu, adres podmiotu)

.....

.....

..... , dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

^{*)} WYPEŁNIĆ, JEŻELI DOTYCZY

UWAGA:

**W PRZYPADKU, GDY WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA
INFORMACJI O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKORZYSTUJĄC ZAŁĄCZNIK NR 7**

Wali 14



**WZÓR UMOWY
O ŚWIADCZENIE USŁUG**

Inżyniera Projektu dla projektu pn. „Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na OŚ Centralna w Bytomiu”

Niniejsza Umowa została zawarta dnia roku w Bytomiu pomiędzy:

Bytomskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
adres: 41-902 Bytom, Pl. T. Kościuszki 11, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego Katowice-Wschód w Katowicach Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000016744,
NIP 626-000-28-26,
REGON 270150701
Wysokość kapitału zakładowego: 335 785 000 zł.

(zwanym dalej „Zamawiającym”) z jednej strony, reprezentowanym przez:

1. - **Prezesa Zarządu,**
2. - **Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych**

a

.....
adres:
wpisanym do pod numerem:
wysokość kapitału zakładowego: zł
NIP
REGON

(zwanym dalej „Wykonawcą” albo „Inżynierem Kontraktu”) z drugiej strony, reprezentowanym przez:

1. -
2. -

Inżynier Kontraktu został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) na podstawie oferty z dnia r.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem Inżynierowi Projektu świadczenia usług Inżyniera przy realizacji zadania pod nazwą: „Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na OŚ Centralna w Bytomiu” (Zwanego dalej Projektem).
2. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem niniejszej Umowy określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

§ 2

3. Inżynier Projektu zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy (zwanej dalej Umową) z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, na warunkach określonych w Umowie.
4. Inżynier Projektu oświadcza, że posiada potencjał techniczno-ekonomiczny w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo objęte Umową zamówienie.
5. Wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy ponosi Inżynier Projektu.
6. Inżynier Projektu zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami i normami, a w szczególności zawartymi w Prawie budowlanym.



7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Inżynierowi należne wynagrodzenie w terminach i na warunkach określonych w Umowie.
8. Zamawiający udostępni do dyspozycji Inżyniera Projektu dwa pomieszczenia na siedzibę w budynku przy ul. Zabrzańskiej 1. Do dyspozycji Inżyniera zostanie przekazane również pomieszczenie na salę narad. Zamawiający wyposaży przekazane pomieszczenia w podstawowe meble.
9. Inżynier Projektu wyposaży na własny koszt przekazane pomieszczenia w niezbędny sprzęt biurowy, komputery i środki łączności, które zapewnią bezproblemową pracę zespołu Inżyniera oraz łączność z JRP. Inżynier Projektu uzupełni według własnego uznania wyposażenie biura w meble.
10. Do dyspozycji Inżyniera Projektu zostanie przekazany dostęp do infrastruktury tele – informatycznej będącej w posiadaniu Zamawiającego.

§ 3

1. Wynagrodzenie za pełnienie funkcji Inżyniera jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi..... zł brutto.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jako wynagrodzenie ryczałtowe – jest stałe, ustalone na okres trwania umowy i nie podlega zmianom za wyjątkiem zdarzeń opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie uwzględni wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Wyklucza się możliwość rozszerzeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę na jego rachunek bankowy w terminie 14 dni od:
 - a. Skutecznego zakończenia pierwszego rozruchu ciągu technologicznego nr 1 w reaktorze biologicznym - 30% wynagrodzenia brutto,
 - b. Skuteczne zakończenie pozostałych rozruchów technologicznych – 40% wynagrodzenia brutto,
 - c. Po wywiązaniu się z wszystkich obowiązków wynikających z Umowy, w tym zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu końcowego z realizacji inwestycji – 30 % wynagrodzenia brutto, który zostanie opracowany i dostarczony do zamawiającego w terminie do dni od dnia odbioru końcowego całości robót.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest wykonanie wszystkich czynności objętych niniejszą umową, stwierdzone protokołem, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Z wynagrodzenia Wykonawcy zostaną potrącone należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy kary umowne lub odszkodowania.
7. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie mogą zostać uiszczzone zgodnie z postanowieniami ust. 6, Wykonawca wpłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 4

1. Datą rozpoczęcia wykonania Umowy jest data zawarcia Umowy.
2. Data zakończenia umowy: 20.12.2015 r., z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku gdy nadzorowany kontrakt na podstawie niniejszej umowy ulegnie wydłużeniu, umowa zostaje przedłużona o czas potrzebny do realizacji Projektu.

§ 5

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie na wartość: zł (słownie:), tj. 10 % ceny ofertowej brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Z kwoty zabezpieczenia Zamawiający ma prawo potrącić wszelkie koszty, opłaty i kary umowne powstałe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia uznania przez Zamawiającego przedmiotu Umowy za należyście wykonane.

Handwritten signature and initials



§ 6

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu Zamawiającego jest
3. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer Umowy oraz będzie wysłana pocztą, telefaksem, pocztą elektroniczną lub doręczana osobiście. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

§ 7

Zamawiający dostarczy niezwłocznie Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania Umowy. Wykonawca zwróci te Dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania Umowy.

§ 8

Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zastrzeżenie to nie dotyczy ujawnienia ich na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 9

1. Wykonawca może dokonywać zmiany Ekspertów, jedynie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, akceptującego nowego Eksperta.
2. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę Ekspertów w następujących przypadkach :
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych Eksperta,
 - b) nie wywiązywania się Eksperta z obowiązków wynikających z Umowy,
 - c) jeżeli zmiana Eksperta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.).
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany Eksperta, jeżeli uzna, że Ekspert nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty.
4. W przypadku zmiany Eksperta, nowy Ekspert musi spełniać wymagania określone w pkt 9.1.3 SIWZ dla danego eksperta.
5. Wykonawca obowiązany jest zmienić Eksperta zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

§ 10

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Inżyniera Kontraktu czynności będących przedmiotem niniejszej Umowy, Zamawiający poinformuje o tym Inżyniera Kontraktu wzywając go do prawidłowego wykonania w terminie wskazanym w wezwaniu.
2. W przypadku odmowy wykonania polecenia wg ust. 1 lub dalszego nienależytego wykonania Umowy po upływie terminu o którym mowa w ust. 1, Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w prawidłowym wykonaniu Umowy, licząc od dnia określonego w wezwaniu.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przez Inżyniera Kontraktu czynności będących przedmiotem niniejszej Umowy, Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia, kiedy czynność powinna być wykonana, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przez Inżyniera Kontraktu raportu końcowego, Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia, kiedy czynność powinna być wykonana.

Wolę
Wolę



5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
6. W przypadku nieterminowej płatności faktur Zamawiający zapłaci Inżynierowi Kontraktu odsetki ustawowe.
7. W przypadku niewykonywania Umowy przez Inżyniera Kontraktu po dwukrotnym pisemnym wezwaniu do podjęcia działań Zamawiający ma prawo w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia drugiego zawiadomienia odstąpić od Umowy z winy Inżyniera Kontraktu z żądaniem zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 11

1. Strony zgodnie postanawiają, że możliwość zmiany niniejszej Umowy istnieje w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) wystąpienia uzasadnionej konieczności zmiany któregokolwiek z terminów wskazanych w Umowie, w tym terminu wykonania przedmiotu Umowy, spowodowanej zmianą terminów realizacji Projektu, okresu kwalifikowania wydatków lub okresu obowiązywania Umowy na dofinansowanie,
 - b) zmiany umowy dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego Umowy, numeracji jednostek redakcyjnych, śródtytułów niepowodujących zmiany celu i istoty Umowy,
 - c) w przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych, zaleceń i dokumentów programowych, których wprowadzenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia umowy, a z treści których wynika konieczność lub zasadność ujęcia ich w umowie,
 - d) w przypadku, gdy konieczność zmiany umowy wynikać będzie z umów, wytycznych, zaleceń, decyzji lub innych dokumentów, którymi strona lub autorem będą instytucje finansujące Projekt,
 - e) w przypadku zmiany, rozwiązania, odstąpienia, wygaśnięcia lub stwierdzenia nieważności Umowy na dofinansowanie,
 - f) podczas wykonania przedmiotu umowy zaistnieje konieczność uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów Umowy, niepowodujących zmiany celu i istoty Umowy.
2. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, zmiana niniejszej umowy może nastąpić na wniosek którejkolwiek ze Stron, pod warunkiem zaakceptowania przez drugą Stronę i wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli lub innej osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Usług.

§ 13

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - a) Załącznik nr 1 – SIWZ
 - b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawca
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY