



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

DLA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości szacunkowej poniżej 207.000 euro

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej w treści niniejszej SIWZ, PZP

którego przedmiotem są:

*„Działania informujące i promujące Projekt pn.
„Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych
na oczyszczalni ścieków Centralna w Bytomiu”*

Bytom, 2015-03-30



1. Informacja o Zamawiającym

- 1.1. Zamawiającym jest Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., pl. Kościuszki 11, 41-902 Bytom
- 1.2. Adres strony internetowej: www.bpk.pl

2. Tryb udzielenie zamówienia

- 2.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP.

3. Finansowanie przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków przyznanych na podstawie umowy nr 2/2015 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet: I oś – „Gospodarka wodno-ściekowa”, Działanie: 1.1 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tyś. RLM.
- 3.2. Nazwa projektu: „Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na OŚ Centralna w Bytomiu”.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi działań informujących i promujących Projekt pn. „Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na oczyszczalni ścieków Centralna w Bytomiu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
- 4.2. Zamówienie obejmuje wykonywanie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizacji ww. Projektu. W ramach projektu realizowane będzie zadanie: Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na Oczyszczalni Ścieków CENTRALNA w Bytomiu.
- 4.3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79342200-5 - usługi w zakresie promocji
 - 4.3.1. Dodatkowy przedmiot, (CPV): 79416000-3 - usługi public relations
 - 79341200-8 - usługi zarządzania reklama
 - 79341000-6 - usługi reklamowe
 - 39294100-0 - artykuły informacyjne i promocyjne
- 4.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ.

5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Zamówienia uzupełniające

- 6.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



8. Termin realizacji zamówienia

8.1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia **20.12.2015 r.**, przy czym tablicę informacyjną, o której mowa jest w pkt 2 załącznika nr 2 do SIWZ, należy wykonać do 7 dni od dnia podpisania umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

9.1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. *Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania spełniania warunku udziału w tym zakresie,*

9.1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. *wykonali w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną (1) usługę polegającą na przeprowadzeniu działań promocyjno-informacyjnych dla Zadania inwestycyjnego/Projektu, którego zakres obejmował co najmniej: opracowanie i wykonanie materiałów do emisji komunikatów informacyjno-promocyjnych w prasie, folderów, ulotek informacyjnych, tablicy/tablic informacyjnej lub pamiątkowej, o wartości usługi promocyjnej nie mniejszej niż 19 000,00 PLN netto,*

9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. *Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania spełniania warunku udziału w tym zakresie,*

9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. *posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 15 000,00zł,*

9.2. Oprócz warunków wskazanych w pkt 9.1 SIWZ, w postępowaniu mogą wziąć udział jedynie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

9.3. Sprawdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 9.1 SIWZ oraz warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 PZP zostanie dokonane na podstawie dołączonych do oferty właściwych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 10 SIWZ, według zasady spełnia / nie spełnia.

10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

10.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

10.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,

10.1.2. Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane należycie - wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 9.1.2 SIWZ. Obowiązkiem wykonawcy jest wskazanie w wykazie **co najmniej usług wskazanych w pkt 9.1.2. SIWZ.**

10.1.2.1. Dowodami są:

10.1.2.1.1. poświadczenie,



- 10.1.2.1.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
- 10.1.2.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej w pkt 10.1.2 SIWZ.
- 10.1.3. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dotyczy warunku udziału określonego w pkt 9.1.4. SIWZ).
- 10.2. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt 10.1 SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.3. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b PZP, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**
- 10.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 10.5 bądź odpowiednio w pkt 10.7, 10.8 i 10.9 SIWZ.
- 10.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- 10.5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik 5 do SIWZ,
- 10.5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6. Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 roku nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP –



wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wykorzystując wzór załącznika nr 6 lub 7 do SIWZ.

- 10.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.5.2 SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.7 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem. Niniejsze dokumenty winny być wystawione odpowiednio w terminie wskazanym w pkt 10.7 SIWZ.
- 10.9. Stosownie do § 7 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 11.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w art. 24 ust. 1 PZP muszą być spełnione odrębnie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie. Pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 11.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 11.2 SIWZ.
- 11.4. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy.
- 11.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 11.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
- 11.7. Nie dopuszcza się składania Umowy przedwstępnej konsorcjum lub Umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.



12. Wadium

12.1. Zamawiający nie żąda od wykonawcy, wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

13.1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

14.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 14.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Wraz z oryginałem oferty należy w kopercie umieścić również jej jedną kopię.
- 14.1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 14.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 14.1.5. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy i dołączone do oferty.
- 14.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.
- 14.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

14.2. Forma oferty:

- 14.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 14.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 14.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ.
- 14.2.4. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 14.2.5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.



- 14.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 14.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 14.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 14.3. Na zawartość oferty składa się:
- 14.3.1. Wypełniony i podpisany *Formularz ofertowy* - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
- 14.3.2. Wypełnione i podpisane *oświadczenia oraz dokumenty* wymienione w pkt 10 SIWZ,
- 14.3.3. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
- 14.3.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, *dokument ustanawiający Pełnomocnika* do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 14.3.5. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 14.4. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.** Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
15. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SIWZ oraz informacje o przekazywaniu oświadczeń i dokumentów**
- 15.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytania związane z treścią SIWZ, jednak nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (www.bpk.pl).



- 15.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 15.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (www.bpk.pl).
- 15.4. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 15.5. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 15.6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania:
- 15.6.1. pisemnie na adres: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., Plac T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom,
- 15.6.2. pocztą elektroniczną na adres: bpk@bpk.pl
- 15.7. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 15.8. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 16.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Jarosław Gontek, email: jaroslaw.gontek@bpk.pl

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., Plac T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom, kancelaria – biuro obsługi klienta, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 09.04.2015 r. do godziny 9.⁰⁰**
- 17.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 17.3. Kopertę (paczkę) z ofertą należy oznaczyć numerem postępowania (Sprawa: 20/2014).
- 17.4. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: „Przetarg nieograniczony - „**Działania informujące i promujące Projekt pn. „Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na oczyszczalni ścieków Centralna w Bytomiu**” - nie otwierać przed dniem 09.04.2015 r. godz. 10.00”.
- 17.5. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.
- 17.6. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 18.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem

Mucha
Szews
Wol



„ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

18.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert

19.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., Plac T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom, pok. Nr 312 w dniu **09.04.2015 r. o godzinie 10.⁰⁰**

20. Tryb otwarcia ofert

20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

20.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

20.4. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:

20.4.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających oferty,

20.4.2. nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

20.4.3. informacje dotyczące ceny oraz inne informacje zawarte w Formularzu ofertowym wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

20.5. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

21. Zwrot oferty bez otwierania

21.1. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy.

22. Termin związania ofertą

22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

22.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

22.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia

Muska
Stus
Web



nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23. Opis sposobu obliczenia ceny

- 23.1. Cena oferty jest ryczałtową kwotą brutto wymienioną w formularzu ofertowym stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ.
- 23.2. Cenę należy podać w pkt 1 Formularza ofertowego jako wartość netto, należny podatek VAT oraz wartość brutto. Dodatkowo w formularzu należy podać ceny jednostkowe netto i brutto za poszczególne elementy działań. Promocyjnych
- 23.3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce).
- 23.4. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny/wartości netto podatek od towarów i usług, który Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązany jest wpłacić.
- 23.5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotu umowy, dokonywane będą w PLN.
- 23.6. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ w tym załączników do SIWZ, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie potencjalne ryzyka (obiektywnie możliwe do przewidzenia) jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez wykonawcę zakresu rzeczowego usług.
- 23.7. Podana w ofercie cena musi być wyrażona przy pomocy cyfr w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 23.8. Nie przewiduje się udzielenia żadnych zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

24. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 24.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 24.1.1. zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego,
 - 24.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 24.2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:
- 24.2.1. Kryterium nr 1: **najniższa cena - 90 %**
 - 24.2.2. Kryterium nr 2: **Dodatkowa ilość tabliczek i naklejek - 10 %**
- 24.3. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:
- 24.3.1. Kryterium nr 1: **Najniższa cena** - według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$



24.3.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto.

24.3.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

24.3.1.3. Łącznie w Kryterium nr 1 można uzyskać max. 90 pkt

24.3.2. Kryterium nr 2: **Dodatkowa ilość tabliczek i naklejek, o których mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (pkt 2)** według następujących zasad:

24.3.2.1. Ilość wymagana w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (pkt 2) = 0 pkt,

24.3.2.2. Dodatkowe 10 naklejek i 10 tabliczek = 5 pkt,

24.3.2.3. Dodatkowe 20 naklejek i 20 tabliczek = 10 pkt.

24.3.3. Łącznie w Kryterium nr 2 można uzyskać max. 10 pkt.

24.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0 do 100 pkt w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.

24.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 i Kryterium nr 2).

25. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

25.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie Kryteriów oceny ofert określonych w pkt 24 SIWZ.

25.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma łącznie największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 24 SIWZ.

25.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

25.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

25.3.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

25.3.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

25.3.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

25.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 25.3.1 SIWZ również na swojej stronie internetowej (www.bpk.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

26.1. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.



27. Umowa

27.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

28.1. Zamawiający nie żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

29.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

29.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

29.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Prawa zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

29.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

29.4.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

29.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

29.4.3. odrzucenia oferty odwołującego.

29.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

29.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 15.5 SIWZ.

29.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.

29.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności.



- 29.9. Na czynności, o których mowa w pkt 29.8 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 29.4 SIWZ.
- 29.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP (faksem lub pocztą elektroniczną) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 29.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 29.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 29.10 i pkt 29.11 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 29.13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 29.14. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 PZP.
- 29.15. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.
- 29.16. W postępowaniu mają także zastosowanie następujące przepisy wykonawcze dotyczące odwołań:
- 29.16.1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 964),
 - 29.16.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010 r. Nr 41, poz. 238).
- 29.17. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis.
- 29.18. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 29.19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 29.20. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
- 29.21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 29.22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

30. Podwykonawstwo

- 30.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.



30.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym.

30.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

31. Inne informacje

31.1. Na podstawie Art. 93 ust 1a. PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

32. Wykaz załączników do SIWZ

32.1. Formularz oferty - wzór druku stanowi załącznik nr 1,

32.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2,

32.3. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP - wzór druku stanowi załącznik nr 3,

32.4. Wykaz usług - wzór druku stanowi załącznik nr 4,

32.5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy - wzór druku stanowi załącznik nr 5,

32.6. Informacja wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej – wzór druku stanowi załącznik nr 6,

32.7. Informacja wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – wzór druku załącznik stanowi nr 7,

32.8. Wzór umowy - załącznik nr 8,

32.9. Zasady promocji dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2007-2013” z dnia 26 kwietnia 2012 roku – załącznik nr 9.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Zatwierdzam:

Bytom, dnia 30.03.2015

PEŁNOMOCNIK
do Realizacji Projektu (MAO)

Dawid Zięba

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNOPRAWNYM

K1-2730

RADCA PRAWNY
Aleksandra Szumilas

KIEROWNIK
Działu Ochrony Środowiska
i Inwestycji

Jarosław Gontek

Ush
nr sprawy 20/2014



.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące wykonawcy:

Ja/My, niżej podpisany/i

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON:

NIP:

Adres e-mail:, tel.

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego składam/y niniejszą ofertę na wykonanie usług, pn.:

„Działania informujące i promujące Projekt pn.

„Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych

na oczyszczalni ścieków Centralna w Bytomiu”

i oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za:

1. Ryczałtową cenę obejmującą realizację całego przedmiotu zamówienia: zł.
netto, do której zostanie doliczony podatek VAT w wysokości %, co daje kwotę brutto:
..... zł.

W tym ceny za poszczególne elementy działań:

| Lp. | zakres | ilość (szt.) | Wartość netto (wszystkie sztuki) | Wartość brutto (wszystkie sztuki) |
|-----|--------------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | tablica informacyjna | 1 | | |
| 2 | tablica pamiątkowa | 1 | | |
| 3 | tabliczki informacyjne | 20 | | |
| 4 | naklejki informacyjne | 30 | | |
| 5 | artykuł w prasie | 3 | | |
| 6 | Ulotki informacyjne (składane) | 100 | | |
| | | | SUMA | |

2. Dodatkowa ilość tabliczek i naklejek, o których mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (pkt 2) zgodnie z pkt 24.3.2. SIWZ (należy wpisać cyfrę 0 albo 5 albo 10).



3. OŚWIADCZENIA:

- 1) Oświadczam/my, że podana cena oferty jest ceną ryczałtową obejmującą koszt wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt 4 SIWZ, załączniku nr 2 i 8 do SIWZ.
- 2) Termin realizacji jest zgodny z wymaganiami SIWZ.
- 3) Termin płatności: **14 dni**, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za dany miesiąc rozliczeniowy.
- 4) Zamówienie wykonam(y) sami/z udziałem podwykonawców (*niepotrzebne skreślić*)

.....
(zakres prac powierzony podwykonawcom)

- 5) Oświadczam/y, że uważamy się związany/i niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
- 6) Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią wzoru umowy (załącznik nr 8 do SIWZ) i akceptujemy jego treść.
- 7) W przypadku wygrania postępowania podpiszę/my umowę na warunkach określonych w SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8) Ofertę składam/y na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy.



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są **„Działania informujące i promujące Projekt pn. „Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na oczyszczalni ścieków Centralna w Bytomiu”.**

1. Zakres zadań objętych zamówieniem

Celem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług w zakresie działań informacyjnych i promujących Projektu realizowanego w ramach Funduszu Spójności pn. „Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na OŚ Centralna w Bytomiu”. Językiem komunikacji będzie język polski. Wersją obowiązujących dokumentów będzie wersja polskojęzyczna.

1.1. Cele działań informacyjnych i promujących

Celem działań informacyjnych i promujących jest zwiększenie świadomości opinii publicznej na temat środków Unii Europejskiej w projektach dofinansowywanych z Funduszu Spójności oraz zwiększenie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat celów i korzyści wynikających z realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko istotnych dla gospodarki wodno-ściekowej.

1.2. Przepisy, w oparciu o które realizowane są działania informacyjno – promocyjne

- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Fundusz Spójności.
- Wytyczne Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji, plan komunikacji POIiŚ na lata 2007-2013,
- Zasady promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ 2007-2013, kwiecień 2012

Informacje dotyczące powyższych dokumentów znajdują się na stronie internetowej: <http://www.pois.gov.pl/>.

Należy zwrócić uwagę, że Wytyczne mogą ulegać zmianom/modyfikacjom w trakcie trwania Umowy, dlatego obowiązkiem Wykonawcy jest ich bieżący monitoring i stosowanie Wytycznych obowiązujących w trakcie realizowania Umowy.

1.3. Opis projektu

Projekt realizowany jest w Polsce na terenie województwa śląskiego w gminie Bytom współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 1.1. Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tyś. RLM, I Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowiska 2007 – 2013.



W ramach Projektu realizowane będą następujące zadania: pn. „Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na Oczyszczalni Ścieków CENTRALNA w Bytomiu.”

1.4. Zakres zadań i obowiązków objętych zamówieniem w zakresie informacji i promocji

Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi i wymogami realizacji projektów dofinansowywanych z Funduszu Spójności, dotyczącymi prowadzenia działań informacyjnych i promujących, a także zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Działania informacyjne i promujące będą prowadzone przez okres realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem istotnych dat i etapów realizacji inwestycji.

Wszelkie wytworzone materiały promocyjne, informacyjne i inne muszą zawierać informację o współfinansowaniu Projektu przez Fundusz Spójności.

Wykonawca w ramach podstawowych obowiązków powinien między innymi:

- 1) bezwzględnie przestrzegać warunków Umowy;
- 2) opracowywać i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od podpisania umowy „Harmonogram realizacji działań informacyjnych i promujących” zwany dalej Harmonogramem na cały okres realizacji Umowy;
- 3) w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności wpływających na realizację poszczególnych Kontraktów w ramach Projektu, a zatem mogących mieć wpływ na Harmonogram realizacji działań informacyjnych i promujących, Wykonawca winien wprowadzać korekty/zmiany do przedmiotowego Harmonogramu w terminie 7 dni roboczych od powiadomienia przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej bądź mailowej i przedstawić go do akceptacji Zamawiającemu;
- 4) Wykonawca, przed wykonaniem każdego z materiałów promocyjnych, zobowiązany jest do uzgodnienia w formie pisemnej lub mailowej ostatecznego wyglądu danego materiału, a w przypadkach tego wymagających – zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym projektu materiału promocyjnego; na żądanie Zamawiającego Wykonawca wykona prototyp każdego materiału promocyjnego;
- 5) dokumenty wytworzone w toku realizacji niniejszego zamówienia każdorazowo powinny uzyskać akceptację (w formie pisemnej bądź mailowej) Zamawiającego przed ich upublicznieniem;
- 6) pozostawać w stałym, bieżącym kontakcie (telefonicznym, mailowym bądź pisemnym) z Zamawiającym celem zasięgnięcia informacji o faktycznym postępie Kontraktów realizowanych w zakresie Projektu „Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na OŚ Centralna w Bytomiu”;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów promujących w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego.

2. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia są działania informacyjne i promujące dla projektu pn. „Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na OŚ Centralna w Bytomiu”:

- **tablica informacyjna – 1 sztuka**



Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego 1 sztuki tablicy informacyjnej. Tablica musi być wykonana zgodnie z Zasadami promocji dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2007-2013” z dnia 26 kwietnia 2012 roku (załącznik nr 9 do SIWZ) oraz dostarczona Zamawiającemu przed rozpoczęciem prac związanych z realizacją zadania pn. „Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na oczyszczalni ścieków Centralna w Bytomiu” tj. do 7 dni od dnia podpisania umowy na działania informujące i promujące Projekt. Wykonawca nie ponosi opłaty z tytułu zajęcia miejsca pod tablice.

- **tablica pamiątkowa - 1 sztuka**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego 1 sztuki tablicy pamiątkowej. Tablica muszą być wykonana zgodnie z Zasadami promocji dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2007-2013” z dnia 26 kwietnia 2012 roku oraz dostarczona Zamawiającemu przez końcem prac związanych z realizacją zadania pn. „Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na oczyszczalni ścieków Centralna w Bytomiu” tj. najpóźniej do dnia 15.11.2015 r. Wykonawca nie ponosi opłaty z tytułu zajęcia miejsca pod tablice.

- **tabliczki informacyjne - 20 szt.**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego 20 sztuk tabliczek informacyjnych.

Opis: wykonanie tabliczek informacyjnych o wymiarach minimum 20 cm (szerokość) x 15 cm (wysokość) poziomych dla oznakowania środków trwałych m.in. maszyn i urządzeń, aparatury, zakupionych dzięki wsparciu Unii Europejskiej, system mocujący – wariant podstawowy.

Materiał: sztywne tworzywo sztuczne, odporne na czynniki atmosferyczne.

Ilość: 20 szt.

Tabliczki muszą być wykonane zgodnie z Zasadami promocji dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2007-2013” z dnia 26 kwietnia 2012 roku oraz dostarczone Zamawiającemu przez końcem prac związanych z realizacją zadania pn. „Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na oczyszczalni ścieków Centralna w Bytomiu” tj. najpóźniej do dnia 15.11.2015 r..

- **naklejki informacyjne - 30 szt.**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego 30 sztuk naklejek informacyjnych.

Opis: wykonanie naklejek informacyjnych o wymiarach minimum 7 cm (szerokość) x 5 cm (wysokość) poziomych, nieścieralnych dla oznakowania środków trwałych m.in. maszyn i urządzeń, aparatury, zakupionych dzięki wsparciu Unii Europejskiej,

Materiał: folia samoprzylepna

Ilość: 30 szt.



Naklejki muszą być wykonane zgodnie z Zasadami promocji dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2007-2013” z dnia 26 kwietnia 2012 roku oraz dostarczone Zamawiającemu przez końcem prac związanych z realizacją zadania pn. „Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na oczyszczalni ścieków Centralna w Bytomiu” tj. najpóźniej do dnia 15.11.2015 r..

- **artykuł w prasie – 3 sztuki**

Zadaniem Wykonawcy będzie dokonanie na własny koszt płatnego ogłoszenia w formie artykułu sponsorowanego w prasie lokalnej (2 artykuły) i krajowej (1 artykuł) z częstotliwością wskazaną we wstępnym harmonogramie. Każda publikacja powinna obejmować minimum ½ wybranej strony gazety lokalnej lub krajowej. Zamawiający zastrzega sobie prawa do wyboru gazety, w jakiej zamieszczone będą artykuły oraz dnia emisji publikacji.

W publikacji należy zamieścić bieżące informacje o realizacji Projektu, zdjęcia, niezbędną grafiką. Zamawiający udzieli informacji i przekaze materiały potrzebne do napisania artykułów, natomiast samo zredagowanie artykułów oraz stworzenie projektu graficznego artykułu leżą po stronie Wykonawcy. Treść będzie każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym w formie pisemnej bądź mailowej. Artykuły prasowe muszą być opublikowane w pełnym kolorze aby przyciągały uwagę grupy docelowej. Polegać to będzie na podkreśleniu roli Unii Europejskiej w realizacji Projektu oraz znaczenia przedsięwzięcia i korzyści z niego płynących.

Informacja prasowa musi zostać oznaczona następującymi elementami: emblemat Unii Europejskiej, odwołanie słowne do Unii Europejskiej, odwołanie słowne do Funduszu Spójności, logo POIiŚ, opcjonalnie – hasło promocyjne.

Typowy układ informacji prasowej zawiera:

- 1) nagłówek - krótki tytuł,
- 2) akapit wprowadzający - streszczenie najważniejszych faktów w 20 - 30 słowach,
- 3) tekst - opis zagadnienia z podaniem szczegółów (przedstawienie faktów, a nie opinii),
- 4) końcowe akapity - kontekst, cytaty, informacje ogólne (np. dane kontaktowe).

- **Ulotki informacyjne (składane) – 100 szt.**

Zaprojektowanie, opracowanie, wykonanie ulotek informacyjnych – 100 szt. ulotek informacyjnych: informacje o zakończonym projekcie,

Opis ulotek:

- 1) dwustronne,
- 2) druk pełnokolorowy,
- 3) format A4 - składane na 3 części (składane na „Z”),
- 4) papier kredowy o gramaturze min. 200 g/m², kolorystyka 4+4, lakier wybiórczy UV.

Zakres zadania obejmuje:

- 1) opracowanie projektu graficznego ulotek (w dwóch wariantach do wyboru przez Zamawiającego)
- 2) zebranie informacji, opracowanie tekstu, wykonanie zdjęć,
- 3) pełnokolorowy, dwustronny druk,



- 4) dostarczenie do Zamawiającego 100 ulotek informacyjnych informacji o zakończonym projekcie.

3. Personel, sprzęt Wykonawcy.

Kontrakt musi być wykonywany zgodnie z prawem polskim. Wykonawca i jego personel muszą przestrzegać przepisów prawa polskiego.

Wykonawca winien zapewnić zespół osób zdolnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

Wszelki sprzęt i wyposażenie zakupione przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego zamówienia stanowią własność Wykonawcy w trakcie i po zakończeniu umowy objętej przedmiotem zamówienia.

Nie przewiduje się zakupu sprzętu i wyposażenia w imieniu Zamawiającego, jako części realizacji Umowy lub przekazywania go Zamawiającemu na końcu zrealizowanej Umowy objętej przedmiotem zamówienia.

4. Wsparcie Zamawiającego dla Wykonawcy

Zamawiający przekazuje Wykonawcy na jego prośbę wszystkie niezbędne dokumenty. Zamawiający udzieli pomocy we wszystkich sprawach formalnych tam, gdzie udział Zamawiającego będzie wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udzieli według potrzeb koniecznych upoważnień Wykonawcy.

5. Dokumenty, które dostarczy Wykonawca podczas realizacji zamówienia

Wykonawca dostarczy jednorazowo w terminie 3 dni od podpisania Umowy, informację w której zostanie przedstawiony:

- 1) Przewidywany „Harmonogram realizacji działań informacyjnych i promujących” zwany dalej Harmonogramem na cały okres realizacji Umowy;
- 2) Zespół Wykonawcy wraz z przypisanymi obowiązkami i kompetencjami w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) Sposób organizacji współpracy i komunikowania się z Zamawiającym.

W przypadku opracowania artykułów prasowych Wykonawca zobowiązany jest do załączenia 1 kompletnego egzemplarza publikacji w mediach (np. gazety, czasopisma, itp.) do każdego protokołu odbioru artykułów zamieszczonych w prasie.

6. Raportowanie

Wykonawca będzie zobowiązany przygotować i przekazywać Zamawiającemu podczas realizacji zamówienia następujące raporty:

- 1) Raport końcowy zawierający pełne i obszerne podsumowanie wykonywanych czynności podczas realizacji umowy, krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów, termin przekazania Zamawiającemu – 5 dni po wykonaniu całości zamówienia, jednak nie później niż do dnia 10.12.2015 r.
- 2) Dodatkowo Wykonawca zobligowany będzie do sporządzenia wszelkich innych raportów wymaganych przez Zamawiającego lub Instytucję Pośredniczącą II Stopnia/ Instytucję Wdrażającą (NFOŚiGW).
- 3) Zamawiający, w terminie 5 dni od daty otrzymania, powiadomi Wykonawcę o zatwierdzeniu lub odrzuceniu otrzymanych przez niego Raportów z podaniem przyczyn ich odrzucenia.



Zasady sporządzania i zatwierdzania raportów:

- 1) Forma i zawartość oraz terminy wykonania raportów muszą być zgodne z wymaganiami Zamawiającego i Instytucji Pośredniczącej.
- 2) Każdy z raportów składany będzie do Zamawiającego w dwóch egzemplarzach w języku polskim (wydruk komputerowy), jak również w wersji elektronicznej.
- 3) Ostateczną zawartość, szczegółowy format i odbiorców przedkładanych raportów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
- 4) Wykonawca będzie sporządzał dodatkowe raporty na prośbę Zamawiającego lub, gdy jest to niezbędne według jego własnego osądu podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający może wyznaczyć inny zakres i sposób przedkładania raportów w uzgodnieniu z Wykonawcą.

Zamawiający może dokonać zmiany wzorów raportów odpowiednio do wymagań służb i instytucji uczestniczących w procesie zarządzania Projektem.

Wszystkie działania promocyjno – informacyjne podjęte przez Wykonawcę muszą podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu przedsięwzięcia z Funduszu Spójności.



.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
w trybie art. 22 ust. 1 PZP

Dane dotyczące wykonawcy:

Ja/My, niżej podpisany/i

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 ÷ 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:

„Działania informujące i promujące Projekt pn. „Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na oczyszczalni ścieków Centralna w Bytomiu”

w zakresie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy.



.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Dane dotyczące wykonawcy:

Ja/My, niżej podpisany/i

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są:

„Działania informujące i promujące Projekt pn. „Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na oczyszczalni ścieków Centralna w Bytomiu”

OŚWIADCZAM/Y, ŻE wykonałem/liśmy następujące USŁUGI:

| L.p. | Inwestor (Odbiorca usług) | Nazwa Zadania inwestycyjnego/Projektu: | Zakres usług (należy wskazać szczegółowo wykonaną usługę w zakresie wymogu postawionego w pkt 9.1.2 SIWZ) | Czas realizacji | | Wartości Zadania inwestycyjnego/Projektu (w PLN) netto |
|------|------------------------------|---|--|--------------------|------------------|--|
| | | | | początek (data) | koniec (data) | |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 06 |
| 1. | | | | | | |

UWAGA – wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wykazu dowody dotyczące najważniejszych usług, określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty (z uwzględnieniem zapisów pkt 9.1.2 SIWZ).

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy.



.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w trybie art. 24 ust. 1 PZP

Dane dotyczące wykonawcy:

Ja/My, niżej podpisany/i

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są:

„Działania informujące i promujące Projekt pn. „Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na oczyszczalni ścieków Centralna w Bytomiu”

będąc należycie upoważnionym/i do jego reprezentowania oświadczam/y, że wyżej wskazany wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności nie zachodzą w stosunku do wykonawcy okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.



.....
(pieczęć wykonawcy)

***INFORMACJA WYKONAWCY na podstawie art. 26 ust. 2d PZP
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ *)***

Dane dotyczące wykonawcy:

Ja/My, niżej podpisany/i

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

***„Działania informujące i promujące Projekt pn. „Zmiana systemu napowietrzania reaktorów
biologicznych eksploatowanych na oczyszczalni ścieków Centralna w Bytomiu”***

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam/y że wyżej wskazany wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy.

*) WYPEŁNIĆ, JEŻELI DOTYCZY

UWAGA:

W PRZYPADKU, GDY WYKONAWCA NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA INFORMACJI O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKORZYSTUJĄC ZAŁĄCZNIK NR 7



.....
(pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA WYKONAWCY na podstawie art. 26 ust. 2d PZP
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ *)**

Dane dotyczące wykonawcy:

Ja/My, niżej podpisany/i

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**„Działania informujące i promujące Projekt pn. „Zmiana systemu napowietrzania reaktorów
biologicznych eksploatowanych na oczyszczalni ścieków Centralna w Bytomiu”**

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam/y że wyżej wskazany wykonawca należy do grupy kapitałowej i składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
(Nazwa podmiotu, adres podmiotu)
.....

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy.

*) WYPEŁNIĆ, JEŻELI DOTYCZY

UWAGA:

W PRZYPADKU, GDY WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA INFORMACJI O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKORZYSTUJĄC ZAŁĄCZNIK NR 6



UMOWA NA USŁUGI nr

zawarta w dniu 2015 r. w Bytomiu pomiędzy:

Bytomskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, adres: Pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom

Wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS: 0000016744

NIP: 626-000-28-26

REGON: 270150701

Wysokość kapitału zakładowego: 335 785 000 zł.

(zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”) z jednej strony, reprezentowanym przez:

1. Dawida Ziębę - Prezesa Zarządu,
2. Ewę Truchan - Wiceprezes Zarządu ds. Finansowych

a

.....

(zwaną dalej w tekście „Wykonawcą”), reprezentowaną przez:

1. -
2. -

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego (Nr sprawy: 20/2014) przeprowadzonego przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 – j.t. z późn.zm), zwaną dalej pzp.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi pn. „Działania informujące i promujące Projekt pn. „Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na oczyszczalni ścieków Centralna w Bytomiu”.
2. Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków przyznanych na podstawie umowy nr 2/2015 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet: I oś – „Gospodarka wodno-ściekowa”, Działanie: 1.1 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM.
3. Szczegółowy zakres niniejszej Umowy określa załącznik nr 2 do umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy (zwanej dalej Umową) z najwyższą starannością, na warunkach określonych w Umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczno-ekonomiczny w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo objęte Umową zamówienie.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy ponosi Wykonawca.

SSSUS
Wali



4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należne wynagrodzenie w terminie i na warunkach określonych w Umowie.

§ 3

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi..... zł brutto.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jako wynagrodzenie ryczałtowe – jest stałe, ustalone na okres trwania umowy i nie podlega zmianom. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Wyklucza się możliwość rozszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę na jego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest wykonanie wszystkich czynności objętych niniejszą umową, stwierdzone protokołem, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Z wynagrodzenia Wykonawcy zostaną potrącone należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy kary umowne lub odszkodowania.
7. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie mogą zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 7, Wykonawca wpłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 4

1. Datą rozpoczęcia wykonania Umowy jest data zawarcia Umowy.
2. Data zakończenia umowy: 20.12.2015 r., z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Tablicę informacyjną, o której mowa w pkt 2 załącznika nr 2 do SIWZ, należy wykonać do 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji o postępie prac i zaawansowaniu realizacji umowy a także o wszelkich przeszkodach w wykonaniu umowy.

§ 6

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu Zamawiającego jest Osoba ta nie jest umocowana do zmiany niniejszej umowy w imieniu Zamawiającego.
3. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer Umowy oraz będzie wysłana pocztą, telefaksem, pocztą elektroniczną lub doręczana osobiście. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

§ 7

1. Zamawiający dostarczy niezwłocznie Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania Umowy, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem. Wykonawca zwróci protokolarnie te dokumenty Zamawiającemu najpóźniej w dniu upływu terminu wykonania Umowy.



2. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego

§ 8

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w §3, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych - tekst jedn.: Dz.U. 2006 nr 90 poz. 631 z późn. zm) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalenie utworów na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy nośnikach danych, oraz każdą znaną w chwili zawarcia Umowy techniką;
 - b. zwielokrotnienie utworów każdą w chwili zawarcia Umowy techniką na wszelkich w chwili zawarcia Umowy nośnikach danych;
 - c. wprowadzenie do obrotu oryginału lub egzemplarzy utworów w dowolnej formie bez jakichkolwiek ograniczeń;
 - d. wprowadzenie do pamięci komputera;
 - e. wprowadzenie do i rozpowszechnianie za pośrednictwem sieci komputerowych, w tym do sieci Internet;
 - f. najem i użyczenie;
 - g. publiczne wykonywanie, wyświetlanie i odtwarzanie, publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - h. publikowanie w formie broszur, wydawnictw, ulotek i folderów, oraz innego rodzaju prezentacje branżowe,
2. Przeniesie autorskich praw majątkowych obejmuje również zezwolenie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz upoważnienie Zamawiającego do zezwalania na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie.

§ 9

Jeżeli jedna ze stron dopuszcza się zwłoki w wykonaniu jakiegokolwiek zobowiązania z Umowy, druga strona wyznaczy jej odpowiedni dodatkowy termin nie krótszy niż 5 dni do wykonania z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniona do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

§ 10

1. Za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia z VAT, o którym mowa w §3 ust.1 Umowy.
2. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy zgodnie z terminami w niej określonymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia z VAT, o którym mowa §3 ust.1.
3. Jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 20 % wartości wynagrodzenia z VAT, o którym mowa w §3 ust.1, Zamawiający, może umowę rozwiązać bez wypowiedzenia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kwot kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo potrącić wysokość ustalonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 11

1. Strony zgodnie postanawiają, że możliwość zmiany niniejszej Umowy istnieje w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a. wystąpienia uzasadnionej konieczności zmiany któregokolwiek z terminów wskazanych w Umowie, w tym terminu wykonania przedmiotu Umowy, spowodowanej zmianą terminów realizacji Projektu, okresu kwalifikowania wydatków lub okresu obowiązywania Umowy na dofinansowanie,



- b. zmiany umowy dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego Umowy, numeracji jednostek redakcyjnych, śródtytułów niepowodujących zmiany celu i istoty Umowy,
 - c. w przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych, zaleceń i dokumentów programowych, których wprowadzenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia umowy, a z treści których wynika konieczność lub zasadność ujęcia ich w umowie,
 - d. w przypadku, gdy konieczność zmiany umowy wynikać będzie z umów, wytycznych, zaleceń, decyzji lub innych dokumentów, którymi strona lub autorem będą instytucje finansujące Projekt,
 - e. w przypadku zmiany, rozwiązania, odstąpienia, wygaśnięcia lub stwierdzenia nieważności Umowy na dofinansowanie,
 - f. podczas wykonania przedmiotu umowy zaistnieje konieczność uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów Umowy, niepowodujących zmiany celu i istoty Umowy.
2. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, zmiana niniejszej umowy może nastąpić na wniosek którejkolwiek ze Stron, pod warunkiem zaakceptowania przez drugą Stronę i wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - a. Załącznik nr 1 – SIWZ
 - b. Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - c. Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawca
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SPRAWČZONO POD WZGLĘDEM FORMALNOPRAWNYM

K1-2730

RADCA PRAWNY
Aleksandra Szumilas

KIEROWNIK
Działu Ochrony Środowiska
i Inwestycji
Jarosław Gontek