



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

Dział prowadzący: Dział Ochrony Środowiska i Inwestycji

**41 – 902 Bytom, pl. Tadeusza Kościuszki 11, POLSKA
NIP: 626-000-28-26**

**adres internetowy: www.bpk.pl
adres poczty elektronicznej: przetargi@bpk.pl**

**tel.: (032)39 67 100, (032)39 67 132,
fax.: (032)39 67 158**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **18/2014**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

dotycząca zamówienia o wartości szacunkowej większej niż kwota
414 000 euro

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) pn. :

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGI

**Opracowanie kompleksowej dokumentacji
projektowo-kosztorysowej dla projektu inwestycyjnego pn.
Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków Centralna
w Bytomiu – uporządkowanie gospodarki osadowej
wraz z oceną oddziaływania na środowisko i uzyskaniem
wymaganych zezwoleń**

Spis treści

1. Nazwa (firma) i adres zamawiającego	3
2. Tryb udzielania zamówienia.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia	3
4. Zamówienia częściowe	7
5. Zamówienia uzupełniające	7
6. Oferty wariantowe	7
7. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom.....	7
8. Informacje dotyczące walut obcych	7
9. Aukcja elektroniczna	7
10. Termin wykonania zamówienia.....	7
11. Warunki udziału w postępowaniu:.....	8
12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów	10
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	14
14. Inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy	14
15. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	15
16. Wadium.....	15
17. Termin związania ofertą.....	17
18. Opis sposobu przygotowania oferty.....	18
19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	21
20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	21
21. Miejsce i termin otwarcia ofert.	22
22. Opis sposobu obliczenia ceny.	22
23. Opis kryteriów	22
24. Informacje o formalnościach po wyborze oferty	24
25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	26
26. Istotne postanowienia umowne.....	26
27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	27
28. Wykaz załączników do SIWZ	27

1. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w: 41-902 Bytom, pl. T. Kościuszki 11

NIP: 626-000-28-26

tel.: (032)39 67 100, (032)39 67 132, fax.: (032)39 67 158

strona www: [http://: www.bpk.pl](http://www.bpk.pl)

adres poczty elektronicznej: przetargi@bpk.pl

Dział prowadzący: **Dział Ochrony Środowiska i Inwestycji**

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 (i dalsze) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.), w dalszej części niniejszej SIWZ zwanej Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. W ramach zamówienia należy wykonać dokumentację projektową obejmującą:

- a. dodatkową zamkniętą komorę fermentacyjną o szacowanej objętości $V=4500m^3$,
- b. instalację do hydrolizy termicznej (THP) osadu surowego,
- c. budowę stacji przyjmowania odpadów / osadów dowożonych. Stacja ta będzie pełniła zasadniczą rolę dla wprowadzenia do instalacji osadów z OŚ Miechowice i Bobrek.
- d. dodatkową instalację do odwadniania osadu przefermentowanego (prasy lub wirówki)
- e. zaplecze towarzyszące – pompy, wymienniki, armatura, AKPIA,
- f. budowę suszarni osadów,
- g. dostawę dodatkowego (trzeciego) agregatu prądotwórczego zasilanego biogazem ,
- h. dopasowanie planowanych działań inwestycyjnych do istniejącej infrastruktury – ciągi osadowe, biogazu, drenażu,
- i. budowę zasilania substratem ZKF (istniejącego i projektowanego),

3.2. W szczególności w ramach projektu planowane jest:

- a. zabudowanie dodatkowego nowego zbiornika ZKF o pojemności 4 500 m³ z zapleczem technologicznym (urządzenia do odwadniania osadu przefermentowanego - prasy lub wirówki, pompy, wymienniki, armatura, zasilanie, AKPiA, inne urządzenia towarzyszące) oraz zbiornikami osadu. W opracowywanej dokumentacji należy uwzględnić zapewnienie redundancji zasilania substratem dla obu ZKFów (istniejący i projektowany) z każdego ze źródeł (osady z OŚ Centralna, osady dowożone, odpady dowożone) z uwzględnieniem możliwości podawania każdego z substratów do instalacji hydrolizy termicznej,
- b. zabudowanie stacji przyjmowania odpadów / osadów dowożonych. Stacja ta będzie pełnić zasadniczą rolę dla wprowadzenia do instalacji osadów z OŚ Miechowice i Bobrek, jak również odpadów podlegających fermentacji metanowej, dowożonych przez firmy zewnętrzne,
- c. wybudowanie pomieszczeń dla suszarni, kotłowni, agregatu, instalacji THP, stacji przyjmowania odpadów,
- d. zabudowanie instalacji suszenia osadu – suszarki nisko lub średniotemperaturowej składającej się z dwóch równoległych linii technologicznych,
- e. zabudowanie kotła opalanego biogazem i olejem opałowym, z instalacją oczyszczania spalin,
- f. wybudowanie magistrali ciepłowniczej,
- g. zmodernizowanie instalacji wewnętrznej co i cwu w wymiennikowi ciepła w OŚ Centralna,
- h. zabudowanie dodatkowego (trzeciego) agregatu kogeneracyjnego zasilanego biogazem o mocy min. 300 kWe.
- i. zmodernizowanie istniejących rozdzielni 0,4 kV RGO1 i RGO2,
- j. wykonanie robót elektrycznych – doprowadzenie zasilania, wykonanie zabezpieczeń, oświetlenia, instalacji uziemiających i odgromowych, pomiary elektryczne,
- k. wykonanie robót związanych z automatyką – wykonanie sterowania i sygnalizacji, integracja z istniejącym sterowaniem i synoptyka oczyszczalni,
- l. podłączenie i dopasowanie nowych elementów do istniejącej infrastruktury – obecny ZKF, ciągi osadowe, ciągi biogazu, sieci wodno-kanalizacyjne, sieci elektro-energetyczne, AKPiA.

3.3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do:

- a. uzyskania niezbędnych dokumentów i materiałów wyjściowych do projektowania,
- b. uzyskania aktualnych map do celów projektowych,
- c. uzyskania wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- d. uzyskania wypisów z rejestru gruntów,
- e. wykonania kompletu uzgodnień sieciowych i własnościowych,
- f. uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (jeżeli zachodzi taka konieczność),
- g. sporządzenia pełnej dokumentacji kartograficznej niezbędnej do wykonania dokumentacji projektowej,
- h. wykonanie niezbędnych badań geotechnicznych,
- i. uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- j. uzyskanie energetycznych warunków przyłączeniowych z Zakładu Energetycznego,
- k. wykonania niezbędnych bilansów energetycznych,
- l. wykonania projektu budowlanego - opracowany w zakresie zgodnym z wymaganiami obowiązującej w Polsce ustawy prawo budowlane z 7 lipca 1994 r, z późn. zmianami wraz z projektem zagospodarowania terenu uzgodnionym przez Zespół Uzgodnień Dokumentacji oraz uzyskaniem, wymaganych przepisami szczególnymi, pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów (uzgodnienia branżowe z użytkownikiem, dostawcami mediów, Rzecznikiem ds. p.poż., Rzecznikiem ds. BHP i Rzecznikiem ds. Sanitarно - higienicznych) – 5 egz.,
- m. wykonania projektu wykonawczego – 5 egz.,
- n. uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę,
- o. opracowanie dokumentacji technicznej dla urządzeń i obiektów objętych modernizacją i rozbudową – 5 egz.,
- p. opracowania przedmiaru robót – 2 egz.,
- q. opracowanie kosztorysu inwestorskiego – 2 egz.,
- r. opracowania informacji BIOZ – 2 egz.,
- s. uzyskanie wszelkich innych zgód wymaganych do opracowania dokumentacji projektowej, jak i późniejszej realizacji zadania,
- t. innych opracowań wymaganych dla uzyskania Pozwolenia na Budowę,
- u. protokół z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej ds. stref zagrożenia wybuchem,
- v. wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych- 3 egz. opracowanie zbiorcze,
- w. wykonanie raportu ze sprawdzenia dokumentacji przez osoby sprawdzające projekt – 1 opracowanie zbiorcze,
- x. dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej (CD-ROM) sporządzonej w formacie PDF oraz w przypadku części graficznej *.dwg
- y. opracowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego

3.4. Opracowanie należy sporządzić:

- a. w nawiązaniu do istniejących obiektów i instalacji znajdujących się na terenie oczyszczalni ścieków Centralna – tj. dostosowując wszystkie nowo projektowane urządzenia i obiekty do stanu istniejącego – zapewniając płynną pracę Oczyszczalni Ścieków Centralna.
- b. zapewniając współpracę nowo projektowanych obiektów z istniejącymi obiektami ewentualnie projektując modernizację istniejących obiektów w niezbędnym zakresie.
- c. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1128).

Uwaga: Dokumentacja projektowa jest opisem przedmiotu zamówienia, dlatego też należy ją sporządzić zgodnie z art. 29 - 31 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

3.5. Dodatkowo:

1. Opracowanie winno uwzględniać:
 - a. wzrost efektywności użytkowania energii poprzez wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w postaci biogazu,
 - b. ograniczenie zużycia energii konwencjonalnej, co w konsekwencji ograniczy negatywne oddziaływanie sektora energetyki na środowisko,
 - c. właściwe zagospodarowanie osadów powstających na terenie aglomeracji Bytom
 - d. nowoczesne rozwiązania technologiczne oszczędzające zużycie energii i naturalnych zasobów wodnych.
2. Projekt w fazie roboczej należy uzgadniać z Zamawiającym nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące.
3. Wykonawca będzie informować Zamawiającego na bieżąco o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, że dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia jest wykonana zgodnie z umową, i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu na bieżąco dokumentów potwierdzających złożenie poszczególnych opracowań lub dokumentów do uzgodnienia lub w celu uzyskania niezbędnych decyzji.

6. Wszelka dokumentacja projektowa winna posiadać wymagane logotypy Unii Europejskiej. Przedmiotowe logotypy winien nanieść Wykonawca zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą one odpowiadać, zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie przez Wykonawcę funkcji Eksperta 1 na rzecz podwykonawcy

8. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

10. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **30.11.2015 r.**

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

11.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

11.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający sprawdzi w przeciągu ostatnich 3 lat wykonanie dokumentacji projektowej, w ramach której zaprojektowana została co najmniej:

- a. 1 zamknięta komora fermentacyjna wraz z infrastrukturą do przeróbki osadu,
- b. 1 suszarnia osadów.

Przez spełnienie wymogu rozumie się uzyskanie prawomocnej Decyzji Pozwolenia na Budowę.

11.3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

11.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował następującym personelem:

a. Ekspert 1 (1 osoba) Kierownik Zespołu Projektowego – Technolog, który:

- posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym,
- pełnił funkcję projektanta, który opracował co najmniej jeden pełnobranżowy projekt budowlany budowy, przebudowy lub rozbudowy oczyszczalni ścieków
- posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z art. 12, art. 12a i art. 14 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1409 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w

budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz.394) do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

b. Ekspert 2 (1 osoba) Projektant branży konstrukcyjno – budowlanej, który:

- posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe jako projektant,
- wykonał jako projektant branży konstrukcyjno-budowlanej co najmniej 1 projekt budowlany budowy, przebudowy lub rozbudowy oczyszczalni ścieków,
- posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z art. 12, art. 12a i art. 14 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1409 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394) do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

c. Ekspert 3 (1 osoba) Projektant branży elektrycznej i AKPiA, który:

- posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe jako projektant,
- wykonał jako projektant branży elektrycznej co najmniej 1 projekt budowlany instalacji elektrycznych oraz/lub co najmniej jeden projekt automatyki sterowania dla obiektów technologicznych oczyszczalni ścieków lub instalacji termicznej przeróbki osadów ściekowych,
- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z art. 12, art. 12a i art. 14 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1409 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa

z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394) do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji Eksperta 3 Projektanta branży elektrycznej i AKPiA przez dwie osoby, tj. projektanta branży elektrycznej i projektanta AKPiA osobno, przy czym każdy z nich musi spełnić warunki jak opisano wyżej dla danej branży za wyjątkiem posiadania uprawnień budowlanych przez projektanta AKPiA.

Wymieniony powyżej skład zespołu należy traktować jako minimalne wymaganie Zamawiającego, które nie stanowi całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy.

11.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał:

- 1) środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości odpowiadającej 1 000 000,00 PLN,
- 2) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp

12.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 (pkt. 11 SIWZ), należy przedstawić:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Zał. nr 2a)
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 3) – dot. pkt. 11.2 siwz.

Uwaga: Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a. *poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
- b. *oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt. a)*

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – dot. pkt. 11.4 siwz
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 5) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – dot. pkt. 11.5.1 siwz
- 6) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – dot. pkt. 11.5.2 siwz.

12.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp należy przedstawić:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2b)
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z uwagi na otwarcie likwidacji lub ogłoszenie upadłości (z wyjątkiem zawarcia po ogłoszeniu upadłości układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 (pkt. 11 siwz), polega na zasobach innych podmiotów,

zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów wymaga od niego przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

- 1) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w postaci dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- c. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 2) w przypadku dotyczącym spełnienia warunków w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- a. dokumentów, o których mowa w pkt 12.1. 5-6 siwz lub
 - b. innych dokumentów w tym zakresie

12.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 (pkt. 11 siwz), polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów jak w pkt 12.3 oraz dokumentów wymienionych w pkt. 12.2 siwz.

12.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 12.2.2-4 siwz – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.5 siwz zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z uwzględnieniem terminów jak w pkt 12.2 2-4.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu (łącznie) oraz wykazać niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp (indywidualnie), a także złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 12.2 siwz. Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowę cywilno-prawną. Stosownie do treści art. 23 ust. 4 Pzp przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie wykonawcy zobowiązani są przedstawić zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - a. oznaczenie celu i czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem okresu trwania roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji
 - b. określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
 - c. określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem zamawiającego,
 - d. określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum.

14. Inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
- 2) Ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa.
- 3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg oświadczenia stanowiącego załącznik nr 7)

15. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się

1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w oryginale w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:
w zakresie zamówień publicznych: Jan Wilkus - w godz. od 7³⁰ do 15³⁰, tel.: 32/ 39 67 148
w sprawach technicznych: Jarosław Gontek - w godz. od 7³⁰ do 15³⁰, tel.: 32/ 39 67 157.

16. Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **64 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące złotych)
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu PARP (tekst jednolity: Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275 z późn.zm.)
3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:
Bank Zachodni WBK I Oddział Bytom 13 1090 2011 0000 0005 3206 1164
przy czym o uznaniu, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione na druku wystawcy.

5. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać niżej wymienione elementy:

- a. nazwę dającego zlecenie i jego siedzibę (adres),
- b. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c. sformułowanie zobowiązania banku lub instytucji ubezpieczeniowej do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - na wezwanie zamawiającego (w sytuacji gdy nie mają miejsca inne okoliczności odrzucenia jego oferty albo konieczność unieważnienia postępowania), nie uzupełnił w wyznaczonym terminie niezbędnych żądanych oświadczeń lub dokumentów (potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań zamawiającego odnośnie oferowanych usług) lub pełnomocnictw - w przypadku braku, niekompletności, wystąpienia błędów lub wadliwości, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Gwarancja musi także zawierać zapisy:

- odnośnie czasu trwania
- zasad wygaśnięcia

6. Okres ważności gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.

Uwaga: Oryginał gwarancji należy złożyć w kasie BPK Sp. z o.o. a kserokopię gwarancji (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę) należy dołączyć do oferty .

Kasa BPK Sp. z o.o. jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ do 15⁰⁰ (przerwa od 10⁰⁰ do 10³⁰).

7. Zamawiający dokonuje niezwłocznie zwrotu wadium, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp, na następujących zasadach:

- a. wszystkim wykonawcom, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po:
 - po wyborze najkorzystniejszej oferty lub,
 - unieważnieniu postępowania
- b. wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy oraz wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
- c. na wniosek wykonawcy, który wycofał oferty przed upływem terminu składania ofert.

8. Na podstawie art. 46 ust. 4a Pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego (w sytuacji gdy nie mają miejsca inne okoliczności odrzucenia jego oferty albo konieczność unieważnienia postępowania), nie uzupełnił w wyznaczonym terminie niezbędnych żądanych oświadczeń lub dokumentów (potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań zamawiającego odnośnie oferowanych usług) lub pełnomocnictw - w przypadku braku, niekompletności, wystąpienia błędów lub wadliwości, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. gdy zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Wadium wpłacone w pieniądzu będzie zwrócone wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

17. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 17.2 siwz nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą; gdy przedłużenie dokonywane jest po wyborze oferty, dotyczy to tylko wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

18. Opis sposobu przygotowania oferty.

18.1. Wymagania podstawowe

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej siwz.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej siwz powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą siwz formie.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18.2. Forma oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej siwz i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej siwz powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej siwz powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli siwz jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
Pytania, w formie przewidzianej w pkt. 15 siwz, należy kierować do Działu Prawnego i Zamówień Publicznych, z zaznaczeniem:

Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla projektu inwestycyjnego pn. „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków Centralna w Bytomiu – uporządkowanie gospodarki osadowej” wraz z oceną oddziaływania na środowisko i uzyskaniem wymaganych zezwoleń

10. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się to także na tej stronie. Dokonane w ten sposób uzupełnienia są wiążące dla stron.

18.3. Zawartość oferty

1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz ofertowy sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej siwz ,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
 - d) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - e) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do niniejszej siwz
 - f) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2b, do niniejszej siwz
 - g) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej siwz wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług,
 - h) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej siwz,
 - i) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, w przypadku korzystania przez wykonawcę z obcych zasobów,
 - j) Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - k) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - l) Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej siwz.
2. Pożądane przez zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści.

19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym), iż zamawiający nie będzie mógł ujawnić ściśle określonych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim wypadku, dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać:

- spięte i włożone do oddzielnej i nieprzezroczystej okładki,
- specjalnie opisane na okładce,
- wewnątrz okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez wykonawcę.

20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Bytomiu pl. Kościuszki 11, w kancelarii – Biuro Obsługi Klienta w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01.12.2014 r. do godz. 9⁰⁰
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Zamawiający: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. 41-902 Bytom pl. T. Kościuszki 11
Wykonawca (nazwa i adres):.....
OFERTA przetarg nieograniczony pn. Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla projektu inwestycyjnego pn. Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków Centralna w Bytomiu – uporządkowanie gospodarki osadowej” wraz z oceną oddziaływania na środowisko i uzyskaniem wymaganych zezwoleń
Nie otwierać przed godz. 10 ⁰⁰ dnia 01.12.2014 r.

3. Po złożeniu oferty, ale przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pisemnie powiadamiając zamawiającego o ich wprowadzeniu. Powiadomienie musi być złożone przez osoby/ę posiadające/ą pisemne upoważnienie do dokonania powyższego, podpisane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę i opakowane jak składana oferta. Na kopercie zawierającej zmiany należy napisać: „Zmiana” oraz nazwę wykonawcy lub numer złożonej oferty. Wewnątrz oprócz zmienianych dokumentów należy umieścić wykaz wprowadzonych zmian podpisanych jak oferta.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) w wyniku którego na kopercie wycofanej oferty zostanie zamieszczony dopisek „Wycofanie”.
5. Koperty oznaczone napisem "Wycofanie" nie będą otwierane. Oferty wycofane zwraca się po upływie terminu przewidzianego na podpisanie umowy lub unieważnieniu postępowania.
6. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę są skuteczne wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
7. Dzień terminu składania ofert jest dniem ich otwarcia.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Komisyjne Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Bytomiu, pl.Kościuszki 11, sala nr 312, w dniu 01.12.2014 r. o godz. 10⁰⁰
2. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle na jego pisemny wniosek informację jak w pkt. 21.3-4 siwz.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. Po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności ujęte w ofertach.

22. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową zamówienia jako całkowitą cenę brutto za realizację niniejszego zamówienia, zgodnie z Formularzem ofertowym (Zał. nr 1 do siwz).
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy wyrazić w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, cyframi i słownie.

23. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami SIWZ.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści pkt 23.7 siwz, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

3. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może:
 - a) żądać udzielenia przez wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - b) wezwać do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 i 4 Pzp.
4. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców w przypadkach, o których mowa w Zał. nr 2b.
5. Zamawiający porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
6. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.
8. Ofertę odrzuca się gdy :
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie do 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 23.7.3 siwz,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Jedynym kryterium wyboru wykonawcy jest całkowita cena brutto za realizację niniejszego zamówienia – waga **100%**.
10. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród ofert spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia z pkt. 23.12 siwz.
12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli :
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadku składania ofert dodatkowych, złożone zostały oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

24. Informacje o formalnościach po wyborze oferty mające na celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 24.1.1 siwz na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - gdy unieważniono postępowanie przed upływem terminu składania ofert
 - b) złożyli oferty - gdy unieważniono postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy (Zał. nr 5 do siwz).
 5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż wymienione w art. 94 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 lit. a, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
 6. Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 7. Zgodnie z art. 139 i 140 Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
 - 2) podlega przepisom ustawy - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 6) podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki wskazane w art. 146 Pzp oraz podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć umowę, o której mowa w pkt 13.3 siwz.

25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - 6) pieniądzu,
 - 7) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 8) gwarancjach bankowych,
 - 9) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 10) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu PARP (tekst jednolity: Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:

Bank Zachodni WBK I Oddział Bytom 13 1090 2011 0000 0005 3206 1164
4. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z uwzględnieniem zapisów § 7 załącznika nr 5 do siwz.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

26. Istotne postanowienia umowne

1. Postanowienia umowy ustalone we wzorze (Zał. nr 5 do siwz) nie podlegają negocjacom.
2. Dokumenty stanowiące integralną część umowy:
 - a. niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b. oferta.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Rozdziale 2 Działu VI Pzp.

28. Wykaz załączników do SIWZ :

1.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza ofertowego
2.	Załącznik nr 2a	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 2b	Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych usług
5.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób
6.	Załącznik nr 5	Wzór umowy
7.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Bytom, dnia 17.10.2014.

KIEROWCA
Działu Ochrony Środowiska
i Inwestycji

Jarosław Gortel

Bytomskie Przedsiębiorstwo
Komunalne Sp. z o.o.
Wiceprezes Zarządu ds. Finansowych

Anna Truchala

ZATWIERDZIŁ:

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
PREZES Zarządu

Grzegorz Zięba

OMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
REKTOR ds. TECHNICZNYCH

Marek Choszek

Anna Schelski
RADCA PRAWNY

Nazwa zamówienia: Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla projektu inwestycyjnego pn. „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków Centralna w Bytomiu – uporządkowanie gospodarki osadowej wraz z innymi oddziaływaniami na środowisko i uzyskaniem wymaganych zezwoleń”

Walia