

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

dotycząca zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota
30 000 euro

przeprowadzanego na zasadzie analogii z postanowieniami ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) w trybie. :

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Opracowanie studium wykonalności zgodnie z wytycznymi finansowania
przedsięwzięć w latach 2014-2020 dla Projektu inwestycyjnego:

pn: Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków Centralna w Bytomiu-
uporządkowanie gospodarki osadowej

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
41-902 Bytom, pl. T. Kościuszki 11
tel.: (32) 39 67 100, fax.: (32) 39 67 158
NIP: 626-000-28-26
e-mail: bpk@bpk.pl przetargi@bpk.pl
strona www: www.bpk.pl

Dział prowadzący – **Dział Ochrony Środowiska i Inwestycji**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na zasadzie analogi w oparciu o Dział II Rozdział 3 Oddział 1 art 39 i dalsze ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowania studium wykonalności dla projektu: „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków Centralna w Bytomiu-uporządkowanie gospodarki osadowej” w zakresie, formie, standardzie i z należytą dokładnością, zgodnie z wymogami obowiązującymi dla projektów aplikujących o wsparcie ze środków finansowych Funduszu Spójności, uwzględniając wszystkie wytyczne Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020 oraz Instytucji Pośredniczącej we wdrażaniu Osi Priorytetowej III tego Programu.

3.2. Przedmiot zamówienia szczegółowo został określony w § 1, 2, 4 projektu umowy (zał. nr 5 do siwz).

3.3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71241000-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

3.4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą one odpowiadać, zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 31.11.2015r.**

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

7.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej jeden wniosek wraz ze studium wykonalności dla projektu ochrony środowiska o wartości powyżej 15 000 000 zł, który ubiegał się o wsparcie ze środków Unii Europejskiej i przeszedł pomyślnie etap oceny formalnej oraz merytorycznej.

7.3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

7.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia :

- a. minimum jedną osobą posiadającą doświadczenie w opracowywaniu co najmniej jednego studium wykonalności o wartości powyżej 15 000 000 zł, dla przedsięwzięć z zakresu środowiska, w branżach: modernizacja oczyszczalni ścieków który przeszedł pomyślnie etap oceny formalnej oraz merytorycznej.
- b. minimum jedną osobą posiadającą doświadczenie w sporządzaniu co najmniej jednej analizy finansowej i ekonomicznej dla studium

wykonalności o wartości powyżej 15 000 000 zł, i przeszła pomyślnie etap oceny formalnej oraz merytorycznej.

Wymieniony powyżej skład zespołu należy traktować jako minimalne wymaganie Zamawiającego, które nie stanowi całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy.

Uwaga: przez wartość inwestycji rozumieć należy koszt inwestycyjny wskazany w studium wykonalności; dla zamówień zrealizowanych w innej walucie należy przyjąć przeliczenie wg średniego kursu tej waluty ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

7.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać posiadanie:

- 1) środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości odpowiadającej 50 000,00 PLN,
- 2) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 50 000,00 PLN.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp

8.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt. 7 siwz należy przedstawić:

- a) Oświadczenie o spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Zał. nr 2)

Uwaga: W przypadku podmiotów występujących wspólnie obowiązuje jedno wspólne oświadczenie, podpisane jak w pkt. 13.5.

- b) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jeden wniosek wraz ze studium wykonalności dla projektu ochrony środowiska o wartości powyżej 15 000 000 zł, który ubiegał się o wsparcie ze środków Unii Europejskiej i przeszedł pomyślnie etap oceny formalnej i merytorycznej, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Zał. nr 3) – dot. pkt. 7.2. siwz

Uwaga: Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać przedmiotowego poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 8.1.b, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu o dodatkowe informacje lub dokumenty.

- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Zał. nr 4), w szczególności odpowiedzialnych za opracowywanie studium wykonalności i sporządzaniu analizy finansowej i ekonomicznej dla studium wykonalności, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – dot. pkt. 7.4 siwz
- d) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – dot. pkt. 7.5.1 siwz
- e) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – dot. pkt. 7.5.2 siwz

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp należy przedstawić:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Zał. nr 2);
Uwaga: W przypadku podmiotów występujących wspólnie obowiązuje jedno wspólne oświadczenie, podpisane jak w pkt. 13.5.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z uwagi na otwarcie likwidacji lub ogłoszenie upadłości (z wyjątkiem zawarcia po ogłoszeniu upadłości układu zatwierdzonego prawomocnym

postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8 a także winni dołączyć oddzielnie własne dokumenty wskazane w pkt. 8.2. z uwzględnieniem pkt. 13.5 SIWZ

Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani zawrzeć umowę regulującą ich współpracę, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - a. oznaczenie celu i czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu umowy powiększony o okres jego aktualizacji zgodnie z §2 ust.5 umowy.
 - b. określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),

- c. określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem zamawiającego,
 - d. określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum.
- 4) Przedłożenie zamawiającemu umowy konsorcjum warunkuje zawarcie umowy o realizację zamówienia.

8.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 7 siwz, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp - zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów wymaga od niego przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w postaci:

- dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

8.5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 7 siwz, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

- dokumentów wymienionych w pkt. 8.2 i 8.3 siwz

8.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2.2 - 8.2.4 siwz - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
- 2) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik nr 4).
- 3) Ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa.
- 4) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się

- 10.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w oryginale w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 10.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest Pan Jarosław Gontek, tel. (32) 39 67 132 - w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, .

11. Wadium

- 11.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **2 000 zł** (słownie: dwa tysiące złotych).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

- 11.2. Wadium może być wnoszone w:
- a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 11.3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:
- Bank Zachodni WBK I Oddział Bytom 13 1090 2011 0000 0005 3206 1164**
- przy czym o uznaniu, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.
- 11.4. Wadium wnoszone w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione na druku wystawcy.
- 11.5. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać niżej wymienione elementy:
- a. nazwę dającego zlecenie i jego siedzibę (adres),
 - b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c. sformułowanie zobowiązania banku lub instytucji ubezpieczeniowej do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - na wezwanie zamawiającego, nie uzupełnił żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w przypadku ich braku lub niekompletności., chyba że udowodni, że wynikło to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Gwarancja musi także zawierać zapisy:

- odnośnie czasu trwania
- zasad wygaśnięcia

- 11.6. Okres ważności gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.

Uwaga: Oryginał gwarancji należy złożyć w kasie BPK Sp. z o.o. a kserokopię gwarancji (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę) należy dołączyć do oferty.

Kasa BPK Sp. z o.o. jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ do 15⁰⁰ (przerwa od 10⁰⁰ do 10³⁰).

- 11.7. Zamawiający dokonuje niezwłocznie zwrotu wadium na następujących zasadach:
- wszystkim wykonawcom, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty lub,
 - unieważnieniu postępowania.
 - wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
 - na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 11.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca na wezwanie zamawiającego, nie uzupełnił żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w przypadku ich braku lub niekompletności, chyba że udowodni, że wynikało to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 11.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 11.10. Wadium wpłacone w pieniądzu będzie zwrócone wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 12.2 nie powoduje utraty wadium.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą; gdy przedłużenie dokonywane jest po wyborze oferty, dotyczy to tylko wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 13.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.2. Wykonawca winien złożyć dokumenty we wskazanej kolejności, zamieszczając jako pierwszy formularz (Załącznik nr 1), poprzedzony spisem treści.
- 13.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.4. Oferta i dokumenty związane z ofertą oraz cała korespondencja wymieniona przez wykonawcę z zamawiającym muszą być składane pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- 13.5. Ofertę i wszystkie załączniki powinny/a podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania firmy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 13.6. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę.
- 13.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę.
- 13.8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań



wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli siwz jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

Pytania, w formie przewidzianej w pkt.10 siwz, należy kierować do Działu Działu Prawnego i Zamówień Publicznych BPK Sp. z o. o. z zaznaczeniem:

**Opracowanie studium wykonalności zgodnie z wytycznymi finansowania przedsięwzięć w latach 2014-2020 dla Projektu inwestycyjnego:
Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków Centralna w Bytomiu-uporządkowanie gospodarki osadowej**

- 13.9. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.10. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie. Dokonane w ten sposób uzupełnienia są wiążące dla stron.
- 13.11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze oferty powinny być trwale połączone w jedną całość.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1. Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o. – Biuro Obsługi Klienta – nie później w dniu 17.11.2014 r. do godz. 9⁰⁰.
- 14.2. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwraca niezwłocznie.
- 14.3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Zamawiający : Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
41-902 Bytom, pl. T. Kościuszki 11

Wykonawca (nazwa i adres):.....
OFERTA
przetarg nieograniczony pn.

**Opracowanie studium wykonalności zgodnie z wytycznymi finansowania przedsięwzięć w latach 2014-2020 dla Projektu inwestycyjnego:
Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków Centralna w Bytomiu-uporządkowanie gospodarki osadowej**

Nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ dnia 17.11.2014 r.

- 14.4. Po złożeniu oferty, ale przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pisemnie powiadamiając zamawiającego o ich wprowadzeniu. Powiadomienie musi być złożone przez osoby/ę posiadające/ą pisemne upoważnienie do dokonania powyższego, podpisane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę i opakowane jak składana oferta. Na kopercie zawierającej zmiany należy napisać: „Zmiana” oraz nazwę wykonawcy lub numer złożonej oferty.
Wewnątrz oprócz zmienianych dokumentów należy umieścić wykaz wprowadzonych zmian podpisanych jak oferta.
- 14.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) w wyniku którego na kopercie wycofanej oferty zostanie zamieszczony dopisek „Wycofanie”.
- 14.6. Koperty oznaczone napisem "Wycofanie" nie będą otwierane. Oferty wycofane zwraca się po upływie terminu przewidzianego na podpisanie umowy lub unieważnieniu postępowania.
- 14.7. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę są skuteczne wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
- 14.8. Dzień terminu składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- 14.9. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.11.2014 r. o godzinie 10⁰⁰ w siedzibie zamawiającego w sali 312.
- 14.10. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle na jego pisemny wniosek informację jak w pkt. 14.11. i 14.12.
- 14.11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 14.12. Po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

15. Opis sposobu obliczania ceny

- a. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową zamówienia jako całkowitą cenę brutto za realizację niniejszego zamówienia wg pkt.3 niniejszej siwz.
- b. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- c. Cenę ofertową brutto należy wyrazić w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, cyframi i słownie



16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

17.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami siwz.

17.2. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może:

- a. żądać udzielenia przez wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- b. wezwać do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.

17.3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców w przypadkach, o których mowa w Zał. nr 2.

17.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.

17.5. Ofertę odrzuca się gdy :

- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) wykonawca w terminie do 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 17.6. Oferty odrzucone oraz złożone przez wykonawców wykluczonych z postępowania nie będą poddane dalszej ocenie.
- 17.7. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny w postaci:
- całkowita cena brutto wykonania usługi - **waga 100 %**
- 17.8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród ofert spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- 17.9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia z pkt. 17.10. siwz.
- 17.10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli :
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadku składania ofert dodatkowych, złożone zostały oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W postępowaniu nie jest wymagane złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy



20. Istotne postanowienia umowne

20.1. Postanowienia umowy ustalone we wzorze (Zał. nr 5) nie podlegają negocjacom.

20.2. Przewiduje się możliwość zmiany umowy w zakresie:

- 1) wynagrodzenia wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy a także w przypadku prawomocnego orzeczenia sądu odnośnie art. 357¹ K.C.
- 2) wystąpienia uzasadnionej konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, spowodowanej zmianą terminów realizacji Projektu, okresu kwalifikowania wydatków lub okresu obowiązywania umowy na dofinansowanie,
- 3) zmiany umowy dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych. literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy, numeracji jednostek redakcyjnych, śródtytułów niepowodujących zmiany celu i istoty umowy,
- 4) w przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych, zaleceń i dokumentów programowych, których wprowadzenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia umowy, a z treści których wynika konieczność lub zasadność ujęcia ich w umowie,
- 5) w przypadku, gdy konieczność zmiany umowy wynikać będzie z umów, wytycznych, zaleceń, decyzji lub innych dokumentów, którymi strona lub autorem będą instytucje finansujące projekt,
- 6) w przypadku zmiany, rozwiązania, odstąpienia, wygaśnięcia lub stwierdzenia nieważności umowy na dofinansowanie,
- 7) podczas wykonywania przedmiotu umowy zaistnieje konieczność uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów umowy, niepowodujących zmiany celu i istoty umowy.
- 8) dokonania zmian i uzupełnień w umowie, które nie stanowią istotnej zmiany niniejszej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (zmiany nie objęte dyspozycją art. 144 ustawy Pzp), z tym zastrzeżeniem, i zmiany te wymagają zgody wykonawcy, nie będą naruszać naczelných zasad udzielania zamówień publicznych, a w szczególności uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz modyfikować zakresu przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treści oferty



- 20.3. Dokumenty stanowiące integralną część umowy:
- a. niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b. oferta.

21. Ogłoszenie wyniku przetargu oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 21.1.1 siwz na stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (gdy unieważniono postępowanie przed upływem terminu składania ofert) lub złożyli oferty (gdy unieważniono postępowanie po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej siwz (Zał. nr 5).
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż wymienione w art. 94 ust. 1 i 2 Pzp od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
6. Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.



22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

Wykonawca może wnieść ewentualne uwagi lub zastrzeżenia na piśmie do Zarządu BPK Sp. z o.o. w terminie do 5 dni od daty wyboru lub unieważnienia postępowania. Odpowiedź zostanie udzielona w terminie do 7 dni od daty złożenia pisma.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 3 - wzór wykazu wykonanych usług
- Załącznik nr 4 - wzór wykazu osób
- Załącznik nr 5 - wzór umowy
- Załącznik nr 6 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Specjalista

[Signature]
Krzysztof Nowak

KIERCA WZJH

Działu Ochrony Środowiska
i Inwestycji

[Signature]
Jarosław Contek

Bytom, dnia 17.10.2014

Bytomskie Przedsiębiorstwo
Komunalne Sp. z o.o.
Wiceprezes Zarządu
[Signature]
Wojciech Liberski

ZATWIERDZIŁ:

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU

[Signature]
David Zieba

Anna Schelski
RADCA PRAWNY
[Signature]