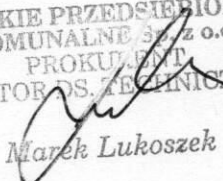
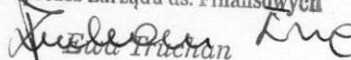


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG pn.

„Zakup samochodu ciśnieniowego do czyszczenia kanalizacji dla Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o”

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
PROKURANT
DYREKTOR DS. TECHNICZNYCH

Marek Lukoszek

Bytomskie Przedsiębiorstwo
Komunalne Sp. z o.o.
Wiceprezes Zarządu ds. Finansowych

Julia Pruchan

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r.
Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 - prowadzone zgodnie
z Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień w BPK Sp. z o.o.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
pl. T. Kościuszki 11
tel.: (032) 39 67 100, fax.: (032) 39 67 158
NIP: 626-000-28-26
e-mail: bpk@bpk.pl, przetargi@bpk.pl
strona www: www.bpk.pl

Dział prowadzący: **Dział Eksploatacji Sieci i Pogotowia Awaryjnego**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 - prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień w BPK Sp. z o.o. w procedurze przetargu - § 9.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa specjalistycznego samochodu ciśnieniowego o parametrach określonych szczegółowo w zał. nr 6, tj. samochodu ciśnieniowego ssąco-płuczącego do czyszczenia kanalizacji o dopuszczalnej masie całkowitej 26 ton. Przedmiot zamówienia obejmuje również zapewnienie przeszkolenia 10 osób personelu Zamawiającego z zakresu obsługi i eksploatacji pojazdu przez zbywcę przedmiotu leasingu.

Lokalizacja: Gmina Bytom

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Zaplecza Technicznego Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. ul. Zabrzańska 1, 41-902 Bytom)

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34144511-3

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą one odpowiadać, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **Dziesięć (10) tygodni od podpisania umowy.**

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

7.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający sprawdzi wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia na dostawę specjalistycznego pojazdu ciśnieniowego o jego wartości nie niższej niż 1 000 000,00 PLN brutto. Zamawiający zastrzega, że jako zamówienie wykonywane uzna tylko takie zamówienia, w ramach których przedmiot dostawy został prawidłowo wydany korzystającemu przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

Powyższe dostawy należy wykazać w Zał. nr 3 oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że zrealizowane dostawy zostały wykonane należycie.

7.3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

7.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

7.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 300 000,00 PLN.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu

8.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt. 7 siwz należy przedstawić:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)
- b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 3) – dot. pkt. 7.2. siwz.

Uwaga: Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać przedmiotowego poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 8.1.b, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu o dodatkowe informacje lub dokumenty.

- c) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – dot. pkt. 7.5 siwz

8.2. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu należy przedstawić:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2)
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z uwagi na otwarcie likwidacji lub ogłoszenie upadłości (z wyjątkiem zawarcia po ogłoszeniu upadłości układu zatwierdzonego prawomocnym

postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego należy przedstawić:

Szczegółowy opis oferowanego pojazdu wraz z zabudową specjalistyczną.

8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8 a także winni dołączyć oddzielnie własne dokumenty wskazane w pkt. 8.2. z uwzględnieniem pkt. 13.5 SIWZ

Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- a. oznaczenie celu i czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu powiększony o okres rękojmi za wady oraz o okres gwarancji,
 - b. określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
 - c. określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem zamawiającego,
 - d. określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum.
- 4) Przedłożenie zamawiającemu umowy konsorcjum warunkuje zawarcie umowy o realizację zamówienia.

8.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2.b, c, d – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

9. Inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (Zał. nr 1)
- 2) Ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa.
- 3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 16 załącznika nr 2 do siwz , albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Zał. nr 5).

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się

- 10.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w oryginale w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 10.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:
- W sprawach technicznych - Jarosław Radoła, tel. (32) 39 67 164 w godz. od 7³⁰ do 15⁰⁰, e-mail: jaroslaw.radoła@bpk.pl.
- W sprawach proceduralnych – Jan Wilkus, tel. (32) 39 67 148 w godz. od 7³⁰ do 15⁰⁰, w-mail: przetargi@bpk.pl.

11. Wadium

- 11.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **45 000 zł.** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

- 11.2. Wadium może być wnoszone w:

- a. pieniądzu,
- b. gwarancjach bankowych,
- c. gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 11.3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:

**Bank Zachodni WBK I Oddział Bytom 13 1090 2011 0000 0005
3206 1164**

przy czym o uznaniu, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

- 11.4. Wadium wnoszone w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione na druku wystawcy.
- 11.5. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać niżej wymienione elementy:
- a. nazwę dającego zlecenie i jego siedzibę (adres),
 - b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c. sformułowanie zobowiązania banku lub instytucji ubezpieczeniowej do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- na wezwanie Zamawiającego, nie uzupełnił żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w przypadku ich braku lub niekompletności., chyba że udowodni, że wynikło to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Gwarancja musi także zawierać zapisy:

- odnośnie czasu trwania
- zasad wygaśnięcia

11.6. Okres ważności gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.

Uwaga: Oryginał gwarancji należy złożyć w kasie BPK Sp. z o.o. a kserokopię gwarancji (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę) należy dołączyć do oferty .

Kasa BPK Sp. z o.o. jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ do 15⁰⁰ (przerwa od 10⁰⁰ do 10³⁰).

11.7. Zamawiający dokonuje niezwłocznie zwrotu wadium na następujących zasadach:

a. wszystkim Wykonawcom, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po:

- po wyborze najkorzystniejszej oferty, lub
- unieważnieniu postępowania.

b. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano

c. na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

11.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, nie uzupełnił żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w przypadku ich braku lub niekompletności, chyba że udowodni, że wynikło to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

11.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.10. Wadium wpłacone w pieniądzu będzie zwrócone Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 12.2 nie powoduje utraty wadium.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą; gdy przedłużenie dokonywane jest po wyborze oferty, dotyczy to tylko wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 13.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.2. Wykonawca winien złożyć dokumenty we wskazanej kolejności, zamieszczając jako pierwszy formularz (Załącznik nr 1), poprzedzony spisem treści.
- 13.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.4. Oferta i dokumenty związane z ofertą oraz cała korespondencja wymieniona przez wykonawcę z zamawiającym muszą być składane pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- 13.5. Ofertę i wszystkie załączniki powinny/a podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania firmy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy

dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

- 13.6. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę.
- 13.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę.
- 13.8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioszek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli siwz jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

Pytania, w formie przewidzianej w pkt. 10 siwz, należy kierować do Działu Prawnego i Zamówień Publicznych BPK Sp. z o. o. z zaznaczeniem: **„Zakup samochodu ciśnieniowego do czyszczenia kanalizacji dla Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o.o”**.

- 13.9. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.10. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie. Dokonane w ten sposób uzupełnienia są wiążące dla stron.
- 13.11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze oferty powinny być trwale związane.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1. Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o. – Biuro Obsługi Klienta – nie później niż w dniu 22.09.2014 r. do godz. 9⁰⁰.
- 14.2. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwraca niezwłocznie.
- 14.3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Zamawiający: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
41-902 Bytom, pl. T. Kościuszki 11

Wykonawca (nazwa i adres):.....

OFERTA

przetarg pn. **„Zakup samochodu ciśnieniowego do czyszczenia
kanalizacji dla Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o”**

Nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ dnia 22.09.2014 r.

- 14.4. Po złożeniu oferty, ale przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pisemnie powiadamiając zamawiającego o ich wprowadzeniu. Powiadomienie musi być złożone przez osoby/ę posiadające/ą pisemne upoważnienie do dokonania powyższego, podpisane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę i opakowane jak składana oferta. Na kopercie zawierającej zmiany należy napisać: „Zmiana” oraz nazwę wykonawcy lub numer złożonej oferty.
Wewnątrz oprócz zmienianych dokumentów należy umieścić wykaz wprowadzonych zmian podpisanych jak oferta.
- 14.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) w wyniku którego na kopercie wycofanej oferty zostanie zamieszczony dopisek „Wycofanie”.
- 14.6. Koperty oznaczone napisem "Wycofanie" nie będą otwierane. Oferty wycofane zwraca się po upływie terminu przewidzianego na podpisanie umowy lub unieważnieniu postępowania.
- 14.7. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę są skuteczne wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
- 14.8. Dzień terminu składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- 14.9. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.09.2014 r. o godzinie 10⁰⁰ w siedzibie zamawiającego w sali 312.
- 14.10. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle na jego pisemny wniosek informację jak w pkt. 14.11. i 14.12.
- 14.11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.12. Po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności ujęte w ofertach.

15. Opis sposobu obliczania ceny

- 15.1 Wykonawca zobowiązany jest podać (cyframi i słownie) cenę zamówienia brutto wyliczoną wg. Zał. nr 1
- 15.2 Ceny należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

- 17.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami siwz.
- 17.2. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może:
- a. żądać udzielenia przez wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - b. wezwać do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.
- 17.3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców w przypadkach, o których mowa w Zał. nr 2 pkt II.
- 17.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.
- 17.5. Ofertę odrzuca się gdy :
- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 17.4 ppkt 3 siwz,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późn. zm.),

- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia,
 - 4) nie zawiera ważnych dokumentów, z uwzględnieniem treści pkt. 17.2.b) siwz,
 - 5) zawiera rażąco niską cenę,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny inne niż wymienione w pkt. 17.4 siwz,
 - 7) wykonawca w terminie do 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 17.4.3 siwz,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 9) rozpoczęto likwidację lub ogłoszono upadłość wykonawcy, z wyjątkami przewidzianymi w przepisach prawa.
 - 10) nie wniesiono wadium
- 17.6. Oferty odrzucone oraz złożone przez wykonawców wykluczonych z postępowania nie będą poddane dalszej ocenie.
- 17.7. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- a. cena brutto oferty – waga 90 %
 - b. termin dostarczenia pojazdu – waga 5 %
 - c. okres gwarancji – waga 5 %
- 17.8. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymogi kryteriów, otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałym – spełniającym wymagania – przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.
- 17.9. Wyliczenie ilości punktów odbywać się będzie na podstawie poniższego wzoru:

W ramach kryterium nr 1 oferta może uzyskać maksymalnie 90 punktów.

Wartość punktowa kryterium nr 1 będzie liczona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena oferty} = \frac{C_n}{C_{of}} \times 90$$

C_n – najniższa zaoferowana cena
 C_{of} – cena oferty ocenianej

W ramach kryterium nr 2 oferta może uzyskać maksymalnie 5 punktów:

Wartość punktowa kryterium nr 2 będzie liczona wg następującego wzoru:

$$\text{Termin dostarczenia Pojazdu} = \frac{O_m}{O_{of}} \times 5$$

O_m – najkrótszy zaoferowany termin dostarczenia Pojazdu

O_{of} – termin dostarczenia Pojazdu oferty ocenianej

W ramach kryterium nr 3 oferta może uzyskać maksymalnie 5 punktów, z tym, że:

- minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na oba Pojazdy wynosi 25 miesięcy;
- punktacji będzie podlegało zaoferowanie okresu gwarancji w przedziale pomiędzy 26 a 60 miesięcy, w ten sposób, że za każde dodatkowe 7 (siedem) miesięcy okresu gwarancji w powyższym przedziale czasu Wykonawca otrzyma 1 (jeden) punkt.

Wartość punktowa kryterium nr 3 będzie liczona wg następującego wzoru:

$$\text{Okres gwarancji na Pojazd} = \frac{G_n}{G_{of}} \times 5$$

G_n – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji na Pojazd

G_{of} – okres gwarancji oferty ocenianej

- 17.10. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (otrzyma maksymalną ilość punktów - stanowiącą sumę ze wszystkich kryteriów).
- 17.11. W przypadku gdy co najmniej dwie oferty otrzymają maksymalną ilość punktów, zamówienie udzielone zostanie wykonawcy, który:
zapropozował w ofercie dłuższy termin gwarancji na zaoferowany pojazd.
- 17.12. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia z pkt. 17.13. siwz.
- 17.13. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli :
- 1) nie złożono żadnej ważnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na

- sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) w przypadku składania ofert dodatkowych, złożone zostały oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 18.2. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a. w pieniądzu,
 - b. gwarancjach bankowych,
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 18.3. Formy płatności zabezpieczenia jak wyżej wybiera wykonawca.
- 18.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:
**Bank Zachodni WBK I Oddział Bytom 13 1090 2011 0000 0005
3206 1164**
- 18.5. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem.
- 18.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sposób przewidziany we wzorze umowy (Zał. nr 5). Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

19. Istotne postanowienia umowne

- 19.1. Postanowienia umowy ustalone we wzorze (Zał. nr 4) nie podlegają negocjacjom.
- 19.2. Cena przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji.

- 19.3. Dokumenty stanowiące integralną część umowy:
- a. niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b. oferta.
- 20. Ogłoszenie wyniku przetargu oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
- 20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d. terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 20.1.a. siwz na stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
- 20.3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (gdy unieważniono postępowanie przed upływem terminu składania ofert) lub złożyli oferty (gdy unieważniono postępowania po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej siwz (Zał. nr 4).
- 20.5. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

Wykonawca może wnieść ewentualne uwagi lub zastrzeżenia na piśmie do Zarządu BPK Sp. z o.o. w terminie do 5 dni od daty wyboru lub unieważnienia postępowania. Odpowiedź zostanie udzielona w terminie do 7 dni od daty złożenia pisma.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Zał. nr 1 - formularz ofertowy
- Zał. nr 2 - oświadczenie wykonawcy
- Zał. nr 3 - wzór wykazu wykonanych dostaw
- Zał. nr 4 - wzór umowy
- Zał. nr 5 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Zał. nr 6 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Bytom, dnia 12.09.2014

.....
Lukasz Fila
.....

ZATWIERDZIŁ:

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
PROKURATOR
DYREKTOR DS. TECHNICZNYCH
.....
Marek Lukoszek.....

Bytomskie Przedsiębiorstwo
Komunalne Sp. z o.o.
Wiceprezes Zarządu ds. Finansowych
Ewa Truchan
.....