



BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE Sp. z o.o.
41-902 Bytom pl. T. Kościuszki 11; tel. (32) 39 67 100; fax (32) 39 67 158
dyspozytor 994; e-mail: bpk@bpk.pl; www.bpk.pl
konto: BZ WBK SA I o/Bytom 13109020110000000532061164



Bytom, dnia 04 lipca 2014 r.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu

Dot.: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn: „Leasing operacyjny dwóch specjalistycznych samochodów ciśnieniowych do czyszczenia kanalizacji dla Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o.o.”, nr 15/2014

Szanowni Państwo,

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz U z 2013 r., poz. 907) Zamawiający informuje, iż we wskazanym powyżej postępowaniu wpłynęły następujące pytania do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako „SIWZ”):

Pytanie nr 1:

W pkt 2g Istotnych Postanowień Umownych mowa jest o karcie pojazdu, jakiej oczekuje Zamawiający. Uprzejmie informuję, że Wykonawca może dostarczyć kopię karty, nie oryginał. Proszę o modyfikację SIWZ w tym zakresie i dopuszczenie przedłożenia kopii karty pojazdu. Oryginał dokumentu przechowuje właściciel sprzętu.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia pkt 2 g) Części II SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy, który otrzymuje następujące brzmienie:

„kopię karty pojazdu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę”

Pytanie nr 2:

W pkt 2h Istotnych Postanowień Umownych mowa jest o świadectwie homologacji, jakiego oczekuje Zamawiający. Uprzejmie informuję, że Wykonawca może dostarczyć kopię świadectwa, nie oryginał. Proszę o modyfikację SIWZ w tym zakresie i dopuszczenie przedłożenia kopii świadectwa homologacji. Oryginał dokumentu przechowuje właściciel sprzętu.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia pkt 2 h) Części II SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy, który otrzymuje następujące brzmienie:

„kopię świadectwa homologacji lub decyzji zwalniającej z obowiązku uzyskania świadectwa homologacji poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę”



NIP 626-000-28-26

Nr KRS 0000016744 Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach. Wydział VIII Gospodarczy KRS.
Wysokość kapitału zakładowego 319.239.000 zł (opłacony w całości).

REGON 270150701



Pytanie nr 3

W pkt 9 Istotnych Postanowień Umownych Zamawiający wskazuje, że pierwsza podwyższona rata leasingowa będzie płatna w terminie 21 dni od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu leasingu, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT doręczonej Zamawiającemu nie później niż na 14 dni przed upływem terminu płatności. Pozostała część wynagrodzenia Wykonawcy będzie płatna w 59 miesięcznych ratach, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Uprzejmie informuję, że wspomniana przez Zamawiającego pierwsza podwyższona rata (nazywana min. czynszem inicjalnym u Wykonawcy) pomniejsza wartość udzielonego Zamawiającemu kredytu i z tego też względu powinna być uiszczona niezwłocznie po zawarciu umowy, nie później jak 7 dni po zawarciu Umowy leasingu. Nie uzależnia się terminu płatności pierwszej raty (czynszu inicjalnego) od dostawy sprzętu. Proszę o wyrażenie zgody na uiszczenie pierwszej podwyższonej raty najpóźniej w terminie 7 dni po dacie zawarcia Umowy leasingu. Co zaś się tyczy terminu płatności pozostałych rat leasingowych – te są uiszczane w terminach wskazanych w harmonogramie finansowym. Daty w nim podane są datami ostatecznymi wpływu środków na rachunek wykonawcy. Faktury są emitowane systemowo na 21 dni przed terminem płatności rat. Wysyłane są do Zamawiającego pocztą, ale żaden przepis prawa nie zobowiązuje Wykonawcy do wysyłki faktur listem poleconym, a taka konieczność wynika z brzmienia, jakie pkt 9 nadał Zamawiający. Proszę zatem o modyfikację SIWZ w tym zakresie i odstąpienie od warunku płatności faktur w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wprowadza zmian w SIWZ.

Pytanie nr 4:

W pkt 10 Istotnych Postanowień Umownych Zamawiający wskazuje, że terminem płatności jest data obciążenia jego rachunku. Uprzejmie informuję, że terminem płatności nie może być data nieznaną Wykonawcy, a taką jest data obciążenia rachunku Zamawiającego. Proszę o modyfikację SIWZ w tym zakresie i uznanie za termin płatności daty uznania rachunku wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wprowadza zmian w SIWZ.

Pytanie nr 5:

W pkt 15 Istotnych Postanowień Umownych jest mowa o przeniesieniu własności w terminie 30 dni po zakończeniu UL. Uprzejmie informuję, że czas trwania umowy jest tym, w którym powinny być dopełnione wszystkie czynności związane również z zakończeniem umowy - jej rozliczeniem, wystawieniem faktury wykupu. Realizowanie tych czynności po formalnym zakończeniu Umowy leasingu (po czasie jej obowiązywania) narażałoby Zamawiającego na zarzut bezumownego korzystania ze sprzętu ze strony organów podatkowych. Proszę zatem o modyfikację SIWZ w tym zakresie i wskazanie, że po upływie podstawowego okresu umowy leasingu, Korzystającemu przysługuje prawo do nabycia przedmiotu leasingu za wykup określony w umowie leasingu pod warunkiem, że nie później niż 14 dni przed zakończeniem umowy zawrze umowę przenoszącą własność przedmiotu na Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wprowadza zmian w SIWZ. Jednocześnie Zamawiający wyjaśnia, że termin 30 dni wskazany w pkt 15 Istotnych Postanowień Umowy jest terminem maksymalnym, ostatecznym zawarcia umowy przenoszącej własność przedmiotu leasingu. Umowa ta może zostać zawarta również przed upływem tego terminu, w tym przed zakończeniem okresu leasingu.

Pytanie nr 6:

Zamawiający przewidział Istotne Postanowienia Umowy Leasingowej. Czy mogą być one włączone do obowiązującej u Zamawiającego Umowy leasingowej w formie aneksu? Proszę o dopuszczenie takiego scenariusza działania.

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza takiego rozwiązania.

Pytanie nr 7:

By możliwe było złożenie oferty w postępowaniu konieczna jest weryfikacja zdolności kredytowej Zamawiającego (wymaganie wniesienia wadium). W tym celu proszę o udostępnienie nam dokumentów finansowych spółki, jak również wypełnienie przesłanych załączników.

Proszę o udostępnienie:

- aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)
- REGON-u, NIP-u
- bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych za 2 pełne okresy obrachunkowe (lata) wstecz wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta
- CIT-8/PIT (roczna deklaracja podatkowa) za ostatnie 2 lata
- aktualnych danych finansowych w postaci: bilansu oraz rachunku zysków i strat za ostatni miesiąc lub F-01 za ostatni kwartał
- prognoz finansowych firmy
- danych nt. realizowanych kontraktów

Odpowiedź:

Numer NIP Zamawiającego został wskazany na pierwszej, tytułowej stronie SIWZ. Informacje na temat nr REGON i KRS Zamawiającego dostępne są na jego stronie internetowej. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego dostępny jest na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem: <https://ems.ms.gov.pl/krs/start/reset>

Celem umożliwienia Wykonawcom weryfikacji sytuacji ekonomicznej Zamawiającego, Zamawiający udostępnia sprawozdania finansowe za lata 2012 i 2013 wraz z opiniami biegłego rewidenta jako Załącznik nr 7 do IDW.

W związku z powyższym Zamawiający zmienia pkt 26 Instrukcji dla Wykonawców stanowiącej część I SIWZ, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Załącznikami do niniejszej IDW są:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty wraz z Załącznikiem

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych zamówień

Załącznik nr 5 – Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wzór informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Sprawozdania finansowe Zamawiającego za lata 2012 i 2013 z opiniami biegłego rewidenta”

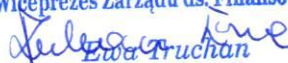
Jednocześnie Zamawiający wyjaśnia, że na etapie prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego niedopuszczalnym jest wypełnianie i przekazywanie Wykonawcom jakichkolwiek wniosków, czy formularzy.

Pytanie nr 8:

Zwracamy się z prośbą o udostępnienie przez Zamawiającego dokumentacji w postaci bilansu i rachunku zysków i strat za lata 2012 i 2013, celem umożliwienia potencjalnym Wykonawcom zawiązania umowy konsorcjum z leasingodawcą i przedłożenia Zamawiającemu rzetelnej oferty.

Odpowiedź:

Prosimy o zapoznanie się z odpowiedzią na Pytanie 7.

Bytomskie Przedsiębiorstwo
Komunalne Sp. z o.o.
Wiceprezes Zarządu ds. Finansowych

Ewa Truchan

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU


Dawid Zięba