

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG pn.

**Zakup bonów świątecznych dla pracowników, emerytów
i rencistów BPK Sp. z o.o. oraz bonów mikołajkowych
dla dzieci pracowników BPK Sp. z o.o.**

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r.
Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 - prowadzone zgodnie
z Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień w BPK Sp. z o.o.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
pl. T.Kościuszki 11
tel.: (032) 39 67 100, fax.: (032) 39 67 158
NIP: 626-000-28-26
e-mail: bpk@bpk.pl
strona www: www.bpk.pl

Dział prowadzący – Dział Oczyszczalni Ścieków

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 - prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień w BPK Sp. z o.o. w procedurze przetargu - § 11.1.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych na zakup artykułów spożywczo-przemysłowych o nominałach: 50,00zł; 20,00zł; 10,00zł o łącznej wartości nominalnej bonów 119 000,00 zł
Dostarczone bony towarowe będą wyłącznie w formie papierowej.

Dostawa bonów nastąpi w dwóch etapach:

Pierwszy etap – bony o łącznej wartości nominalnej 30 000,00 zł w terminie do 2 dni od daty podpisania umowy w ilościach i wartościach, które zostaną określone przez zamawiającego pisemnie nie później niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem dostawy.

Drugi etap – bony o łącznej wartości nominalnej 89 000,00 zł w terminie do 30 listopada 2014 r. w ilościach i wartościach, które zostaną określone przez Zamawiającego pisemnie w terminie do 30 listopada 2014 r.

- 3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wartości zamawianych bonów, co będzie miało wpływ na łączną ilość bonów, poprzez jej zmniejszenie lub zwiększenie, jednakże w granicach nie przekraczających 10% łącznej wartości bonów określonej powyżej.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizowania bonów tylko w jednej sieci sprzedaży.
- 3.4. Wymagany termin ważności bonów - nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostarczenia bonów.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30199750-2 Talony

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą one odpowiadać, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- **I etap** (jak w pkt. 3.1) **do 2 dni od daty podpisania umowy**
- **II etap** (jak w pkt. 3.1) **do 30 listopada 2014 r.**

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

7.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca winien wykazać w ostatnich 3 latach minimum 3 dostawy bonów towarowych.

7.3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

7.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

7.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu

8.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt. 7 siwz należy przedstawić:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Zał. nr 2)
- b) Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Zał. nr 3) – dot. pkt. 7.2. siwz

Uwaga: Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać przedmiotowego poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 8.1.b, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu o dodatkowe informacje lub dokumenty.

8.2. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu należy przedstawić:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Zał. nr 2)
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z uwagi na otwarcie likwidacji lub ogłoszenie upadłości (z wyjątkiem zawarcia po ogłoszeniu upadłości układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (Zał. nr 1)
- 2) Ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa.
- 3) Wykaz punktów handlowych (w tym co najmniej 2 wielkopowierzchniowych (o powierzchni sprzedaży min. 400 m²) typu Real, Tesco, Carrefour lub równoważnych, dysponujących zróżnicowanym asortymentem towarów), w których występuje możliwość realizowania bonów, znajdujących się jak najbliżej siedziby BPK Sp. z o.o. tj. maksymalnie w granicach administracyjnych miasta Bytomia oraz miast graniczących z Bytomiem (zał. nr 5)
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 16 załącznika nr 2 do siwz, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Zał. nr 6).

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się

- 10.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w oryginale w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 10.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest Pani Aleksandra Hałupka w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, tel 032 396 71 34, e-mail przetargi@bpk.pl.

11. Wadium

W postępowaniu nie jest wymagane złożenie wadium.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 12.2 skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 13.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.2. Wykonawca winien złożyć dokumenty we wskazanej kolejności, zamieszczając jako pierwszy formularz ofertowy (Załącznik nr 1), poprzedzony spisem treści.
- 13.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.4. Oferta i dokumenty związane z ofertą oraz cała korespondencja wymieniona przez wykonawcę z zamawiającym muszą być składane pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- 13.5. Ofertę i wszystkie załączniki powinny/a podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania firmy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 13.6. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby/ę podpisujące/a ofertę.
- 13.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby/ę podpisujące/a ofertę.
- 13.8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem

terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli siwz jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

Pytania, w formie przewidzianej w pkt.10 siwz, należy kierować do Działu Ochrony Środowiska i Inwestycji BPK Sp. z o. o. z zaznaczeniem:

„Zakup bonów świątecznych dla pracowników, emerytów i rencistów BPK Sp. z o.o. oraz bonów mikołajkowych dla dzieci pracowników BPK Sp. z o.o.”

- 13.9. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.10. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie. Dokonane w ten sposób uzupełnienia są wiążące dla stron.
- 13.11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze oferty powinny być trwale połączone w jedną całość.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1. Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o. – Biuro Obsługi Klienta przy ul. Katowickiej 1 – nie później niż do dnia 08.04.2014 r. do godz. 9⁰⁰.
- 14.2. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwraca niezwłocznie.
- 14.3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach opisanych według poniższego wzoru:

Zamawiający : Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
41-902 Bytom, pl. T. Kościuszki 11

Wykonawca (nazwa i adres):.....

OFERTA

przetarg pn **„Zakup bonów świątecznych dla pracowników, emerytów i rencistów BPK Sp. z o.o. oraz bonów mikołajkowych dla dzieci pracowników BPK Sp. z o.o.”**

Nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ dnia 08.04.2014 r.

- 14.4. Po złożeniu oferty, ale przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pisemnie powiadamiając zamawiającego o ich wprowadzeniu. Powiadomienie musi być złożone przez osoby/ę posiadające/ą pisemne upoważnienie do dokonania powyższego, podpisane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę i opakowane jak składana oferta. Na kopercie zawierającej zmiany należy napisać: „Zmiana” oraz nazwę wykonawcy lub numer złożonej oferty.
Wewnątrz oprócz zmienianych dokumentów należy umieścić wykaz wprowadzonych zmian podpisanych jak oferta.
- 14.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) w wyniku którego na kopercie wycofanej oferty zostanie zamieszczony dopisek „Wycofanie”.
- 14.6. Koperty oznaczone napisem "Wycofanie" nie będą otwierane. Oferty wycofane zwraca się po upływie terminu przewidzianego na podpisanie umowy lub unieważnieniu postępowania.
- 14.7. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę są skuteczne wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
- 14.8. Dzień terminu składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- 14.9. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.04.2014 r. o godzinie 10⁰⁰ w siedzibie zamawiającego w sali 312.
- 14.10. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle na jego pisemny wniosek informację jak w pkt. 14.11. i 14.12.
- 14.11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 14.12. Po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności ujęte w ofertach.

15. Opis sposobu obliczania ceny

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto przedmiotu zamówienia, na którą składa się:
- suma wartości nominalnej wszystkich bonów,
 - pozostałe koszty takie jak przykładowo wyliczone w § 3 ust 2 projektu umowy (zał. nr 4).
- 15.2. Sposób kalkulacji przedstawiony został w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.
- 15.3. Cenę brutto należy podać cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

17.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami siwz.

17.2. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może:

- a. żądać udzielenia przez wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- b. wezwać do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.

17.3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców w przypadkach, o których mowa w Zał. nr 2 pkt II.

17.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.

17.5. Ofertę odrzuca się gdy :

- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 17.4.3) siwz.
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późn. zm.),
- 3) zawiera rażąco niską cenę,
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny inne niż wymienione w pkt. 17.4,
- 6) wykonawca w terminie do 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 17.4.3) siwz,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- 8) nie zawiera ważnych dokumentów, z uwzględnieniem okoliczności o której mowa w 17.2.b siwz,
- 9) rozpoczęto likwidację lub ogłoszono upadłość wykonawcy, z wyjątkiem przewidzianym w przepisach prawa.
- 17.6. Oferty odrzucone oraz złożone przez wykonawców wykluczonych z postępowania nie będą poddane dalszej ocenie.
- 17.7. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- cena brutto oferty, jak w pkt 15.1 siwz – **waga 90 %**
 - ilość punktów handlowych, jak w pkt 9.3. siwz – **waga 10 %**
- 17.8. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymogi kryteriów, otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałym – spełniającym wymagania – przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.
- 17.9. Wyliczenie ilości punktów odbywać się będzie na podstawie poniższego wzoru:

$$K_n = \left(\frac{C_n \text{ brutto min.}}{C_n \text{ brutto}} \times 0,9 + \frac{L_n}{L_{\max}} \times 0,1 \right) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- K_n - ilość punktów przyznana poszczególnym ofertom
- $C_n \text{ brutto min.}$ - ofertowa cena brutto minimalna spośród wszystkich rozpatrywanych i nie odrzuconych ofert
- $C_n \text{ brutto}$ - ofertowa cena brutto z poszczególnych badanych ofert
- L_n - ilość punktów handlowych wg kryterium opisanego w pkt. 17.7.b z poszczególnych badanych ofert
- L_{\max} - maksymalna ilość punktów handlowych wg kryterium opisanego w pkt. 17.7.b spośród wszystkich rozpatrywanych i nie odrzuconych ofert

- 17.10. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (otrzyma maksymalną ilość punktów).
- 17.11. W przypadku gdy co najmniej dwie oferty otrzymają maksymalną ilość punktów, zamówienie udzielone zostanie wykonawcy, który wykazał w ofercie dysponowanie większą ilością sieci handlowych wielkopowierzchniowych.
- 17.12. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia z pkt. 17.13. siwz.

17.13. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli :

- 1) nie złożono żadnej ważnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) w przypadku składania ofert dodatkowych, złożone zostały oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W postępowaniu nie jest wymagane złożenie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

19. Istotne postanowienia umowne

19.1. Postanowienia umowy ustalone w projekcie (Zał. nr 4) nie podlegają negocjacom.

19.2. Dokumenty stanowiące integralną część umowy:

- a. niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- b. oferta.

20. Ogłoszenie wyniku przetargu oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.

- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 20.1.1) siwz na stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
- 20.3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (gdy unieważniono postępowanie przed upływem terminu składania ofert) lub złożyli oferty (gdy unieważniono postępowanie po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej siwz (Zał. nr 4).
- 20.5. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

Wykonawca może wnieść ewentualne uwagi lub zastrzeżenia na piśmie do Zarządu BPK Sp. z o.o. w terminie do 5 dni od daty wyboru oferty lub unieważnienia postępowania. Odpowiedź zostanie udzielona w terminie do 7 dni od daty złożenia pisma.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Zał. nr 1 - formularz ofertowy
Zał. nr 2 - oświadczenie wykonawcy
Zał. nr 3 - wykaz wykonanych dostaw
Zał. nr 4 - projekt umowy
Zał. nr 5 - wykaz punktów handlowych
Zał. nr 6 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej

