

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG pn.

„Dostawa wodomierzy”

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
KOMUNALNE Sp. z o.o.  
WICEPREZES URZĄDU MIKROFINANSOWYCH  
Jacek Mistrzyczyk

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
KOMUNALNE Sp. z o.o.  
PREZES URZĄDU  
Dawid Zięba

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 - prowadzone zgodnie  
z Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień w BPK Sp. z o.o.

**1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
pl. T.Kościuszki 11  
tel.: (032) 39 67 100, fax.: (032) 39 67 158  
NIP: 626-000-28-26  
e-mail: bpk@bpk.pl  
strona www: www.bpk.pl

Dział prowadzący: **Dział Eksploatacji Sieci i Pogotowia Awaryjnego**

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 - prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień w BPK Sp. z o.o. w procedurze przetargu - § 11 ust. 1.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych wodomierzy do wody zimnej, pitnej z cechą legalizacyjną 2014 o następujących parametrach:

Wodomierze	Ilość; szt	Długość wodomierza; mm	Klasa metrologiczna w poziomej pozycji zabudowy	Klasa metrologiczna w pionowej pozycji zabudowy	Próg rozruchu wodomierza; dm <sup>3</sup> /h
DN15	330	110	R≥160 (MID) lub C (GUM)	R≥80 (MID) lub B (GUM)	≤1
DN20	68	130			≤2
DN25	71	260			≤3
DN32	6	260			≤3
DN40	28	300			≤3
DN50	12	270	R≥315 (MID) lub C (GUM)		≤30
DN80	2	300			≤40
DN100	1	350			≤45
Razem	518				

- W zakresie średnic DN15-DN40 dopuszcza się następujący rodzaj wodomierzy: wodomierze wolumetryczne suchobieżne, typ połączenia – gwintowane
- W zakresie średnic DN50-DN100 dopuszcza się następujący rodzaj wodomierzy: jednostrumieniowe suchobieżne lub śrubowe suchobieżne, typ połączenia - kołnierzowe

**Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- zgodność z wymogami normy PN-EN 14154 lub normy PN-ISO 4064 których przepływy: nominalne  $q_n$  lub Q3 muszą odpowiadać wartościom z tabeli:

średnica; mm	15	20	25	32	40	50	80	100
przepływ nominalny $q_n$ ; m <sup>3</sup> /h	1,5	2,5	3,5	6	10	15	30	50
Q3; m <sup>3</sup> /h	2,5	4	6,3	10	16	25	63	100

- wodomierze muszą być odporne na działanie silnego pola magnetycznego, wytwarzanego przez magnesy neodymowe,
- wodomierze muszą posiadać hermetyczne liczydło – IP68 (wymagany jest bezproblemowy odczyt wodomierza w okresie legalizacji tj. zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem mechanicznym tarczy liczydła i przed zaparowaniem),
- możliwość montażu nakładek do zdalnego odczytu na wodomierzach bez konieczności doposażania, demontażu i ponownej legalizacji,
- wodomierze powinny być przystosowane do montażu nakładki do zdalnego, stacjonarnego odczytu o IP68, uniwersalnej dla każdej średnicy i każdego typu wodomierza,
- wodomierze muszą być przystosowane do montażu nakładki posiadającej możliwość rozpoznawania przepływu wstecznego,
- wodomierze przystosowane do montażu nakładki typu kontraktron i optoelektronicznej są wykluczone,
- wymagana waga impulsu typowa dla danego typu i wielkości wodomierza – 1dm<sup>3</sup> (dla wodomierzy do Q3≤16 m<sup>3</sup>/h,  $q_n$ ≤10m<sup>3</sup>/h) lub 10dm<sup>3</sup> (dla pozostałych wodomierzy),
- wodomierze powinny odpowiadać obowiązującym normom, być dopuszczone do sprzedaży na rynku polskim oraz posiadać wymagane świadectwa, atesty, certyfikaty itp.,
- wszystkie proponowane wodomierze powinny być jednego producenta,
- numer fabryczny wodomierza musi być trwale umieszczony na tarczy liczydła lub na obudowie,
- wodomierze muszą być fabrycznie nowe i posiadać cechę legalizacyjną 2014,

- utrzymanie klasy wodomierza musi być gwarantowane bez stosowania urządzeń zewnętrznych,
- w przypadku wodomierzy objętościowych wymagane jest aby wodomierze posiadały stosowne zabezpieczenia (min jedno sito wewnątrz korpusu lub/i na wejściu do wodomierza) przed dostaniem się zanieczyszczeń do środka wodomierza,
- nie jest wymagane zachowanie odcinków prostych podczas montażu przed i za wodomierzem,
- korpusy wodomierzy nie mogą być wykonane z tworzywa sztucznego,
- dostępność wszystkich elementów potrzebnych do regeneracji każdego wodomierza-przez czas trwania umowy i minimum 5 lat po jej wygaśnięciu.

**Lokalizacja dostaw:**

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego: Magazyn Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o. ul. Łaszczyka, Bytom

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**38421100-3** Wodomierze

**4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą one odpowiadać, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**6. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **do 24.01.2014 r.**

**7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**7.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

**7.2. Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający sprawdzi wykonanie przez wykonawcę w ostatnich trzech latach minimum dwóch dostaw wodomierzy lub wodomierzy wraz z systemem zdalnego odczytu o wartości minimalnej 40,0 tys. zł każda.

Powyższe dostawy należy wykazać w Zał. nr 3 oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że zrealizowane dostawy zostały wykonane należycie.

**7.3. Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

**7.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

**7.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

**8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu**

**8.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt. 7 siwz należy przedstawić:**

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Zał. nr 2)
- b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie

ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 3) – dot. pkt. 7.2. siwz.

*Uwaga: Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać przedmiotowego poświadczenia.*

*W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 8.1.b, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.*

*W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu o dodatkowe informacje lub dokumenty.*

## **8.2. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu należy przedstawić:**

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2)
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z uwagi na otwarcie likwidacji lub ogłoszenie upadłości (z wyjątkiem zawarcia po ogłoszeniu upadłości układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**8.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego należy przedstawić:**

- a) opis oferowanych urządzeń technicznych w postaci kart katalogowych i DTR
- b) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli:
  - atesty Państwowego Zakładu Higieny dopuszczające do montażu na rurociągach wody pitnej lub dokument równoważny
  - dopuszczenie do stosowania wydane przez Główny Urząd Miar lub deklarację zgodności z dyrektywą MID wystawioną przez producenta lub dokument równoważny.

**8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8 a także winni dołączyć oddzielnie własne dokumenty wskazane w pkt. 8.2. z uwzględnieniem pkt. 13.5 SIWZ

Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani zawrzeć umowę regulującą ich współpracę, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
  - a. oznaczenie celu i czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu powiększony o okres rękojmi za wady,
  - b. określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
  - c. określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem zamawiającego,

d. określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum.

4) Przedłożenie zamawiającemu umowy konsorcjum warunkuje zawarcie umowy o realizację zamówienia.

**8.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2.b, c, d – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**8.6.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

**9. Inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

1) Wypełniony formularz ofertowy (Zał. nr 1)

2) Ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa.

3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 16 załącznika nr 2 do siwz, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Zał. nr 5).

**10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się**

10.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona



w oryginale w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

- 10.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest Pani Ewelina Kilian - Zaplecze Techniczne Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. ul. Zabrzeńska 1 w Bytomiu pok. 16, w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, tel. (032) 39 67 067 wew. 212.

## **11. Wadium**

W postępowaniu nie jest wymagane złożenie wadium.

## **12. Termin związania ofertą**

- 12.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **13. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 13.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.2. Wykonawca winien złożyć dokumenty we wskazanej kolejności, zamieszczając jako pierwszy formularz (Zał. nr 1), poprzedzony spisem treści.
- 13.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.4. Oferta i dokumenty związane z ofertą oraz cała korespondencja wymieniona przez wykonawcę z zamawiającym muszą być składane pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.  
Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- 13.5. Ofertę i wszystkie załączniki powinny/a podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania firmy ujawnione/a w rejestrze lub

ewidencji. Jeżeli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

- 13.6. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę.
- 13.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę.
- 13.8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli siwz jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

Pytania, w formie przewidzianej w pkt. 10 siwz, należy kierować do Działu Ochrony Środowiska i Inwestycji BPK SP. z o. o. z zaznaczeniem:

#### **„Dostawa wodomierzy”**

- 13.9. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.10. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie. Dokonane w ten sposób uzupełnienia są wiążące dla stron.
- 13.11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze oferty powinny być trwale związane.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 14.1. Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o.- Biuro Obsługi Klienta przy pl.T. Kościuszki 11- nie później niż do dnia 17.12.2013 r. do godz. 9<sup>00</sup>.
- 14.2. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwraca niezwłocznie.

- 14.3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Zamawiający: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
41-902 Bytom pl. T. Kościuszki 11

Wykonawca (nazwa i adres):.....

OFERTA  
przetarg pn. „Dostawa wodomierzy”

Nie otwierać przed godz. 10<sup>00</sup> dnia 17.12.2013 r.

- 14.4. Po złożeniu oferty, ale przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pisemnie powiadamiając zamawiającego o ich wprowadzeniu. Powiadomienie musi być złożone przez osoby/ę posiadające/ą pisemne upoważnienie do dokonania powyższego, podpisane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę i opakowane jak składana oferta. Na kopercie zawierającej zmiany należy napisać: „Zmiana” oraz nazwę wykonawcy lub numer złożonej oferty.  
Wewnątrz oprócz zmienianych dokumentów należy umieścić wykaz wprowadzonych zmian podpisanych jak oferta.
- 14.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) w wyniku którego na kopercie wycofanej oferty zostanie zamieszczony dopisek „Wycofanie”.
- 14.6. Koperty oznaczone napisem "Wycofanie" nie będą otwierane. Oferty wycofane zwraca się po upływie terminu przewidzianego na podpisanie umowy lub unieważnieniu postępowania.
- 14.7. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę są skuteczne wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
- 14.8. Dzień terminu składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- 14.9. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.12.2013 r. o godzinie 10<sup>00</sup> w siedzibie zamawiającego w sali 312.
- 14.10. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle na jego pisemny wniosek informację jak w pkt. 14.11. i 14.12.
- 14.11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 14.12. Po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności ujęte w ofertach.

**15. Opis sposobu obliczania ceny**

- a. Wykonawca zobowiązany jest podać (cyframi i słownie) cenę zamówienia brutto wyliczoną wg. Zał. nr 1
- b. Ceny należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.

**17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**

- 17.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami siwz.
- 17.2. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może:
  - a. żądać udzielenia przez wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
  - b. wezwać do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.
- 17.3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców w przypadkach, o których mowa w Zał. nr 2 pkt II.
- 17.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.
- 17.5. Ofertę odrzuca się gdy :
  - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 17.4 ppkt 3 siwz,
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia

- 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późn. zm.),
- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia,
  - 4) nie zawiera ważnych dokumentów, z uwzględnieniem treści pkt. 17.2.b,
  - 5) zawiera rażąco niską cenę,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny inne niż wymienione w pkt. 17.4,
  - 7) wykonawca w terminie do 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 17.4.3 siwz,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 9) rozpoczęto likwidację lub ogłoszono upadłość wykonawcy, z wyjątkami przewidzianymi w przepisach prawa.
- 17.6. Oferty odrzucone oraz złożone przez wykonawców wykluczonych z postępowania nie będą poddane dalszej ocenie.
- 17.7. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- cena zamówienia brutto (Zał. nr 1) - **waga 100 %**
- 17.8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród ofert spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- 17.9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia z pkt. 17.10. siwz.
- 17.10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli :
- 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) w przypadku składania ofert dodatkowych, złożone zostały oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

Pw

- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

**18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający zastosował zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sposób przewidziany we wzorze umowy (Załącznik nr 5), tj. w formie kar umownych.

**19. Istotne postanowienia umowne**

- 19.1. Postanowienia umowy ustalone we wzorze (Załącznik nr 4) nie podlegają negocjacjom.
- 19.2. Cena przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji.
- 19.3. Wynagrodzenie naliczane będzie w oparciu o ceny jednostkowe określone w Załączniku nr 1 do siwz.
- 19.4. Dokumenty stanowiące integralną część umowy:
- a. niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - b. oferta.

**20. Ogłoszenie wyniku przetargu oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d. terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 20.1.a. siwz na stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
- 20.3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (gdy unieważniono postępowanie przed

upływem terminu składania ofert) lub złożyli oferty (gdy unieważniono postępowania po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 20.4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej siwz (Zał. nr 4).
- 20.5. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

## 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

Wykonawca może wnieść ewentualne uwagi lub zastrzeżenia na piśmie do Zarządu BPK Sp. z o.o. w terminie do 5 dni od daty wyboru lub unieważnienia postępowania. Odpowiedź zostanie udzielona w terminie do 7 dni od daty złożenia pisma.

### Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Zał. nr 1 - formularz ofertowy  
Zał. nr 2 - oświadczenie wykonawcy  
Zał. nr 3 - wykaz wykonanych dostaw  
Zał. nr 4 - wór umowy  
Zał. nr 5 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Z-ca kierownika  
Działu Ochrony Przemysłu i Inwestycji  
dla Pracowników

Jan Wilkus

Kierownik Działu  
Eksploatacji Sieci i Pogotowia  
Awaryjnego  
Jarosław Radota

Bytom, dnia 02.12.2013r.

ZATWIERDZIŁ:

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
KOWALCZYŃSKIE Sp. z o.o.  
WICEPREZES ZARZĄDU ds. FINANSOWYCH  
Jacek Matejczyk

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
KOWALCZYŃSKIE Sp. z o.o.  
PREZES ZARZĄDU  
Dawid Zięba