

WZÓR UMOWY NR DZ/DI/ /2013/K

Zawarta w dniu w Bytomiu pomiędzy:

Bytomskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o., pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom,
Zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000016744, kapitał zakładowy 318.965.000 zł, NIP 626-000-28-26, w imieniu którego działają:

1. Dawid Zięba - Prezes Zarządu
2. Jacek Matejczyk - Wiceprezes ds. Finansowych

Zwanym dalej Zleceniodawcą,

a,

.....

zwanym dalej Wykonawcą

§1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „Finansowanie drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych” obejmujące dostawę sprzętu, obsługę serwisową, ubezpieczenie, szkolenie oraz dostawę materiałów eksploatacyjnych (bez papieru) pozwalające na wydrukowanie 70.000 stron miesięcznie.
2. Szczegółowy opis sprzętu będącego przedmiotem umowy stanowi załącznik nr. 1 – Wykaz finansowanego sprzętu.
3. Finansowanie drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych obejmuje:
 - 3.1. Dostawę przez Wykonawcę drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych celem ich używania przez Zamawiającego, przy czym dostawa oznacza transport oraz usługę wniesienia i ustawienia sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
 - 3.2. Zainstalowanie sprzętu i oprogramowania przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje się do fizycznego ustawienia dostarczonego sprzętu oraz jego wpięcia do sieci informatycznej oraz elektrycznej,
 - 3.3. Dostarczenie przez Wykonawcę instrukcji obsługi wszystkich urządzeń w języku polskim oraz deklaracji zgodności CE.
 - 3.4. Konfigurację (dodanie nowych urządzeń, zmiana ustawień i inne niezbędne działania) przez Wykonawcę systemu do zarządzania wszystkimi urządzeniami drukującymi (System pracuje już u Zamawiającego) oraz dostawę dodatkowych licencji jeśli zajdzie taka konieczność.
 - 3.5. Dostawę przez Wykonawcę oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru) i odbiór zużytych.
 - 3.6. Przeszkolenie przez Wykonawcę administratorów w zakresie kompetencji związanych z zarządzaniem urządzeniami i ich obsługą. Szkolenie będzie dwuetapowe. Pierwsze szkolenie 8 godzinne odbędzie się w ramach wdrożenia, drugie, również 8 godzinne, do pół roku od momentu podpisania końcowego protokołu odbioru, Termin drugiego szkolenia

zostanie zaproponowany przez Zamawiającego. Oba szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego, chyba że obie strony wyrażą zgodę na zmianę miejsca i czasu szkoleń.

- 3.7. Zapewnienie przez Wykonawcę stałej, wysokiej jakości kopii/wydruków wg ustalonego wzorca i niezawodnej pracy urządzeń.
 - 3.8. Zapewnienie przez Wykonawcę obsługi technicznej dla drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, stały monitoring stanu technicznego, przeglądy techniczne zgodnie z zaleceniami producenta, regulacje, naprawy, wymiany zużytych części wraz z dojazdami serwisu do miejsca użytkowania urządzeń.
 - 3.9. Bezpłatny demontaż i odbiór urządzeń przez Wykonawcę po zakończeniu trwania umowy.
 - 3.10. W opłaty finansowania wliczone są: części, materiały eksploatacyjne, naprawy, przeglądy, urządzenia zastępcze na okres naprawy trwającej dłużej niż 2 dni robocze, odbiór i utylizacja zużytych części i materiałów eksploatacyjnych, dojazdy, szkolenia.
 - 3.11. Wykonawca ubezpieczy od kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia przedmiot dostawy na swój koszt i we własnym zakresie przez cały okres trwania umowy. Polisa ubezpieczeniowa zostanie przedstawiona Zamawiającemu do 5 dni od podpisania umowy.
4. Warunki dostawy materiałów eksploatacyjnych:
- 4.1. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane w ilości wynikającej z rzeczywistego miesięcznego wykonania kopii/wydruku w sposób pozwalający zachować ciągłość pracy urządzeń (bez przestojów). Dostawca zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych.
 - 4.2. Dopuszcza się stosowanie jedynie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych wyprodukowanych przez producenta dostarczonego sprzętu.
5. Warunki serwisu systemu:
- 5.1. Czas reakcji serwisu: następny dzień roboczy od zgłoszenia awarii,
 - 5.2. Czas naprawy urządzenia 2 dni robocze od zgłoszenia awarii,
 - 5.3. W razie wystąpienia konieczności wykonania naprawy trwającej dłużej niż 48 godzin zegarowych Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia urządzenia zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych od urządzenia, które uległo awarii w sposób pozwalający zachować ciągłość pracy urządzeń (bez przestojów).
 - 5.4. Wszelka korespondencja dotycząca obsługi urządzeń będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej na adresy wskazane przez obie strony w umowie oraz telefonicznie.

§2. Pełnomocnicy

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają Pełnomocników w celu realizacji postanowień niniejszej umowy.

Zamawiający wyznacza jako Pełnomocników:

..... adres mailowy nr. telefonu

..... adres mailowy nr. telefonu

Wykonawca wyznacza jako Pełnomocników:

..... adres mailowy nr. telefonu

..... adres mailowy nr. telefonu

2. Pełnomocnicy upoważnieni są do uzgadniania spraw związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Nieobecność pełnomocnika nie zwalnia stron od obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić pisemnie drugą stronę o zmianie pełnomocnika.
5. Pełnomocnicy nie są upoważnieni do dokonywania zmian niniejszej Umowy w formie aneksu.

at

§3. Termin i warunki wykonania wdrożenia

1. Wdrożenie, czyli kompletne przygotowanie sprzętu i oprogramowania do pracy według wskazań umowy musi być zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.
2. Datą realizacji wdrożenia o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest dzień obustronnego podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Prace wdrożeniowe, po wcześniejszym uzgodnieniu z Pełnomocnikiem Zamawiającego, mogą być realizowane wyłącznie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00, chyba że Strony wspólnie ustalą inaczej.
4. Wykonawca złoży wstępny plan projektu realizacji wdrożenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych liczonych od daty podpisania umowy. Dokument ten będzie podlegał uszczegółowieniu przez pełnomocników Stron.
5. Wymagane jest aby wstępny plan projektu zawierał:
 - 5.1. Opis produktów pośrednich i końcowych,
 - 5.2. Harmonogram dostaw,
 - 5.3. Spis zasobów przypisanych do realizacji projektu,
 - 5.4. Plan komunikacji,
 - 5.5. Wzorce dokumentacji projektowej (notatki, protokoły)
 - 5.6. Procedurę serwisową.
6. Zamawiający nie dopuszcza pracy zdalnej z poza sieci wewnętrznej na urządzeniach zamontowanych w budynkach Zamawiającego (po zamontowaniu i podłączeniu urządzeń, wszelkie prace konfiguracyjne muszą odbywać się w miejscu gdzie zostało zamontowane urządzenie lub z pomieszczeń działu Informatyki).
7. Wymagane jest aby wszelkie dokumentacje związane z tworzeniem planu projektu realizacji wdrożenia były wykonywane w pakiecie oprogramowania MS Office w wersji zgodności do 2003, MS Visio w wersji zgodności do 2003, MS Project w wersji zgodności do 2003

§4. Czas i warunki użytkowania sprzętu i oprogramowania.

1. Dostarczony przez Wykonawcę sprzęt, szczegółowo wskazany załącznikiem nr 1 do Umowy Zamawiający będzie używać przez okres 36 miesięcy, licząc od dnia obustronnego podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W czasie trwania umowy sprzęt oraz oprogramowanie będące przedmiotem umowy są własnością Wykonawcy.
3. Po zakończeniu trwania umowy na wniosek Zamawiającego Wykonawca dokona sprzedaży sprzętu będącego przedmiotem umowy za kwotę stanowiącą wartość 1% wartości niniejszej umowy.
4. Jeżeli Zamawiający nie zdecyduje się na odkupienie sprzętu będącego przedmiotem umowy Wykonawca na własny koszt jest zobowiązany do demontażu i odbioru przedmiotu umowy w terminie do 10 dni roboczych liczonych od daty zakończenia okresu trwania umowy.

§5. Naliczanie opłat.

1. W każdym miesiącu rozliczeniowym Wykonawca zobowiązany jest do dostawy materiałów eksploatacyjnych, która pozwoli na wykonanie Zamawiającemu w sumie 70 000 wydruków.
2. Określenie ilości wydruków wskaże zainstalowane u Zamawiającego oprogramowanie.
3. Parametry i ilości tonerów dla poszczególnych urządzeń znajdują się w załączniku nr 1 – Wykaz finansowanego sprzętu.
4. W przypadku nie wykorzystania w danym miesiącu przez Zamawiającego deklarowanej ilości wydruków, mogą one być zrealizowane w późniejszym terminie.
5. Po 2 miesiącach obowiązywania umowy deklarowana miesięczna ilość wydruków (70 000) może zostać przez Zamawiającego pomniejszona lub powiększona w granicach 20%.
6. Zmiana ilości wydruków o której mowa w pkt. 5 nie wymaga zgody Wykonawcy i nie stanowi zmiany Umowy.
7. Zamawiający powiadamia o ewentualnej zmianie ilości wydruków Wykonawcę pisemnie w terminie 10 dni roboczych od zakończenia 2 miesięcy obowiązywania umowy. Moment powiadomienia określa się na dzień nadania pisma zgodnie z datą stempla pocztowego na kopercie.
8. Kolejnych zmian miesięcznej ilości wydruków Zamawiający może dokonywać na identycznych zasadach w cyklu półrocznym, przy czym każdorazowa zmiana może wynosić maksymalnie 10%.
9. W przypadku przekroczenia ilości miesięcznych wydruków określonych w pkt. 1 w danym okresie rozliczeniowym Zamawiający zgłosi zapotrzebowanie na dodatkowe materiały eksploatacyjne – Dodatkowy Pakiet Wydruków - które zostaną rozliczone za opłatą dodatkową zgodnie z §8 ust. 5 zd. 2 Umowy.
10. Zgłoszenie zamówienia na Dodatkowy Pakiet Wydruków może nastąpić pisemnie lub na adres e-mail Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówienia, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu w terminie 1 dnia roboczego od daty potwierdzenia przyjęcia zlecenia.
12. Faktura za Dodatkowe Pakiety Wydruków wystawiona zostanie przez Wykonawcę raz w miesiącu do 10 dnia każdego miesiąca, z terminem płatności 14 dni od daty jej doręczenia.
13. Za datę płatności przyjmuje się obciążenie rachunku w banku Zamawiającego.
14. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
15. Zamawiający ma prawo do pełnego wykorzystania zakupionego Dodatkowego Pakietu Wydruków w dowolnym terminie.
16. Strony zgodnie ustalają możliwość zmiany ilości urządzeń wynikającej ze zmiany struktury organizacyjnej Zleceniodawcy, a w szczególności związanej z ilością placówek, co każdorazowo zostanie zapisane w formie aneksu do umowy. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia ilości urządzeń.

§6. Wartość przedmiotu umowy

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy z wyłączeniem Dodatkowych Pakietów Wydruków na kwotę netto:

..... zł + należny podatek VAT

(słownie:)

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 rozliczane będzie miesięcznie kwotą 1/36 wynagrodzenia i wynosi kwotę netto

(słownie:) + należny podatek VAT

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 i 2 obowiązywać będzie w pierwszym roku trwania umowy tj. do dnia Na kolejne dodatkowe jednostki czasowe po 12 miesięcy, odpowiednio do dnia i wysokość wynagrodzenia będzie waloryzowana o *wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok kalendarzowy*.

4. Wysokość płatności miesięcznych o których mowa w ust. 2. mogą ulec zmianie zgodnie z zapisami §5 ust. od 5 do 8.

5. Płatności dokonywane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.

6. Faktury będą sporządzane do 10 dnia każdego miesiąca i płatne w ciągu 14 dni licząc od daty ich doręczenia.

7. Za datę płatności przyjmuje się obciążenie rachunku w banku Zamawiającego.

8. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

§7. Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia osobom upoważnionym przez Wykonawcę dostępu do urządzeń będących przedmiotem umowy.

2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zapewnienie warunków niezbędnych do prawidłowego użytkowania urządzeń, w szczególności zasilania energią elektryczną, odpowiedniej temperatury, wilgotności, poziomu zapylenia.

3. Zamawiający nie jest uprawniony do dokonywania jakichkolwiek zmian technicznych, dokonywania samodzielnych napraw lub modernizacji urządzeń.

4. Zamawiający nie jest uprawniony do rozporządzania urządzeniami drukującymi na rzecz osób trzecich pod jakimkolwiek tytułem prawnym, a w szczególności do udostępniania go osobom trzecim odpłatnie lub nieodpłatnie.

5. Od momentu protokolarnego przejęcia w użytkowanie urządzeń Zamawiający jest odpowiedzialny za utratę, wprowadzenie zmian technicznych lub wizualnych, zniszczenie lub uszkodzenie urządzeń

CA

drukujących poza skutkami prawidłowej eksploatacji oraz drobnymi uszkodzeniami wynikającymi z normalnego zużycia, chyba że nie ponosi za nie winy.

6. Jeżeli awaria urządzenia podlegającego finansowaniu spowodowana została przez zawinione zachowanie Zamawiającego, w szczególności przez użycie urządzenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi lub zaleceniami producenta, Zamawiający zobowiązany będzie do pokrycia kosztów usunięcia awarii w całości.
7. W przypadku utraty urządzenia lub jego wyposażenia Zamawiający zobowiązany jest nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia tego faktu powiadomić Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy utrata spowodowana była kradzieżą Zamawiający dodatkowo zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt organom ścigania oraz przesłać potwierdzenie zgłoszenia w terminie do 3 dni od daty stwierdzenia kradzieży listem poleconym do Wykonawcy.
9. Zamawiający ma obowiązek używania w finansowanych urządzeniach wyłącznie tonerów dostarczonych przez Wykonawcę na mocy niniejszej umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się do wymieniania w urządzeniach zużytych tonerów na tonery przekazane przez Wykonawcę.

§8. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania finansowanych urządzeń w stanie zdatnym do umówionego używania przez cały okres obowiązywania umowy, w szczególności dotyczy to napraw, przeglądów i konserwacji w terminach uzgodnionych uprzednio z Zamawiającym, które przypadają będą na dzień roboczy pomiędzy godzinami 8:00 a 15:00, chyba, że Strony wspólnie ustalą inny termin.
2. Wykonawca przekaze na czas trwania umowy Zamawiającemu instrukcje obsługi oraz ewentualną dodatkową dokumentację w formie papierowej w języku polskim, dające pełną informację na temat prawidłowego użytkowania urządzeń drukujących.
3. Wykonawca przekaze na czas trwania umowy Zamawiającemu całość licencji przekazanego do użytkowania oprogramowania lub pisemną deklarację legalności tego oprogramowania oraz instrukcje użytkowania oprogramowania w języku polskim.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia tonerów w terminie do 24 godzin (z pominięciem dni wolnych od pracy) od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zleceniodawcę.
5. Dodatkowe tonery zamawiane przez Zamawiającego, po ewentualnym przekroczeniu szacowanych wydruków muszą być zgodne co do typu oraz ceny wskazanej w załączniku nr 1 do umowy. Ceny te będą obowiązywać przez cały okres trwania umowy i nie mogą ulec zmianom.
6. Wykonawca obowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu umowy od kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia na cały czas trwania umowy.
7. Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi listę wszystkich specjalistów, którzy będą brali udział w realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności specjalistów, którzy będą wykonywali wizje lokalne oraz montowali i konfigurowali urządzenia w siedzibach Zamawiającego.

8. Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi listę osób lub podmiotów, które będą odpowiedzialne za wykonywanie serwisu w budynkach Zamawiającego. Tylko osoby z listy będą wpuszczane do budynku w celu wykonania czynności serwisowych. Zmiana osób będzie wymagała pisemnego uzgodnienia z BPK Sp. z o.o. co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem.
9. Wymagane jest aby Wykonawca dostarczył wraz ze sprzętem dokumenty świadczące o gwarancji producenta.

§9. Rozwiązanie umowy

1. Wykonawca, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego w formie pisemnej do dobrowolnego zaniechania naruszeń w terminie nie krótszym niż 10 dni od doręczenia wezwania może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Zamawiający:
 - 1.1. Opóźnia się ponad 60 dni z regulowaniem płatności wynikających z niniejszej umowy.
 - 1.2. Dokonuje samodzielnych zmian, napraw lub innych ingerencji w urządzeniach drukujących albo zmienia miejsce jego pracy bez uzyskania zgody Wykonawcy.
 - 1.3. Wykorzystuje w urządzeniach drukujących tonery inne niż doręczone przez Wykonawcę na mocy niniejszej Umowy.
 - 1.4. Bez zgody Wykonawcy rozporządza dostarczonym sprzętem na rzecz osoby trzeciej.
 - 1.5. Używa urządzeń niezgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi lub zaleceniami producenta.
2. Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy w formie pisemnej do dobrowolnego zaniechania naruszeń w terminie 5 dni od doręczenia wezwania może rozwiązać umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności gdy Wykonawca:
 - 2.1. Nie dostarcza terminowo tonerów.
 - 2.2. Dostarcza tonery o innych parametrach niż wskazane w załączniku do umowy.
 - 2.3. Spóźnia się powyżej 14 dni z instalacją urządzeń drukujących.
 - 2.4. Nie wykonuje należycie i terminowo czynności serwisowych a w szczególności spóźnia się z uruchomieniem usługi druku urządzenia powyżej 5 dni
 - 2.5. Spóźnia się z dostawą urządzenia zastępczego powyżej 5 dni.
 - 2.6. Spóźnia się z dostawą zamówionych dodatkowych tonerów powyżej 5 dni.
 - 2.7. Powoduje przestój w pracy BPK Sp. z o.o. wynikający z braku materiałów eksploatacyjnych bądź nieusuniętych awarii.
 - 2.8. Nie utrzymuje przedmiotowych urządzeń drukujących w stanie zdatnym do umówionego użytku.
3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie wskazanym w § 9 ust. 1 Zamawiający zostanie obciążony kosztami demontażu urządzeń drukujących. Całkowity koszt demontażu urządzeń drukujących wynosi
4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie wskazanym w § 9 ust. 2 koszty deinstalacji i demontażu urządzeń drukujących obciążają Wykonawcę, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty na

rzecz Wykonawcy jakichkolwiek kar, kosztów czy opłat z tytułu przedterminowego zakończenia umowy.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§10. Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy poprzez zapłatę kar umownych na następujących zasadach:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. W wysokości 5% wartości umowy brutto, określonej w §6 ust. 1, gdy Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym na podstawie §9 ust. 1 Umowy. odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca.
 - b. W wysokości 0,01% wartości umowy brutto, określonej w §6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji wdrożenia opisanego w §3.
 - 1.2. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania w sytuacji gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonej kary.

§11 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w wysokości 3 % łącznej wartości umowy brutto określonej w §6 ust. 1.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie Przy czym, o ile zostanie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej muszą one być wystawione bezwarunkowo, nieodwołalnie i winny być wpłacone na pierwsze żądanie Zamawiającego. Z kwoty zabezpieczenia Zamawiający ma prawo potrącić wszelkie koszty, opłaty i kary umowne powstałe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy w pełnej wysokości.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w wysokości:
 - 70% całkowitej wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty zakończenia wdrożenia opisanego w §3
 - 30% zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływu czasu obowiązywania umowy.

§12. Tajemnica przedsiębiorstwa

Postanowienia niniejszej umowy są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§13. Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią umowy są:
 - a. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia do przetargu „Finansowanie drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych na 36 miesięcy”.
 - b. Oferta Wykonawcy wyłoniona w wyniku przetargu „Finansowanie drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych na 36 miesięcy”.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy z zakresu ochrony środowiska.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci dwustronnie uzgodnionego aneksu, pod rygorem ich nieważności. W każdym przypadku, w którym na mocy niniejszej umowy wymagane jest pisemne oświadczenie woli danej Strony, oświadczenie takie będzie nieważne, jeżeli nie zostanie złożone pisemnie.
5. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są upoważnione do podpisywania umowy w imieniu Strony, którą reprezentują.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

załącznik nr. 1 – Wykaz finansowanego sprzętu.

załącznik nr. 2 – protokół przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Główny Informatyk

Krzysztof Gut

Anna Schelski

RADCA PRAWNY