

**Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**



**Dział prowadzący :
Jednostka Realizująca Projekt**

**41 – 902 Bytom pl. Tadeusza Kościuszki 11
POLSKA**

tel.: (032)39 67 100
fax.: (032)39 67 158
adres internetowy: www.bpk.pl
e-mail: bpk@bpk.pl
NIP: 626-000-28-26

Nr referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego **15 / 2013**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

dotycząca zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty 400 000 euro
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn.zm.) pn. :

PRZETARG NIEOGRANICZONY

NA USŁUGI:

**PEŁNIENIE FUNKCJI „INŻYNIERA KONTRAKTU” DLA REALIZACJI
PROJEKTU: „BUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ ORAZ MODERNIZACJA
OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW CENTRALNA W BYTOMIU”**

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia	3
4.	Zamówienia częściowe	3
5.	Zamówienia uzupełniające	4
6.	Informacja o ofercie wariantowej	4
7.	Informacja dot. podwykonawców	4
8.	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia	4
9.	Aukcja elektroniczna	4
10.	Termin wykonania zamówienia	4
11.	Warunki udziału w postępowaniu	4
12.	Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków	6
13.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	9
14.	Inne dokumenty	10
15.	Informacje o sposobie porozumiewania się	10
16.	Wadium	10
17.	Termin związania ofertą	12
18.	Opis sposobu przygotowania oferty	13
19.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	16
20.	Miejsce i termin otwarcia ofert	17
21.	Opis sposobu obliczenia ceny	18
22.	Opis kryteriów	18
23.	informacja o formalnościach po wyborze oferty	20
24.	Wymagania dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy	21
25.	Istotne postanowienia umowne	22
26.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	23
27.	Wykaz załączników do IDW	23

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w: 41-902 Bytom pl. T. Kościuszki 11.

Dział prowadzący: **Jednostka Realizująca Projekt**

tel.: (032)39 67 157, fax.: (032)39 67 091

strona www: [http://: www.bpk.pl](http://www.bpk.pl) , adres poczty elektronicznej: bpk@bpk.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 (i dalsze) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn.zm.), w dalszej części niniejszej SIWZ zwanej Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad projektem Realizowanym wg FIDIC „WARUNKI KONTRAKTU NA BUDOWĘ DLA ROBÓT BUDOWLANYCH I INŻYNIERYJNYCH PROJEKTOWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO , WARUNKI OGÓLNE”.

W ramach projektu realizowane będą następujące zadania:

1. Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej dla budynków położonych w rejonie ul. Pochylej w Bytomiu Stolarzowicach – Kontrakt Nr II
2. Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z podłączeniami oraz przebudowa sieci wodociągowej wraz z podłączeniami w ul. Kędzierzyńska, Ułańska, Witczaka w Bytomiu – Kontrakt Nr I
3. Zmiana systemu napowietrzania reaktorów biologicznych eksploatowanych na Oczyszczalni Ścieków CENTRALNA w Bytomiu – Kontrakt Nr III

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej IDW.

- 3.3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV

71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego

71540000-5 – usługi zarządzania budową

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą one odpowiadać, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Informacja dotycząca części zamówienia powierzanych podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

8. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

10. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.04.2015 r.**

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

11.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

11.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający żąda wykazania wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu na:

- co najmniej dwóch zadaniach z zakresu budowy sieci wod-kan.
- co najmniej dwóch zadaniach polegających na budowie lub modernizacji oczyszczalni ścieków.

11.3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

11.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający żąda wykazania:

- 1) dysponowania następującymi osobami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności:
 - **Ekspert kluczowy nr 1 - Inżynier rezydent** – osoba posiadająca wyższe wykształcenie techniczne, co najmniej 10 letni staż pracy w branży budowlanej, w tym co najmniej 5 lat w zespole Inżyniera Kontraktu
 - **Ekspert kluczowy nr 2 - Inspektor nadzoru** - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
 - **Ekspert kluczowy nr 3 - Inspektor nadzoru** - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.
 - **Ekspert kluczowy nr 4 - Inspektor nadzoru w branży elektrycznej - AKPiA** – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie instalacji elektrycznych.
 - **Ekspert kluczowy nr 5 - Specjalista ds. rozliczeń** – osoba posiadająca wykształcenie techniczne i posiadająca min. 2 letnie doświadczenie przy sporządzaniu raportów i sprawozdań finansowych oraz rozliczania robót budowlano montażowych

11.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający żąda wykazania, że wykonawca:

- 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 250 000 PLN,
- 2) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 250 000 PLN.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp

12.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 (pkt. 11 IDW), należy przedstawić:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg Zał. nr 2a do niniejszej IDW),
- 2) Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg Zał. nr 3 do niniejszej IDW) – dot. pkt. 11.2 IDW.

Uwaga: Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie (w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać przedmiotowego poświadczenia.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu o dodatkowe informacje lub dokumenty.

W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt. 8 IDW, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs wg tabeli kursów Narodowego Banku Polskiego z dnia ogłoszenia o przetargu na portalu internetowym UZP.

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg Zał. nr 4 do niniejszej IDW) – dot. pkt. 11.4.1 IDW,

- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – dot. pkt. 11.4.1 IDW
- 5) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – dot. pkt. 11.5.1 IDW,
- 6) Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – dot. pkt. 11.5.2 IDW.

12.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp należy przedstawić:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Zał. nr 2b),
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 (pkt. 11 IDW), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b Pzp, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów wymaga od niego przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

- 1) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w postaci dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 2) w przypadku dotyczącym spełnienia warunków w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust.1 pkt 4 Pzp):
 - a. dokumentów, o których mowa w pkt 12.1. ppkt 5 i 6 IDW lub
 - b. innych dokumentów w tym zakresie (określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub siwz).

12.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 (pkt. 11 IDW), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

- dokumentów jak w pkt 12.3 IDW,
- dokumentów wymienionych w pkt. 12.2 IDW.

12.5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

12.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w pkt. 12.2.2-4 i 6 IDW – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) o których mowa w pkt. 12.2.5 i 7 IDW – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.6 IDW zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z uwzględnieniem terminów jak w pkt 12.6 IDW.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu (łącznie) oraz wykazać niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp (indywidualnie), a także złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 12 IDW. Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowę cywilno-prawną. Stosownie do treści art. 23 ust. 4 Pzp przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie wykonawcy zobowiązani są przedstawić zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - oznaczenie celu i czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem okresu trwania roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady
 - określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
 - określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem zamawiającego,
 - określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum.

14. Inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (Zał. nr 1)
- 2) Ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się

1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w oryginale w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są: Mirosław Dubik i Adam Rombek tel. 32/ 39 67 157 - w godz. od 7³⁰ do 15³⁰.

16. Wadium

16.1. Wysokość wadium.

Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych)

16.2. Forma wadium

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu PARP (tekst jednolity: Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - na wezwanie zamawiającego (w sytuacji gdy nie mają miejsca inne okoliczności odrzucenia jego oferty albo konieczność unieważnienia postępowania), nie uzupełnił w wyznaczonym terminie niezbędnych żądanych oświadczeń lub dokumentów (potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań zamawiającego odnośnie oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych) lub pełnomocnictw - w przypadku braku, niekompletności, wystąpienia błędów lub wadliwości, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Gwarancja musi także zawierać zapisy:

- odnośnie czasu trwania
- zasad wygaśnięcia

- 3) Okres ważności gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.

16.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK I Oddział Bytom

13 1090 2011 0000 0005 3206 1164

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

Kasa BPK Sp. z o.o. jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ do 15⁰⁰ (przerwa od 10⁰⁰ do 10³⁰).

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych w ustawie Pzp formach należy złożyć w oryginale w kasie zamawiającego a do oferty dołączyć kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie złożenia w kasie wadium.

16.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

16.5. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp
- 2) Wadium wpłacone w pieniądzu będzie zwrócone wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

16.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

17. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 17.2 IDW nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą; gdy przedłużenie dokonywane jest po wyborze oferty, dotyczy to tylko wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

18. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.

- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Pzp.

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 2 egzemplarzach (1 oryginał + 1 kopia) mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli siwz jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

Pytania, w formie przewidzianej w pkt. 15 IDW, należy kierować do Działu Jednostka Realizująca Projektu, z zaznaczeniem:

PEŁNIENIE FUNKCJI „INŻYNIERA KONTRAKTU” DLA REALIZACJI PROJEKTU: „BUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ ORAZ MODERNIZACJA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW CENTRALNA W BYTOMIU”

- 2) W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał IDW, a jeżeli IDW jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się to także na tej stronie. Dokonane w ten sposób uzupełnienia są wiążące dla stron.

4. Zawartość oferty

1) Kompletna oferta musi zawierać :

- a) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do niniejszej IDW,
- c) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2b do niniejszej IDW,
- d) wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW,
- e) wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW,
- f) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z

właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

h) dowód wniesienia wadium,

i) pozostałe dokumenty.

2) Pożądane przez zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści.

5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym), iż zamawiający nie będzie mógł ujawnić ściśle określonych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim wypadku, dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać:

- spięte i włożone do oddzielnej i nieprzeźroczystej okładki,
- specjalnie opisane na okładce,
- wewnątrz okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez wykonawcę.

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Bytomiu pl. T. Kościuszki 11, w kancelarii – Biuro Obsługi Klienta w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	05.08.2013 r.	do godz.	9 ⁰⁰
---------	----------------------	----------	-----------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem podwójnej kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

- koperta zewnętrzna:

**Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
41 – 902 Bytom pl. Tadeusza Kościuszki 11**

OFERTA
przetarg nieograniczony pn.

**PEŁNIENIE FUNKCJI „INŻYNIERA KONTRAKTU” DLA REALIZACJI
PROJEKTU: „BUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ ORAZ MODERNIZACJA
OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW CENTRALNA W BYTOMIU”**

- koperta wewnętrzna:
 - dodatkowo oprócz opisu jak na kopercie zewnętrznej powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy z dopiskiem:

Nie otwierać przed dniem: **05.08.2013 r. godz. 10⁰⁰**

3. Po złożeniu oferty, ale przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pisemnie powiadamiając zamawiającego o ich wprowadzeniu. Powiadomienie musi być złożone przez osoby/ę posiadające/ą pisemne upoważnienie do dokonania powyższego, podpisane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę i opakowane jak składana oferta. Na kopercie zawierającej zmiany należy napisać: „Zmiana” oraz nazwę wykonawcy lub numer złożonej oferty.
Wewnątrz oprócz zmienianych dokumentów należy umieścić wykaz wprowadzonych zmian podpisanych jak oferta.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) w wyniku którego na kopercie wycofanej oferty zostanie zamieszczony dopisek „Wycofanie”.
5. Koperty oznaczone napisem "Wycofanie" nie będą otwierane. Oferty wycofane zwraca się po upływie terminu przewidzianego na podpisanie umowy lub unieważnieniu postępowania.
6. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę są skuteczne wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
7. Dzień terminu składania ofert jest dniem ich otwarcia.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w 41-902 Bytomiu, pl. T. Kościuszki 11, pokój nr 312:

w dniu	05.08.2013 r.	o godz.	10 ⁰⁰
--------	----------------------	---------	------------------

2. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle na jego pisemny wniosek informację jak w pkt. 20.3-4 IDW.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. Po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności ujęte w ofertach.
5. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
6. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci bez otwierania niezwłocznie.

21. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać:
 - a. cenę brutto dla Kontraktu I (C1)
 - b. cenę brutto dla Kontraktu II (C2)
 - c. cenę brutto dla Kontraktu III (C3)
 - d. łączną cenę brutto za realizację zamówienia ($C = C1+C2+C3$)
2. Ceną oferty jest całkowita łączna cena brutto za realizację niniejszego zamówienia.
3. Poszczególne ceny należy wyrazić w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, cyframi i słownie.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

22. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami SIWZ.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści pkt 23.7 IDW, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może:
 - a) żądać udzielenia przez wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - b) wezwać do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 i 4 Pzp.
4. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 Pzp.
5. Zamawiający porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

6. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.

8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Ofertę odrzuca się gdy :
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie do 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Jedynym kryterium wyboru wykonawcy jest łączna cena brutto (C) za realizację niniejszego zamówienia – waga **100%**.

11. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród ofert spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
12. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia z pkt. 22.13 IDW.
13. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli :
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadku składania ofert dodatkowych, złożone zostały oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

23. Informacje o formalnościach po wyborze oferty mające na celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 23.1.1 IDW na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - gdy unieważniono postępowanie przed upływem terminu składania ofert
 - b) złożyli oferty - gdy unieważniono postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy (Część II SIWZ).
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż wymienione w art. 94 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 1 lit. a oraz pkt 3 lit. a, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
6. Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Zgodnie z art. 139 i 140 Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
 - 2) podlega przepisom ustawy - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 6) podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki wskazane w art. 146 Pzp oraz jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć umowę, o której mowa w pkt 13.3 IDW.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu PARP (tekst jednolity: Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:
Bank Zachodni WBK I Oddział Bytom 13 1090 2011 0000 0005 3206 1164
4. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyście wykonane, z uwzględnieniem pkt. 4.2 Części II SIWZ.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

25. Istotne postanowienia umowne

1. Postanowienia umowy ustalone we wzorze (Część II SIWZ) nie podlegają negocjacjom.
2. Dokumenty stanowiące integralną część umowy:
 - a) niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b) oferta.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy o realizację niniejszego zamówienia zaświadczeń dla osób wymienionych w pkt. 11.4.1 IDW o:
 - przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa
 - ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Rozdziale 2 Działu VI Pzp.

27. Wykaz załączników do IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I. p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty
2.	Załącznik nr 2 a,b	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. i nie podl. wykluczeniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych usług

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Bytom, dnia 22.07.2013r.



ZATWIERDZIŁ:

 BYTOMSKIE PRZEDSIĘWZIĘCIE KOMUNALNE Sp. z o.o.
 DYREKTOR DZIAŁU TECHNICZNYCH

 Marek Lukoszek


 BYTOMSKIE PRZEDSIĘWZIĘCIE KOMUNALNE Sp. z o.o.
 PRZEDSIĘWZYSTWA

 Dawid Zięba