

**Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**



**Dział prowadzący :
Jednostka Realizująca Projekt**

**41 – 902 Bytom pl. Tadeusza Kościuszki 11
POLSKA**

**tel.: (032)39 67 100,
(032)39 67 157,
NIP: 626-000-28-26
fax.: (032)39 67 158
adres internetowy: www.bpk.pl
adres poczty elektronicznej:
bpk@bpk.pl**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **8 / 2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota 5 000 000 euro

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn.zm.) pn. :

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA ROBOTY BUDOWLANE**

**Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej dla budynków położonych
w rejonie ul. Pochylej w Bytomiu Stolarzowicach**

Specyfikacja (IDW) zawiera 22 strony.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część 0	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część I	Wzór umowy
3.	Część II	Warunki szczególne kontraktu

CZĘŚĆ 0 - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Spis treści:

Nazwa i adres zamawiającego	3
Tryb udzielania zamówienia	3
Opis przedmiotu zamówienia	3
Zamówienia częściowe	5
Zamówienia uzupełniające	5
Informacja o ofercie wariantowej	5
Podwykonawcy	5
Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia	5
Aukcja elektroniczna	5
Termin wykonania zamówienia	5
Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
Wykaz wymaganych dokumentów	6
Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia	9
Inne dokumenty i oświadczenia	10
Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	10
Wadium	10
Termin związania ofertą	12
Opis sposobu przygotowania oferty	13
Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	15
Miejsce i termin otwarcia ofert	16
Opis sposobu obliczenia ceny	17
Kryteria oceny ofert	17
Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia	19
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	20
Istotne postanowienia umowne	21
Środki ochrony prawnej	21
Wykaz załączników do niniejszych IDW	22

1. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w: 41-902 Bytom, pl. T. Kościuszki 11

NIP: 626-000-28-26

tel.: (032)39 67 100, (032)39 67 147, fax.: (032)39 67 091

strona www: [http://: www.bpk.pl](http://www.bpk.pl)

adres poczty elektronicznej: bpk@bpk.pl

Dział prowadzący: **Jednostka Realizująca Projekt**

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 (i dalsze) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn.zm.), w dalszej części niniejszej SIWZ zwanej Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Obszar inwestycji obejmuje nowopowstałą zabudowę za budynkiem przy ul. Pochylej 4 i zawiera się w rejonie ulic Pochylej i Suchogórskiej. W rejonie inwestycji do głębokości posadowienia obiektów tj. do max 5 m ppt nie występuje zwierciadło wód podziemnych. Dla przedmiotowej inwestycji przyjmuje się **II kategorię geotechniczną** oraz **proste warunki gruntowe** w miejscu posadowienia projektowanych obiektów.

Dla inwestycji pn. „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej dla budynków położonych w rejonie ul. Pochylej w Bytomiu Stolarzowicach.” uzyskano oświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000 tj. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Katowicach (postanowienie nr WPN.612.1.50.2012.WS z dnia 08.06.2012r.), który po przeprowadzeniu odpowiedniej oceny stwierdził, iż przedsięwzięcie to nie będzie miało istotnego negatywnego oddziaływania na obszary sieci Natura 2000 oraz inne obszary chronione prawem polskim.

Przebieg sieci - ścieki sanitarne z terenu przy ul. Pochylej będą zbierane kolektorami grawitacyjnymi i odprowadzane do istniejącej sieci kanalizacyjnej w ul. Pochylej przy budynku nr 9 (studnia k126) i przy budynku nr 4 (studnia k 91). Projektowana sieć wodociągowa zostanie połączona jako pierścień z istniejącym wodociągiem wA80 w ul. Pochylej (przy budynku nr 9) i wodociągiem w110 w ul. Suchogórskiej (przy budynku nr 133). Na końcówkach odgałęzień bocznych od głównego wodociągu zaprojektowano hydranty podziemne. Dla powyższej zlewni projektuje się zewnętrzną sieć wodociągową, do której przepięte zostaną istniejące przyłącza do budynków przy ul. Pochylej 4 i ul. Suchogórskiej 133, a także poprzez studzienki wodomierzowe zostaną podłączone nowopowstałe budynki jednorodzinne. Sieć kanalizacji sanitarnej prowadzona jest w ulicy. Do kanalizacji podłączone będą ścieki z poszczególnych domów za pośrednictwem przyłączy domowych. Na kanałach głównych i bocznych

projektuje się studzienki żelbetowe, prefabrykowane \varnothing 1200 mm z włączami \varnothing 600mm typu ciężkiego (w drogach) oraz typu lekkiego (w terenach zielonych). Naturalna konfiguracja terenu umożliwi w całości grawitacyjne odprowadzenie ścieków.

Ogółem do realizacji w/w zadania przewiduje się wykonanie:

- **483,4m** kanalizacji sanitarnej z rur PVC-U z wydłużonym kielichem, grawitacyjnej o średnicy DN200 (381,9m) i przyłączy DN160 (101,5m),
- **634,5m** wodociągu z rur PE 100 SDR 17 PN10, w tym sieci wodociągowej o średnicy DN90+110 (516,3m) i przyłączy o średnicy DN40 (118,2m).
- elementów towarzyszących tj., przepustu drogowego pod zjazdem na działkę i umocnienie skarpy przydrogowej.

Ponadto wykonawca zobowiązany jest do wykonania:

- projektu organizacji ruchu,
- oznakowania tymczasowego na czas realizacji robót wraz z kosztami za zajęcie pasa drogowego,
- kompleksowej obsługi geodezyjnej budowy,
- dokumentacji powykonawczej,
- wywozu materiałów rozbiórkowych nie nadających się do odzysku na miejsce składowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- przywrócenia terenu po zakończeniu robót do stanu pierwotnego,
- raportu z telewizyjnej inspekcji wybudowanych kanałów i przyłączy,
- wszelkich niezbędnych badań, w tym zagęszczenia gruntu.

Zniszczone pasy nawierzchni dróg, ulic i chodników przewidziano po zakończeniu robót budowlanych do odtworzenia w zakresie uzgodnionym z MZDiM w Bytomiu. Przy wykonawstwie robót budowlanych oraz odtworzeniowych należy przestrzegać warunków postawionych przez Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Bytomiu w piśmie nr DTIR.VII/354/5360/2012 z dnia 27.06.2012r. Z wydanych warunków wynika m.in. konieczność wykonania odcinka wodociągu W1.5-W1.23 metodą bezwykopową.

W rejonie projektowanej kanalizacji i wodociągu istnieje wiele **niezinwentaryzowanych odcinków odwodnień** wykonywanych w latach osiemdziesiątych, są to w większości zarurowane rowy przydrożne. W związku z powyższym, należy przyjąć **konieczność odtworzenia odwodnień naruszonych podczas budowy**. Uszkodzone elementy odwodnienia istniejącego należy odtworzyć w sposób umożliwiający ich prawidłowe funkcjonowanie. Dokładny zakres tych robót ustalony zostanie w trakcie robót wykonawczych po ustaleniu dokładnej lokalizacji kolidujących odwodnień.

Odcinek k.91 ÷ S 1.8 kanalizacji sanitarnej oraz odcinek Hp 1.3 ÷ W 1.5 należy wykonać do 30.11.2013 r. celem umożliwienia Właścicielom posesji położonych na wskazanych odcinkach włączenia tych posesji do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45100000-8** Przygotowanie terenu pod budowę
- 45231000-5** Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
- 45233120-6** Roboty w zakresie budowy dróg

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą one odpowiadać, zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

8. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

10. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania robót: **27 listopada 2014 r.**

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

11.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

11.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający sprawdzi wykonanie w przeciągu ostatnich 5 lat co najmniej 400,0 m sieci kanalizacji grawitacyjnej w maksymalnie 2 zadaniach oraz 400,0 m sieci wodociągowej maksymalnie w 2 zadaniach.

11.3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

11.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował personelem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w następujących branżach:

- **kierownik budowy** - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - w zakresie wystarczającym do kierowania robotami instalacyjnymi w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
- **kierownik robót drogowych** - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

11.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał:

- 1) środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości odpowiadającej 500 000,00 PLN,
- 2) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 700 000,00 PLN,.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp

12.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 (pkt. 11 IDW), należy przedstawić:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2a)
- 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (Załącznik nr 3) – dot. pkt. 11.2 IDW.

Uwaga: Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać przedmiotowego poświadczenia.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu o dodatkowe informacje lub dokumenty.

W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt. 8 IDW, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs wg tabeli kursów Narodowego Banku Polskiego z dnia ogłoszenia o przetargu na portalu internetowym UZP.

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – dot. pkt. 11.4 IDW
- 4) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – dot. pkt. 11.5.1 IDW
- 5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – dot. pkt. 11.5.2 IDW,
- 6) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

12.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp należy przedstawić:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Zał. nr 2b)
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z uwagi na otwarcie likwidacji lub ogłoszenie upadłości (z wyjątkiem zawarcia po ogłoszeniu upadłości układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 (pkt. 11 IDW), polega na zasobach innych podmiotów, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów wymaga od niego przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

- 1) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w postaci dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- 2) w przypadku dotyczącym spełnienia warunków w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - a. dokumentów, o których mowa w pkt 12.1. 4-5 IDW lub
 - b. innych dokumentów w tym zakresie

12.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 (pkt. 11 IDW), polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, oprócz dokumentów jak w pkt 12.3 oraz w pkt 12.5 :

- dokumentów wymienionych w pkt. 12.2 IDW.

12.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 12.2.2-4 IDW – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.6 IDW zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z uwzględnieniem terminów jak w pkt 12.6 IDW.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu (łącznie) oraz wykazać niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp (indywidualnie), a także złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 12 IDW. Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowę cywilno-prawną. Stosownie do treści art. 23 ust. 4 Pzp przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie wykonawcy zobowiązani są przedstawić zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - oznaczenie celu i czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem okresu trwania roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady
 - określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
 - określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem zamawiającego,
 - określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum.

14. Inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
- 2) Ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się

1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w oryginale w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są: Mirosław Dubik i Adam Rombek - w godz. od 7³⁰ do 15³⁰, tel.: 32/ 39 67 157.

16. Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **27 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych)
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu PARP (tekst jednolity: Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:

Bank Zachodni WBK I Oddział Bytom 13 1090 2011 0000 0005 3206 1164

przy czym o uznaniu, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione na druku wystawcy.

5. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać niżej wymienione elementy:

- a. nazwę dającego zlecenie i jego siedzibę (adres),
- b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c. sformułowanie zobowiązania banku lub instytucji ubezpieczeniowej do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - na wezwanie zamawiającego (w sytuacji gdy nie mają miejsca inne okoliczności odrzucenia jego oferty albo konieczność unieważnienia postępowania), nie uzupełnił w wyznaczonym terminie niezbędnych żądanych oświadczeń lub dokumentów (potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań zamawiającego odnośnie oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych) lub pełnomocnictw - w przypadku braku, niekompletności, wystąpienia błędów lub wadliwości, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Gwarancja musi także zawierać zapisy:

- odnośnie czasu trwania
- zasad wygaśnięcia

6. Okres ważności gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.

Uwaga: Oryginał gwarancji należy złożyć w kasie BPK Sp. z o.o. a kserokopię gwarancji (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę) należy dołączyć do oferty.

Kasa BPK Sp. z o.o. jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ do 15⁰⁰ (przerwa od 10⁰⁰ do 10³⁰).

7. Zamawiający dokonuje niezwłocznie zwrotu wadium, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp, na następujących zasadach:
 - a. wszystkim wykonawcom, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po:
 - po wyborze najkorzystniejszej oferty lub,
 - unieważnieniu postępowania
 - b. wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
 - c. na wniosek wykonawcy, który wycofał oferty przed upływem terminu składania ofert.
8. Na podstawie art. 46 ust. 4a Pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego (w sytuacji gdy nie mają miejsca inne okoliczności odrzucenia jego oferty albo konieczność unieważnienia postępowania), nie uzupełnił w wyznaczonym terminie niezbędnych żądanych oświadczeń lub dokumentów (potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań zamawiającego odnośnie oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych) lub pełnomocnictw - w przypadku braku, niekompletności, wystąpienia błędów lub wadliwości, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. oraz gdy zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Wadium wpłacone w pieniądzu będzie zwrócone wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 17. Termin związania ofertą**
 1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o

wyrażenia zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 17.2 IDW nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą; gdy przedłużenie dokonywane jest po wyborze oferty, dotyczy to tylko wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

18. Opis sposobu przygotowania oferty.

18.1. Wymagania podstawowe

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18.2. Forma oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym lub poświadczonym przez wykonawcę.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania

- wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
 9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli siwz jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
Pytania, w formie przewidzianej w pkt. 15 IDW, należy kierować do Działu Ochrony Środowiska i Inwestycji, z zaznaczeniem:

„Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej dla budynków położonych w rejonie ul. Pochyłej w Bytomiu Stolarzowicach „

10. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał IDW, a jeżeli IDW jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się to także na tej stronie. Dokonane w ten sposób uzupełnienia są wiążące dla stron.

18.3. Zawartość oferty

1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz ofertowy sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW ,

- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- c) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
- d) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- e) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do niniejszej IDW
- f) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2b, do niniejszej IDW
- g) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług,
- h) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, w przypadku korzystania przez wykonawcę z obcych zasobów,
- i) Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- j) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

2. Pożądane przez zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści.

18.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym), iż zamawiający nie będzie mógł ujawnić ściśle określonych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim wypadku, dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać:

- spięte i włożone do oddzielnej i nieprzeźroczystej okładki,
- specjalnie opisane na okładce,
- wewnątrz okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez wykonawcę.

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Bytomiu pl. T. Kościuszki 11, w kancelarii – Biuro Obsługi Klienta w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	30.07.2013 r.	do godz.	9⁰⁰
---------	----------------------	----------	-----------------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem podwójnej kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

- koperta zewnętrzna:

**Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
41- 902 Bytom, pl. Tadeusza Kościuszki 11**

OFERTA
przetarg nieograniczony pn.

**„Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej dla budynków
położonych w rejonie ul. Pochyłej w Bytomiu Stolarzowicach „**

- koperta wewnętrzna:
- dodatkowo oprócz opisu jak na kopercie zewnętrznej powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy z dopiskiem:

„Nie otwierać przed dniem: **30.07.2013 r. godz. 10⁰⁰”**

3. Po złożeniu oferty, ale przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pisemnie powiadamiając zamawiającego o ich wprowadzeniu. Powiadomienie musi być złożone przez osoby/ę posiadające/ą pisemne upoważnienie do dokonania powyższego, podpisane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę i opakowane jak składana oferta. Na kopercie zawierającej zmiany należy napisać: „Zmiana” oraz nazwę wykonawcy lub numer złożonej oferty.
Wewnątrz oprócz zmienianych dokumentów należy umieścić wykaz wprowadzonych zmian podpisanych jak oferta.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) w wyniku którego na kopercie wycofanej oferty zostanie zamieszczony dopisek „Wycofanie”.
5. Koperty oznaczone napisem "Wycofanie" nie będą otwierane. Oferty wycofane zwraca się po upływie terminu przewidzianego na podpisanie umowy lub unieważnieniu postępowania.
6. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę są skuteczne wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
7. Dzień terminu składania ofert jest dniem ich otwarcia.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Komisyjne Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Bytomiu, pl. T. Kościuszki 11, sala nr 312

w dniu	30.07.2013 r.	o godz.	10⁰⁰
--------	----------------------	---------	------------------------

2. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle na jego pisemny wniosek informację jak w pkt. 20.3-4 IDW.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. Po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności ujęte w ofertach.

21. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową zamówienia poprzez sporządzenie kosztorysu ofertowego **metodą kalkulacji uproszczonej** według założeń wyjściowych do kosztorysowania Zał. nr 6).

Uwaga: Ocenie podlegać będą wyłącznie kosztorysy wykonane metodą kalkulacji uproszczonej.

2. Ceną oferty jest całkowita cena brutto za realizację niniejszego zamówienia wyrażona w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, cyframi i słownie.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

22. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami SIWZ.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści pkt 23.7 IDW, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może:
 - a) żądać udzielenia przez wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - b) wezwać do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 i 4 Pzp.
4. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców w przypadkach, o których mowa w Zał. nr 2b.

5. Zamawiający porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
6. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.
8. Ofertę odrzuca się gdy :
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie do 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 23.7.3 siwz,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Jedynym kryterium wyboru wykonawcy jest całkowita cena brutto za realizację niniejszego zamówienia – waga **100%**.
10. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród ofert spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchylił się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia z pkt. 23.12 IDW.
12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli :
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) w przypadku składania ofert dodatkowych, złożone zostały oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

23. Informacje o formalnościach po wyborze oferty mające na celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 24.1 IDW na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - gdy unieważniono postępowanie przed upływem terminu składania ofert

- b) złożyli oferty - gdy unieważniono postępowania po upływie terminu składania ofert
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy (Część II SIWZ).
- 5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż wymienione w art. 94 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 1 lit. a oraz pkt 3 lit. a, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 6. Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7. Zgodnie z art. 139 i 140 Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
 - 2) podlega przepisom ustawy - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 6) podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki wskazane w art. 146 Pzp oraz jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć umowę, o której mowa w pkt 13.3 IDW.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2. Wadium może być wnoszone w:
 - 6) pieniądzu,
 - 7) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 8) gwarancjach bankowych,
 - 9) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 10) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu PARP (tekst

jednolity: Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:

Bank Zachodni WBK I Oddział Bytom 13 1090 2011 0000 0005 3206 1164

4. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z uwzględnieniem pkt. 4.2 Części II SIWZ.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

25. Istotne postanowienia umowne

1. Postanowienia umowy ustalone we wzorze (Część I SIWZ) nie podlegają negocjacjom.
2. Dokumenty stanowiące integralną część umowy:
 - a. niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b. oferta.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Rozdziale 2 Działu VI Pzp.

27. Wykaz załączników do IDW :

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza ofertowego
2.	Załącznik nr 2a	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 2b	Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych
5.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób
6.	Załącznik nr 5	Przedmiar
7.	Załącznik nr 6	Założenia wyjściowe do kosztorysowania

KIEROWNIK
Działu Ochrony Środowiska
i Inwestycji

.....
Jarosław Gontek

Bytom, dnia 15.07.2013r.

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
DYREKTOR ds. TECHNICZNYCH
Marek Lukaszek

.....

ZATWIERDZIŁ:

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
PRZEDSIĘDZIELCA

.....
Dawid Zięba

RADCA PRAWNY

.....
Lukasz Łaski