

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

PRZETARG pn.

**„Dostawa i montaż wirówki dekantacyjnej do
odwadniania osadów na oczyszczalni Ścieków
Miechowice”**

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
WICEPREZES ZARZĄDU ds. FINANSOWYCH

Jacek Matejczyk

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU

Dawid Zięba

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r.
Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 - prowadzone zgodnie
z Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień w BPK Sp. z o.o.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
pl. T. Kościuszki 11
tel.: (032) 39 67 100, fax.: (032) 39 67 158
NIP: 626-000-28-26
e-mail: bpk@bpk.pl
strona www: www.bpk.pl

Dział prowadzący – **Dział Oczyszczalni Ścieków**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 - prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień w BPK Sp. z o.o. w procedurze przetargu - § 9.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wirówki do odwadniania osadów ściekowych wraz z przeprowadzeniem rozruchu technologicznego oraz przeszkoleniem obsługi. Stacja składać się musi z nowej wirówki dekantacyjnej wraz z pełnym sterowaniem, nowej stacji przygotowania polimeru oraz nowej pompy polimeru. Zakres zamówienia obejmuje również modernizację istniejącej rozdzielnicy obiektowej RO21, w tym jej demontaż i montaż nowej rozdzielnicy dostosowanej do potrzeb instalacji wewnętrznych i urządzeń zamontowanych w stacji odwadniania osadu, a także dostosowanie układu rurociągów do pracy nowej wirówki, demontaż istniejących zbędnych urządzeń, wewnętrznych instalacji technologicznych, elektrycznych i AKPiA, dostosowanie układu rurociągów do pracy nowej wirówki, wykonanie doprowadzenia wody do płukania obu wirówek (nowej oraz istniejącej) bezpośrednio z sieci, z pominięciem układu hydroforowego. Do zakresu prac należy także zintegrowanie dostarczonych urządzeń z istniejącą częścią stacji odwadniania osadu dotyczącą rozdzielnicy HOPW/1 w której umieszczona jest część sterująca pompami osadu. Po montażu dostarczonych urządzeń należy dokonać modyfikacji masek systemu wizualizacji oczyszczalni „Miechowice” zgodnie z udostępnionymi sygnałami z urządzeń wykorzystując dostępne kable sygnalizacyjne w stacji odwadniania osadu. Istniejące oprogramowanie sterujące oczyszczalnią produkcji firmy ENERGETEST GLIWICE.

3.1 Szczegółowy zakres zamówienia

3.1.1. Demontaż urządzeń i instalacji

1. Istniejącej wirówki.
2. Rozdzielniczy obiektowej RO21. (pkt. 3.1.7)

3.1.2. Dostawa i montaż fabrycznie nowych urządzeń

W ramach zadania wykonana będzie dostawa i montaż nowej linii odwadniania osadów w skład, której wchodzi:

1. Wirówka dekantacyjna do osadu
2. Wciągarka łańcuchowa ręczna o udźwigu 3,5 tony z dop. UDT, wysokość podnoszenia 4,0 m – niezbędna dla transportu urządzenia na kondygnację.
3. Szafa sterownicza do sterowania wszystkimi dostarczonymi urządzeniami z wizualizacją pracy wszystkich elementów na panelu operatorskim wraz z ujęciem sterowania wirówką istniejącą.
4. Automatyczna stacja roztwarzania i dozowania polimeru
5. Pompa podająca polielektrolit.
6. Rozdzielnica zasilająca RO wraz z częścią sterującą stacji odwadniania osadów.

3.1.3. Wymagane parametry technologiczne wirówki

Wirówka musi być przystosowana do odwadniania osadu nadmiernego zagęszczonego grawitacyjnie o zawartości 2-5% suchej masy.

1. Maksymalna przepustowość wirówki - nie mniejsza niż 12 m³/h
2. Gwarantowany efekt odwodnienia osadu z użyciem polimeru proszkowego potwierdzony próbami - minimum 19 % suchej masy przy ciągłej eksploatacji.
3. Odciek z wirówki wizualnie klarowny.

3.1.4. Wymagane parametry techniczno-materiałowe wirówki

1. Maksymalne obroty bębna – nie mniej niż 3200 obr/minutę,
2. Gabaryty u umożliwiające transport na kondygnację przez otwór montażowy w stropie o wymiarach 1050 x 3600 mm,
3. Ciężar – poniżej 3,0 ton (ze względu na wytrzymałość stropu),
4. Moc zainstalowana – nie większa niż 30 kW
5. Moc pobierana ciągle – nie większa niż 14 kW/h
6. Średnica bębna – nie mniej niż 400 mm
7. Płynna regulacja różnicy obrotów w zakresie 4-30
8. Materiał elementów wirówki mających kontakt z osadem (bęben, ślimak) oraz obudowa zespołu wirującego – min. stal 304

9. Zabezpieczenie elementów przed ścieraniem – min. napoina na bazie węgla wolframu.
10. Stopniowa regulacja poziomu wypełnienia bębna.
11. Wymienne nakładki antyerozyjne w strefie wylotu odwodnionego osadu z bębna.
12. Przekładnia napędu ślimaka – dwustopniowa z mechanicznym zabezpieczeniem przed przeciążeniem, minimalny moment obciążający 5000 Nm.
13. Wyłącznik awaryjny przeciążenia przekładni.
14. Wyłącznik awaryjny wibracji.

3.1.5. Wymagane parametry szafy sterowniczej:

1. Stopień ochrony szafy sterowniczej – IP 54.
2. Przemiennek częstotliwości do napędu głównego firmy ABB lub równoważny.
3. Przemiennek częstotliwości do napędu pomocniczego firmy ABB lub równoważny.
4. Przemiennek częstotliwości do pompy polielektrolitu firmy ABB lub równoważny.
5. Pomiar i regulacja obrotów różnicowych oraz bezpośrednia kompensacja momentu obciążenia.
6. Sterowanie przy użyciu sterownika programowalnego.
7. Panel operatorski – cyfrowy, kolorowy, dotykowy.
8. Możliwość połączenia sygnałem z szafą sterowniczą do sterowania pracą pompy osadu.

Na elewacji szafy sterowniczej dostarczonych urządzeń stacji odwadniania powinien znajdować się panel operatorski na którym będą wyświetlane dostępne sygnały pochodzące z urządzeń. Komunikaty wyświetlane na panelu muszą być w języku polskim. Na panelu operatorskim muszą znajdować się co najmniej następujące informacje:

- a. przepływ osadu (godzinowy w m³/h i sumaryczny dobowy),
- b. przepływ polimeru (godzinowy w m³/h i sumaryczny dobowy),
- c. godziny pracy urządzeń,
- d. komunikaty pracy i awarii podstawowych urządzeń (podane tekstowo, nie symbolem).

3.1.6. Wymagane parametry stacji przygotowania i podawania polimeru

1. Zakres stężeń 0,05 - 0,5%.
2. Wydajność min. 1000 dm³/h
3. Wykonanie trzykomorowe z mieszadłami w każdej z komór.
4. Dozownik polimeru wykonany ze stali kwasoodpornej z podgrzewaniem elektrycznym.
5. Zbiornik polimeru wykonany ze stali kwasoodpornej
6. Sterowanie oddzielne oparte na sterowniku programowalnym.

7. Możliwość połączenia sygnałem z szafą sterowniczą wirówki.
8. Współpraca z pompą podającą polielektrolit.
9. Pompa polimeru Netzsch lub równoważna o wydajności do 1,5 m³/h. Stopień ochrony IP 55. Elementy pompy mające kontakt z medium (stator i rotor) w wykonaniu min. stal nierdzewna.
10. Wyposażenie – reduktor ciśnienia, elektrozawór wody, wodomierz.

Nowa stacja polimeru ma być zautomatyzowana i musi zapewnić dostarczenie odpowiedniej ilości polimeru do odwadniania osadu przy pracy wirówki w maksymalnym zakresie wydajności. Instalacja podawania polimeru musi obejmować dwie wirówki - jedną dostarczoną w ramach inwestycji oraz drugą istniejącą z założeniem, że wirówki nie pracują równocześnie. Stacja powinna być wyposażona w urządzenie do podaży proszku zapewniające bezpieczną obsługę zgodną z wymogami BHP. Zbiorniki do magazynowania roztworzonego polimeru muszą być przystosowane do łatwego oczyszczania ich ścian z resztek odkładającego się polimeru (odpowiedniej wielkości włazy rewizyjne).

3.1.7. Rozdzielnica obiektowa RO

Istniejąca rozdzielnica obiektowa RO21 ma być zdemontowana i w ramach inwestycji należy dostarczyć nową rozdzielnicę elektryczną uwzględniającą zainstalowane urządzenia w stacji odwadniania osadu. Poniższa tabela przedstawia zestawienie istniejących odpływów z adnotacją dotyczącą ich funkcjonalności obecnie. Przy projektowaniu nowej rozdzielnicy należy uwzględnić odpływy dla zasilania nowo instalowanych urządzeń wraz z zasilaniem lokalnych szaf sterowniczych wraz z ułożeniem nowych linii kablowych dla tych odpływów.

W nowej rozdzielnicy powinna także znajdować się część przeznaczona dla dwóch kabli sygnalizacyjnych RD-Y(ST)Y 8x2x0.5, którymi przesyłane będą sygnały do stacji operatorskiej SP2 umieszczonej w Stacji Dmuchaw.

Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczenia szafy sterowniczej, o której mowa w pkt. 3.1.2 podpunkt 3 jako dodatkowe pole rozdzielnicy zasilającej RO - pkt. 3.1.2 podpunkt 6.

Rozdzielnica obiektowa RO21 – Stacja Odwadniania Osadu – OŚ				
Miechowice				
(STAN BIEŻACY)				
Zasilanie: 2xYAKY 4x120 z RG, Wybór zasilania za pomocą przełącznika ŁPZ-200				
L.p	Odpyływ - Opis	Typ kabla	Zabezpieczenie [A]	Uwagi
1.	Szafa wirówki nr1	YAKY4x25	80	Inwestycja*
2.	Szafa wirówki nr2	YAKY4x25	80	Inwestycja*
3.	Oświetlenie terenu	YKY4x6	10	-
4.	Przepływomierz	YKSY5x2,5	6	Zlikwidowane
5.	Oświetlenie poz. 0.0	YDY2x1,5	6	-
6.	Oświetlenie – pompa dozująca	YDY2x1,5	6	-
7.	Oświetlenie – pompa osadu i hydrofornia	YDY2x1,5	6	-
8.	Oświetlenie hali flok.	YDY2x1,5	6	-
9.	Oświetlenie hali wirówek	YDY2x1,5	6	-
10.	Wentylator WD1	YDY4x1,5	6	-
11.	Wentylator WD2	YDY4x1,5	6	-
12.	Wentylator WD3	YDY4x1,5	6	-
13.	Wentylator WD4	YDY4x1,5	6	-
14.	Wentylator WD5	YDY4x1,5	6	-
15.	Nagrzewnica Ng1	YDY4x1,5	6	-
16.	Nagrzewnica Ng2	YDY4x1,5	6	-
17.	Szafa SP21(AKP)	YDY2x1,5	16	Inwestycja*
18.	Terma	YDY2x1,5	10	Zlikwidowane
19.	Zagęszczacz osadu	YKSY10x1,5	10	Zasilanie z SD
20.	Przenośnik taśmowy	OP4x1,5	10	Zlikwidowane
21.	Pompa wody 1	YDY4x1,5	16	-
22.	Pompa wody 2	YDY4x1,5	16	-
23.	Pompa dozująca 1	YDY4x1,5	20	Inwestycja*
24.	Pompa dozująca 2	YDY4x1,5	20	Inwestycja*
25.	Mieszadło	YDY4x1,5	6	Inwestycja*
26.	Mieszadło	YDY4x1,5	6	Inwestycja*
27.	Mieszadło	YDY4x1,5	6	Inwestycja*
28.	Mieszadło	YDY4x1,5	6	Inwestycja*
29.	Zawór	YDY4x1,5	6	Zlikwidowane
30.	Zawór	YDY4x1,5	6	Zlikwidowane
31.	Obwody sterownicze	-	6	-
32.	Pompa osadu 1	YDY4x4	32	-
33.	Pompa osadu 2	YDY4x4	32	-
34.	Gniazdo 16A	YDY4x1,5	16	-
35.	Gniazdo 16A	YDY4x1,5	16	-
36.	13 obwodów rezerwowych	-	-	-

Minimalne warunki techniczne jakie powinna spełniać dostarczona rozdzielnica obiektowa:

- a. obudowa metalowa dwusegmentowa o proponowanym łącznym wymiarze (szer. x wys. x gł.) 1400 x 1900 x 400 mm + cokół 100 mm,
- b. obudowa wykonana w I klasie izolacji w stopniu ochrony IP 54,
- c. panele montażowe oraz osłony dostosowane do montażu przewidzianych aparatów,
- d. most szynowy Cu o obciążalności do 500 A,
- e. przełącznik RA 400 A dla dwóch źródeł zasilania – rączka przełącznika na drzwiach lub wewnątrz obudowy,
- f. aparatura dla odpływów: zabezpieczenia topikowe dla odpływów 80A, wyłączniki silnikowe dla odbiorów silnikowych, wyłączniki nadprądowe dla pozostałych odpływów, wyłączniki różnicowoprądowe dla gniazd,
- g. pomiar i kontrola napięcia we wszystkich fazach,
- h. pomiar prądu na dopływie we wszystkich fazach.

Wyjaśnienie oznaczeń:

- * W zależności od zastosowanych urządzeń (wirówki + stacja zarobowa polimeru) nowe obwody należy uwzględnić w nowo projektowanej rozdzielnicy obiektowej. Dotychczasowe odpływy nie będą używane.
- „Zlikwidowane” -obwody nieużywane ze względu na awarię urządzeń bądź ich likwidację.
- SD- Stacja Dmuchaw
- RG- Rozdzielnia Główna OŚ Miechowice

W szafie SP21 umieszczona jest listwa zacisków z wykorzystaniem, której przesyłane są sygnały binarne do stacji sterowniczej SP2.

Sygnały dostępne obecnie w stacji SOO:

1. ST.PRZYG.FLOKUL.-LSA/21.07.01 >MAX
2. ST.PRZYG.FLOKUL.-LSA/21.07.01 >MIN
3. ST.PRZYG.FLOKUL.-LSA/21.07.02 >MAX
4. ST.PRZYG.FLOKUL.-LSA/21.07.02 >MIN
5. POMPA FLOKULANTA 21.04.01 – ZAŁĄCZONA
6. POMPA FLOKULANTA 21.04.02 – ZAŁĄCZONA
7. POMPA OSADU 21.02.01 - ZAŁĄCZONA
8. POMPA OSADU 21.02.02 - ZAŁĄCZONA
9. WIRÓWKA 21.02.01 – ZAŁĄCZONA
10. WIRÓWKA 21.02.02 – ZAŁĄCZONA

3.1.8. Pozostałe

1. Transport na oczyszczalnię ścieków z rozładunkiem.
2. Montaż u klienta.
3. Dostosowanie istniejącej instalacji do nowej wirówki i stacji dozowania polimeru. Demontaż zbędnych instalacji technologicznych i elektrycznych.

4. Uruchomienie mechaniczne i technologiczne.
5. Udział w testach technologicznych.
6. Serwis gwarancyjny – przyjazd serwisu do 24 godzin od wezwania na wypadek awarii łącznie z dniami wolnymi.
7. Pełna dokumentacja techniczno-ruchowa wszystkich zainstalowanych urządzeń w języku polskim.
8. Schematy elektryczne i AKPiA.
9. Raport z pomiarów elektrycznych.
10. Malowanie wszystkich pomieszczeń stacji odwadniania osadu.

3.2 Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

34951300-1 Układy do osuszania osadów

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą one odpowiadać, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Dostawa i uruchomienie do **trzech miesięcy od daty podpisania umowy.**

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

7.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

1. Wykonawca winien wykazać realizację dostaw i uruchomienia w ostatnich 5 latach minimum 5 wirówek do odwadniania osadów ściekowych, o wydajności 12 m³/h lub większej.
2. Zamawiający wymaga aby udział wartościowy towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, przekraczał 50 %.

7.3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,

7.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,

7.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać posiadanie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 500 000,00 PLN.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu

8.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt. 7 siwz należy przedstawić:

- a) Oświadczenie o spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Zał. nr 2)
- b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,

na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 3) – dot. pkt. 7.2. siwz

Uwaga: Dowodami, o których mowa powyżej są dowody w rozumieniu § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 8.1.b, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- c) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – dot. pkt. 7.5 siwz
- d) Oświadczenie wykonawcy potwierdzające udział wartościowy towarów, o których mowa w pkt.7.2.2 siwz (przedstawionych w wykazie jak w pkt.8.1b).

8.2. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu należy przedstawić:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2)
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z uwagi na otwarcie likwidacji lub ogłoszenie upadłości (z wyjątkiem zawarcia po ogłoszeniu upadłości układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (ujęte w Załącznik nr 2).
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z

opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8 a także winni dołączyć oddzielnie własne dokumenty wskazane w pkt. 8.2. z uwzględnieniem pkt. 13.5 SIWZ

Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani zawrzeć umowę regulującą ich współpracę, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) oznaczenie celu i czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu powiększony o okres rękojmi za wady,
 - b) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
 - c) określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem zamawiającego,
 - d) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum.

8.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2.b, c, d – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

8.5. Zamawiający żąda wykonania całości zamówienia przez wykonawcę składającego ofertę.

9. Inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (Zał. nr 1),
- 2) Ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa,

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się

10.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w oryginale w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

10.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

Pan Jerzy Moś tel: (32) 3967091-094 wew. 301, tel. kom.: +48 600 086 739, e-mail: jerzy.mos@bpk.pl,

Pani Agnieszka Jelonek tel: (32) 280 00 10 wew. 406, tel. kom.: +48 883 394 075, e-mail: agnieszka.jelonek@bpk.pl,

Pan Andrzej Brewko tel: (32) 3967091-094 wew. 307, tel. kom.: +48 784 445 961, e-mail: andrzej.brewko@bpk.pl

- w godz. od 8:00 do 14:00.

11. Wadium

- 11.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **10 000 zł.**
(słownie: *dziesięć tysięcy złotych*).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

- 11.2. Wadium może być wnoszone w:

- a. pieniądzu,
- b. gwarancjach bankowych,
- c. gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 11.3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:

**Bank Zachodni WBK I Oddział Bytom 13 1090 2011 0000 0005
3206 1164**

przy czym o uznaniu, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.

- 11.4. Wadium wnoszone w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione na druku wystawcy.

- 11.5. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać niżej wymienione elementy:

- a. nazwę dającego zlecenie i jego siedzibę (adres),
- b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c. sformułowanie zobowiązania banku lub instytucji ubezpieczeniowej do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - na wezwanie zamawiającego, nie uzupełnił żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w przypadku ich braku lub niekompletności, chyba że udowodni, że wynikło to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Gwarancja musi także zawierać zapisy:

- odnośnie czasu trwania
- zasad wygaśnięcia

- 11.6. Okres ważności gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.

Uwaga: Oryginał gwarancji należy złożyć w kasie BPK Sp. z o.o. a kserokopię gwarancji (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę) należy dołączyć do oferty .

Kasa BPK Sp. z o.o. jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ do 15⁰⁰ (przerwa od 10⁰⁰ do 10³⁰).

- 11.7. Zamawiający dokonuje niezwłocznie zwrotu wadium na następujących zasadach:

- a. wszystkim wykonawcom, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po:
 - po wyborze najkorzystniejszej oferty lub,
 - unieważnieniu postępowania.
- b. wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
- c. na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

- 11.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca na wezwanie zamawiającego, nie uzupełnił żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w przypadku ich braku lub niekompletności, chyba że udowodni, że wynikało to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

- 11.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

- 11.10. Wadium wpłacone w pieniądzu będzie zwrócone wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 12.2 nie powoduje utraty wadium.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą; gdy przedłużenie dokonywane jest po wyborze oferty, dotyczy to tylko wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 13.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.2. Wykonawca winien złożyć dokumenty we wskazanej kolejności, zamieszczając jako pierwszy formularz (Zał. nr 1), poprzedzony spisem treści.
- 13.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.4. Oferta i dokumenty związane z ofertą oraz cała korespondencja wymieniona przez wykonawcę z zamawiającym muszą być składane pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- 13.5. Ofertę i wszystkie załączniki powinny/a podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania firmy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 13.6. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby/ę podpisujące/a ofertę.
- 13.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby/ę podpisujące/a ofertę.
- 13.8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań

wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli siwz jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

Pytania, w formie przewidzianej w pkt. 10 siwz, należy kierować do Biura Zarządu BPK Sp. z o. o. z zaznaczeniem:

„Dostawa i montaż wirówki dekantacyjnej do odwadniania osadów na oczyszczalni Ścieków Miechowice”

- 13.9. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.10. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie. Dokonane w ten sposób uzupełnienia są wiążące dla stron.
- 13.11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze oferty powinny być trwale związane.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1. Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o. – Biuro Obsługi Klienta przy ul. Katowickiej 1 – nie później niż do dnia 20.08.2013r. do godz. 9⁰⁰.
- 14.2. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwraca niezwłocznie.
- 14.3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach opisanych według poniższego wzoru:

Zamawiający: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
41-902 Bytom pl. T. Kościuszki 11

Wykonawca (nazwa i adres):.....

OFERTA

przetarg pn. **„Dostawa i montaż wirówki dekantacyjnej do odwadniania osadów na oczyszczalni Ścieków Miechowice”**

Nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ dnia 20.08.2013r.

- 14.4. Po złożeniu oferty, ale przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pisemnie powiadamiając zamawiającego o ich wprowadzeniu. Powiadomienie musi być złożone przez osoby/ę posiadające/ą pisemne upoważnienie do dokonania powyższego, podpisane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę i opakowane jak składana oferta. Na kopercie zawierającej zmiany należy napisać: „Zmiana” oraz nazwę wykonawcy lub numer złożonej oferty.
Wewnątrz oprócz zmienianych dokumentów należy umieścić wykaz wprowadzonych zmian podpisanych jak oferta.
- 14.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) w wyniku którego na kopercie wycofanej oferty zostanie zamieszczony dopisek „Wycofanie”.
- 14.6. Koperty oznaczone napisem "Wycofanie" nie będą otwierane. Oferty wycofane zwraca się po upływie terminu przewidzianego na podpisanie umowy lub unieważnieniu postępowania.
- 14.7. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę są skuteczne wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
- 14.8. Dzień terminu składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- 14.9. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.08.2013r. o godzinie 10⁰⁰ w siedzibie zamawiającego w sali 312.
- 14.10. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle na jego pisemny wniosek informację jak w pkt. 13.11. i 13.12.
- 14.11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 14.12. Po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności ujęte w ofertach.

15. Opis sposobu obliczania ceny

Wykonawca zobowiązany jest podać w Zał. nr 1 całkowitą cenę brutto dostawy i uruchomienia urządzenia (zgodnie z zakresem pkt. 3 SIWZ) (cyframi i słownie).

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

17.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami siwz.

17.2. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może:

- a) żądać udzielenia przez wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- b) wezwać do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.

17.3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców w przypadkach, o których mowa w Zał. nr 2 pkt II.

17.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.

17.5. Ofertę odrzuca się gdy :

- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 16.4 ppkt 3 siwz,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późn. zm.),
- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia,
- 4) nie zawiera ważnych dokumentów, z uwzględnieniem treści pkt. 16.2.b,
- 5) zawiera rażąco niską cenę,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny inne niż wymienione w pkt. 16.4,
- 7) wykonawca w terminie do 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 17.4.3 siwz,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- 9) nie wniesiono wadium,
 - 10) rozpoczęto likwidację lub ogłoszono upadłość wykonawcy, z wyjątkami przewidzianymi w przepisach prawa.
 - 11) udział wartościowy zamówienia na dostawy towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, nie przekracza 50 %, jeżeli zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 17.6. Oferty odrzucone oraz złożone przez wykonawców wykluczonych z postępowania nie będą poddane dalszej ocenie.
- 17.7. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- całkowita cena brutto dostawy i uruchomienia urządzenia - waga 100 %
- 17.8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród ofert spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- 17.9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia z pkt. 16.10. siwz.
- 17.10. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 17.11. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli :
1. nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
 2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 3. w przypadku składania ofert dodatkowych, złożone zostały oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 18.2. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a. w pieniądzu,
 - b. gwarancjach bankowych,
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 18.3. Formy płatności zabezpieczenia jak wyżej wybiera wykonawca.
- 18.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:
**Bank Zachodni WBK I Oddział Bytom 13 1090 2011 0000 0005
3206 1164**
- 18.5. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem.
- 18.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sposób przewidziany we wzorze umowy (Zał. nr 5). Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

19. Istotne postanowienia umowne

- 19.1. Postanowienia umowy ustalone w projekcie (Zał. nr 4) nie podlegają negocjacjom.
- 19.2. Dokumenty stanowiące integralną część umowy:
 - a) niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b) oferta.

20. Ogłoszenie wyniku przetargu oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy

(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 18.1.a. siwz na stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
- 20.3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (gdy unieważniono postępowanie przed upływem terminu składania ofert) lub złożyli oferty (gdy unieważniono postępowania po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej siwz (Zał. nr 5).
- 20.5. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

Wykonawca może wnieść ewentualne uwagi lub zastrzeżenia na piśmie do Zarządu BPK Sp. z o.o. w terminie do 5 dni od daty wyboru. Odpowiedź zostanie udzielona w terminie do 7 dni od daty złożenia pisma.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Zał. nr 1 - formularz ofertowy
- Zał. nr 2 - oświadczenie wykonawcy
- Zał. nr 3 - wykaz wykonanych dostaw
- Zał. nr 4 - projekt umowy

Bytom, dnia 11.07.2013r.

ZATWIERDZIŁ:

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIĘSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
WICEPREZES ZARZĄDU ds. FINANSOWYCH
Jacek Matejczyk

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIĘSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU
Dawid Zięba

nr sprawy 34/12/2013

K1-2730

RADCA PRAWNY
Aleksandra Szumilas