



BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE Sp. z o.o.

41-902 Bytom pl. T. Kościuszki 11; tel. (32) 39 67 100; fax (32) 39 67 158

dyspozytor 994; e-mail: [bpk@bpk.pl](mailto:bpk@bpk.pl); [www.bpk.pl](http://www.bpk.pl)

konto: BZ WBK SA I o/Bytom 13109020110000000532061164



## OGŁASZA

Postępowanie w trybie zapytania ofertowego, na realizację zadania pod nazwą:

### „Malowanie elewacji wraz z naprawą pokrycia dachowego w budynku administracyjnym zaplecza technicznego”

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132-prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień w BPK Sp. z o. o.

#### 1. Nazwa i adres zamawiającego:

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o.

41-902 Bytom, Pl. T. Kościuszki 11

tel.: 32/396 71 00, fax.: 32/396 71 58

NIP: 626-000-28-26, e-mail: [bpk@bpk.pl](mailto:bpk@bpk.pl), strona internetowa: [www.bpk.pl](http://www.bpk.pl)

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest malowanie elewacji budynku administracyjnego oraz naprawa pokrycia dachowego wraz z wymianą obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych.

#### 3. Miejsce realizacji robót:

Budynek administracyjny zaplecza technicznego przy ul. Zabrzańskiej 1 w Bytomiu.

#### 4. Termin realizacji:

Termin realizacji–9 tygodni od daty protokólnego przekazania placu budowy.

#### 5. Płatność.

Warunki płatności określa projekt umowy.

#### 6. O udzielenie zamówienia mogą starać się Wykonawcy, którzy:

- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem do wykonania zamówienia.
- Dysponują potencjałem technicznym i pracowniczym do wykonania zamówienia.
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### 7. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o. o., Bytom, Pl. T. Kościuszki 11, nie później niż do dnia **23.07.2013r.** do godziny **9:00.**

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie opisanej wg poniższego wzoru:

Zamawiający: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

41-902 Bytom, pl.T.Kościuszki 11

Wykonawca (nazwa i adres):.....

OFERTA

Zapytanie ofertowe pn:



NIP 626-000-28-26

Nr KRS 0000016744 Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach. Wydział VIII Gospodarczy KRS.  
Wysokość kapitału zakładowego 318.965.000 zł (opłacony w całości).

REGON 270150701



Postępowanie w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania pn.:  
„Malowanie elewacji wraz z naprawą pokrycia dachowego w budynku  
administracyjnym zaplecza technicznego”

Nie otwierać przed godz. 10<sup>00</sup> dnia 23.07.2013r.

#### **8. Komisyjne otwarcie ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.07.2013r., o godzinie 10:00, w siedzibie zamawiającego, w sali 312.

#### **9. Termin związania ofertą – 30 dni.**

#### **10. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

#### **11. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.**

#### **12. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

- Wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1**).
- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z uwagi na otwarcie likwidacji lub ogłoszenia upadłości (z wyjątkiem zawarcia po ogłoszeniu upadłości układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w tym zakresie (**załącznik nr 2**).
- Ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa.
- Kosztorys uproszczony, opracowany na podstawie przedmiaru robót (**załącznik nr 3**)
- Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich **pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania** o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za okres działalności, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków posiadania wiedzy, praktyki i doświadczenia, z podaniem wartości zrealizowanych prac, dat wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną. Zamawiający wymaga potwierdzenia realizacji robót **zgodnie z zakresem prac zawartych w przedmiocie zamówienia** - referencje (**załącznik nr 4**).
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania i mogą się wykazać doświadczeniem w wykonywaniu prac w zakresie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 6**).
- Wskazać kierownika budowy posiadającego uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z potwierdzeniem aktualnej przynależności do właściwej izby (załączyć ksero dokumentów potwierdzających uprawnienia oraz zapłatę składki do właściwej izby).

#### **13. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

- b) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- c) oferta i dokumenty związane z ofertą oraz cała korespondencja wymieniona przez Wykonawcę z Zamawiającym muszą być składane pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym;
- d) oferta powinna zawierać na wstępie **spis treści**, wszystkie strony oferty należy **ponumerować**;
- e) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie- arkusze oferty powinny być trwale połączone w jedną całość;
- f) dokumenty dołączone w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę;
- g) ofertę i wszystkie załączniki powinny/a podpisać osoby/a uprawnione do reprezentowania firmy.

**14. Zamawiający przeprowadzi analizę ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymogami postawionymi w zaproszeniu.**

**15. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może:**

- a) żądać udzielenia przez Wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- b) wezwać do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.

**16. Zamawiający poprawia w tekście oferty:**

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności z niniejszym zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców, których oferty zostały poprawione.

**17. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

- a) oferowana wartość zamówienia brutto- **waga 100%**  
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza;
- b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

**18. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą:**

Będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach, jak w projekcie Umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania (**załącznik nr 6**).

**19. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- c) wystąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## 20. W przypadkach nadzwyczajnych:

Biorąc pod uwagę szczególnie interes Spółki, w oparciu o art. 701 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny Zarząd BPK Sp. z o.o. może podjąć decyzję o zmianie lub odwołaniu warunków niniejszej procedury.

## 21. Informujemy:

Że zgodnie z Regulaminem Postępowania przy Udzielaniu Zamówień w BPK Sp. z o.o. (§ 12 pkt.1a w nawiązaniu z § 11 pkt.3b) brane będą pod uwagę oferty firm zaproszonych przez BPK Sp. z o.o. do wzięcia udziału w postępowaniu oraz pozostałe oferty, które wpłyną w wyniku niniejszej publikacji w oznaczonym terminie.

## 22. Informacji na temat

Regulaminu Postępowania przy Udzielaniu Zamówień w BPK Sp. z o.o. określającego zasady niniejszego zapytania udziela Dział Ochrony Środowiska i Inwestycji tel. 32/ 396 71 48, 32/ 396 71 76.

23. Pracownikami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są Pan Andrzej Dragon tel. 32/396 71 72 w godzinach od 8 do 12 oraz Pani Wiesława Ludwiczek tel. 32/ 396 71 72 w godzinach od 8 do 14.

## Załączniki:

załącznik nr 1: formularz ofertowy;

załącznik nr 2: oświadczenie;

załącznik nr 3: przedmiar;

załącznik nr 4: wykaz robót zrealizowanych;

załącznik nr 5: wzór umowy

załącznik nr 6: wykaz osób

załącznik nr 7: szkice elewacji, na jednym wskazana jest zastosowana kolorystyka

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
KOMUNALNE Sp. z o.o.  
WICEPREZES ZARZĄDU ds. FINANSOWYCH  
*Jacek Matejczyk*

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
KOMUNALNE Sp. z o.o.  
DYREKTOR ds. TECHNICZNYCH  
*Marek Ludwiczek*

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
KOMUNALNE Sp. z o.o.  
PREZES ZARZĄDU

*Dawid Zięba*

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
KOMUNALNE Sp. z o.o.  
DYREKTOR ds. ORGANIZACYJNO  
- INWESTYCYJNYCH  
*Iwona Mikulanka - Mika*