

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

PRZETARG pn.

**„Usunięcie usterek na Oczyszczalni Ścieków  
Miechowice na obiektach wykonywanych w ramach  
projektu "Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na  
terenie gminy Bytom Nr 2004/PL/16/C/PE/2004  
Zadanie nr 5 część F - Naprawa piaskownika”**

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 - prowadzone zgodnie  
z Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień w BPK Sp. z o.o.

**1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
pl. T. Kościuszki 11  
tel.: (032) 39 67 100, fax.: (032) 39 67 158  
NIP: 626-000-28-26  
e-mail: bpk@bpk.pl  
strona www: www.bpk.pl

Dział prowadzący – **Jednostka Realizująca Projekt**

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 - prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień w BPK Sp. z o.o. w procedurze przetargu - § 11 ust. 1.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

W ramach zadania do wykonania jest

Naprawa piaskownika o konstrukcji betonowej znajdującego się za halą krat na oczyszczalni ścieków Miechowice przy ul. Łaszczyka w Bytomiu Miechowicach.

Naprawę piaskownika należy wykonać poprzez:

1. oczyszczenie ścian piaskownika,
2. wykonanie iniekcji ciśnieniowej pęknięć żywicą iniekcyjną np. MC Injekt 1264KF oraz likwidację rys zaprawą do likwidacji przecieków wody,
3. oczyszczenie i przygotowanie podłoża,
4. wykonanie warstwy szepnej mieszanką mineralną siarczanoodporną do naprawy piaskowników na oczyszczalniach ścieków,
5. wykonanie napraw powierzchni betonowych zaprawą siarczanoodporną, zbrojoną włókninami np. Nafufill KM 250 HS,
6. wykonanie warstwy ochronnej mineralną zaprawą ochronną do powierzchni poziomych przeznaczoną do stosowania w zbiornikach mających kontakt ze ściekami,
7. odkucie luźnych elementów oczyszczenie powierzchni i uzupełnienie konstrukcji betonem B-37 o klasie wodoszczelności W-8.

Szacunkowa ilość robót do wykonania znajduje się w załączonym przedmiarze robót, rysunku oraz zdjęciach z wizji lokalnej w dniu 3 lutego 2013. Rzeczywistą ilość robót należy określić w trakcie wizji lokalnej po uprzednim umówieniu terminu z kierownictwem oczyszczalni ścieków.

Przed przystąpieniem do robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji harmonogram naprawy piaskownika wraz z wykazem materiałów jakie będą użyte do naprawy.

## **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

**45223500-1** Konstrukcje z betonu zbrojonego

### **4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą one odpowiadać, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **6. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania robót: : **30 listopada 2013 r.**

### **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

#### **7.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

#### **7.2. Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat wykonał co najmniej 3 renowacje obiektów żelbetowych mających kontakt ze ściekami.

#### **7.3. Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,

#### **7.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi dysponować personelem posiadającym doświadczenie w prowadzeniu prac renowacyjnych na obiektach o konstrukcji betonowej- żelbetowej mających kontakt ze ściekami.

## **7.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać posiadanie:

- 1) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 40 000,00 PLN
- 2) środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości odpowiadającej 20 000,00 PLN,

## **8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu**

### **8.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt. 7 siwz należy przedstawić:**

- a) Oświadczenie o spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącz. nr 2)
- b) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (Załącz. nr 3) – dot. pkt. 7.2. siwz

*Uwaga: Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać przedmiotowego poświadczenia.*

*W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 8.1.b, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.*

*W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu o dodatkowe informacje lub dokumenty.*



- c) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – dot. pkt. 7.5.1 siwz
- d) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – dot. pkt. 7.5.2 siwz

## **8.2. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu należy przedstawić:**

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Zał. nr 2)
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z uwagi na otwarcie likwidacji lub ogłoszenie upadłości (z wyjątkiem zawarcia po ogłoszeniu upadłości układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8 a także winni dołączyć oddzielnie własne dokumenty wskazane w pkt. 8.2. z uwzględnieniem pkt. 13.5 SIWZ

Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani zawrzeć umowę regulującą ich współpracę, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
  - a) oznaczenie celu i czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu powiększony o okres rękojmi za wady,
  - b) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
  - c) określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem zamawiającego,
  - d) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum.

**8.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 7 siwz, polega na zasobach innych podmiotów,** zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów wymaga od niego przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

- pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w postaci dokumentów dotyczących w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- dokumentów, o których mowa w pkt 8.1c,d siwz

**8.5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 7 siwz, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:**

- dokumentów wymienionych w pkt. 8.2 i 8.4 siwz

**8.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2.b, c, d – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

**9. Inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1),
- 2) Ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa,

**10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się**

10.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w oryginale w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

10.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 10.3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są: Pani Ewa Maciejowska, tel.: (32) 39 67 143 oraz Pan Adam Rombek tel.: (32) 39 67 157 - w godz. od 8:00 do 14:00.

## **11. Wadium**

- 11.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **1 000 zł** (słownie: tysiąc złotych).

**Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**

- 11.2. Wadium może być wnoszone w:

- a. pieniądzu,
- b. gwarancjach bankowych,
- c. gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 11.3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:

**Bank Zachodni WBK I Oddział Bytom 13 1090 2011 0000 0005  
3206 1164**

przy czym o uznaniu, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.

- 11.4. Wadium wnoszone w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione na druku wystawcy.

- 11.5. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać niżej wymienione elementy:

- a. nazwę dającego zlecenie i jego siedzibę (adres),
- b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c. sformułowanie zobowiązania banku lub instytucji ubezpieczeniowej do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
  - na wezwanie zamawiającego, nie uzupełnił żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w przypadku ich braku lub niekompletności., chyba że udowodni, że wynikło to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Gwarancja musi także zawierać zapisy:

- odnośnie czasu trwania
- zasad wygaśnięcia



- 11.6. Okres ważności gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.

*Uwaga: Oryginał gwarancji należy złożyć w kasie BPK Sp. z o.o. a kserokopię gwarancji (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę) należy dołączyć do oferty.*

Kasa BPK Sp. z o.o. jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> (przerwa od 10<sup>00</sup> do 10<sup>30</sup>).

- 11.7. Zamawiający dokonuje niezwłocznie zwrotu wadium na następujących zasadach:
- wszystkim wykonawcom, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po:
    - po wyborze najkorzystniejszej oferty lub,
    - unieważnieniu postępowania.
  - wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
  - na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 11.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca na wezwanie zamawiającego, nie uzupełnił żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w przypadku ich braku lub niekompletności, chyba że udowodni, że wynikło to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 11.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 11.10. Wadium wpłacone w pieniądzu będzie zwrócone wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

## **12. Termin związania ofertą**

- 12.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 12.2 nie powoduje utraty wadium.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą; gdy przedłużenie dokonywane jest po wyborze oferty, dotyczy to tylko wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **13. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 13.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.2. Wykonawca winien złożyć dokumenty we wskazanej kolejności, zamieszczając jako pierwszy formularz (Zał. nr 1), poprzedzony spisem treści.
- 13.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.4. Oferta i dokumenty związane z ofertą oraz cała korespondencja wymieniona przez wykonawcę z zamawiającym muszą być składane pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.  
Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- 13.5. Ofertę i wszystkie załączniki powinny/a podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania firmy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 13.6. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę.
- 13.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę.
- 13.8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań

wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli siwz jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

Pytania, w formie jak w pkt. 10 siwz, należy kierować do Działu Jednostka Realizująca Projekt z zaznaczeniem:

**„Usunięcie usterek na Oczyszczalni Ścieków Miechowice na obiektach wykonywanych w ramach projektu "Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Bytom Nr 2004/PL/16/C/PE/2004 Zadanie nr 5 część F - Naprawa piaskownika”**

- 13.9. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.10. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie. Dokonane w ten sposób uzupełnienia są wiążące dla stron.
- 13.11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze oferty powinny być trwale związane.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 14.1. Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o. – Biuro Obsługi Klienta – nie później niż do dnia 15.07.2013 r. do godz. 9<sup>00</sup>.
- 14.2. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwraca niezwłocznie.
- 14.3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach opisanych według poniższego wzoru:

Zamawiający: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
41-902 Bytom pl. T. Kościuszki 11

Wykonawca (nazwa i adres):.....

#### OFERTA

przetarg pn. **„Usunięcie usterek na Oczyszczalni Ścieków Miechowice na obiektach wykonywanych w ramach projektu "Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Bytom Nr 2004/PL/16/C/PE/2004 Zadanie nr 5 część F - Naprawa piaskownika”**

Nie otwierać przed godz. 10<sup>00</sup> dnia 15.07.2013 r.



- 14.4. Po złożeniu oferty, ale przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pisemnie powiadamiając zamawiającego o ich wprowadzeniu. Powiadomienie musi być złożone przez osoby/ę posiadające/ą pisemne upoważnienie do dokonania powyższego, podpisane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę i opakowane jak składana oferta. Na kopercie zawierającej zmiany należy napisać: „Zmiana” oraz nazwę wykonawcy lub numer złożonej oferty.  
Wewnątrz oprócz zmienianych dokumentów należy umieścić wykaz wprowadzonych zmian podpisanych jak oferta.
- 14.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) w wyniku którego na kopercie wycofanej oferty zostanie zamieszczony dopisek „Wycofanie”.
- 14.6. Koperty oznaczone napisem "Wycofanie" nie będą otwierane. Oferty wycofane zwraca się po upływie terminu przewidzianego na podpisanie umowy lub unieważnieniu postępowania.
- 14.7. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę są skuteczne wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
- 14.8. Dzień terminu składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- 14.9. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.07.2013 r. o godzinie 10<sup>00</sup> w siedzibie zamawiającego w sali 312.
- 14.10. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle na jego pisemny wniosek informację jak w pkt. 14.11. i 14.12.
- 14.11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 14.12. Po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności ujęte w ofertach.

## **15. Opis sposobu obliczania ceny**

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Zał. nr 1 całkowitą cenę brutto (cyframi i słownie) stanowiącą przewidywane wynagrodzenie ryczałtowe.
- 15.2. Zamawiający nie wymaga przedłożenia kosztorysu ofertowego w ofercie.

## **16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.



**17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**

17.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami siwz.

17.2. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może:

- a) żądać udzielenia przez wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- b) wezwać do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.

17.3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców w przypadkach, o których mowa w Zał. nr 2 pkt II.

17.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.

17.5. Ofertę odrzuca się gdy :

- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 17.4.3 siwz,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późn. zm.),
- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia,
- 4) nie zawiera ważnych dokumentów, z uwzględnieniem treści pkt. 17.2.b,
- 5) zawiera rażąco niską cenę,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny inne niż wymienione w pkt. 17.4,
- 7) wykonawca w terminie do 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 17.4.3 siwz,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) nie wniesiono wadium,
- 10) rozpoczęto likwidację lub ogłoszono upadłość wykonawcy, z wyjątkami przewidzianymi w przepisach prawa.

- 17.6. Oferty odrzucone oraz złożone przez wykonawców wykluczonych z postępowania nie będą poddane dalszej ocenie.
- 17.7. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- całkowita cena ryczałtowa brutto wykonania robót budowlanych - **waga 100 %**
- 17.8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród ofert spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- 17.9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia z pkt. 17.11. siwz.
- 17.10. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 17.11. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli :
1. nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
  2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  3. w przypadku składania ofert dodatkowych, złożone zostały oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

## **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

- 18.2. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być wniesione w:
- w pieniądzu,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 18.3. Formy płatności zabezpieczenia jak wyżej wybiera wykonawca.
- 18.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:
- Bank Zachodni WBK I Oddział Bytom 13 1090 2011 0000 0005  
3206 1164**
- 18.5. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem.
- 18.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sposób przewidziany w projekcie umowy (Zał. nr 5). Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

## **19. Istotne postanowienia umowne**

- 19.1. Postanowienia umowy ustalone w projekcie (Zał. nr 5) nie podlegają negocjacjom.
- 19.2. Dokumenty stanowiące integralną część umowy:
- niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - oferta.

## **20. Ogłoszenie wyniku przetargu oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 20.1.a. siwz na stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
- 20.3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (gdy unieważniono postępowanie przed upływem terminu składania ofert) lub złożyli oferty (gdy unieważniono postępowania po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej siwz (Zał. nr 5).
- 20.5. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania**

Wykonawca może wnieść ewentualne uwagi lub zastrzeżenia na piśmie do Zarządu BPK Sp. z o.o. w terminie do 5 dni od daty wyboru. Odpowiedź zostanie udzielona w terminie do 7 dni od daty złożenia pisma.

**Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- Zał. nr 1 - formularz ofertowy
- Zał. nr 2 - oświadczenie wykonawcy
- Zał. nr 3 - wykaz wykonanych robót
- Zał. nr 4 - przedmiar + rysunek + dokumentacja fotograficzna
- Zał. nr 5 - wzór umowy
- Zał. nr 6 - wykaz osób

Bytom, dnia .....

.....  
*E. Flaczejowska*  
 .....

ZATWIERDZIŁ:

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
 KOMUNALNE Sp. z o.o.  
 WICEPREZES ZARZĄDU ZE. FINANSOWYCH

*Jacek Matejczyk*

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
 KOMUNALNE Sp. z o.o.  
 PREZES ZARZĄDU

*Dawid Zięba*

*ls*  
**RADCA PRAWNY**  
 nr sprawy 5/2013

*Lukasz Łęski*