



®

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE Sp. z o.o.

41-902 Bytom pl. T. Kościuszki 11; tel. (32) 39 67 100; fax (32) 39 67 158

dyspozytor 994; e-mail: bpk@bpk.pl; www.bpk.pl

konto: BZ WBK SA I o/Bytom 13109020110000000532061164



OGŁASZA

Postępowanie w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania pn.: „Dostawa materiałów biurowych dla BPK Spółka z o.o. w roku 2013”

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132, prowadzone zgodnie z **Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień w BPK Sp. z o.o.**

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
41-902 Bytom, Pl Kościuszki 11
tel: 32 / 396 71 00, fax. 32 / 396 71 58
NIP: 626-000-28-26, e-mail: bpk@bpk.pl, strona www: www.bpk.pl
Dział prowadzący: Dział Oczyszczalni Ścieków

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa materiałów biurowych dla BPK Spółka z o.o. w roku 2013” w asortymencie, jak w tabeli formularza ofertowego załącznika nr 1.

3. Jednostkowe ilości materiałów biurowych podane w formularzu ofertowym (zał. nr 1) nie są wiążące dla Zamawiającego, a stanowią jedynie podstawę dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.

Oferta i dokumenty związane z ofertą muszą być składane pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym. Wypełniony formularz oferty należy przedstawić także w formie elektronicznej, **na płycie CD**, dołączonej do oferty. Płyta powinna być trwale oznaczona nazwą oferenta. W przypadku rozbieżności pomiędzy wersją drukowaną oferty oraz elektroniczną, wersją wiążącą będzie wersja pisemna.

4. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2013r. sukcesywne dostawy na podstawie zamówień wyrażonych na piśmie, faxem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, określających każdorazowo wielkość i zakres rzeczowy zamawianych materiałów biurowych.

5. Szczegółowe warunki przedmiotu zamówienia określone zostały w umowie.

6. Na realizację zamówienia zostanie zawarta umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

7. Dostawa zamawianego towaru:

Dostawa nastąpi według sukcesywnych zamówień na adres:
magazyn - Oczyszczalnia Ścieków „Miechowice” BPK Spółka z o.o.; Bytom, ul. Łaszczyka

8. O udzielenie zamówienia mogą się starać Wykonawcy, którzy:

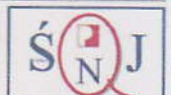
- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.



NIP 626-000-28-26

Nr KRS 0000016744 Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach. Wydział VIII Gospodarczy KRS.
Wysokość kapitału zakładowego 318.965.000 zł (opłacony w całości).

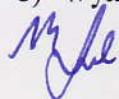
REGON 270150701



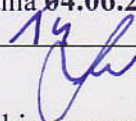
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami do wykonania zamówienia.
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- a) Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o. Bytom, Pl. Kościuszki 11 nie później niż do dnia **04.06.2013r.** do godziny **12⁰⁰**.
- b) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie opisanej wg poniższego wzoru:



<p>Zamawiający: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. 41-902 Bytom, Pl. Kościuszki 11</p> <p>..... Wykonawca (nazwa i adres):</p> <p>OFERTA Zapytanie ofertowe pn: „Dostawa materiałów biurowych dla BPK Sp z o.o w roku 2013.” Nie otwierać przed godziną 13⁰⁰ dnia 04.06.2013r.</p>
--



10. Komisyjne otwarcie ofert:

Nastąpi w dniu **04.06.2013r.** o godzinie **13⁰⁰** w siedzibie zamawiającego – Dział Oczyszczalni Ścieków, O.Ś. Miechowice w Bytomiu ul. Łaszczyka

11. Termin związania ofertą - 30 dni.

12. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.

14. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- e) aktualny odpis właściwego dla danego podmiotu rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- f) ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa.
- g) Wypełniony i podpisany na każdej stronie „Formularz ofertowy” – **załącznik nr 1**
- h) Projekt umowy zparafowany na każdej stronie – **załącznik nr 2**

15. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może:

- a) żądać udzielenia przez wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- b) wezwać do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.

16. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności z niniejszym zaproszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.

17. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) Oferowana wartość zamówienia brutto (zał. nr 1 kolumna 8) – waga 100%

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

b) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

18. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą:

będzie zobowiązany do zawarcia umowy, na identycznych warunkach, jak w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania (załącznik 2), w terminie do 5 dniu roboczych od powiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty (powiadomienie faxem, lub emailem),.

19. W przypadkach nadzwyczajnych:

biorąc pod uwagę szczególny interes spółki, w oparciu o art. 701 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny Zarząd BPK Sp. z o.o. może podjąć decyzję o zmianie lub odwołaniu warunków niniejszej procedury.

20. Informujemy:

że zgodnie z Regulaminem Postępowania Przy Udzielaniu Zamówień w BPK Sp. z o.o. brane będą pod uwagę oferty firm zaproszonych przez BPK Sp. z o.o. do wzięcia udziału w postępowaniu **oraz 4 pierwsze oferty, które wpłyną w wyniku niniejszej publikacji w oznaczonym terminie.**

21. Oferty wniesione ponad limit rozpatrywanych firm zostaną, po miesiącu od daty otwarcia ofert, zwrócone oferentowi, chyba, że oferty zostaną w tym czasie odebrane z siedziby BPK Sp z o.o przez osobę upoważnioną po uprzednim uzgodnieniu terminu i warunków odbioru.

22. Informacji

na temat Regulaminu Postępowania Przy Udzielaniu Zamówień w BPK Sp. z o.o. określającego zasady niniejszego zapytania udziela Sekcja Przetargów tel. 32/396 71 48, 32/396 71 76.

23. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest Jolanta Kruszyna (tel. (32) 280 00 10, wew. 400, jolanta.kruszyna@bpk.pl)

Załączniki:

(do pobrania ze strony WWW.bpk.pl >> przetargi koncesje >> zapytania ofertowe >> „Dostawa materiałów biurowych dla BPK Spółka z o.o. w roku 2013”)

1. załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 - Projekt umowy

Bytom, dnia

ZATWIERDZIŁ:

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
WICEPREZES ZARZĄDU i K. FINANSOWYCH

Jacek Matejczyk

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU

Dawid Zięba