

Bytom 19.01.2013r.

ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

w procedurze zapytania ofertowego pn.

„Kompleksowy monitoring składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Bytomiu przy al. Jana Pawła II nr 10 w roku 2013.”

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 – prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień w BPK Sp. z o.o.



1. Nazwa i adres zamawiającego:

pl. T. Kościuszki 11

Tel.: (32) 3967100, fax.: (32) 3967158

NIP: 626-000-28-26

e-mail: bpk@bpk.pl

strona www: www.bpk.pl

Dział prowadzący – Dział Ochrony Środowiska i Inwestycji (DŚ)

2. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w procedurze zapytania ofertowego w oparciu o §12 pkt. 1 Regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień w BPK Sp. z o.o.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowy monitoring składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Bytomiu przy Al. Jana Pawła II nr 10 w roku 2013, zakres badań monitoringowych składowiska podany jest w załączniku nr 1 i nr 1a.

3.2. Pozostałe warunki przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo określone w umowie (zał. Nr 4 SWIZ)

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90730000-3 śledzenie zanieczyszczeń monitoring i rekultywacja.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych i wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia : od dnia zawarcia umowy do 31.01.2014 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

6.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy przedstawić:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 3).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Referencje poświadczające wykonanie takiej usługi z ostatnich 2 lat.

7. Inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (zał. Nr 2)
- 2) Ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa.
- 3) Projekt umowy zparafowany na każdej stronie (zał nr 4)

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest Kierownik Składowiska pan Dariusz Żabski tel.(32) 3967070, Dział Ochrony Środowiska i Inwestycji w godz. od 7⁰⁰ do 14⁰⁰

8. Termin związania z ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

9.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w zaproszeniu.

9.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

9.3. Oferta i dokumenty związane z ofertą oraz cała korespondencja wymieniona przez wykonawcę z zamawiającym muszą być składane pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.

9.4. Ofertę i wszystkie załączniki powinny/a podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania firmy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

9.5. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę.

9.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę.

9.7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść niniejszego zaproszenia.

9.8. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią niniejszego zaproszenia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej. Dokonane w ten sposób uzupełnienia są wiążące dla stron.

9.9. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze oferty powinny być trwale połączone w jedną całość.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

10.1. Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o. – Biuro Obsługi Klienta przy ul. Katowickiej 1 – nie później niż do dnia 25.01.2013r do godz. 9⁰⁰.

10.2. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwraca niezwłocznie.



10.3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Zamawiający:	Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. 41-902 Bytom, pl. T. Kościuszki 11
Wykonawca (nazwa i adres):
OFERTA Zapytanie ofertowe	
„Kompleksowy monitoring składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Bytomiu przy al. Jana Pawła II nr 10 w roku 2013.”	
Nie otwierać przed godz. 10 ⁰⁰ dnia 25.01.2013r.	

10.4. Dzień terminu składania ofert jest dniem ich otwarcia.

10.5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.01.2013r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie zamawiającego sala 312.

10.6. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle na jego pisemny wniosek informacje.

11. Opis sposobu obliczania ceny

11.1. Wykonawca zobowiązany jest podać:
a. Cenę brutto zgodnie z załącznikiem Nr 2

11.2. Cenę oferty stanowią wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

11.3. Cenę należy podać cyframi i słownie.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

12.1. Zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień w BPK Sp. z o.o. brane będą pod uwagę oferty firm zaproszonych przez BPK Sp. z o.o. do wzięcia udziału w postępowaniu oraz maks. 4 (cztery) pierwsze oferty, które wpłyną w wyniku publikacji niniejszego zaproszenia w oznaczonym terminie.

12.2. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami postanowionymi w zaproszeniu.



12.3. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może:

12.4. Żądać udzielenia przez wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

12.5. Wezwać do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.

12.6. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności z niniejszym zaproszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione

12.7. Ofertę odrzuca się gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zaproszenia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 5) wykonawca w terminie do 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12.8. Oferty odrzucone nie będą poddane dalszej ocenie.

12.9. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Oferowana cena brutto – waga 100%

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

12.10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny,

12.11. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.



12.12. W przypadkach nadzwyczajnych, biorąc pod uwagę szczególny interes spółki, w oparciu o art. 701 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, Zarząd BPK Sp. z o.o. może podjąć decyzję o zmianie lub odwołaniu warunków niniejszej procedury.

13. Istotne postanowienia umowne

13.1. Postanowienia umowy ustalone w projekcie (Zał. Nr 4) nie podlegają negocjacjom.

14. Ogłoszenie wyniku postępowania oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej.

14.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie powiadomiony pisemnie oraz będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia (Zał. nr 4).

Załączniki do zaproszenia:

- Zał. Nr 1 i nr 1a - zakres badań monitoringowych składowiska
- Zał. Nr 2 - formularz ofertowy
- Zał. Nr 3 - oświadczenie wykonawcy
- Zał. Nr 4 - projekt umowy

zatwierdzam

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
WICEPREZES ZARZĄDU ds. FINANSOWYCH
Jacek Małejczyk

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU
Dawid Zięba