

Zaproszenie do procedury

Zapytanie ofertowe pn.

***Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania:
„Remont kanału deszczowego i sanitarnego w rejonie ul.
Frenzla 110 – 128 w Bytomiu”***

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r.
Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 - prowadzone zgodnie
z Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień w BPK Sp. z o.o.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

pl. T.Kościuszki 11

tel.: (032) 39 67 100, fax.: (032) 39 67 158

NIP: 626-000-28-26

e-mail: bpk@bpk.pl

strona www: www.bpk.pl

Dział prowadzący – Dział Sieci Wodociągowo – Kanalizacyjnej (TR)

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 - prowadzone zgodnie z § 12 pkt.1 Regulaminu postępowania przy udzieleniu zamówień w BPK Sp. z o.o.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania pn.: „Remont kanału deszczowego i sanitarnego w rejonie ul. Frenzla 110 – 128 w Bytomiu”.
- 2.2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:
- 2.3. Zakres dokumentacji obejmuje wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego na:
 - a. przebudowę sieci kanalizacji sanitarnej DN 400 o dł. 304 mb oraz DN 160 o dł. 75 mb,
 - b. przebudowę sieci kanalizacyjnej deszczowej DN 400 o dł. 320 mb,
 - c. odtworzenie pasa drogowego tj. jezdni i chodników oraz terenów zielonych po robotach montażowych,
- 2.4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację techniczną zawierającą:
 - a. mapę własnościową wraz z wypisem z rejestru gruntów,
 - b. sporządzenie dokumentacji kartograficznej do projektowania, o treści:
 - sytuacja,
 - wysokość,
 - uzbrojenia podziemne, komplet uzgodnień sieciowych.
 - c. uzyskanie Decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - d. decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
 - e. projekt budowlany (uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę)
 - f. projekt wykonawczy obejmujący:
 - część architektoniczno – konstrukcyjną
 - część technologiczno – instalacyjną,
 - część drogową,
 - przedmiar wg KNNR (kosztorysowe normy nakładów rzeczowych)
 - informację BIOZ (bezpieczeństwo i ochrona zdrowia),
 - opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i odbioru Robót.

3. Składanie ofert częściowych i wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

4. Termin realizacji zamówienia: 9 miesięcy od daty podpisania umowy zgodnie z zapisem § 5 projektu umowy (zał. nr 5).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca winien wykazać wykonanie w ostatnich 3 latach dokumentacji, w której zaprojektowano:

- sieć kanalizacyjną DN 200 - 400 o długości ok. 300 mb na terenach objętych szkodami górnymi – min. 2 projekty.

5.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane przy udziale osoby posiadającej uprawnienia budowlane projektanta w specjalności sieci i instalacje wodociągowo – kanalizacyjne.

Wykonawca winien dołączyć do oferty kserokopię uprawnień budowlanych projektanta w specjalności sieci i instalacje wodociągowo – kanalizacyjne bez ograniczeń oraz kserokopię zaświadczenia o przynależności do PIIB wraz z wymaganym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej.

6. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5 zaproszenia należy przedstawić:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z uwagi na otwarcie likwidacji lub ogłoszenie upadłości (z wyjątkiem zawarcia po ogłoszeniu upadłości układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w tym zakresie (ujęte w Zał. nr 2).
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Zał. nr 2)

- e) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie ukończone (Zał. nr 3)
- f) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Zał. nr 4), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Do wykazu należy załączyć kserokopię uprawnień budowlanych projektanta w specjalności sieci i instalacje wodociągowo – kanalizacyjne bez ograniczeń oraz kserokopię zaświadczenia o przynależności do PIIB wraz z wymaganym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się

- 7.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w oryginale w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 7.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest Pani Tatiana Pożywiłko - w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, pok. 413, tel. (032) 39 67 151.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w zaproszeniu do procedury.
- 8.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.3. Oferta i dokumenty związane z ofertą oraz cała korespondencja wymieniona przez wykonawcę z zamawiającym muszą być składane pisemnie, w języku polskim i w sposób trwały.
- 8.4. Ofertę i wszystkie załączniki powinny/a podpisać osoby/a uprawnione do reprezentowania firmy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez osoby ujawnione

w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

- 8.5. W przypadku składanej oferty przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich współwykonawców i określać umocowanie prawne pełnomocnika do podpisania oferty i podjęcia wszystkich działań związanych z tym Postępowaniem.
- 8.6. Wykonawca zobowiązany jest podać:
- cenę netto, brutto za wykonanie zadania
 - cenę netto, brutto należy podać cyframi i słownie.
 - rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN
- 8.7. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę.
- 8.8. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść zaproszenia ofertowego.
- 8.9. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią zaproszenia oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zaproszenie a jeżeli zaproszenie jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie. Dokonane w ten sposób uzupełnienia są wiążące.
- 8.10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie – arkusze oferty powinny być trwale połączone w jedną całość.
- 8.11. Podstawą do opracowania oferty są:
- zaproszenie do procedury
 - projekt umowy – zał. nr 5

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- a. Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o. – Biuro Obsługi Klienta nie później niż do dnia 27.11.2012 r.
- b. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Zamawiający: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
41-902 Bytom, pl.T.Kościuszki 11

Wykonawca (nazwa i adres):.....

OFERTA

zapytanie ofertowe pn:

„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Remont kanału deszczowego i sanitarnego w rejonie ul. Frenzla 110 – 128 w Bytomiu”

Nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ dnia 27.11.2012 r.

- c. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.11.2012 r. o godzinie 10⁰⁰ w siedzibie zamawiającego w sali 312.
- d. Otwarcie ofert jest jawne.
- e. Po otwarciu ofert podaje się nazwy (firm) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

10. Przed wyborem oferty zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami zaproszenia oraz wypełnienia warunków postawionych wykonawcom.

11. Ofertę odrzuca się gdy :

- a. jej treść nie odpowiada zaproszeniu,
- b. nie spełniono wymaganych w zaproszeniu warunków,
- c. nie zawiera ważnych dokumentów,
- d. ogłoszono upadłość lub rozpoczęto likwidację wykonawcy.
- e. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późn. zm.),
- f. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia,
- g. zawiera rażąco niską cenę,
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena brutto za wykonanie usługi – waga 100 %

12.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

12.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadkach, gdy :

- a. nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
- b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c. o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieszcza te informacje na stronie internetowej.

W przypadkach nadzwyczajnych, biorąc pod uwagę szczególnie interes Spółki w oparciu o art. 701 §3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny, Zarząd BPK Sp. z o.o. może podjąć decyzję o zmianie lub odwołaniu procedury (§ 16 Regulamin BPK).

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- a. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców wraz z informacją wykonawcy którego oferta została wybrana.
- b. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia (zał. nr 4).

15. Postanowienia umowne

- a. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacom.
- b. Dokumenty uważane za integralną część umowy:
 - zaproszenie do procedury
 - oferta.

Załączniki do zaproszenia:

- | | |
|----------------|--------------------------|
| Załącznik nr 1 | - formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | - oświadczenie wykonawcy |
| Załącznik nr 3 | - wykaz usług |
| Załącznik nr 4 | - wykaz osób |
| Załącznik nr 5 | - projekt umowy |
| Załącznik nr 6 | - plan sytuacyjny |

.....

Bytom, dn.

.....

ZATWIERDZIŁ

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU
David Zięba

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
WICEPREZES ZARZĄDU ds. FINANSOWYCH
Jacek Matejczyk