

ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

w procedurze zapytania ofertowego

**pn. „Dostawa węgla typu miał sortymentu M I
typ 32.1 kl 23/12 do ogrzewania pomieszczeń Oczyszczalni
Ścieków Miechowice w Bytomiu.”**

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132- prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień w BPK Sp. z o.o.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
pl. T. Kościuszki 11
tel.: (032) 39 67 100, fax.: (032) 39 67 158
NIP: 626-000-28-26
e-mail: bpk@bpk.pl
strona www: www.bpk.pl

Dział prowadzący – Dział Gospodarki Materiałowej, Administracji
i Spraw Socjalnych (FG)

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w procedurze zapytania ofertowego w oparciu o §12 pkt.1 Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień w BPK Sp. z o.o.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą węgla typu miał sortymentu MI do ogrzewania pomieszczeń Oczyszczalni Ścieków Miechowice w Bytomiu ul.Łaszczyka w ilości szacunkowej **70 ton**

(faktyczne ilości będą określane według potrzeb zamawiającego)

sortyment MI typ 32.1 kl 23/12 o wartości opałowej 23 000 kJ/kg

3.2. Pozostałe warunki przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo określone w § 1,2 ,3 umowy (zał nr 3 siwz)

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09111210-5 węgiel kamienny

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 30.06.2013r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się starać Wykonawcy ,którzy

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

6.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu należy przedstawić

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
- 2) Ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa.
- 3) Projekt umowy zparafowany na każdej stronie.(załącznik nr 2)

8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest Pani Jolanta Kruszyna tel 280 71 31, Dział Gospodarki Materiałowej, Administracji i Spraw Socjalnych w godz od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

9. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w zaproszeniu.
- 10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.3 Oferta i dokumenty związane z ofertą oraz cała korespondencja wymieniona przez wykonawcę z zamawiającym muszą być składane pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.

Wszystkie strony oferty należy ponumerować.

10.4 Ofertę i wszystkie załączniki powinny/a podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania firmy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

10.5 Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby/ę podpisujące/a ofertę.

10.6 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby/ę podpisujące/a ofertę.

10.7 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze oferty powinny być trwale połączone w jedną całość.

11. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść niniejszego zaproszenia.

Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią niniejszego zaproszenia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej. Dokonane w ten sposób uzupełnienia są wiążące dla stron.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1 Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o. – Biuro Obsługi Klienta przy ul. Katowickiej 1 – nie później niż do dnia **20.09.2012 r.**

do godz. 12⁰⁰.

12.2 Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwraca niezwłocznie.

12.3 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Zamawiający : Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
41-902 Bytom, pl. T. Kościuszki 11

Wykonawca (nazwa i adres):.....

OFERTA

Zapytanie ofertowe pn.

**„Dostawa węgla typu miał sortyment M I typ 32.1 klasa
23/12 do ogrzewania pomieszczeń Oczyszczalni Ścieków
Miechowice w Bytomiu.”**

Nie otwierać przed godz. 13⁰⁰ dnia 20.09.2012 r.

12.4 Dzień terminu składania ofert jest dniem ich otwarcia.

12.5 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.09.2012 r. o godzinie 13⁰⁰ w Dziale Gospodarki Materiałowej, Administracji i Spraw Socjalnych – teren O.Ś. Miechowice, Bytom, ul. Łaszczyka

12.6 Otwarcie ofert jest jawne.

13.Opis sposobu obliczania ceny

13.1 Wykonawca zobowiązany jest podać:

- a. Cenę jednostkową brutto za 1 tonę węgla kamiennego sortyment MI typ 32.1 kl 23/12

13.1 Cenę ofert stanowią wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia z uwzględnieniem wszystkich zobowiązań i kosztów transportu i podatków.

13.2 Cenę należy podać cyframi i słownie.

14 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

14.1 Zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień w BPK Sp. z o.o. brane będą pod uwagę oferty firm zaproszonych przez BPK Sp. z o.o. do wzięcia udziału w postępowaniu oraz maks. 4 (cztery) pierwsze oferty, które wpłyną w wyniku publikacji niniejszego zaproszenia w oznaczonym terminie

14.2 Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami postanowionymi w zaproszeniu.

14.3 W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może:

- a) żądać udzielenia przez wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- b) wezwać do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.

14.4 Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności z niniejszym zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.

14.5 Ofertę odrzuca się gdy :

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zaproszenia, złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.6 Oferty odrzucone nie będą poddane dalszej ocenie.

14.7 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Oferowana cena jednostkowa brutto - waga 100 %

14.8 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

14.9 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia z pkt. 14.10

14.10 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

14.11 W przypadkach nadzwyczajnych, biorąc pod uwagę szczególnie interes spółki, w oparciu o art. 701 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny Zarząd BPK Sp. z o.o. może podjąć decyzję o zmianie lub odwołaniu warunków niniejszej procedury.

15 Istotne postanowienia umowne

15.1 Postanowienia umowy ustalone w projekcie (Zał. nr 2) nie podlegają negocjacom.

16 Ogłoszenie wyniku postępowania oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

16.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej.

16 Ogłoszenie wyniku postępowania oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 16.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej.
- 16.2 Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie powiadomiony pisemnie oraz będzie zobowiązany w terminie 7 dni od uzyskania powiadomienia do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia (Zał. nr 2).

Załączniki do zaproszenia:

- Zał. nr 1 - formularz ofertowy
Zał. nr 2 - projekt umowy

Zatwierdzam

KIEROWNICZKA
DZIAŁU GOSPODARKI MIASTA
ADMINISTRACJI I SPRAW SOCJALNYCH

Hanna Tronina

Bytom dnia

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
WICEPREZES ZARZĄDU
Dyrektor

Krzysztof Juzala

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Naczelny

Piotr Bramorski