

WZÓR  
UMOWA NR .....

zawarta w dniu        roku w Bytomiu pomiędzy :

**Bytomskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. 41-902 Bytom,**  
**pl. T. Kościuszki 11,** NIP 626-000-28-26, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego , prowadzonym przez Sad Rejonowy - Katowice Wschód w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000016744, kapitał zakładowy 298.164.000 zł., zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego działają :

1. Piotr Bramorski                    - Prezes Zarządu, Dyrektor Naczelny
2. Krzysztof Juzala                 - Wiceprezes Zarządu ds. Technicznych, Dyrektor Techniczny

zwanymi dalej Zamawiającym,

a

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie oferty Wykonawcy z dnia .... i specyfikacji istotnych warunków zamówienia przetargu nr.....

§2

- Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na czyszczeniu z zalegającego piasku i szlamów:
- a) komór czerpnych pompowni głównej, kanałów dolotowych do budynku hali krat, kanałów piaskownika, zbiornika osadu prefermentowanego, nadmiernego, zmieszanego w O.Ś. „Centralna”
  - b) zbiornika wschodniego i zachodniego na terenie przepompowni ścieków Śródmieście oraz komory czerpnej przepompowni przy ul. Łagiewnickiej
  - c) zbiorników komór czerpnych pompowni głównej w O.Ś. Miechowice,
  - d) komory przepompowni Przelotowa
  - e) zbiorniki przepompowni na terenie Bytomia. ( ok. 30 szt.)

Wystąpi konieczność schodzenia do zbiorników przepompowni oraz możliwość pracy w oparach gazowych.

### § 3

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od do na telefoniczne zgłoszenie czyszczenia.
2. Czas reakcji 12 godzin od wezwania telefonicznego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających znaczący wpływ na środowisko, zgodnie z Normą PN-EN ISO 14001, a zasady systemu i niniejszej normy określa załącznik nr 1.

### §4

1. Cena netto za 1 Mg wypompowanego i wywiezionego na składowisko materiału w okresie obowiązywania niniejszej umowy wyniesie:
  -
2. Do podanej ceny netto zostanie doliczony podatek 23 % VAT.
3. Miejscem zrzutu jest składowisko odpadów BPK Sp. z o.o. zlokalizowane w Bytomiu przy al. Jana Pawła
4. Podstawą określenia ilości jest raport wagowy z wysypiska.
5. Koszty na wysypisku pozostają po stronie BPK Sp. z o.o.
6. W przypadku koniecznym podstawą rozliczenia jest protokół konieczności spisany pomiędzy Wykonawcą i Zleceniodawcą zaakceptowany przez Prezesa d/s Technicznych.

### § 5

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy przy użyciu posiadanego sprzętu (wyszczególnionego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia) i pracowników. Podzlecenie wykonania części lub całości prac objętych umową wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający może odmówić zgody, gdy podwykonawca nie gwarantuje należytego wykonania prac. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

### § 6

1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będzie w sposób miesięczny przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazanym na fakturze w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, wystawionej w oparciu o potwierdzony przez Zamawiającego dowód wykonania usługi.
2. O zachowaniu terminu płatności decyduje data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 7

W razie gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją niewłaściwie, Zamawiającemu przysługuje prawo do wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, wyznaczając w tym celu stosowny termin – nie dłuższy niż 4 dni. Po bezskutecznym upływie terminu, Zamawiający może odstąpić lub powierzyć wykonanie Umowy wykonawcy zastępczemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zobowiązany on będzie zapłacić karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto zleconej usługi w okresie od dnia zawarcia umowy do jej rozwiązania.
2. Na wypadek opóźnienia Wykonawcy w realizacji umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% wartości brutto zleconej usługi za każdy dzień opóźnienia.
3. Na wypadek gdyby zastrzeżona w ust. 1 i 2 kara umowna nie pokrywała szkody, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia jej naprawienia na zasadach ogólnych.

§ 9

Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte w sposób polubowny, rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

KIEROWNIK  
BIURA ZARZĄDU

*Wiesław Rudny*



K1-2730 RADCA PRAWNY  
*Szumilas*  
Aleksandra Szumilas

KIEROWNIK  
Zespołu Oczyszczalni

*Jerzy Mał*

Wyciąg z dokumentacji Systemu Zarządzania Środowiskowego  
funkcjonującego w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.

Mając na uwadze ochronę środowiska, Spółka prowadzi szeroko posunięte działania mające na celu poprawę jego stanu we wszystkich aspektach, na które ma lub może mieć wpływ. Podstawowym założeniem zarządzania środowiskowego jest poprawa relacji między skutkami działania przedsiębiorstwa a środowiskiem. zachowanie w nim równowagi wymaga jednolitego zarządzania dostępem do zasobów środowiskowych, eliminacji negatywnych efektów prowadzonej działalności i racjonalnego użytkowania zasobów naturalnych.

W BPK Sp. z o.o. został wdrożony, jest utrzymany i ciągle doskonalony System Zarządzania Środowiskowego, spełniający wymagania normy PN-EN ISO 14001:2005 będący narzędziem dla polepszenia efektów działalności środowiskowej przedsiębiorstwa. Został on opisany w Księdze SZŚ, która jest integralną częścią dokumentacji SZŚ i powinna być rozpatrywana w połączeniu z pozostałymi dokumentami systemu.

**Zakres Systemu Zarządzania Środowiskowego:**

*Dostarczanie wody, odprowadzanie i oczyszczanie ścieków,  
gospodarka odpadami,  
badanie ścieków i osadów ściekowych*

**Polityka środowiskowa Bytomskiego Przedsiębiorstwa komunalnego Sp. z o.o.**

Zagadnienia związane z ochroną środowiska zajmują czołowe miejsce w strategii naszej Spółki. Chcemy być powszechnie uznanym Przedsiębiorstwem Komunalnym, którego usługi wpływają na poprawę stanu środowiska naturalnego oraz podniesienie komfortu życia społeczności lokalnej. Mamy świadomość, jak bardzo nasza i naszych Klientów przyszłość zależy od dobrego stanu środowiska, podjęliśmy więc decyzję o wprowadzeniu i ciągłym doskonaleniu Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnego z normą PN-EN ISO 14001:2005

Nasze działania środowiskowe koncentrujemy na:

- prowadzeniu gospodarki ściekowej i gospodarki odpadami w sposób zapobiegający zanieczyszczeniom wód powierzchniowych i ziemi oraz redukujący emisję zanieczyszczeń do atmosfery,
- planowaniu i realizacji inwestycji i remontów dla stałej poprawy warunków świadczenia usług dostaw wody, odprowadzania i oczyszczania ścieków,
- wprowadzaniu ekonomicznie uzasadnionego postępu technologicznego w zakresie świadczonych usług,
- racjonalnym gospodarowaniu zasobami wodnymi poprzez zmniejszenie strat wody
- w procesie dystrybucji jej do Klientów,
- racjonalnym gospodarowaniu surowcami naturalnymi, energią elektryczną, paliwami,
- przestrzeganiu wymagań prawnych i innych wymogów dotyczących działalności Spółki dotyczących zidentyfikowanych aspektów środowiskowych,
- stałym pomiarze i monitorowaniu oddziaływania na środowisko,
- ciągłym doskonaleniu systemu zarządzania środowiskowego,
- podnoszeniu świadomości ekologicznej i zaangażowania pracowników w działania na rzecz ochrony środowiska,
- ciągłym doskonaleniu stosunków ze społecznością lokalną oraz podnoszeniu satysfakcji Klientów z jakości świadczonych usług,
- popularyzowaniu idei proekologicznych wśród pracowników, dostawców i Klientów poprzez przybliżanie wiedzy o ochronie środowiska,
- partnerskim dialogu przy rozwiązywaniu zagadnień środowiskowych i współdziałaniu ze zainteresowanymi stronami

Niniejsza Polityka Środowiskowa została wdrożona i zakomunikowana pracownikom naszego Przedsiębiorstwa i jest realizowana zgodnie ze swoimi założeniami. Polityka środowiskowa podlega przeglądowi i ewoluuje wraz z rozwojem systemu zarządzania, świadomością ekologiczną oraz w miarę zmieniających się potrzeb Klientów i zmian zachodzących w środowisku.

W celu efektywnego zarządzania środowiskowego BPK. Sp. z o.o. określiło aspekty środowiskowe związane z jego działalnością, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko. Aspekty środowiskowe i znaczące aspekty środowiskowe są na bieżąco aktualizowane w przypadku zmian zachodzących w przepisach prawnych, zmian w stosowanej technologii lub pojawienia się informacji od stron zainteresowanych.

Nadzór nad funkcjonowaniem systemu w Spółce pełni Pełnomocnik ds. ISO.

**Wymagania w zakresie ochrony środowiska dla Kontrahentów/Wykonawców realizujących prace na rzecz i w imieniu Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o.**

1. Kontrahent/Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań Systemu Zarządzania Środowiskowego funkcjonującego w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółka z o.o.  
a w szczególności do:
  - posiadania uregulowanego stanu prawnego w zakresie gospodarki odpadami,
  - gromadzenia odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
  - po zakończeniu działalności zagospodarowania wszystkich wytworzonych odpadów (chyba, że umowa stanowi inaczej) oraz dokumentowania sposobu utylizacji lub zagospodarowania wytworzonych odpadów (chyba, że umowa stanowi inaczej) oraz dokumentowania sposobu utylizacji lub zagospodarowania wytwarzanych odpadów niebezpiecznych,
  - zabezpieczenia terenu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,
  - stosowania sprzętu sprawnego technicznie,
  - realizacji zadań w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska, w tym racjonalnego i zgodnego z przepisami ochrony środowiska korzystania z mediów,
  - utrzymania porządku w obszarze swojej działalności oraz uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia,
  - prowadzenia napraw awaryjnych pojazdów w sposób uzgodniony z BPK Spółka z o.o. w zakresie dotyczącym ochrony środowiska,
  - przestrzegania przepisów z zakresu bhp i p.poż. oraz ochrony środowiska,
  - posiadania odpowiedniej odzieży ochronnej, sprzętu ochronnego i zabezpieczającego.
2. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy, awarii należy natychmiast powiadomić Zarządzającego obiektem w celu podjęcia wspólnych działań.
3. W przypadku niekontrolowanego wycieku oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
4. BPK Spółka z o.o. zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
5. Kontrahent/Wykonawca potwierdza, że zapoznał się ze zidentyfikowanymi w BPK Sp. z o.o. znaczącymi aspektami środowiskowymi, które umieszczone są na stronie internetowej Spółki [www.bpk.pl](http://www.bpk.pl)

BPK Spółka z o.o.

Wykonawca

.....  
data/podpis

.....  
data/podpis