

WZÓR
UMOWA NR
na dostawę koagulantu glinowego – wodny r-r chlorku poliglinu

Zawarta w dniu w Bytomiu pomiędzy:

**Bytomskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o., pl. T. Kościuszki 11,
41-902 Bytom, NIP 626-000-28-26, Regon 270150701**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000016744, kapitał zakładowy 298.164.000,00 zł w imieniu którego działają:

1. Piotr Bramorski – Prezes Zarządu, Dyrektor Naczelny
2. Krzysztof Juzala – W-ce Prezes ds. Technicznych, Dyrektor Techniczny

zwanymi dalej Zamawiającym,

a,

zwanymi dalej Dostawcą,

§1

Przedmiotem umowy jest dostawa wodnego roztworu chlorku poliglinu, zwanego w dalszej części umowy produktem. Produkt będzie posiadał następujące parametry jakościowe:

| | |
|--|--------------------|
| a) Wzór chemiczny | Al_2O_3 |
| b) Postać | jasnożółty roztwór |
| c) Al_2O_3 | $17,0 \pm 0,6\%$ |
| d) Al^{+3} | $9,0 \pm 0,3 \%$ |
| e) Chlorki (Cl^-) | $21,0 \pm 2\%$ |
| f) Zasadowość | $41,0 \pm 3 \%$ |
| g) pH | $1,0 \pm 0,2\%$ |
| h) Gęstość w kg/m^3 ($20^\circ C$) | 1360 ± 10 |
| i) Lepkość ($20^\circ C$) | ok. 30 mPa·s |

§2

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu produkt w ilości określonej w składanych zamówieniach, stosownie do zapotrzebowania Zamawiającego wynikającego z pracy Oczyszczalni Ścieków „Centralna”.
2. Dostawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających znaczący wpływ na środowisko, zgodnie z Normą PN-EN ISO 14001 a zasady systemu i niniejszej normy określa załącznik nr 1.

§3

1. Cena netto za tonę produktu w okresie obowiązywania niniejszej umowy wyniesie:
➤
2. Do podanej ceny netto zostanie doliczony podatek 23 % VAT.
3. Cena obejmuje koszty transportu do miejsca dostawy, o którym mowa w §5 oraz koszt wyładunku.

§4

1. Zamawiający zapłaci Dostawcy za dostarczony produkt przelewem bankowym na konto Dostawcy wskazane na fakturze w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, wystawionej w oparciu o potwierdzony przez Zamawiającego dowód dostawy.
2. O zachowaniu terminu płatności decyduje data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§5

Dostawy produktu będą realizowane przez Dostawcę wg następujących warunków:

1. Cysterna samochodowa Dostawcy.
2. Dostawa jednorazowa w ilości 24 ton.
3. Po stronie Dostawcy pozostaje obowiązek rozładunku.
4. Termin dostawy: do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
5. Miejsce dostawy: Oczyszczalnia Ścieków „Centralna” w Bytomiu oraz Oczyszczalnia Ścieków „Miechowice” 41-923 Bytom, ul. Łaszczyka

§6

1. Dostawca zobowiązany jest do dostarczania produktu o parametrach określonych w §1, a do każdej dostawy załączać będzie świadectwo kontroli jakości.
2. Dostawca w ramach niniejszej umowy odpowiada za braki ilościowe i jakościowe dostarczonego produktu, a w razie ich stwierdzenia zobowiązuje się do działań opisanych w §7.

§7

1. Wszelkie reklamacje odnośnie dostarczonej partii produktu Zamawiający winien składać Dostawcy nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty ich odbioru.
2. Dostawca lub jego upoważniony przedstawiciel ma prawo dokonania sprawdzenia dostarczonej partii, będącej przedmiotem, reklamacji, jednak nie później niż 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
3. W przypadku uzasadnionej reklamacji Dostawca zobowiązany jest do:
 - ✓ Wymiany produktu wadliwego na właściwy na swój koszt lub
 - ✓ Dostarczenia kolejnej partii produktu o parametrach uzupełniających braki dostawy wadliwej tak, aby produkt znajdujący się w magazynie Zamawiającego spełniał

A M

wymagania jakościowe, opisane w § 1 niniejszej Umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni.

- ✓ Ponoszenie kosztów analizy kontrolnej.
- 4. Wykonanie czynności o których mowa w ust.3 nastąpi w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. Nie rozpatrzenie reklamacji w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia jest uznaniem zasadności zgłoszenia.
- 5. W razie uzasadnionej reklamacji, kolejna dostawa zostanie zrealizowana wraz z poborem próbki produktu dostarczonego do analizy kontrolnej w obecności przedstawicieli stron. Koszt analizy kontrolnej ponosi dostawca.

§8

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od do
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą Umowę przed upływem okresu, na który została zawarta, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie.
3. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę istotnych postanowień niniejszej Umowy.

§9

Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie swoich obowiązków w przypadku działania Siły Wyższej. Dla potrzeb tej Umowy działanie Siły Wyższej oznacza każde zdarzenie będące poza wpływem stron i uniemożliwiające Stronom wykonywanie ich obowiązków, przy założeniu, że takie zdarzenie nie mogło być przewidziane w momencie powstania zobowiązania, a Strona, która doświadcza takiego zdarzenia nie mogła uniknąć, zapobiec temu zdarzeniu lub jego konsekwencjom. Wystąpienie działania Siły Wyższej zwalnia Stronę z obowiązków objętych niniejszą Umową w okresie trwania Siły Wyższej lub na czas konieczny do usunięcia jej konsekwencji. Strona powołując się na działanie Siły Wyższej powinna bez zwłoki poinformować drugą Stronę na piśmie o jej wystąpieniu i opisać to zdarzenie, jego podstawy i konsekwencje oraz przewidywany czas trwania.

§10

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych na następujących zasadach:
Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) Za każdy dzień opóźnienia wynikający z niedotrzymania uzgodnionego terminu dostawy – w wysokości 5 % wartości danej dostawy ;
 - b) Za każdy dzień opóźnienia w dostawie wykonywanej na skutek realizacji reklamacji – w wysokości 7 % wartości reklamowanej dostawy . Termin opóźnienia liczy się od dnia określonego w § 7 ust. 3.
2. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§11

Postanowienia niniejszej umowy są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz zakresu ochrony środowiska.

§13

Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§14

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci dwustronnie uzgodnionego aneksu, pod rygorem ich nieważności. W każdym przypadku, w którym na mocy niniejszej Umowy wymagane jest pisemne oświadczenie woli danej Strony, oświadczenie takie będzie nieważne, jeżeli nie zostanie złożone na piśmie.
2. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są uprawnione do podpisania Umowy w imieniu Strony, którą reprezentują.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA


KIEROWNIK
Biura Oczyszczalni
Jerzy Moś


RADCA PRAWNY
Lukasz Lepski


Z-ca Kierownika
Biura Zarządu
Joanna Matuszak

*Wyciąg z dokumentacji Systemu Zarządzania Środowiskowego
funkcjonującego w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.*

Mając na uwadze ochronę środowiska, Spółka prowadzi szeroko posunięte działania mające na celu poprawę jego stanu we wszystkich aspektach, na które ma lub może mieć wpływ. Podstawowym założeniem zarządzania środowiskowego jest poprawa relacji między skutkami działania przedsiębiorstwa a środowiskiem. zachowanie w nim równowagi wymaga jednolitego zarządzania dostępem do zasobów środowiskowych, eliminacji negatywnych efektów prowadzonej działalności i racjonalnego użytkowania zasobów naturalnych.

W BPK Sp. z o.o. został wdrożony, jest utrzymywany i ciągle doskonalony System Zarządzania Środowiskowego, spełniający wymagania normy PN-EN ISO 14001:2005 będący narzędziem dla polepszenia efektów działalności środowiskowej przedsiębiorstwa. Został on opisany w Księdze SZŚ, która jest integralną częścią dokumentacji SZŚ i powinna być rozpatrywana w połączeniu z pozostałymi dokumentami systemu.

Zakres Systemu Zarządzania Środowiskowego:

***Dostarczanie wody, odprowadzanie i oczyszczanie ścieków,
gospodarka odpadami,
badanie ścieków i osadów ściekowych***

Polityka środowiskowa Bytomskiego Przedsiębiorstwa komunalnego Sp. z o.o.

Zagadnienia związane z ochroną środowiska zajmują czołowe miejsce w strategii naszej Spółki. Chcemy być powszechnie uznanym Przedsiębiorstwem Komunalnym, którego usługi wpływają na poprawę stanu środowiska naturalnego oraz podniesienie komfortu życia społeczności lokalnej. Mamy świadomość, jak bardzo nasza i naszych Klientów przyszłość zależy od dobrego stanu środowiska, podjęliśmy więc decyzję o wprowadzeniu i ciągłym doskonaleniu Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnego z normą PN-EN ISO 14001:2005

Nasze działania środowiskowe koncentrujemy na:

- *prowadzeniu gospodarki ściekowej i gospodarki odpadami w sposób zapobiegający zanieczyszczeniom wód powierzchniowych i ziemi oraz redukujący emisję zanieczyszczeń do atmosfery,*
- *planowaniu i realizacji inwestycji i remontów dla stałej poprawy warunków świadczenia usług dostaw wody, odprowadzania i oczyszczania ścieków,*
- *wprowadzaniu ekonomicznie uzasadnionego postępu technologicznego w zakresie świadczonych usług,*
- *racjonalnym gospodarowaniu zasobami wodnymi poprzez zmniejszenie strat wody*
- *w procesie dystrybucji jej do Klientów,*
- *racjonalnym gospodarowaniu surowcami naturalnymi, energią elektryczną, paliwami,*
- *przestrzeganiu wymagań prawnych i innych wymogów dotyczących działalności Spółki dotyczących zidentyfikowanych aspektów środowiskowych,*
- *stałym pomiarze i monitorowaniu oddziaływania na środowisko,*
- *ciągłym doskonaleniu systemu zarządzania środowiskowego,*
- *podnoszeniu świadomości ekologicznej i zaangażowania pracowników w działania na rzecz ochrony środowiska,*
- *ciągłym doskonaleniu stosunków ze społecznością lokalną oraz podnoszeniu satysfakcji Klientów z jakości świadczonych usług,*
- *popularyzowaniu idei proekologicznych wśród pracowników, dostawców i Klientów poprzez przybliżanie wiedzy o ochronie środowiska,*
- *partnerskim dialogu przy rozwiązywaniu zagadnień środowiskowych i współdziałaniu ze zainteresowanymi stronami*

Niniejsza Polityka Środowiskowa została wdrożona i zakomunikowana pracownikom naszego Przedsiębiorstwa i jest realizowana zgodnie ze swoimi założeniami. Polityka środowiskowa podlega przeglądowi i ewoluuje wraz z rozwojem systemu zarządzania, świadomością ekologiczną oraz w miarę zmieniających się potrzeb Klientów i zmian zachodzących w środowisku.

W celu efektywnego zarządzania środowiskowego BPK. Sp. z o.o. określiło aspekty środowiskowe związane z jego działalnością, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko. Aspekty środowiskowe i znaczące aspekty środowiskowe są na bieżąco aktualizowane w przypadku zmian zachodzących w przepisach prawnych, zmian w stosowanej technologii lub pojawienia się informacji od stron zainteresowanych.

Nadzór nad funkcjonowaniem systemu w Spółce pełni Pełnomocnik ds. ISO.