

UMOWA nr.....

Zawarta w dniu w Bytomiu pomiędzy :

Bytomskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Spółka z o.o. z siedzibą w Bytomiu przy placu Tadeusza Kościuszki 11, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000016744; NIP: 626-000-28-26, REGON: 270150701, kapitał zakładowy: 298.164.000 zł.

zwanym w dalszym ciągu umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działają :

1. Piotr Bramorski - Prezes Zarządu
2. Dobromir Bujak - Wiceprezes Zarządu d/s Finansowych

Zwanym dalej **Zamawiającym**.

a

.....

ul. wpisanym do KRS: Wydział Gospodarczy;

NIP:..... , REGON: , kapitał zakładowy:

Reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

Zwanym dalej **Wykonawcą**.

Wyszczególnione wyżej strony postanawiają zawrzeć umowę następującej treści:

załadunek i przewóz 2500m³ (5000 ton) ziemi na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Bytomiu przy Al. Jana Pawła II nr 10 w roku 2012.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do załadunku i przewozu 2500 m³ (5000 ton) ziemi na rzecz Zamawiającego zwanej w dalszej części umowy usługą
2. Usługa zostanie wykonana na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Bytomiu przy Al. Jana Pawła II nr 10 w roku 2012.
3. Usługa zostanie wykonana w terminie do 15 grudnia 2012r. w 5-ciu transzach, określonych w formularzu ofertowym.
4. Zamawiający może zmienić wielkość usługi stosownie do istniejących potrzeb, co nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy.
5. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy gwarantuje, że ceny podane w fakturach VAT nie będą wyższe niż wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
6. Wykonawca wykona usługę załadunku i przewozu ziemi na rzecz Zamawiającego sukcesywnie na podstawie jego pisemnych zleceń określających każdorazowo wielkość zamawianej usługi.

7. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia wykonania zamawianej usługi do 5 dni, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego w danym miesiącu przewidzianym w harmonogramie – załącznik nr 1.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów ochrony środowiska oraz wymagań Zamawiającego wynikających z funkcjonowania w BPK Sp. z o.o. Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą PN-EN ISO 14001:2005.
9. Wyciąg z dokumentacji Systemu Zarządzania Środowiskowego funkcjonującego w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. stanowi załącznik nr 2

§ 2

Umowa zostanie zawarta na czas określony do 15 grudnia 2012r.

§ 3

Za wykonanie usługi jak w §1 niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie
..... zł/t netto x t = zł netto

§ 4

1. Rozliczenie za wykonanie usługi będzie następowało fakturami częściowymi wystawionymi po zrealizowaniu usługi.
2. Należność z tytułu wykonania usługi będzie płatna przelewem po dokonaniu odbioru usługi przez Zamawiającego na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT .

§ 5

1. W przypadku niewykonania należycie usługi, niezgodnie z warunkami zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia . Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości na własny koszt.
2. W przypadku gdy Wykonawca z jego winy nie wykona usługi w terminie jak w §1 pkt. 7 Zamawiającemu przysługuje prawo zamówienia usługi u podmiotu trzeciego i obciążenia Wykonawcy różnicą w cenie pomiędzy ceną za usługę zapłaconą podmiotowi trzeciemu, a ceną wskazaną w załączniku nr 1 do umowy, którą Zamawiający by zapłacił, gdyby zamówienie zostało wykonane przez Wykonawcę, a nie podmiot trzeci. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia różnicy, którą obciąży Wykonawcę z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
za zwłokę w realizacji usługi powyżej terminu jak w §1 pkt. 7 lub §5 pkt. 1 w wysokości 10% dziennie liczonej od wartości brutto niezrealizowanej usługi.
4. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający będzie miał prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Umowę uważa się za nienależyte wykonaną w przypadku, gdy na podstawie złożonego przez Zamawiającego zamówienia wykonana usługa nie spełnia wymogów ilościowych lub jakościowych.
3. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia..

§ 7

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez dwie strony.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej Umowy, strony poddają najpierw rozstrzygnięciu polubownemu, a w następnej kolejności Sądowi właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

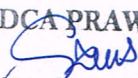
- Nr 1 - Wymagania w zakresie ochrony środowiska dla Kontrahentów/Wykonawców realizujących prace na rzecz i w imieniu Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o.
- Nr 2 - Wyciąg z dokumentacji Systemu Zarządzania Środowiskowego funkcjonującego w BPK Sp. z o.o. /Wymagania w zakresie ochrony środowiska dla Kontrahentów /Wykonawców realizujących prace na rzecz i w imieniu BPK Sp. z o.o./

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

K1-2730 RADCA PRAWNY

Aleksandra Szumilas

Kierownik
Działu Gospodarki Odpadami

Dariusz Żabski

Wymagania w zakresie ochrony środowiska dla Kontrahentów/Wykonawców realizujących prace na rzecz i w imieniu Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o.

1. Kontrahent/Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań Systemu Zarządzania Środowiskowego funkcjonującego w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółka z o.o.
a w szczególności do:
 - posiadania uregulowanego stanu prawnego w zakresie gospodarki odpadami,
 - gromadzenia odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - po zakończeniu działalności zagospodarowania wszystkich wytworzonych odpadów (chyba, że umowa stanowi inaczej) oraz dokumentowania sposobu utylizacji lub zagospodarowania wytwarzanych odpadów niebezpiecznych,
 - zabezpieczenia terenu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,
 - stosowania sprzętu sprawnego technicznie,
 - realizacji zadań w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska, w tym racjonalnego i zgodnego z przepisami ochrony środowiska korzystania z mediów,
 - utrzymania porządku w obszarze swojej działalności oraz uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia,
 - prowadzenia napraw awaryjnych pojazdów w sposób uzgodniony z BPK Spółka z o.o. w zakresie dotyczącym ochrony środowiska,
 - przestrzegania przepisów z zakresu bhp i p.poż. oraz ochrony środowiska,
 - posiadania odpowiedniej odzieży ochronnej, sprzętu ochronnego i zabezpieczającego.
2. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy, awarii należy natychmiast powiadomić Zarządzającego obiektem w celu podjęcia wspólnych działań.
3. W przypadku niekontrolowanego wycieku oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
4. BPK Spółka z o.o. zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
5. Kontrahent/Wykonawca potwierdza, że zapoznał się ze zidentyfikowanymi w BPK Sp. z o.o. znaczącymi aspektami środowiskowymi, które umieszczone są na stronie internetowej Spółki www.bpk.pl.

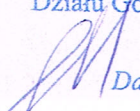
BPK Spółka z o.o.

Wykonawca

.....
data / podpis

.....
data / podpis

Kierownik
Działu Gospodarki Odpadami

 Dariusz Żabski

Wyciąg z dokumentacji Systemu Zarządzania Środowiskowego funkcjonującego w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.

Mając na uwadze ochronę środowiska, Spółka prowadzi szeroko posunięte działania mające na celu poprawę jego stanu we wszystkich aspektach, na które ma lub może mieć wpływ. Podstawowym założeniem zarządzania środowiskowego jest poprawa relacji między skutkami działania przedsiębiorstwa a środowiskiem. Zachowanie w nim równowagi wymaga jednolitego zarządzania dostępem do zasobów środowiskowych, eliminacji negatywnych efektów prowadzonej działalności i racjonalnego użytkowania zasobów naturalnych.

W BPK Sp. z o.o. został wdrożony, jest utrzymywany i ciągle doskonalony System Zarządzania Środowiskowego, spełniający wymagania normy **PN-EN ISO 14001:2005** będący narzędziem dla polepszenia efektów działalności środowiskowej przedsiębiorstwa. Został on opisany w Księdze SZŚ, która jest integralną częścią dokumentacji SZŚ i powinna być rozpatrywana w połączeniu z pozostałymi dokumentami systemu.

Zakres Systemu Zarządzania Środowiskowego:

**Dostarczanie wody, odprowadzanie i oczyszczanie ścieków,
gospodarka odpadami,
wykonywanie badań ścieków i osadów ściekowych**

Polityka Środowiskowa Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

Zagadnienia związane z ochroną środowiska zajmują czołowe miejsce w strategii naszej Spółki. Chcemy być powszechnie uznanym Przedsiębiorstwem Komunalnym, którego usługi wpływają na poprawę stanu środowiska naturalnego oraz podniesienie komfortu życia społeczności lokalnej. Mamy świadomość, jak bardzo nasza i naszych Klientów przyszłość zależy od dobrego stanu środowiska, podjęliśmy więc decyzję o wprowadzeniu i ciągłym doskonaleniu Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnego z normą PN-EN ISO 14001:2005

Nasze działania środowiskowe koncentrujemy na:

- prowadzeniu gospodarki ściekowej i gospodarki odpadami w sposób zapobiegający zanieczyszczeniom wód powierzchniowych i ziemi oraz redukujący emisję zanieczyszczeń do atmosfery,
- planowaniu i realizacji inwestycji i remontów dla stałej poprawy warunków świadczenia usług dostaw wody, odprowadzania i oczyszczania ścieków,
- wprowadzaniu ekonomicznie uzasadnionego postępu technologicznego w zakresie świadczonych usług, racjonalnym gospodarowaniu zasobami wodnymi poprzez zmniejszenie strat wody w procesie dystrybucji jej do Klientów,
- racjonalnym gospodarowaniu surowcami naturalnymi, energią elektryczną, paliwami,
- przestrzeganiu wymagań prawnych i innych wymogów dotyczących działalności Spółki dotyczących zidentyfikowanych aspektów środowiskowych,
- stałym pomiarze i monitorowaniu oddziaływania na środowisko,
- ciągłym doskonaleniu systemu zarządzania środowiskowego,
- podnoszeniu świadomości ekologicznej i zaangażowania pracowników w działania na rzecz ochrony środowiska,
- ciągłym doskonaleniu stosunków ze społecznością lokalną oraz podnoszeniu satysfakcji Klientów z jakości świadczonych usług,
- popularyzowaniu idei proekologicznych wśród pracowników, dostawców i Klientów poprzez przybliżanie wiedzy o ochronie środowiska,
- partnerskim dialogu przy rozwiązywaniu zagadnień środowiskowych i współdziałaniu ze zainteresowanymi stronami

Niniejsza Polityka Środowiskowa została wdrożona i zakomunikowana pracownikom naszego Przedsiębiorstwa i jest realizowana zgodnie ze swoimi założeniami. Polityka Środowiskowa podlega przeglądowi i ewoluuje wraz z rozwojem systemu zarządzania, świadomością ekologiczną oraz w miarę zmieniających się potrzeb Klientów i zmian zachodzących w środowisku.

W celu efektywnego zarządzania środowiskowego BPK Sp. z o.o. określiło **aspekty środowiskowe** związane z jego działalnością, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko. **Aspekty środowiskowe** i **znaczące aspekty środowiskowe** są na bieżąco aktualizowane w przypadku zmian zachodzących w przepisach prawnych, zmian w stosowanej technologii lub pojawienia się informacji od stron zainteresowanych.

Nadzór nad funkcjonowaniem systemu w Spółce pełni Pełnomocnik ds. ISO.

Kierownik
Działu Gospodarki Odpadami

Dariusz Żabski