

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG pn.

**Wynajem odzieży roboczej dla pracowników  
BPK Sp z o.o. oraz zapewnienie skutecznego prania  
i odkazania termicznego zanieczyszczeń w okresie  
36 miesięcy**

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 - prowadzone zgodnie  
z Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień w BPK Sp. z o.o.

**1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
pl. T.Kościuszki 11  
tel.: (032) 39 67 100, fax.: (032) 39 67 158  
NIP: 626-000-28-26  
e-mail: bpk@bpk.pl  
strona www: www.bpk.pl

Dział prowadzący – **Dział BHP i P.POŻ.**

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 - prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień w BPK Sp. z o.o. w procedurze przetargu - § 11 ust.1.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi w zakresie wynajmu odzieży roboczej dla pracowników BPK Sp. z o.o. z zapewnieniem skutecznego jej prania i odkażania termicznego z zanieczyszczeń, zgodnie z wymogami o których mowa w §§ 1, 3 i 4 projektu umowy (Zał. nr 4).
- 3.2. Szczegółowy zakres wykonywania usługi, wykaz odzieży oraz częstotliwość prania asortymentów zawarty został w załączniku nr 1 do projektu umowy j.w.

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**98310000-9** Usługi prania i czyszczenia na sucho

**35113400-3** Odzież ochronna i zabezpieczająca

**4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą one odpowiadać, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **6. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia :

- usługa będzie świadczona w okresie 36 miesięcy poczynając od dnia pierwszej dostawy
- w terminie 30 dni od terminu zawarcia umowy, wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w odzież roboczą zgodnie z załącznikiem nr 1 do projektu umowy.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

### **7.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

### **7.2. Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w ostatnich 3 latach minimum 1 usługi o charakterze jak w opisie przedmiotu zamówienia.

### **7.3. Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

### **7.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

### **7.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

## **8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu**

**8.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt. 7 siwz należy przedstawić:**

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)
- b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 3) – dot. pkt. 7.2. siwz.

**8.2. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu należy przedstawić:**

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2)
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z uwagi na otwarcie likwidacji lub ogłoszenia upadłości (z wyjątkiem zawarcia po ogłoszeniu upadłości układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w tym zakresie (ujęte w Załącznik nr 2).

**9. Inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
- 2) Ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa.

**10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się**

- 10.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w oryginale w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

- 10.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest Pan Jarosław Grzybowski w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, tel. (32) 39 67 140, tel. kom. 668 808 527.

## **11. Wadium**

W postępowaniu nie jest wymagane złożenie wadium.

## **12. Termin związania ofertą**

- 12.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 12.2 skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

## **13. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 13.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.2. Wykonawca winien złożyć dokumenty we wskazanej kolejności, zamieszczając jako pierwszy formularz ofertowy (Zał. nr 1), poprzedzony spisem treści.
- 13.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.4. Oferta i dokumenty związane z ofertą oraz cała korespondencja wymieniona przez wykonawcę z zamawiającym muszą być składane pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.  
Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- 13.5. Ofertę i wszystkie załączniki powinny/a podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania firmy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

- 13.6. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę.
- 13.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę.
- 13.8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli siwz jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

Pytania, w formie przewidzianej w pkt. 10 siwz, należy kierować do Działu Przetargów BPK Sp. z o. o. z zaznaczeniem:

**„Wynajem odzieży roboczej dla pracowników BPK Sp. z o. o. oraz zapewnienie skutecznego prania i odkażania termicznego zanieczyszczeń w okresie 36 miesięcy”**

- 13.9. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.10. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie. Dokonane w ten sposób uzupełnienia są wiążące dla stron.
- 13.11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze oferty powinny być trwale połączone w jedną całość.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 14.1. Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o. – Biuro Obsługi Klienta przy ul. Katowickiej 1 – nie później niż do dnia 16.05.2012 r. do godz. 9<sup>00</sup>.
- 14.2. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwraca niezwłocznie.
- 14.3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach opisanych według poniższego wzoru:

Zamawiający : Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
41-902 Bytom, pl. T. Kościuszki 11

Wykonawca (nazwa i adres):.....

#### OFERTA

przetarg pn **„Wynajem odzieży roboczej dla pracowników BPK Sp. z o. o. oraz zapewnienie skutecznego prania i odkazania termicznego zanieczyszczeń w okresie 36 miesięcy”**

Nie otwierać przed godz. 10<sup>00</sup> dnia 16.05.2012 r.

- 14.4. Po złożeniu oferty, ale przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pisemnie powiadamiając zamawiającego o ich wprowadzeniu. Powiadomienie musi być złożone przez osoby/ę posiadające/ą pisemne upoważnienie do dokonania powyższego, podpisane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę i opakowane jak składana oferta. Na kopercie zawierającej zmiany należy napisać: „Zmiana” oraz nazwę wykonawcy lub numer złożonej oferty. Wewnątrz oprócz zmienianych dokumentów należy umieścić wykaz wprowadzonych zmian podpisanych jak oferta.
- 14.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) w wyniku którego na kopercie wycofanej oferty zostanie zamieszczony dopisek „Wycofanie”.
- 14.6. Koperty oznaczone napisem "Wycofanie" nie będą otwierane. Oferty wycofane zwraca się po upływie terminu przewidzianego na podpisanie umowy lub unieważnieniu postępowania.
- 14.7. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę są skuteczne wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
- 14.8. Dzień terminu składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- 14.9. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.05.2012 r. o godzinie 10<sup>00</sup> w siedzibie zamawiającego w sali 312.
- 14.10. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle na jego pisemny wniosek informację jak w pkt. 14.11. i 14.12.
- 14.11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 14.12. Po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności ujęte w ofertach.

## **15. Opis sposobu obliczania ceny**

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest podać poszczególne ceny jednostkowe wynajmu i prania 1 szt na 1 tydzień przedstawionego w załączniku do formularza ofertowego (Tabela nr 1) asortymentu oraz łączny trzyletni koszt wynajmu i prania całego asortymentu odzieży brutto.
- 15.2. Sposób kalkulacji przedstawiony został w załączniku do formularza ofertowego (stanowiącego załącznik nr 1 do siwz).
- 15.3. Cenę brutto należy podać cyframi i słownie w załączniku nr 1 do siwz.

## **16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.

## **17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**

- 17.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami siwz.
- 17.2. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może:
  - a. żądać udzielenia przez wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
  - b. wezwać do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.
- 17.3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców w przypadkach, o których mowa w Zał. nr 2 pkt II.
- 17.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.
- 17.5. Ofertę odrzuca się gdy :
  - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 17.4.3 siwz.



- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późn. zm.),
  - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia,
  - 4) nie zawiera ważnych dokumentów, z uwzględnieniem okoliczności o której mowa w 17.2.b siwz,
  - 5) zawiera rażąco niską cenę,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny inne niż wymienione w pkt. 17.4,
  - 7) wykonawca w terminie do 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 17.4.3 siwz,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 9) rozpoczęto likwidację lub ogłoszono upadłość wykonawcy, z wyjątkiem przewidzianym w przepisach prawa.
- 17.6. Oferty odrzucone oraz złożone przez wykonawców wykluczonych z postępowania nie będą poddane dalszej ocenie.
- 17.7. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- cena obejmująca łączny trzyletni koszt wynajmu i prania całego asortymentu odzieży brutto – **waga 100 %**
- 17.8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród ofert spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- 17.9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia z pkt. 17.10. siwz.
- 17.10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli :
- 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) w przypadku składania ofert dodatkowych, złożone zostały oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

## **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

W postępowaniu nie jest wymagane złożenie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## **19. Istotne postanowienia umowne**

19.1. Postanowienia umowy ustalone w projekcie (Załącznik nr 4) nie podlegają negocjacjom.

19.2. Dokumenty stanowiące integralną część umowy:

- a. niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- b. oferta.

## **20. Ogłoszenie wyniku przetargu oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.

20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 21.1.1 siwz na stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

20.3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (gdy unieważniono postępowanie przed upływem terminu składania ofert) lub złożyli oferty (gdy unieważniono postępowania po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej siwz (Załącznik nr 4).

20.5. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania**

Wykonawca może wnieść ewentualne uwagi lub zastrzeżenia na piśmie do Zarządu BPK Sp. z o.o. w terminie do 5 dni od daty wyboru. Odpowiedź zostanie udzielona w terminie do 7 dni od daty złożenia pisma.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Zał. nr 1 - formularz ofertowy z załącznikiem
- Zał. nr 2 - oświadczenie wykonawcy
- Zał. nr 3 - wykaz wykonanych usług
- Zał. nr 4 - projekt umowy wraz z załącznikiem
- Tabela nr 1 - kalkulacja ceny ofertowej
- Tabela nr 2 - charakterystyka odzieży